

**BUREAU METROPOLITAIN DU  
LUNDI 6 MAI 2024**

<b>NOMBRE D'ELUS METROPOLITAINS EN EXERCICE : 16</b>		
<b>QUORUM : 9</b>		
PRESENTS	REPRESENTES	ABSENTS
15	0	1
<b>OBJET DE LA DECISION</b>		
<b>N° 24/280</b>		
<b>HABITAT SPECIFIQUE - CONVENTION RELATIVE A LA GESTION DE L'AIRE D'ACCUEIL DES GENS DU VOYAGE DE LA MILLONNE - SIX-FOURS-LES-PLAGES - 2024 - AUTORISATION DE SIGNATURE</b>		

Le Bureau Métropolitain de la Métropole TOULON PROVENCE MEDITERRANEE régulièrement convoqué, a été assemblé sous la présidence de Monsieur Robert CAVANNA.

**PRESENTS :**

M. Thierry ALBERTINI, Mme Hélène ARNAUD-BILL, M. Robert BENEVENTI, Mme Nathalie BICAIS, M. Robert CAVANNA, M. Arnaud LATIL, Mme Geneviève LEVY, M. Cheikh MANSOUR, Mme Josée MASSI, M. Jean-Louis MASSON, M. Ange MUSSO, M. Francis ROUX, M. Hervé STASSINOS, M. Jean-Sébastien VIALATTE, M. Gilles VINCENT.

**ABSENT :**

M. Jean-Pierre GIRAN.

## **DÉCISION MÉTROPOLITAINE**

**N° 24/280**

**BUREAU DU 6 MAI 2024**

**O B J E T : HABITAT SPECIFIQUE - CONVENTION RELATIVE A LA  
GESTION DE L'AIRE D'ACCUEIL DES GENS DU  
VOYAGE DE LA MILLONNE - SIX-FOURS-LES-PLAGES  
- 2024 - AUTORISATION DE SIGNATURE**

**LE BUREAU MÉTROPOLITAIN,**

**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales,

**VU** le Code de la Sécurité Sociale,

**VU** l'arrêté du 9 mars 2018 modifiant le montant mensuel de l'aide forfaitaire prévues à l'article L.851.2 du Code de la Sécurité Sociale,

**VU** la loi n°2000-614 du 5 juillet 2000 relative à l'accueil et à l'habitat des gens du voyage prévoyant dans chaque département l'élaboration d'un schéma départemental d'accueil des gens du voyage,

**VU** le décret n°2017-1758 en date du 26 décembre 2017 portant création de la Métropole Toulon Provence Méditerranée,

**VU** la délibération n°23/05/078 du 4 mai 2023 portant délégations au Président et au Bureau,

**VU** la décision n°07/310 du Bureau Communautaire du 16 avril 2007, validant les projets de création d'aires d'accueil sur le territoire de l'agglomération,

**VU** la délibération du conseil métropolitain n°21/09/305 du 30 septembre 2021 relative à l'actualisation des tarifs des aires d'accueil des gens du voyage,

**VU** la décision du Bureau Métropolitain n°21/519 du 4 octobre 2021 relative à la modification du règlement intérieur, de la convention et ses annexes pour les aires d'accueil des gens du voyage de la Métropole Toulon Provence Méditerranée,

**VU** la convention ci-annexée conclue entre l'Etat et la Métropole Toulon Provence Méditerranée pour la gestion de l'aire d'accueil des gens du voyage de La Millonne à Six-Fours-Les-Plages, pour l'année 2024,

**CONSIDERANT** que la Métropole Toulon Provence Méditerranée a confié la gestion de cette aire d'accueil à la société SG2A L'Hacienda dans le cadre d'un marché de prestations de gestion et entretien pour l'ensemble des aires d'accueil,

**CONSIDERANT** qu'une aide forfaitaire est versée annuellement aux établissements publics de coopération intercommunale qui gèrent une ou plusieurs aires d'accueil de gens du voyage et qu'elle est octroyée en fonction du nombre de places de caravanes effectivement occupées sur ladite aire,

