

**N° AP 25/96**

## **A R R E T E**

### **MISE A DISPOSITION A TITRE GRACIEUX DE LA SALLE DE LA BOURSE DU TRAVAIL PAR LA VILLE DE LA SEYNE-SUR-MER DANS LE CADRE DU RENDEZ-VOUS DE LA RENOVATION ENERGETIQUE**

#### **Le Président de la Métropole**

**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales,

**VU** le décret n° 2017-1758 en date du 26 décembre 2017 portant création de la Métropole Toulon Provence Méditerranée,

**VU** la délibération n° 21/05/2021 portant prescription du troisième Programme Local de l'Habitat pour la période 2023 – 2028,

**VU** la délibération n°222/02/12 du Conseil Métropolitain du 24 février 2022 approuvant la Convention Intercommunale d'Attribution de la Métropole,

**VU** la délibération n°24/09/200 du Conseil Métropolitain du 12 septembre 2024 arrêtant le projet de PLH pour la période 2024/2029,

**VU** la délibération n°24/12/332 du Conseil Métropolitain du 19 décembre 2024 arrêtant définitivement le projet de PLH pour la période 2024/2029,

**VU** la délibération n°24/12/333 du Conseil Métropolitain du 19 décembre 2024 portant engagement de la Métropole dans le déploiement du Pacte Territorial France Rénov',

**CONSIDERANT** la persistance des enjeux tant sur les problématiques d'attractivité des logements existants, de la qualité de l'habitat et de la rénovation énergétique du parc existant,

**CONSIDERANT** que depuis 2017, la Métropole Toulon Provence Méditerranée est fortement engagée dans ce domaine à travers le dispositif « BIEN CHEZ SOI », guichet unique, gratuit permettant d'accompagner l'ensemble des administrés du territoire et leur garantissant un « parcours rénovation » fluide et simple en lien avec les artisans présents sur le territoire,

**CONSIDERANT** que pour animer ce guichet, la Métropole s'appuie sur l'opérateur CITEMETRIE dont les missions portent sur l'accompagnement des ménages propriétaires d'appartement ou de maison individuelle dans le cadre de leurs travaux de rénovation énergétique sur les aspects techniques, juridiques, financiers, sur la mise en relation avec des artisans, et l'organisation d'évènements,

**CONSIDERANT** que l'organisation d'un rendez-vous de la rénovation dans le cadre des actions de dynamiques de rénovation énergétique recouvre l'ensemble des missions incluses dans le dispositif Bien chez Soi,

**CONSIDERANT** la tenue d'un tel évènement la journée du samedi 07 juin 2025 en appui avec les services de la commune de La Seyne-sur-Mer,

**CONSIDERANT** le courrier de la ville de La Seyne-sur-Mer du 12 mai 2025 précisant la mise à disposition à titre gracieux de la salle de la Bourse du Travail pour l'organisation du dit évènement,

# ARRETE

## ARTICLE 1

La présente mise à disposition est acceptée, formalisée par la signature du règlement de mise à disposition et d'utilisation de la bourse du travail ainsi que le document de recommandations actuelles rendue nécessaires par le niveau d'alerte du plan Vigipirate « Urgence attentat ».

## ARTICLE 2

Cette mise à disposition est effectuée sans incidence financière.

Le Président : - certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet Acte.  
- informe que le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans le délai de deux mois à compter de sa notification.

Notifié le :

Signature :

