

**BUREAU METROPOLITAIN DU  
MARDI 3 SEPTEMBRE 2024**

<b>NOMBRE D'ELUS METROPOLITAINS EN EXERCICE : 16</b>  <b>QUORUM : 9</b>		
PRESENTS	REPRESENTES	ABSENTS
13	0	3
<b>OBJET DE LA DECISION</b>		
<b>N° 24/497</b>  <b>CONVENTION RELATIVE A LA PREFIGURATION D'UN SERVICE FACTURIER (SFACT) - AUTORISATION DE SIGNATURE</b>		

Le Bureau Métropolitain de la Métropole TOULON PROVENCE MEDITERRANEE régulièrement convoqué, a été assemblé sous la présidence de Monsieur Jean-Pierre GIRAN.

**PRESENTS :**

M. Thierry ALBERTINI, M. Robert BENEVENTI, Mme Nathalie BICAIS, M. Robert CAVANNA, M. Jean-Pierre GIRAN, M. Arnaud LATIL, Mme Geneviève LEVY, M. Cheikh MANSOUR, Mme Josée MASSI, M. Jean-Louis MASSON, M. Ange MUSSO, M. Francis ROUX, M. Hervé STASSINOS.

**ABSENTS :**

Mme Hélène ARNAUD-BILL, M. Jean-Sébastien VIALATTE, M. Gilles VINCENT.

## **DÉCISION MÉTROPOLITAINE**

**N° 24/497**

**BUREAU DU 3 SEPTEMBRE 2024**

**O B J E T : CONVENTION RELATIVE A LA PREFIGURATION D'UN  
SERVICE FACTURIER (SFACT) - AUTORISATION DE  
SIGNATURE**

**LE BUREAU MÉTROPOLITAIN,**

**VU** le décret n°2012-1246 en date du 7 novembre 2012 relatif à la gestion  
budgétaire et comptable, et notamment son article 41,

**VU** le décret n°2017-1758 en date du 26 décembre 2017 portant création de la  
Métropole Toulon Provence Méditerranée,

**VU** la délibération n°23/05/078 du 4 mai 2023 portant délégations au Président et au  
Bureau,

**VU** le projet de convention annexé,

**CONSIDERANT** que la Métropole Toulon Provence Méditerranée et le Service de Gestion Comptable de Toulon, avec le soutien de la Direction Départementale des Finances Publiques, ont souhaité moderniser l'organisation de la chaîne de la dépense et envisagent, à cette fin, de créer un service facturier (SFACT),

**CONSIDERANT** qu'un service facturier (SFACT) constitue un centre de traitement unique des factures pour le compte d'une collectivité, réunissant des agents issus de la collectivité et de la Direction Générale des Finances Publiques (DGFIP),

**CONSIDERANT** qu'un tel service doit permettre :

- la professionnalisation et la fiabilisation du circuit de la dépense,
- la maîtrise et l'optimisation des délais de paiement,
- la consolidation de la qualité budgétaire et comptable,
- l'amélioration de la relation avec les fournisseurs,

**CONSIDERANT** que le changement organisationnel représenté par la création d'un tel service nécessite une phase d'expérimentation partagée et préalable,

Et après en avoir délibéré,



# DECIDE

## ARTICLE UNIQUE

**D'AUTORISER** Monsieur le Président de la Métropole à signer la convention de préfiguration du service facturier annexée.

Ainsi fait et délibéré les jours, ou mois et ans que dessus.  
Pour extrait certifié conforme au registre.