**CONSIDERANT** que le versement de cette aide est subordonné à la signature d'une convention entre l'Etat et la Métropole Toulon Provence Méditerranée, dans laquelle est précisée le montant de l'aide versée défini par le nombre total de places et l'occupation effective de celles-ci,

**CONSIDERANT** que cette aire dispose de 28 places de caravanes sur 14 emplacements, il convient pour la métropole de solliciter auprès de l'Etat cette aide pour un montant de 35 703,69 € au titre de l'année 2024, soit 2 975,30 €/mois,

**CONSIDERANT** que ce montant est prévisionnel et fera l'objet d'une régularisation en début d'année 2025, en fonction de l'occupation effectuée sur 2024, lorsque la Métropole TPM aura transmis au Préfet la déclaration prévue au II de l'article R.851-6 du Code de la Sécurité Sociale,

Et après en avoir délibéré,

# DECIDE

## **ARTICLE 1**

**D'APPROUVER** l'exposé qui précède.

## **ARTICLE 2**

**DE SOLLICITER** l'Aide à la Gestion de l'Aire d'Accueil des Gens du Voyage de la Millonne (AGAA) auprès de l'Etat au titre de l'année 2024.

## **ARTICLE 3**

**D'AUTORISER** Monsieur le Président à signer la convention entre l'Etat et la Métropole Toulon Provence Méditerranée pour la gestion de l'aire d'accueil des gens du voyage de La Millonne, à Six-Fours-les-Plages, ainsi que tout document relatif à l'exécution de la présente décision.

## **ARTICLE 4**

**DE DIRE** que la recette sera affectée à l'opération n°52544, article 74718 du Budget Principal 2024.

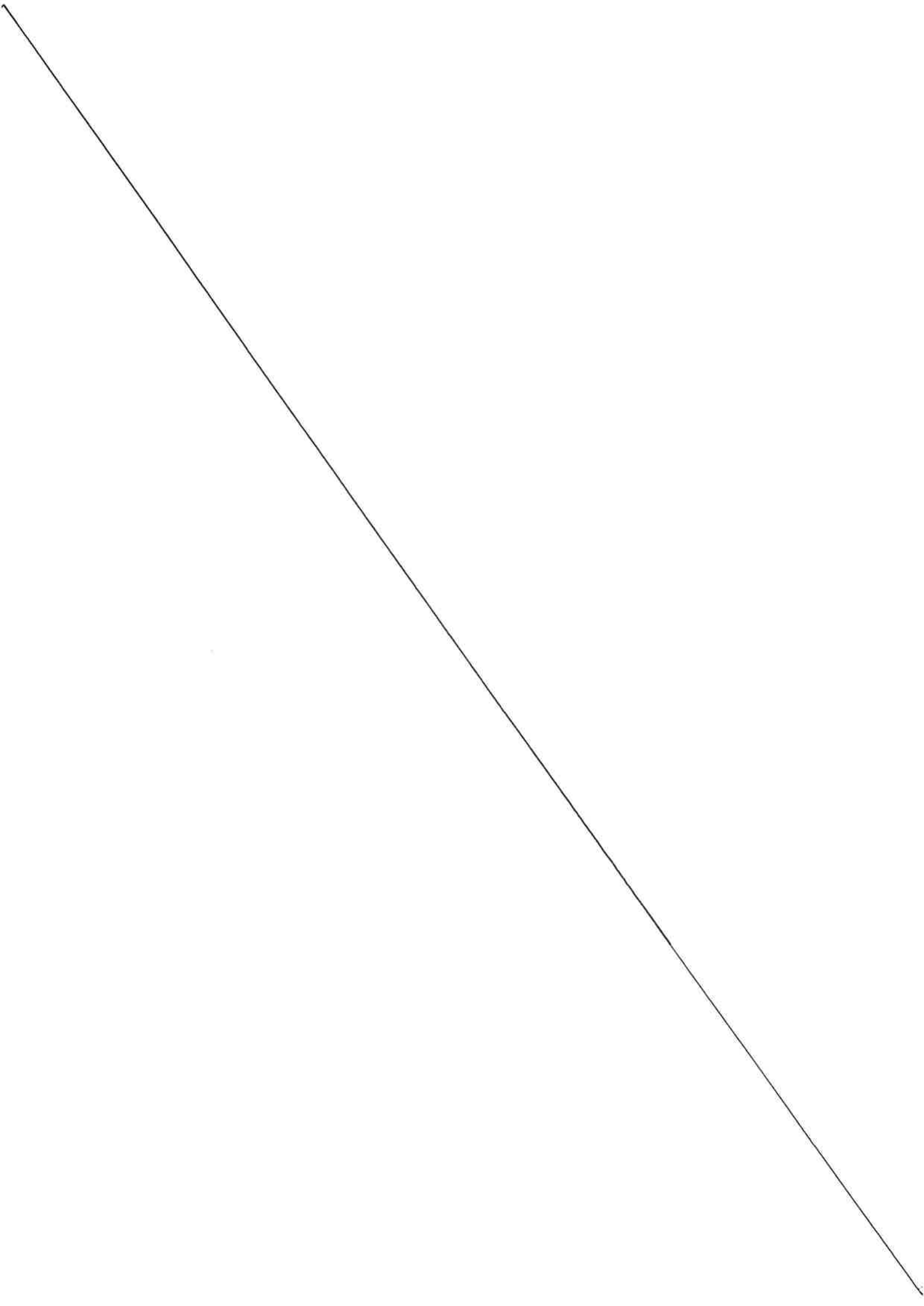
Ainsi fait et délibéré les jours, ou mois et ans que dessus.  
Pour extrait certifié conforme au registre.