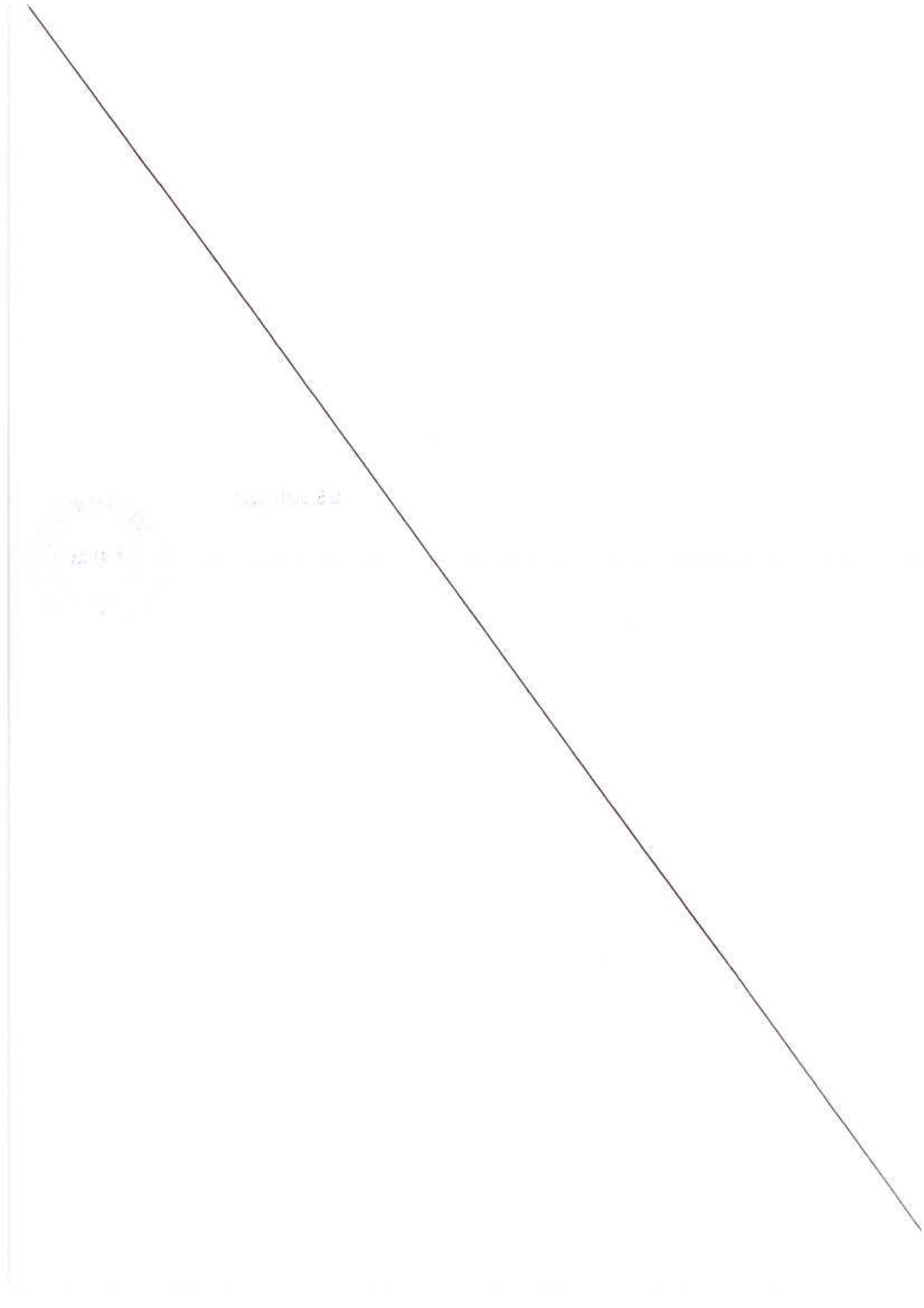
Fait à Toulon, le **06 JUIN 2025**

Jean-Pierre GIRAN

Président de la Métropole  
TOULON PROVENCE MEDITERRANEE



A handwritten signature in blue ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke.



La présente note a pour objet de présenter les principes d'organisation du salon de la rénovation sur la commune de la Seyne Sur Mer.

## 1. Contexte

Dans le cadre du dispositif SARE, des actions de dynamique de la rénovation sont organisées sur les communes de la Métropole tel que le salon de la rénovation. Cela s'inscrit au sein des missions demandées à CITEMETRIE (art 4.1.2 du CCTP) ainsi qu'à la CMAR (art 3 de la convention de partenariat).

L'ambition est d'organiser ces salons sur l'ensemble des 12 communes de la Métropole. Cet événement est porté par la Métropole, en appui de la commune qui héberge le salon.