Fait à Toulon, le 3 septembre 2024

Jean-Pierre GIRAN

Président de la Métropole  
Toulon Provence Méditerranée

POUR	13
CONTRE	0
ABSTENTION	0



<p align="center"><b>CONVENTION RELATIVE A LA PREFIGURATION D'UN SERVICE FACTURIER (SFACT) AVEC LA METROPOLE TOULON PROVENCE MEDITERRANEE</b></p>
---

**Entre :**

La Métropole Toulon Provence Méditerranée, représentée par Monsieur Jean-Pierre GIRAN agissant en qualité de Président, dûment habilité par une décision du Bureau Métropolitain n° 24/.... en date du 03 septembre 2024,

**D'une part,**

**Et :**

Le Service de Gestion Comptable de Toulon (SGC), représenté par Monsieur Régis DUBOIS, agissant en tant que Comptable Public,

**Et :**

La Direction Départementale des Finances Publiques du Var (DDFiP), représentée par Monsieur Jean-Michel BLANCHARD, Directeur Départemental des Finances Publiques.

**D'autre part,**

**Préambule :**

Dans le cadre de leurs relations partenariales, la Métropole Toulon Provence Méditerranée et le Service de gestion Comptable de Toulon, avec le soutien de la Direction Départementale des Finances Publiques ont souhaité moderniser l'organisation de la chaîne de la dépense en créant un service facturier (SFACT).

Un service facturier (SFACT) constitue un centre de traitement unique des factures pour le compte d'une collectivité.

Placé sous la responsabilité du Comptable Public, il est composé d'agents issus des services de la collectivité et de la Direction Générale des Finances Publiques (DGFIP).

Piloté en partenariat, le SFACT constitue un changement organisationnel significatif qui requiert une phase d'expérimentation partagée.

Le service facturier doit notamment permettre :

- La professionnalisation et la fiabilisation du circuit de la dépense ;
- La maîtrise et l'optimisation des délais de paiement ;
- La consolidation de la qualité budgétaire et comptable ;
- L'amélioration de la relation avec les fournisseurs.

La phase d'expérimentation doit permettre de tester :

- Les organisations actuelles et les évolutions envisagées ;
- La mutualisation et l'optimisation des missions de dépense ;
- L'effectif et l'implantation géographique du SFACT ;
- La dualité des systèmes d'information (ordonnateur et DGFIP).

Ce diagnostic conjoint précisera notamment le champ des compétences du SFACT et les procédures à mettre en œuvre lors de sa création.

### **ARTICLE 1 - OBJET DE LA CONVENTION**

La présente convention a pour objet de définir les modalités de collaboration des parties, pour assurer le bon fonctionnement de la phase d'expérimentation du SFACT, en termes d'organisation et de financement.

### **ARTICLE 2 - OBJET DU SERVICE PREFIGURATEUR**

La phase d'expérimentation a pour objectif d'étudier en conditions réelles le traitement en mode SFACT de toutes les dépenses à l'exception de la paie du Budget Principal et des budgets annexes.

Dans ce cadre, le SFACT a en effet pour objet d'assurer les activités suivantes :

- La réception, le tri, la réorientation, la numérisation et l'archivage des factures et des courriers s'y rapportant en provenance des fournisseurs, émis sur tout support (papier ou électronique), ainsi que la gestion des relations avec les fournisseurs concernant les problématiques de facturation et de délai de paiement ;
- Le contrôle, préalablement à la réalisation de la dépense, du correct enregistrement dans le système d'information des marchés par les services gestionnaires, de leur complétude et de leur régularité ;
- Le contrôle de la justification du service fait par les services gestionnaires ;
- Le contrôle des éléments justificatifs de la dépense tels que prévus dans le décret n°2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique et ses arrêtés d'application ;
- La création, la prise en charge et le paiement des mandats ;
- La validation du choix du tiers créancier et des coordonnées bancaires sur lesquelles procéder au règlement ;
- La gestion des relations avec les services gestionnaires de la Métropole bénéficiaires des prestations du SFACT.

### **ARTICLE 3 – ADRESSE DU SERVICE PREFIGURATEUR DU SFACT**

Le service préfigurateur sera implanté au sein des locaux de la Métropole :

Direction des Finances et de la Stratégie Financière  
Métropole Toulon Provence Méditerranée  
Hôtel de la Métropole  
107 Boulevard Henri Fabre  
83041 Toulon Cedex 9

### **ARTICLE 4 – DEMARRAGE DE LA PREFIGURATION**

La préfiguration du SFACT commencera à partir du 03 septembre 2024.