Fait à Toulon, le 6 mai 2024

Robert CAVANNA

Pour le Président empêché  
Vice-Président de la Métropole  
Toulon Provence Méditerranée

POUR	15
CONTRE	0
ABSTENTION	0





**PRÉFET  
DU VAR**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Direction Départementale  
de l'Emploi, du Travail  
et des Solidarités**

Convention conclue entre l'État et TPM  
en application de l'article L851-1 du code de la Sécurité Sociale pour la gestion de l'aire  
d'accueil des gens du voyage « La Millonne » à SIX FOURS pour l'année 2024

Entre les soussignés,

**L'État** représenté par Monsieur le Préfet du Var,

désigné sous le terme de « l'administration »

Et

**La Métropole Toulon Provence Méditerranée**  
sise 107 Bd Henri Fabre, CS 30536, 83041 TOULON Cedex9  
**Représentée par Monsieur Jean-Pierre GIRAN**

désigné sous le terme de « le gestionnaire »

Il a été convenu ce qui suit :

#### **Article 1<sup>er</sup> : Objet de la convention**

La présente convention a pour objet de déterminer les modalités de versement de l'aide financière de l'État, dénommée « Aide au Logement Temporaire 2 » (ALT2) prévue par l'article L851-1 du code de la Sécurité Sociale et des articles R.851-2, R.851-5, R.851-6 pour la gestion de l'aire d'accueil des gens du voyage désignée ci-dessous :

Aire de Six Fours - La Millonne  
191 rue d'Ollioules  
83140 SIX FOURS LES PLAGES

Elle détermine les droits et obligations des parties.  
Sa signature conditionne le versement de l'aide pour l'année 2024.

## **Article 2: Capacité d'accueil et activités retenues pour le calcul de l'aide mensuelle provisionnelle.**

Une description avec les caractéristiques de chaque aire figure en annexe 1 de la présente convention.

Le nombre total de places conformes aux normes techniques du décret n°2019-1478 du 26 décembre 2019 est de 28 places dont :

- 14 emplacements dont 1 emplacement accessible aux personnes à mobilité réduite de 150 m<sup>2</sup> chacun permettant d'assurer le stationnement d'une ou deux caravanes et de son véhicule tracteurs
- 6 blocs sanitaires doubles et 2 blocs sanitaires simples pour personne à mobilité réduite. Chaque emplacement est équipé d'un bloc sanitaire à usage privé (douche, double WC, évier extérieur sous auvent) et d'un local technique attenant dont l'accès est réservé uniquement au gestionnaire.
- Distribution individuelle en eau potable et en électricité avec système de prépaiement.
- Un bureau d'accueil

Le détail de la disponibilité mensuelle des places conformes pour la période de la convention est précisé en annexe 2.