Ces salons permettent de rassembler au sein d'un même événement artisans, fédérations d'artisans, CITEMETRIE, Chambre des Métiers et de l'Artisanat Régionale (CMAR), des associations en lien avec notre dispositif et les administrés des communes. Dans le cas où le Salon est organisé sur une commune disposant d'une OPAH, l'opérateur en charge de celle-ci est invité également (SAGEP).

4 salons ont déjà été organisés sur le territoire Métropolitain sur les Communes de Ollioules (8 septembre 2022, La Seyne/Mer 22 octobre 2022, Six-Fours-Les-Plages 3 décembre 2022, La Crau 29 avril 2023)

Ces salons ont mobilisé entre 15 stands (Ollioules) et 25 stands (La Crau) pour un passage journalier de 30 à 80 personnes en fonction des événements parallèles au salon.

## 2. Salon de la rénovation de la Seyne Sur Mer le samedi 7 juin 2025

Afin de maintenir une dynamique positive sur les deux dernières années de l'OPAH de la Seyne, Il a été convenu l'organisation d'un salon avant l'été sur la commune en anticipation du lancement de la nouvelle OPAH à la rentrée 2025 (Salle Bourse du Travail mise gratuitement à disposition).

Il est prévu 20 stands (50 personnes) regroupant l'ensemble des acteurs de 11h à 18h.

Il sera attendu moins de 100 personnes.

Organisation de la journée :

9h : Installation des artisans

11h : Ouverture de Salon de la rénovation au public

11h30 : Discours d'ouverture (Mme Gues pour la ville, Mr Rolfo pour la CMAR, Mme Maurel pour la Métropole)

12h30 : Buffet pour les exposants

15h : Présentation des aides de l'ANAH.

18h : fin du salon

Le services communication de la ville de la Seyne sur Mer et de la Métropole ont été intégré à l'organisation du salon afin de réaliser un plan de communication :

- Des articles ont été publiés sur les réseaux sociaux des deux collectivités.
- Des éléments ont été envoyés à la presse (Un article devrait être publié sur Var Matin le mercredi 04 juin).
- CITEMETRIE, CMAR, FBTP, CAPEB ont diffusé l'information dans leurs canaux.
- Un affichage sur les panneaux lumineux de la ville.

\*\*\*\*\*

## LE SALON DE LA RENOVATION

Afin de promouvoir les dispositifs d'aide à la rénovation de l'habitat et les artisans locaux plusieurs salons sont organisés chaque année sur la Métropole.

Le dernier salon sur la commune de La Seyne-sur-Mer s'est déroulé en octobre 2022, à la demande de la ville il était nécessaire d'en organiser un afin de présenter :

- le nouvel opérateur de l'OPAH-RU, la SAGEP,
- les dispositifs d'aides à la rénovation de l'habitat (OPAH-RU, dispositif bien chez soi avec l'opérateur CITEMETRIE)
- les artisans intervenant dans le secteur

Une vingtaine d'exposants sont attendus.

Ce salon organisé par la Ville de La Seyne-sur-Mer accompagné par la Métropole en partenariat avec la Chambre des métiers et de l'artisanat du Var, sera l'occasion d'appréhender les différents acteurs de la rénovation en questionnant les professionnels mobilisés.

Cet évènement se déroulera à la Bourse du Travail au 42 Avenue Gambetta le samedi 7 juin prochain de 11h à 18h.

La commune a accepté la demande de réservation de la salle qui sera mise à disposition à titre gracieux.

Afin de valider la réservation, le règlement de mise à disposition accompagnée d'une fiche annexe relative au plan Vigipirate joints à la présente note doivent être retournés signés avant le lundi 26 mai. Une attestation d'assurance de responsabilité civile est également à transmettre.

### Pièces jointes :

- Courrier d'acceptation de la réservation de la salle par la commune
- Attestation d'assurance

### A signer :

- Règlement de mise à disposition et d'utilisation de la Bourse du Travail
- Bourse du Travail – Recommandations actuelles rendues nécessaires par le niveau d'alerte du plan vigipirate « urgence » attentat



## ATTESTATION D'ASSURANCE

Délivrée à la **MÉTROPOLE TOULON PROVENCE MÉDITERRANÉE**

Par la présente attestation d'assurance, **BEAC** atteste que la **MÉTROPOLE TOULON PROVENCE MÉDITERRANÉE** a souscrit un contrat d'assurance Responsabilité et Risques Annexes N° **B1339GL05624FR** auprès des **LLOYD'S INSURANCE COMPANY SA** qui a pour objet de garantir la **MÉTROPOLE TOULON PROVENCE MÉDITERRANÉE** en sa qualité de locataire et/ou d'occupant de divers locaux ou bâtiments mis à sa disposition par des tiers pour l'exercice de ses compétences et activités.

