

**BUREAU METROPOLITAIN DU  
LUNDI 18 DÉCEMBRE 2023**

**NOMBRE D'ELUS  
METROPOLITAINS  
EN EXERCICE : 16**

**QUORUM : 9**

PRESENTS	REPRESENTES	ABSENTS
15	0	1

**OBJET DE LA DECISION**

**N° 23/595**

**REGLEMENT INTERIEUR  
APPLICABLE AUX PARCS DE  
STATIONNEMENT EN  
OUVRAGE ET SOUS  
BARRIERES DE LA  
METROPOLE TPM GERES  
PAR LA REGIE  
METROPOLITAINE DU  
STATIONNEMENT - ANNULE  
ET REMPLACE LA DECISION  
N°21/649 DU 20/12/2021**

Le Bureau Métropolitain de la Métropole TOULON PROVENCE MEDITERRANEE régulièrement convoqué, a été assemblé sous la présidence de Monsieur Jean-Pierre GIRAN.

**PRESENTS :**

M. Thierry ALBERTINI, Mme Hélène ARNAUD-BILL, M. Robert BENEVENTI, Mme Nathalie BICAIS, M. Robert CAVANNA, M. Jean-Pierre GIRAN, M. Arnaud LATIL, Mme Geneviève LEVY, M. Cheikh MANSOUR, Mme Josée MASSI, M. Jean-Louis MASSON, M. Ange MUSSO, M. Francis ROUX, M. Hervé STASSINOS, M. Gilles VINCENT.

**ABSENT :**

M. Jean-Sébastien VIALATTE.

## **DÉCISION MÉTROPOLITAINE**

**N° 23/595**

**BUREAU DU 18 DÉCEMBRE 2023**

**O B J E T : REGLEMENT INTERIEUR APPLICABLE AUX PARCS DE  
STATIONNEMENT EN OUVRAGE ET SOUS BARRIERES  
DE LA METROPOLE TPM GERES PAR LA REGIE  
METROPOLITAINE DU STATIONNEMENT - ANNULE ET  
REMPLACE LA DECISION N°21/649 DU 20/12/2021**

**LE BUREAU MÉTROPOLITAIN,**

**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment les articles L5217-1,  
L5211-1 et L2121-22-1,

**VU** le décret n°2017-1758 en date du 26 décembre 2017 portant création de la  
Métropole Toulon Provence Méditerranée,

**VU** la délibération n°23/05/078 du 4 mai 2023 portant délégations au Président et au  
Bureau,

**VU** la délibération n°21/649 du Bureau Métropolitain du 20/12/2021 portant approbation du règlement intérieur des parcs de stationnement applicable pour les parcs en ouvrage et/ou sous barrières gérés en régie par la Métropole TPM,

**VU** l'avis favorable du Conseil d'Exploitation de la Régie Métropolitaine du Stationnement en date du 08 novembre 2023,

**CONSIDERANT** que le stationnement en ouvrage et/ou sous barrière est de compétence métropolitaine depuis le 1er janvier 2018,

**CONSIDERANT** qu'il convient d'apporter des modifications au règlement intérieur des parcs de stationnement applicable pour les parcs en ouvrage et/ou sous barrières gérés en régie par la Métropole TPM,

**CONSIDERANT** le projet de règlement intérieur des parcs de stationnement applicable pour les parcs en ouvrage et/ou sous barrières gérés en régie par la Métropole TPM, ainsi précisé,

Et après en avoir délibéré,

## **D E C I D E**

### **ARTICLE 1**

**D'ANNULER ET REMPLACER** la délibération n°21/649 du Bureau Métropolitain du 20 décembre 2021.

### **ARTICLE 2**

**D'ADOPTER** le règlement intérieur des parcs de stationnement applicable pour les parcs en ouvrage et/ou sous barrières gérés en régie par la Métropole TPM tel qu'annexé à la présente décision.

### **ARTICLE 3**

**D'AUTORISER** Monsieur le Président de la Métropole à signer tous les documents, actes et/ou annexes nécessaires à la mise en œuvre dudit règlement.

Ainsi fait et délibéré les jours, ou mois et ans que dessus.  
Pour extrait certifié conforme au registre.

Fait à Toulon, le 18 décembre 2023

Jean-Pierre GIRAN

Président de la Métropole  
Toulon Provence Méditerranée



POUR	15
CONTRE	0
ABSTENTION	0

# RÈGLEMENT INTÉRIEUR DES PARCS DE STATIONNEMENT APPLICABLE AUX PARCS EN OUVRAGE ET/OU SOUS BARRIÈRE GÉRÉS EN RÉGIE PAR LA MÉTROPOLE TOULON PROVENCE MÉDITERRANÉE

## PRÉAMBULE

L'exploitation des parcs de stationnement en ouvrage et/ou sous barrières est une compétence de la Métropole Toulon Provence Méditerranée depuis le 01 Janvier 2018.

