

**BUREAU METROPOLITAIN DU  
LUNDI 17 JUIN 2024**

<b>NOMBRE D'ELUS METROPOLITAINS EN EXERCICE : 16</b>  <b>QUORUM : 9</b>		
PRESENTS	REPRESENTES	ABSENTS
12	0	4
<b>OBJET DE LA DECISION</b>  <b>N° 24/368</b>  <b>CONVENTION ENTRE LA METROPOLE TPM POUR SON CONSERVATOIRE ET LA VILLE DE LA SEYNE-SUR- MER POUR LA MISE A DISPOSITION GRATUITE ET PONCTUELLE DE LA SALLE DE SPECTACLES AU SEIN DU CENTRE CULTUREL TISOT LE 27 JUIN 2024 POUR LE SPECTACLE DE DANSE ET DE MUSIQUES ACTUELLES - AUTORISATION DE SIGNATURE</b>		

Le Bureau Métropolitain de la Métropole TOULON PROVENCE MEDITERRANEE régulièrement convoqué, a été assemblé sous la présidence de Monsieur Jean-Pierre GIRAN.

**PRESENTS :**

M. Thierry ALBERTINI, Mme Hélène ARNAUD-BILL, M. Robert BENEVENTI, Mme Nathalie BICAIS, M. Jean-Pierre GIRAN, Mme Geneviève LEVY, M. Cheikh MANSOUR, Mme Josée MASSI, M. Ange MUSSO, M. Francis ROUX, M. Hervé STASSINOS, M. Gilles VINCENT.

**ABSENTS :**

M. Robert CAVANNA, M. Arnaud LATIL, M. Jean-Louis MASSON, M. Jean-Sébastien VIALATTE.

## **DÉCISION MÉTROPOLITAINE**

**N° 24/368**

**BUREAU DU 17 JUIN 2024**

**O B J E T : CONVENTION ENTRE LA METROPOLE TPM POUR  
SON CONSERVATOIRE ET LA VILLE DE LA SEYNE-  
SUR-MER POUR LA MISE A DISPOSITION GRATUITE  
ET PONCTUELLE DE LA SALLE DE SPECTACLES AU  
SEIN DU CENTRE CULTUREL TISOT LE 27 JUIN 2024  
POUR LE SPECTACLE DE DANSE ET DE MUSIQUES  
ACTUELLES - AUTORISATION DE SIGNATURE**

**LE BUREAU MÉTROPOLITAIN,**

**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales,

**VU** le décret n°2017-1758 en date du 26 décembre 2017 portant création de la  
Métropole Toulon Provence Méditerranée,

**VU** la délibération n°23/05/078 du 4 mai 2023 portant délégations au Président et au  
Bureau,

**CONSIDERANT** que le Conservatoire Toulon Provence Méditerranée (Conservatoire TPM) est classé dans le réseau national des établissements d'enseignement public du cirque, de la danse, de la musique et du théâtre par le Ministère de la Culture et de la Communication,

**CONSIDERANT** que dans le cadre des activités d'enseignement, des représentations sont organisées en fin d'année nécessitant des lieux d'accueil appropriés,

**CONSIDERANT** que la Ville de La Seyne sur Mer a accepté de mettre à disposition gratuitement le jeudi 27 juin 2024 de 14h à 21h, la salle de spectacle Tisot dont la configuration est adaptée à l'évènement,

**CONSIDERANT** qu'il convient de définir les modalités de cette mise à disposition,

**CONSIDERANT** la convention ci-annexée,

Et après en avoir délibéré,

## **D E C I D E**

### **ARTICLE 1**

**D'APPROUVER** l'exposé qui précède.

### **ARTICLE 2**

**D'AUTORISER** Monsieur le Président à signer la convention de mise disposition gratuite et ponctuelle entre la Ville de La Seyne sur Mer et la Métropole TPM pour la salle de spectacle Tisot pour le jeudi 27 juin 2024.

### **ARTICLE 3**

**DE DIRE** que cette décision est sans incidence financière.

Ainsi fait et délibéré les jours, ou mois et ans que dessus.  
Pour extrait certifié conforme au registre.

Fait à Toulon, le 17 juin 2024

Jean-Pierre GIRAN

Président de la Métropole  
Toulon Provence Méditerranée

POUR	12
CONTRE	0
ABSTENTION	0



**CONVENTION DE MISE A DISPOSITION GRATUITE  
ET PONCTUELLE DE LA SALLE DE SPECTACLES, SISE AVENUE BARTOLINI**

**ENTRE LES SOUSSIGNÉS :**

La Ville de La Seyne-sur-Mer, représentée par son Maire, Madame Nathalie BICAIS, domiciliée en l'Hôtel de Ville 83500 La Seyne sur Mer .  
Titulaire d'une licence de spectacles de catégorie n° 3- 1114412

désignée la Commune

D'UNE PART,

**ET :**

Raison sociale de l'organisme : CONSERVATOIRE TPM – site de Six-Fours  
Représentée par : Jean-Pierre GIRAN – Président de la Métropole Toulon Provence Méditerranée  
Adresse Siège : 107 blvd Henri Fabre  
83000 TOULON  
Téléphone : 04 94 93 34 45

**Type d'événement : « Spectacle de danse et de musiques actuelles »**

désigné l'utilisateur **Madame Laura LAINO**

D'AUTRE PART,

**IL EXPOSE CE QUI SUIT :**

La Commune, titulaire d'un bail emphytéotique administratif sur le Centre culturel Tisot qu'elle a réhabilité dans le cadre du PRU de Berthe, sise avenue Bartolini, le met à disposition pour diverses manifestations payantes.