Le contrat garantit les conséquences pécuniaires de la responsabilité civile ou administrative que la **MÉTROPOLE TOULON PROVENCE MÉDITERRANÉE** peut encourir à raison des dommages corporels ou matériels pouvant résulter d'accidents causés aux tiers du fait de la mise à sa disposition d'une salle sise **42 Avenue Gambetta – LA SEYNE-SUR-MER**, à l'occasion d'une manifestation intitulée « Bourse du Travail » qui aura lieu le samedi 7 juin 2025.

La présente attestation est délivrée pour le compte des **LLOYD'S INSURANCE COMPANY SA** et ne peut l'engager au-delà des clauses, limites et conditions du contrat précité auquel elle se réfère.

La présente attestation est valable le 7 juin 2025, sous réserve du bon paiement de la prime en 2025.

Fait à Besançon pour valoir ce que de droit, le 20 mai 2025.

Clotilde GIRARD  
Responsable juridique





LA SEYNE-SUR-MER

Direction de la Communication  
Service du Protocole  
☎ 04 94 06 90 00  
protocole@la-seyne.fr

MAIRIE DE LA SEYNE-SUR-MER  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La Seyne sur Mer, le 15 MAI 2025

Madame Cyrielle SCHEUER  
Service Habitat Ville  
1 Rue République  
83500 LA SEYNE-SUR-MER

N/Réf. : 68/GB/SD/CD  
Objet : mise à disposition de salle

Madame la référente,

Vous avez sollicité la réservation de la salle de la Bourse du Travail afin d'y organiser le salon de la rénovation le samedi 7 juin 2025 de 9h à 17h.

En réponse, j'ai le plaisir de vous faire savoir que ladite salle sera disponible à titre gracieux à la date souhaitée en complète autonomie.

Le responsable de l'équipement vous accueillera à 9h le samedi 7 juin. A votre arrivée, un état des lieux d'entrée sera réalisé avant remise des clés afin de garantir votre autonomie. Les clés devront être restituées le dimanche 8 juin à 9h, après état des lieux de sortie. Conformément à la convention d'autonomie, l'installation et le rangement du matériel nécessaire à votre manifestation devront être réalisés par vos équipes.

Aussi, vous trouverez ci-joint le règlement de mise à disposition de la salle avec une fiche annexe relative au plan Vigipirate « Urgence attentat », dont vous voudrez bien prendre connaissance et nous retourner les exemplaires signés avant le 26 mai. Il est impératif de joindre à votre dossier une attestation d'assurance responsabilité civile (RC)

Souhaitant avoir répondu à votre attente, je vous prie de croire, Madame la référente, à l'assurance de mes sentiments les meilleurs.

Gérard BECCARIA  
Adjoint au Maire  
délégué à la vie associative





## BOURSE DU TRAVAIL

### RECOMMANDATIONS ACTUELLES RENDUES NECESSAIRES PAR LE NIVEAU D'ALERTE DU PLAN VIGIPIRATE « URGENCE ATTENTAT »

Nom de l'association/société : Métropole Toulon Provence Méditerranée

Nom du représentant : GIRAN Jean-Pierre

Adresse : 107 Bd Henri Fabre, 83041,  
Toulon

Téléphone : 04.94.93.83.00

Objet de la Manifestation : Rendez-vous de la Renovation

Date : 07/06/2025

Heure d'arrivée : 9h

Heure de départ : 18h

Nombre de participants : 30

Par note préfectorale, le plan Vigipirate est élevé au niveau « Urgence attentat » sur l'ensemble du territoire national. Pour tout événement accueillant une jauge publique supérieure à 100 personnes dans un ERP couvert, l'organisateur privé doit prévoir 1 agent de sécurité disposant d'un Certificat de Qualification Professionnelle d'Agent de prévention et de sécurité (CQP APS)