Le taux d'occupation provisoire mensuel pris en compte pour le calcul de l'aide provisionnelle liée à l'occupation est précisé en annexe 2.

Le taux d'occupation moyen global pour l'année au titre de la présente convention est de :

- **65,51807 %**

## **Article 3 : Les conditions financières**

- *Le montant de l'aide versée*

Le gestionnaire bénéficie, en soutien de la gestion des places de l'aire d'accueil d'une aide d'un montant total provisionnel de **35 703,69 € (TRENTÉ CINQ MILLE SEPT CENT TROIS EUROS ET SOIXANTE NEUF CENTIMES)** pour la période de la convention.

Ce montant se décompose comme suit en :

- un montant fixe déterminé en fonction du nombre de places conformes aux normes techniques, effectivement disponibles, par mois, par aire d'accueil, figurant en annexe 2 :

$$28 \text{ places} \times 56.50 \text{ €} \times 12 = 18\,984 \text{ €}$$

**(DIX HUIT MILLE NEUF CENT QUATRE VINGT QUATRE EUROS)**

Soit un total de **18 984 €** au titre des places conformes disponibles pour l'année 2024



- un montant variable provisionnel déterminé en fonction du taux provisionnel d'occupation mensuel des places, détaillé en annexe 2.

$$(28 \text{ places} \times 75.95) \times 12 = 25\,519,20 \times 65,51807 \% = 16\,719,69 \text{ €}$$

**(DIX NEUF MILLE CINQUANTE EUROS ET CINQUANTE ET UN CENTIMES)**

Soit un total provisionnel de **16 719,69 €** au titre de l'occupation prévisionnelle pour l'année 2024.

▪ *Les modalités de versement*

Le préfet adresse sans délai un exemplaire de la présente convention conclue entre les parties à la caisse d'allocations familiales chargée du paiement de l'aide.

L'aide est versée mensuellement, par douzième du montant total provisionnel, à terme échu, au gestionnaire de l'aire par la caisse d'allocations familiales, soit un montant mensuel à verser de :

$$16\,719,69 \text{ €} / 12 = 1\,393,30 \text{ €}$$

▪ *Les modalités de régularisation du versement de l'aide*

Avant le 15 janvier de l'année suivante, le gestionnaire fournit au préfet la déclaration prévue au II de l'article R.851-6 du code de la sécurité sociale établie conformément au modèle annexé à l'arrêté du 30 décembre 2014 par le biais de la procédure dématérialisée prévue à l'article 2 de l'arrêté précité.

Sont joints à cette déclaration :

- le rapport de visite mentionné à l'article 9 du décret n° 2019-1478 du 26 décembre 2019
- un état arrêté à la date du 31 décembre indiquant pour les douze derniers mois l'aide versée par la caisse d'allocations familiales
- le montant de la recette des droits d'occupation des places acquittés par les gens du voyage perçue ainsi que les dépenses de fonctionnement et d'entretien de l'aire.

En l'absence de transmission de la déclaration prévue au II de l'article R. 851-6 du code de la sécurité sociale, et après mise en demeure du préfet, le montant de la part variable de l'aide versée est récupéré.

Le préfet notifie au gestionnaire par décision, le montant de l'aide effectivement due au titre de la présente convention ainsi que le montant de l'aide restant à percevoir ou le montant du trop-perçu à recouvrer.

La décision préfectorale est adressée simultanément à la caisse d'allocations familiales pour régularisation du paiement dû au titre l'année écoulée (par versement complémentaire, récupération ou compensation).