Le parc de stationnement est un espace permettant de stationner des véhicules automobiles de tourisme et utilitaires légers, et deux / trois roues motorisés immatriculés, selon les catégories autorisées en entrée de parcs.

## TITRE I – DEFINITIONS - GENERALITES

### ARTICLE 1 - DEFINITIONS

Est désigné par un parc de stationnement, les parkings propriété de la Métropole Toulon Provence Méditerranée, clos, soumis à paiement et équipés de barrières,

Le terme « **Usager** » désigne aussi bien les usagers dit « horaires » que les usagers dit « abonnés » définis ci-après :

Le terme « **Horaire** » désigne le conducteur et par extension toute personne l'accompagnant (passagers), de tout véhicule automobile et motocycliste ou autres moyens de transport définis dans le cadre d'exploitation, présent dans les parcs de stationnement ou y évoluant à l'occasion d'une opération de stationnement pour une durée indéterminée et qui ont pu pénétrer dans le parking par la prise d'un ticket horaire délivré par la borne d'entrée.

Le terme « **Abonné** » désigne le conducteur et par extension toute personne l'accompagnant (passagers), de tout véhicule automobile et motocycliste ou autres moyens de transport définis dans le cadre d'exploitation, présent dans les parcs de stationnement ou y évoluant à l'occasion d'une opération de stationnement ayant souscrit un contrat d'abonnement auprès de l'exploitant.

L'abonné se voit attribuer une carte ou un titre d'accès spécifique lui permettant l'entrée et la sortie du parc.

Le terme « **Exploitant** » désigne la Métropole Toulon Provence Méditerranée et par extension le personnel de la Métropole TPM affecté à l'exploitation et à la surveillance des parcs de stationnement y compris les personnels des sociétés prestataires de services pour le compte de la Métropole TPM.

L'usage du parc implique l'acceptation du règlement intérieur ainsi que l'observation des consignes qui pourraient être données par le personnel d'exploitation.

### ARTICLE 2 - CARACTÈRE OBLIGATOIRE DU RÈGLEMENT

Les dispositions du présent règlement intérieur sont applicables dans l'enceinte des parcs de stationnement. Ces dispositions sont portées à la connaissance de l'ensemble des Usagers, qui doivent les respecter, par voie d'affichage à proximité des bureaux d'accueil des parcs de stationnement.

La Métropole TPM (exploitant) est tenue de faire respecter l'ensemble des prescriptions du règlement intérieur, par tous les moyens en personnels et en matériels dont il disposera.

Un exemplaire du présent texte peut être remis à chaque Usager abonné sur demande écrite formulée auprès de la MÉTROPOLE TOULON PROVENCE MÉDITERRANÉE (cf. article 22 Contacts)

## TITRE II – CONDITIONS D'USAGE DES PARCS DE STATIONNEMENT

### ARTICLE 3 – GENERALITES

Les parcs de stationnement en ouvrage et / ou sous barrières sont exploités en régie directe par la Métropole TPM. Il s'agit de parkings non gardés.

L'Usager est informé que les transactions d'entrée et de sortie des véhicules sont filmées pour des raisons de sécurité, de lutte contre le vol et contre la fraude.

Un relevé des immatriculations des véhicules stationnés dans le parking sera systématiquement réalisé plusieurs fois par semaine.

L'accès aux parcs de stationnement n'est possible qu'aux véhicules dont l'Usager dispose d'un moyen de paiement accepté, en cours de validité et dont il a le droit d'usage.

L'Usager est informé que les systèmes de paiement peuvent pratiquer des contrôles automatiques pour lutter contre la fraude. Tous les stationnements dans les parcs de stationnement sont soumis au présent règlement intérieur qui prévaut sur tout autre document, sauf dérogation expresse et formelle de la part de la Métropole TPM (exploitant).

Toute demande de stationnement, concrétisée par le fait de faire pénétrer un véhicule ou de l'immobiliser dans les parcs de stationnement, même temporairement, implique l'acceptation, sans restriction ni réserve, du présent règlement.

Il est de la responsabilité de l'usager de s'assurer que le stationnement de son véhicule respecte les contraintes réglementaires de sûreté et de sécurité.

La Métropole TPM (exploitant) a pour mission de faire respecter le présent règlement intérieur et se réserve le droit d'y apporter toutes modifications à tout moment.

### ARTICLE 4 – VEHICULES AUTORISES

Les parcs de stationnement sont réservés aux véhicules automobiles à moteur, immatriculés, sans remorque, ainsi qu'aux deux roues / trois roues motorisés immatriculés.