L'utilisateur a fait une demande de réservation et est autorisé à occuper la salle de spectacle du Centre Culturel TISOT .

La présente convention a pour objet de fixer les modalités de location et d'utilisation de la salle de spectacles par l'utilisateur.

**ARTICLE 1 : SPÉCIFICITÉS DE LA SALLE DE SPECTACLES :**

La jauge autorisée pour l'utilisation de cette salle est la suivante, sans aucune possibilité de dérogation :

**Jauge : l'événement accueille 250 personnes en configuration de assisse**

**ARTICLE 2 : DURÉE : La salle de spectacle est mise à disposition le :**

- Jeudi 27 juin 2024 de 14h à 21h (répétition + spectacle)**

**ARTICLE 3 : MODALITÉS DE D'OCCUPATION PAR L UTILISATEUR:**

L'utilisateur s'engage à respecter le règlement intérieur joint en annexe qui fait partie intégrante de la convention, et notamment :

L'utilisation de la salle et du matériel (son, lumière, machinerie, électricité...) ne pourra se faire qu'en présence du régisseur de la salle ou d'un technicien de la ville qualifié.

Une demande écrite et claire des besoins techniques auprès de la direction technique de la salle doit être faite lors de la réservation,

La sous-location ou mise à disposition indirecte à des tiers est formellement interdite.

L'utilisateur est responsable pendant la période d'occupation des locaux, des détériorations qu'il provoquerait sur les ouvrages, installations techniques et mobiliers mis à sa disposition.

### 🕒 Conditions d'utilisation

Il est formellement interdit de fumer dans la salle de spectacle tout comme dans l'ensemble des locaux à l'exception du patio :

- Les animaux ne sont pas admis dans l'ensemble du bâtiment à l'exception des chiens guides des personnes malvoyantes,
- Il est interdit de manger ou de consommer des boissons, sauf autorisation expresse de la Ville,
- Les locaux et le matériel mis à disposition devront être restitués en état de fonctionnement et de propreté. L'entretien des espaces communs est à la charge de l'utilisateur durant toute la durée d'utilisation (notamment les toilettes),
- De plus, tout matériel, (chaises, tables, etc) devra être remis à sa place initiale

Tout dégât constaté fera l'objet d'une retenue de la caution en attente du règlement par l'utilisateur ou son assureur qui réparera ou indemniserà la Commune sur présentation de facture ou des devis à hauteur des dégâts matériels et/ou pertes occasionnés.

### 🕒 Le personnel

**L'utilisateur désigne Madame Laura LAINO comme responsable qui sera présente pendant toute la durée de la mise à disposition.**

Le fonctionnement correct du lieu exige la présence de personnel compétent en nombre suffisant. Le technicien municipal sera présent toute la durée de la mise à disposition pour encadrer le ou les techniciens de l'organisateur. Pour des raisons de sécurité, le remplacement du personnel technique du lieu par le personnel de l'organisateur est exclu.

Du personnel supplémentaire peut être mis à disposition selon le tarif prévu en annexe.

L'utilisateur est seul responsable des installations effectuées par ses soins. Il s'engage notamment à respecter les normes de sécurité en matière d'accroche, de levage et de travail en hauteur. Suivant la nature des tâches à effectuer, le personnel de l'utilisateur devra posséder les compétences et les habilitations requises et être doté des équipements de protection individuelle, notamment pour l'installation et la manipulation d'appareils électriques.

### 🕒 Le matériel

Le matériel énoncé dans la fiche technique annexée est mis à disposition de l'utilisateur sous le contrôle du technicien du lieu ou d'un de ses représentants. L'utilisateur précise lors de la

réservation, le type de mobilier et de matériel qu'il souhaite utiliser. Aucun déplacement ou manipulation de mobilier ou de matériel ne devra être effectué sans l'autorisation du technicien de la salle.

Option :

- 1) Dans le cas où les demandes techniques dépasseraient les capacités de réponse du lieu, l'utilisateur devra fournir le matériel manquant en liaison avec le technicien de la salle. Il en assurera la charge financière et logistique.
- 2) Dans le cas où les demandes techniques dépasseraient les capacités de réponse du lieu, la commune, après accord avec l'utilisateur, fournira le matériel manquant à sa charge.

Aucun matériel ou mobilier décrit dans l'inventaire et rattaché au lieu ne doit sortir des locaux.