**Article 4 : Définition du droit d'usage et montant de la caution correspondante**

Le droit d'usage d'une place est défini comme suit :

Ø Le tarif de la redevance de stationnement est de **4 € par jour** ;

Ø Le dépôt de garantie, d'un montant maximum équivalent à un mois de droit d'emplacement, est acquitté au gestionnaire à l'arrivée sur l'aire. Il fait l'objet d'une remise d'un récépissé. Le montant est restitué au moment du départ de l'aire en l'absence de dégradation ou d'impayé. La restitution de chaque caution vient en atténuation de recettes.

Le dépôt de garantie est fixé à : **120 €**

Ø Le versement par l'utilisateur chaque semaine, d'une somme forfaitaire de **50 €** en acompte du paiement de ses frais de séjour et des consommations d'eau et d'électricité. L'utilisateur paie par avance la consommation de ses fluides. En fin de séjour, les sommes réellement dues sont ajustées sur présentation du décompte des coûts à la charge de l'occupant au titre des différentes prestations ;

Ø Le fonctionnement de l'aire de SIX FOURS est régi par un règlement intérieur. Ce règlement intérieur limite la durée du séjour à 3 mois consécutifs. 2 séjours maximum sont autorisés sur une année avec un délai entre 2 séjours de 30 jours minimum. Ce délai est susceptible d'être prolongé en raison de la scolarisation des enfants, de suivi d'une formation, de l'exercice d'une activité professionnelle ou d'une hospitalisation.

## **Article 5 : Les obligations du cocontractant**

### **▪ *Le titre d'occupation des usagers :***

Le gestionnaire s'engage à remettre à la personne ou à la famille accueillie, un document indiquant les références de l'aire d'accueil (nom, adresse) et les coordonnées du gestionnaire, le règlement intérieur qui mentionne les obligations minimales à respecter par tout occupant de l'aire d'accueil, un état des lieux effectué à l'entrée et à la sortie de l'occupant ainsi qu'une plaquette d'informations générales (sociales, scolaires, partenaires...).

Le titre d'occupation devra mentionner le montant de la participation demandée par le gestionnaire de l'aire aux personnes accueillies.

### **▪ *Les obligations relatives à la maintenance et à l'entretien des locaux de l'aire :***

Lors de la signature de la convention, le préfet s'assure du respect de l'entretien de l'aire d'accueil, de son gardiennage et de la conformité de l'aire à la déclaration figurant à l'annexe 1. En cas de non-conformité, soit l'aide n'est pas attribuée, soit elle est suspendue à compter du premier jour du mois civil suivant le signalement par le préfet à la caisse d'allocations familiales.

Le gestionnaire s'engage à maintenir l'aire en bon état d'entretien. L'aire d'accueil est attachée à un dispositif de gestion et de gardiennage permettant d'assurer, grâce à une présence quotidienne non nécessairement permanente au moins cinq jours par semaine et à une astreinte technique téléphonique quotidienne.

### **▪ *Les éléments de suivi de l'activité de l'aire :***

Le gestionnaire de l'aire fournit au préfet, annuellement, en même temps que la déclaration prévue à l'article R.851-6 du code de la sécurité sociale, un bilan d'activité de l'aire et notamment les données populationnelles figurant en annexe 3.

## **Article 6 : Le contrôle de l'autorité compétente**

En application de l'article R.851-6 du code de la sécurité sociale, le préfet effectue un contrôle sur pièces des éléments transmis par le gestionnaire de l'aire.

Lorsque le contrôle sur pièces des déclarations fait apparaître une erreur entre le nombre de jours d'occupation mensuelle effective par place et la recette mensuelle de l'aire, le préfet, après avoir invité le gestionnaire à présenter ses observations, lui notifie au plus tard le dernier jour du mois de février le montant qu'il retient pour le versement de l'aide au titre du 2° du II de l'article R. 851-5, en lui indiquant les voies et délais de recours devant le tribunal administratif territorialement compétent. Dans le même délai, il en informe la caisse d'allocations familiales qui verse ou récupère la différence.

En cas de défaut de déclaration, le préfet met en demeure le gestionnaire de la produire dans le délai de quinze jours. Passé ce délai, et sans déclaration, le préfet informe la caisse d'allocations familiales qu'elle doit récupérer les versements effectués l'année précédente au titre du 2° du II de l'article R. 851-5.