### **ARTICLE 5 – MODALITES DE GESTION DES PERSONNELS LORS DE LA PREFIGURATION**

#### ***5.1 – Composition du service préfigurateur***

Trois agents issus du Service de Gestion Comptable de Toulon seront implantés au sein de la Direction des Finances et de la Stratégie financière de la Métropole Toulon Provence Méditerranée.

Ils travailleront en collaboration avec les agents de cette Direction.

#### ***5.2 – Régime des agents***

L'activité des trois agents du SGC est placée sous l'autorité hiérarchique et la responsabilité juridique du Comptable Public.

Les personnels affectés au service préfigurateur restent régis par leur statut d'origine. Ils conservent leurs traitement et régime indemnitaire, leur couverture sociale, leurs régimes de temps de travail et de congé, de promotion, les règles de mutation et d'évaluation de leur corps d'appartenance.

La DDFiP conserve à sa charge leurs traitements et régime indemnitaire, leurs couvertures sociales ainsi que la responsabilité de leur avancement.

#### ***5.3 – Formation des personnels du service préfigurateur***

Le personnel concerné bénéficie des formations proposées par son administration d'origine selon les modalités propres à celle-ci.

Les agents du SGC pourront également bénéficier des formations organisées par la Direction des Finances et de la Stratégie Financière de la Métropole Toulon Provence Méditerranée.

## **ARTICLE 6 - REGLES DE CONFIDENTIALITE**

Le personnel du service préfigurateur est amené à avoir connaissance d'informations confidentielles, notamment relatives aux données ou à la situation financière des créanciers.

Il est tenu à une obligation de discrétion professionnelle.

## **ARTICLE 7 – ACCES AU SERVICE ET REGLES DE SECURITE**

Le personnel du service préfigurateur dispose des moyens d'accès au site, bâtiment et zone administrative du service.

Les agents ont un devoir de vigilance et participent à la sécurisation des données et des locaux.

A cet effet, le service dispose notamment de bureaux dédiés qui doivent pouvoir fermés à clef.

## **ARTICLE 8 – FRAIS DE FONCTIONNEMENT**

Chacun des partenaires assure le financement des biens qu'il met à disposition du service préfigurateur.

## **ARTICLE 9 – PILOTAGE DE L'ACTIVITE DU SERVICE PREFIGURATEUR**

En tant que nouvelle entité provisoire, le service préfigurateur fera l'objet d'un pilotage personnalisé à travers la mise en place d'un comité de suivi (COSUI).

### ***9.1 - Composition du COSUI***

Le comité de suivi sera composé d'un représentant de chaque direction des services concernés, du Comptable Public et le cas échéant d'un ou plusieurs experts.

### ***9.2 – Modalités d'organisation des réunions du COSUI***

Après concertation avec la Direction des Finances et de la Stratégie Financière de la Métropole, le Comptable Public se chargera d'organiser le COSUI en procédant à l'invitation des membres.

Le COSUI se réunira chaque fois que nécessaire.

## **ARTICLE 10 – DUREE DE LA VALIDITE DE LA CONVENTION CONSTITUTIVE**

La présente convention est conclue dans l'attente de la signature de la convention constitutive du SFACT qui devra intervenir au plus tard le 1<sup>er</sup> janvier 2025.



## **ARTICLE 11 – DENONCIATION ET MODALITES DE RESILIATION DE LA CONVENTION CONSTITUTIVE**

En cas de difficultés dans l'exécution de la présente convention, cette dernière pourra être dénoncée sur demande préalable de l'une des parties adhérentes, sous réserve que cette dernière manifeste expressément sa volonté par lettre recommandée avec accusé de réception (LR-AR).

A Toulon, le .. /.../....

Le Président de la Métropole  
Toulon Provence Méditerranée

**Jean-Pierre GIRAN**

Le Directeur Départemental des  
Finances Publiques du Var

**Jean-Michel BLANCHARD**

Le Comptable Public

**Régis DUBOIS**