L'organisateur peut choisir de composer lui-même un service de sécurité pour toute la durée de la manifestation. L'organisateur est tenu pour responsable de la sécurité générale des participants (article 6 du présent règlement). L'association/société doit exercer une surveillance générale, veiller au contrôle d'accès des personnes et des objets entrants (filtrage) et assurer la liaison avec les forces de l'ordre si nécessaire

(Chef de Poste de la Police Municipale : 04 94 06 90 79 ou les services de police : 17 ou 112)

Les personnes composant ce service d'ordre doivent être nommément désignées :

-  
-  
-

Par ailleurs, l'utilisateur s'engage à ne commettre aucune dégradation, ni faire un usage abusif des lieux, à remettre en état les locaux après usage, ainsi que tout meuble ou accessoire. Il devra impérativement signaler toute anomalie ou détérioration le cas échéant. Notamment, il n'est pas permis d'utiliser du scotch, des clous ou punaises sur les murs et portes.

M. ou Mme GIRAN Jean-Pierre ..... atteste avoir pris connaissance des mesures et s'engage à les faire appliquer

Signature du représentant de l'association/société



# **LISTE DE MATERIEL ET ACCESSOIRES MIS A DISPOSITION :**

MATERIEL	VALEUR FACTUREE EN CAS DE DEGRADATION OU VOL	NOMBRE OU LINEAIRE
Chaise	36 euros TTC	90 chaises
Table	110 euros TTC	30 tables
Grille d'exposition	105 euros TTC	25 grilles
Micro HF sonorisation conférence	380 euros TTC	2 micros + 1 enceinte pour discours
Autres		

Les matériels et accessoires détruits ou volés seront remplacés à l'identique - valeur à neuf - au seul frais de l'emprunteur. Aucun demandeur ne pourra bénéficier desdits matériels à titre privé. Le matériel ne pourra être mis à disposition à d'autres fins que celles concourant à la réalisation de la manifestation organisée par l'utilisateur. Le manquement par l'emprunteur de ces conditions générales peut entraîner le refus d'accorder tout prêt ultérieur.

~~L'association/la société~~ La Métropole  
atteste avoir reçu le prêt du matériel communal indiqué ci-dessus

~~L'association/société~~ La Métropole *Signature*  
atteste avoir remis le matériel communal prêté et indiqué ci-dessus.

*Signature*

Matériel non restitué ou dégradé :

-  
-  
constaté le .....

*Signature du représentant  
du service Protocole*

*Signature du représentant de l'Association*  
la Métropole



## **REGLEMENT DE MISE A DISPOSITION ET D'UTILISATION DE LA BOURSE DU TRAVAIL**

L'association/société : *Métropole Toulon Provence Méditerranée*

Nom du représentant : *GIRAN Jean-Pierre*

Objet de la manifestation : *Le rendez-vous de la rénovation* Date : *07/06/2025*

La Ville de La Seyne-sur-Mer est propriétaire de la **Bourse du Travail**, sise 42 avenue Gambetta, qu'elle met à disposition pour diverses manifestations gratuites ou payantes. Le présent règlement a pour objet de fixer les modalités de location et d'utilisation des locaux du bâtiment municipal.

### **ARTICLE 1 : MODALITES DE RESERVATION**

Toute demande d'utilisation de la salle de la Bourse du Travail doit être adressée à Madame le Maire de La Seyne-sur-Mer, par courrier, **deux mois** au moins avant la date prévue de la manifestation.

La confirmation de la mise à disposition de cette salle ne deviendra effective qu'après la signature du présent règlement et de la fiche inventaire de mise à disposition. La Municipalité se réserve le droit de proposer en priorité la mise à disposition de la salle aux associations locales.

De même la Municipalité se réserve le droit de disposer des locaux pour les besoins de tout service public, sous réserve que l'utilisateur en soit informé dans des délais suffisants.