En outre, le gestionnaire est également tenu de fournir au ministre chargé du logement ou à son représentant ainsi qu'au ministre chargé des affaires sociales ou à son représentant ou aux membres des corps d'inspection de l'État tous les renseignements non nominatifs et tous les documents nécessaires au plein exercice du contrôle de l'application de la présente convention sous réserve de ceux couverts par un secret lorsque les conditions sont réunies pour l'invoquer valablement.

## **Article 7 : La durée de la convention**

La convention a une durée d'un an, du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre 2024.

## **Article 8 : Modification et résiliation de la convention**

Durant la période de validité de la convention, une modification du nombre de places conformes et disponibles, peut être apportée par avenant à la présente convention.

La convention peut être résiliée, par l'une ou l'autre des deux parties, avec un préavis de trois mois.

En cas de non-exécution par le gestionnaire de ses engagements conventionnels ou d'une fausse déclaration au préfet ou à la caisse d'allocations familiales, le préfet, après mise en demeure par lettre recommandée avec demande d'avis de réception, peut procéder unilatéralement à la résiliation de la présente convention dans un délai d'un mois.

## **Article 9 : Recours**

Tout litige résultant de la présente convention est du ressort du tribunal administratif de Toulon sis 5 rue Racine 83000 Toulon.

TOULON, le

Pour la Métropole Toulon Provence Méditerranée  
Le Président,

Jean-Pierre GIRAN

Pour le Préfet et par délégation,  
la Sous-préfète chargée de mission,  
Secrétaire générale adjointe,

Agnès BONJEAN

## **ALT2 ANNEXE 1 AIRE DE LA MILLONNE**

### **Gestionnaire**

SG2A L'HACIENDA, 355 rue des mercières, 69140 Rillieux la Pape

### **Localisation de l'aire**

Aire d'accueil de millonne 191 rue d'ollioules 83140 Six-Fours-Les-Plages

### **Capacité d'accueil**

14 Emplacements soit 28 places

Superficie moyenne des places

1 place : 75 m<sup>2</sup>

### **Equipement**

- • Un bâtiment d'accueil avec sanitaire.
- • Une zone de stockage pour les conteneurs à déchets.
- • 14 modules comprenant chacun 2 emplacements, 1 PMR, chaque emplacement est équipé d'un sanitaire, d'une douche, une cuisine couverte avec évier, un étendoir à linge.
- • Chaque module comprend un local technique commun aux deux emplacements (cumulus, compteur d'eau, d'électricité, disjoncteur...)
- • Une place centrale
- • D'un éclairage public

### **Services**

En dehors des heures d'accueil, il y a en permanence un agent d'astreinte 24 heures / 24, 7 jours / 7 et 365 jours / an.

### **Modalités de gestion et gardiennage**

- • Les usagers acquittent au gestionnaire leur redevance de séjour, l'eau, l'électricité et le dépôt de garantie par l'intermédiaire d'un système de télégestion par prépaiement. Lors d'une arrivée sur l'aire d'accueil, les voyageurs versent un dépôt de garantie et achètent un crédit duquel sont décomptées leurs consommations. Quand le crédit est épuisé, l'accès aux fluides est interrompu par le logiciel et ils doivent réapprovisionner leur compte.
- • L'aire d'accueil accueille les voyageurs munis d'une pièce d'identité, il leur est également demandé de présenter les cartes grises et assurances de leurs caravanes et véhicules. Le chef de famille est tenu de décliner l'identité de toutes les personnes séjournant sur l'emplacement qui lui est alloué.
- • Le temps de stationnement sur l'aire est limité à 2 mois. Un délai de carence de 1 mois est exigé entre 2 séjours. Deux séjours maximum sont autorisés Une dérogation peut être accordée.
- • Mission des gestionnaires :
  - Fiche navette, rapport hebdomadaire, rapport mensuel et rapport annuel.
  - L'accueil des familles : il assure l'accueil physique et téléphonique ainsi qu'une permanence sur l'aire (du lundi au vendredi de 9h00 à 12h00 et de 13h à 15h et le samedi de 9h00 à 12h00). Il enregistre les arrivées /départs, effectue les états des lieux, les relevés de compteurs, il informe les résidents du règlement intérieur.
  - Il entretient les espaces verts les espaces communs et il effectue les petites réparations.
  - Il assure la gestion financière, la tenue des bilans (taux d'occupations, mouvements, durée moyenne des séjours...).
  - d'un agent d'accueil, d'un agent d'entretien