### **🕒 Sécurité**

L'utilisateur s'engage à respecter les consignes de sécurité suivantes :

- Respecter scrupuleusement les effectifs du public et du personnel
- N'utiliser que des décors, décorations ou éléments en matériaux de catégories M1 ou classés B-S2, d0 et fournir à l'exploitant les procès verbaux de réaction au feu .
- L'utilisation de gaz, de feu ,de flamme, d'eau, d'artifice et de fumigènes est strictement interdite
- L'accès à l'espace scénique est interdit au public.
- Les accès de secours doivent être dégagés en permanence, sans aucun encombrement.
- Aucun spectateur ne sera admis sur les marches ou allées de circulation
- Assurer l'encadrement des participants et du public pendant toute la durée des répétitions et de la manifestation
- Assurer le service de sécurité incendie pendant toute la durée d'accueil du public (3 personnels formés dont 1 SSLAP)

### **🕒 Lutte contre le bruit**

Conformément au décret n°2017-1244 relatif à la prévention des risques liés aux bruits et aux sons amplifiés, l'utilisateur s'engage à prendre toutes les dispositions nécessaires pour faire respecter un niveau de pression acoustique, qui ne doit pas dépasser 102 dB(A) sur 15 minutes ou 94 dB(A) pour la diffusion de sons amplifiés destinés aux enfants jusqu'à l'âge de 6 ans révolus.

### **🕒 Taxes**

L'utilisateur acquittera exactement les impôts, taxes et contributions diverses, ainsi que les frais dont il serait redevable envers toute personne ou organisme en raison de sa manifestation. Il doit également respecter la réglementation de la propriété intellectuelle et artistique, et notamment conclure tous accords préalables avec les organismes intéressés, en particulier la SACEM, et régler les droits et taxes qui pourraient être dus à ces organismes.

### **🕒 Prises de vues, enregistrement, reproduction, projection**

Toute prise de vues ou de son, toute photographie, toute reproduction totale ou partielle, à des fins commerciales, quel qu'en soit le support ou sa destination, est autorisée avec l'autorisation conjointe de la Commune, du Bénéficiaire et des artistes ou producteurs concernés.

Option si la manifestation concerne une projection : Toute projection de documents cinématographiques non revêtue d'un visa de la Commission de Censure du Centre National de la Cinématographie est interdite, sauf si la preuve est apportée que la projection envisagée fait l'objet d'une dérogation de cette Commission.

#### 🕒 **Fiche technique**

L'utilisateur, précisera clairement les équipements souhaités et ses besoins techniques (plan de scène et de feu...) lors de la réservation.

#### **ARTICLE 4 : TARIFS ET MODALITÉS DE PAIEMENT :**

La mise à disposition de la salle à l'utilisateur est gratuite

- **Assurer la sécurité (Siapp) par vos soins**

#### **ARTICLE 5 : BILLETTERIE :**

L'utilisateur assurera la billetterie de son spectacle,

#### **ARTICLE 6 : ASSURANCES :**

L'utilisateur doit contracter une assurance couvrant les biens lui appartenant, son personnel et sa responsabilité professionnelle et civile pour les dommages causés aux personnes, aux biens immobiliers et mobiliers mis à disposition dans les locaux loués et dans ses abords immédiats. La commune ne pourra être tenue pour responsable en cas de perte, vol ou accident, concernant les effets ou objets laissés dans les locaux.

Sur l'attestation d'assurance, faisant partie du dossier d'inscription, devra apparaître :

- 🕒 le nom de la salle
- 🕒 les jours et horaires d'utilisation
- 🕒 le nom du bénéficiaire
- 🕒 le montant des garanties

L'utilisateur restera redevable des dommages non couverts par l'assureur, y compris la franchise, et la Commune émettra un titre de recette à son encontre afin de couvrir les frais de réparation ou de remplacement du matériel.

#### **ARTICLE 7 : MODIFICATION ANNULATION RÉILIATION :**

- Toute modification ou annulation par l'utilisateur devra faire l'objet d'un courrier adressé au Maire au moins quinze jours avant la date prévue.
- La Commune se réserve le droit d'annuler ou d'interdire la manifestation pour tout motif d'intérêt général.
- La Commune pourra annuler la manifestation et résilier la convention en cas de non respect de l'une des prescriptions du règlement intérieur, ou de la convention de location, constaté après une mise en demeure par LRAR restée infructueuse. En cas d'annulation



pour ce motif toute nouvelle demande d'utilisation des locaux ou matériels mis à disposition sera refusée.

**ARTICLE 8 CONTENTIEUX – LITIGES :**

En cas de litiges et après épuisement des voies amiables, les parties devront présenter leur conflit devant le Tribunal Administratif de Toulon. Elles s'engagent à élire domicile au lieu de signature de la présente convention.

Fait à La Seyne sur Mer, le  
en 2 exemplaires

L'utilisateur

**Jean – Pierre GIRAN**  
Président de la Métropole  
Toulon Provence Méditerranée

**Domique BAVIERA**  
Maire – Adjoint  
Délégué à la Politique Culturelle

***ANNEXES :***

- *le règlement intérieur*
- *La fiche technique*
- *La grille tarifaire*