### **ARTICLE 2 : SPECIFICITES DE LA SALLE DE LA BOURSE DU TRAVAIL**

Les jauges autorisées pour l'utilisation de cette salle sont les suivantes, sans aucune possibilité de dérogation :

- Surface utilisable de la salle polyvalente, hors espace scénique : 270 m<sup>2</sup>
- Effectif autorisé maximum, personnel municipal et organisateurs compris :
  - 380 personnes debout
  - 220 personnes assises, pour conférences et assemblées
  - 180 personnes pour les lotos et thés dansants
- Locaux techniques : accès interdit à toute personne étrangère aux services municipaux de la Commune.
- Sorties de secours : dégagées de tout encombrement. En cas de stationnement devant les issues de secours, les véhicules gênants seront retirés par les services de la fourrière.

### **ARTICLE 3 : MISE A DISPOSITION :**

Les locaux seront mis à disposition des associations (loi 1901), ou sociétés légalement reconnues, disposant d'un siège, d'une annexe ou d'une section à La-Seyne-sur-Mer, suivant les tarifs prévus à l'article 8 du présent acte. Dans le cadre du soutien aux associations, le prêt gratuit pourra être accordé une fois l'an exclusivement aux associations seynaises loi 1901, aux syndicats et partis politiques, sous réserve que l'entrée soit libre et qu'aucune activité commerciale ne soit organisée (billetterie, loto, vente d'artisanat, repas...etc.).

Les locaux seront mis à disposition des associations ou sociétés extérieures à La-Seyne-sur-Mer, sous réserve des disponibilités, compte tenue de la priorité accordée aux organismes locaux et services municipaux, suivant les tarifs prévus à l'article 8 du présent acte.

Les associations à but caritatif bénéficient du prêt gratuit de la Bourse du Travail, sous réserve de faire parvenir le reçu fiscal attestant de la hauteur du versement en faveur de l'organisme bénéficiaire. De même, en cas de co-organisation d'un événement avec la Ville, l'utilisateur pourra occuper la salle à titre gracieux. Dans tous les cas, aucun prêt de ladite salle ne sera accordé à un particulier pour l'organisation de manifestations familiales et privées.



#### **ARTICLE 4 : UTILISATION DES LOCAUX**

L'accès aux locaux est assuré par un agent municipal pendant les plages horaires convenues dans la fiche inventaire. Le ou les bénéficiaire(s) pourront disposer de matériels municipaux cités dans la fiche inventaire de mise à disposition jointe en annexe, et l'utiliser en "bon père de famille" suivant les règles de sécurité en vigueur. L'utilisateur s'engage par là même à n'utiliser ce matériel désigné qu'en vue de l'objet annoncé pour la location de la salle.

Les matériels et accessoires détruits ou volés seront remplacés à l'identique valeur à neuf facturée comme indiquée dans la fiche inventaire au seul frais de l'emprunteur.

Aucun demandeur ne pourra bénéficier desdits matériels à titre privé. Le matériel ne pourra être mis à disposition à d'autres fins que celles concourant à la réalisation de la manifestation organisée par l'utilisateur. Le manquement par l'emprunteur de ces conditions générales peut entraîner le refus d'accorder tout prêt ultérieur.

La salle est équipée d'une sonorisation légère de conférence (musique d'ambiance et deux micros) exploitée par un agent municipal habilité. Pour toute soirée musicale accueillant un orchestre, le ou les cocontractants devront fournir leur propre sonorisation et matériel d'éclairage en application des normes électriques en vigueur et devant s'adapter aux connexions "aval" de la salle.

L'utilisation des locaux s'effectuera sans heurt ni trouble de l'ordre public et des bonnes mœurs. Ceux-ci n'étant pas équipés d'une cuisine, aucun repas chaud ne peut être ni préparé, ni réchauffé. Les bouteilles de gaz étant formellement interdites dans les locaux recevant du public. Seuls les buffets froids sont autorisés en application des règles sanitaires actuelles, Nationales et Européennes.

Aucune vaisselle n'est mise à disposition par la Commune et toute vente de boissons doit faire l'objet d'une autorisation en ce qui concerne l'alcool. La licence temporaire du deuxième groupe est à demander au Service des Emplacements, au plus tard **10 jours** avant la manifestation.