### **Autres**

- Dépôt de garantie : 120 €
- Droit de séjour : 4 € le séjour par jour
- Eau tarif été : 3,90€ le m<sup>3</sup>

- Electricité tarif été : 0,17€ le KWH

## ANNEXE 2

### ALLOCATION TEMPORAIRE DE LOGEMENT (ALT2)

#### Calcul de l'aide provisionnelle

Année	2024
Nom et coordonnées du gestionnaire de l'aire	SG2A L'Hacienda
Désignation de l'aire	Aire de la Millonne
Nombre de places conformes aux normes techniques (prévues par le décret n 2001 - 569 du 29 juin 2001)	28

#### Montant de l'aide ALT2 provisionnelle

	Nombre de places conformes disponibles retenu (1)	Montant mensuel de la part fixe	Taux d'occupation mensuel provisionnel (2)	Montant mensuel provisionnel de la part variable
Janvier	28	1 582,00	60,02 %	1 276,45
Fevrier	28	1 582,00	59,44 %	1 264,03
Mars	28	1 582,00	60,83 %	1 293,60
Avril	28	1 582,00	62,02 %	1 319,00
Mai	28	1 582,00	63,36 %	1 347,50
Jun	28	1 582,00	72,86 %	1 549,38
Juillet	28	1 582,00	71,54 %	1 521,45
Aout	28	1 582,00	63,48 %	1 349,95
Septembre	28	1 582,00	62,98 %	1 339,25
Octobre	28	1 582,00	68,43 %	1 455,30
Novembre	28	1 582,00	71,55 %	1 521,53
Décembre	28	1 582,00	69,70 %	1 482,25
<b>Total</b>	<b>336</b>	<b>18 984,00</b>	<b>65,51807%</b>	<b>16 719,69</b>

Moyenne des taux d'occupation mensuels retenus	65,51807%
Montant annuel retenu pour la part fixe	18 984,00
Montant annuel provisionnel pour la part variable	16 719,69
Total annuel provisionnel	35 703,69
Montant mensuel provisionnel à verser ( douzième à verser par la CAF )	2 975,31

(1) places conformes disponibles par mois : vous indiquerez un nombre de places pondéré si ces places ne sont pas disponibles sur la totalité du mois

(2) : taux à déterminer par mois à partir de l'occupation des deux années précédentes

**STATISTIQUES (ANNEXE 3)**  
**ALLOCATION TEMPORAIRE DE LOGEMENT (ALT2)**

<b>Année :</b>	<b>2023</b>
<b>Département</b>	<b>83</b>

<b>Nom et adresse de l'aire</b>	LA MILLONNE 191 Rue d'Ollioules 83140 SIX FOURS
---------------------------------	--

<b>Coordonnées du gestionnaire</b>	SG2A L'HACIENDA 355 RUE DES MERCIERES 69140 RILLEUX LA PAPE
------------------------------------	---

Personnes accueillies	
<b>Nombre total de personnes accueillies - TOTAL</b>	<b>68</b>
dont : hommes	22
femmes	30
enfants de moins de 18 ans	16
dont : personnes seules et couples sans enfant à charge	34
personnes seules et couples avec enfants à charge	18
<b>Durée moyenne de séjour des personnes ( en mois)</b>	<b>1,7 mois</b>

Nombre de personnes ayant quitté l'aire dans l'année après un séjour de :	
Moins de 15 jours:	8
Entre 15 jours et 3 mois:	23
Entre 3 et 6 mois	14
Entre 6 mois et 1 an:	6
Plus de 1 an:	0