#### **ARTICLE 5 : OBLIGATIONS DU OU DES UTILISATEURS.**

L'utilisateur s'engage à :

- occuper uniquement les locaux mis à disposition, à les nettoyer et les remettre en l'état après utilisation. En cas d'abus par l'utilisateur, la remise en l'état des locaux sera effectuée par des agents de services, une participation financière, par heure et par agent sera facturée à l'utilisateur, à hauteur du grade de ces agents.

- ne faire aucune sous-location totale ou partielle des locaux, sauf manifestations collectives et payantes (salon des antiquaires, organisation de salons divers avec plusieurs commerçants, artisans, ...), sous réserve de l'accord préalable de la municipalité.

- signaler toute anomalie ou détérioration matérielle le cas échéant. Les meubles mis à disposition pour la manifestation devront être remis en place, au lieu indiqué par l'agent municipal ou le service gestionnaire.

- respecter l'environnement et le voisinage direct de la salle. L'utilisateur veillera à ne pas porter atteinte à la tranquillité publique et au repos des habitants, notamment au-delà de 22H00.

- déposer les poubelles dans les containers à ordures prévus à cet effet et placés à proximité. A ce titre respecter le tri sélectif.

- veiller scrupuleusement à ce que les lumières soient éteintes et à assurer la fermeture des portes et des fenêtres dans l'ensemble des lieux qui lui auront été confiés.

A cet effet il est interdit à tout utilisateur de fumer ou d'autoriser toute personne à fumer dans les locaux, de déposer tout objet encombrant à l'intérieur et devant les différentes entrées, d'installer des appareils ménagers complémentaires à ceux déjà existant (étuves, frigos, ...), de faire entrer des animaux et de faire apposer des affiches ou banderoles en façade, sans avoir obtenu au préalable, l'autorisation du service Communication.

De même, l'utilisateur s'engage à se conformer à la législation en vigueur et à effectuer toute déclaration préalable et nécessaire (SACEM, autorisation de vente d'alcool...).

Toutes dépenses découlant de la manifestation elle-même et ne résultant pas de l'installation proprement dite seront à la charge du ou des organisateurs (publicité, tracts, taxes diverses...).

## **ARTICLE 6 : RESPONSABILITE ET SECURITE**

Les activités de l'utilisateur sont placées sous sa responsabilité exclusive, il devra répondre de toute dégradation ou perte qui pourrait survenir dans les locaux mis à disposition, ainsi qu'à l'extérieur proche de la **Bourse du Travail** (murs extérieurs, trottoir immédiat,...), sauf cas de force majeure reconnus par la loi.

Les risques courus par l'utilisateur du fait de son activité et de l'utilisation des locaux seront assurés par lui. Il devra garantir sa responsabilité civile et justifier, à la demande de la ville, de l'existence de telles polices d'assurances. Il est impératif de joindre au dossier une attestation d'assurance responsabilité civile associative (RC).

La Commune dégage toute responsabilité en cas de vol d'effets personnels ou de matériels appartenant à l'utilisateur ou aux personnes l'accompagnant.

La sécurité et la surveillance de toute la manifestation, du matériel mis à disposition par la Ville, des locaux et des personnes, devront être facturés par l'utilisateur lui-même ou un service d'ordre mis en place par lui, autonome lors de la manifestation, du début à la fin.

L'identité des personnes composant ce service d'ordre devra être communiquée à la Ville de La Seyne-sur-Mer dans les plus brefs délais suivant la signature du présent règlement.

## **ARTICLE 7 : HORAIRES**

Toute manifestation devra impérativement prendre fin au plus tard à 23h. Seules les opérations de rangement et de nettoyage seront autorisées après 23h, et ce jusqu'à 0h, heure limite de restitution des locaux en l'état et vides.

## **ARTICLE 8 : TARIFS ET CONDITIONS DE PAIEMENT**

Les associations seynaises loi 1901, les syndicats et partis politiques pourront bénéficier une fois dans l'année d'un prêt gratuit dans la limite de 6h consécutives et ce, dans le cadre d'une manifestation organisée sans but commercial et sans encaissement d'un droit d'entrée (billetterie, loto, vente d'artisanat, repas... etc.).

Par ailleurs, un tarif horaire peut être proposé exclusivement aux associations seynaises loi 1901, syndicats et partis politiques, suivant le montant journalier divisé par 12 heures (pour les tarifs n° 1, 2 et 5). A titre d'exemple, pour le tarif n° 2 en semaine, le tarif serait de 300 € / 12 soit 25 € TTC de l'heure.

Les associations syndicales de propriétaires, les associations culturelles, les comités d'entreprise, tout comme les associations ou sociétés non seynaises ne pourront bénéficier du tarif horaire et devront s'acquitter du tarif journalier, quel que soit la durée effective de l'occupation des locaux.

Un tarif dégressif pourra être appliqué en fonction du nombre de jours en période semaine. Néanmoins, aucune minoration ne sera autorisée le week-end et jours fériés.

Ce tarif forfaitaire consiste à affecter un coefficient dégressif appliqué au tarif de base en fonction du nombre de jours de location. Par exemple, pour deux jours d'utilisation en période semaine, en tarif n° 3 : 600 € X 2 soit 1 200 €, il est proposé d'appliquer le coefficient de 1,5 à ce tarif, obtenant ainsi seulement 800 €.

Dès la réservation de la salle, l'utilisateur devra faire parvenir la fiche de création de tiers dûment remplie, accompagnée des documents obligatoires :

- RIB en original (avec adresse de l'établissement bancaire)
- KBIS
- Fiche INSEE (répertoire SIRENE) attestant de la personnalité juridique (société et associations).

Dès réception de l'ensemble des pièces, un avis des sommes à payer sera adressé ultérieurement par la Trésorerie Municipale.

TARIFS	MANIFESTATION PREVUE	ASSOCIATIONS		SOCIETES SYNDICS	
		WEEK-END / JOURS FERIES	SEMAINE	WEEK-END / JOURS FERIES	SEMAINE
N°1	associations et sociétés seynois avec entrée gratuite (sans activité commerciale)	Prêt gratuit pour les associations loi 1901 (1 fois/an) 200 €	Prêt gratuit pour les associations loi 1901 (1 fois/an) 150 €	200 €	150 €
		Tarif horaire 17 €	Tarif horaire 13 €		
N°2	associations et sociétés seynois avec entrée payante (billetterie/activité commerciale)	400 €	300 €	600 €	500 €
		Tarif horaire 33 €	Tarif horaire 25 €		
N°3	associations et sociétés non seynois avec entrée gratuite (sans activité commerciale)	600 €	450 €	800 €	600 €
N°4	associations et sociétés non seynois avec entrée payante (billetterie/activité commerciale)	700 €	550 €	1 000 €	700 €
N°5	réunions de syndicats et de partis politiques	Prêt gratuit (1 fois/an) 300 €	Prêt gratuit (1 fois/an) 150 €		
		Tarif horaire 25 €	Tarif horaire 13 €		

En cas de dommage causé au matériel ou aux locaux, la Ville de La Seyne-sur-Mer émettra un titre de recette auprès du Trésor Public à l'ordre de l'utilisateur, afin d'engager les frais de réparation ou de remplacement du matériel tels que définis dans la fiche inventaire. Toute résiliation par le locataire entraînera le remboursement des sommes versées.

De même, l'utilisateur devra participer financièrement au nettoyage des locaux mis à disposition, uniquement en cas d'abus, lorsque la remise en état sera effectuée par des agents de services, (confère article 5).

#### **ARTICLE 9 : ANNULATION**

Le ou les cocontractants autorisés à disposer de la salle, à titre gratuit ou à titre onéreux, devront se conformer aux dispositions du présent règlement ainsi qu'aux instructions et observations qui pourraient leur être données ultérieurement par le service gestionnaire.

Tout refus de signer le présent règlement entraîne l'annulation irrévocable de la mise à disposition, tout abus de l'utilisateur constituant un refus d'accès à la salle, par la Commune, de façon définitive et sans préjudice des poursuites qui pourraient être exercées contre l'utilisateur en raison de la nature des infractions commises.

**Règlement approuvé par le Conseil Municipal le 7 décembre 2020**

**Lu et approuvé le :**

**Le bénéficiaire**