L'accès peut être interdit à certaines catégories de véhicules (notamment en fonction du gabarit) selon les configurations des parcs. L'information de la catégorie de véhicule interdite est mentionnée à l'entrée du parc.

Les véhicules ne doivent pas transporter de matières susceptibles de présenter un danger pour les installations ou les autres passagers, ou une gêne par leur odeur ou leurs émanations.

### ARTICLE 5 – PRINCIPE DE FONCTIONNEMENT ET D'ACCES AUX PARCS DE STATIONNEMENT

Les accès véhicules du parc de stationnement sont ouverts :

- Aux Usagers Horaires aux jours et horaires d'ouverture fixés par arrêtés.
- Aux Abonnés tous les jours 24h/24h.

Pour des raisons d'accessibilité et de sécurité, l'Usager ne doit pas laisser son ticket ou badge dans son véhicule mais le conserver avec lui.

#### • Accès et fonctionnement des Usagers Horaires :

Les Usagers Horaires doivent retirer à l'entrée du parc un ticket codé qui portera en clair les dates et heures d'accès dans le parc de stationnement pour obtenir l'ouverture de la barrière.

Le paiement de la redevance correspondant à la durée de présence dans le parc (toute période commencée étant due de plein droit) s'effectue, avant toute sortie, soit à pied aux caisses automatiques, soit aux barrières de sortie (cartes bancaires uniquement). Un reçu de la somme payée peut être obtenu sur les équipements.

- **Accès et fonctionnement des Usagers Abonnés :**

Les Usagers Abonnés bénéficient d'une carte ou titre d'accès spécifique, qui les dispense de retirer un ticket à l'entrée du parc.

Les obligations de la Métropole TPM (exploitant) se limitant à fournir aux abonnés une possibilité de stationnement, il ne leur est pas attribué d'emplacements réservés. Les accès aux parcs de stationnement pourront être fermés / bloqués de manière provisoire pour des raisons de fonctionnement, technique ou de sécurité : parking complet, risques d'incendie, réquisition, inondation, événements exceptionnels... Aucune indemnité quelle que soit sa nature ne pourra être réclamée à la Métropole TPM (exploitant) par suite de l'impossibilité d'utiliser les parcs de stationnement.

Lors de l'octroi de son abonnement, l'utilisateur abonné se voit attribuer une carte d'accès moyennant des frais d'abonnement. L'utilisateur devient alors propriétaire de sa carte d'accès. En cas de dégradation de la carte empêchant son utilisation, ainsi qu'en cas de perte ou de vol, l'utilisateur peut demander une autre carte. Ce remplacement s'effectuera à titre onéreux (selon délibération tarifaire en vigueur).

En cas de perte ou de détérioration, le remplacement de la carte d'accès donnera lieu au versement d'un droit forfaitaire dont le montant est fixé par délibération de la Métropole.

**En cas d'oubli ou de non utilisation de leur badge d'accès, les Usagers Abonnés sont alors considérés comme des Usagers Horaires et doivent :**

- **En entrée, prendre un ticket d'entrée.**
- **En sortie, s'acquitter des droits de stationnement selon la tarification publique en vigueur sur le Parc de stationnement, comme un Usager Horaire.**

Au cas où la carte d'accès ne fonctionnerait pas, l'abonné prendra un ticket horodaté et devra, après s'être garé, se signaler immédiatement auprès de l'agent d'exploitation situé au local d'accueil de la Métropole TPM (exploitant) ou par appel grâce aux interphones du matériel du péage, pour contrôler la nature de la panne ou du blocage de son badge d'accès.

En cas de non règlement du droit de stationnement l'exploitant avertira l'utilisateur. Sans régularisation immédiate de l'utilisateur ou en cas de second non règlement l'exploitant a la possibilité de désactiver la carte d'accès.

L'utilisateur ne sera plus considéré comme abonné mais comme « usager horaire ».

Des frais de relance et de contentieux seront réclamés aux usagers et aux abonnés en cas de non-respect des délais de règlement, suivant la réglementation en vigueur.

## **ARTICLE 6 – TARIFICATION**

La tarification horaire est basée sur la durée du stationnement exprimée en tarification par quart d'heure conformément au tarif en vigueur affiché.

Les tarifs sont fixés par la Métropole Toulon Provence Méditerranée. Ils sont susceptibles d'être modifiés par délibération du conseil métropolitain ou tout autre organe valablement désigné.

Les tarifs sont affichés à l'entrée de chaque parc et à proximité des points de paiement. Il est précisé que toute période est due dans son intégralité. Les droits perçus sont des droits de stationnement et non de gardiennage.

Toute traversée du parc est due.

Si l'un des moyens de paiement est momentanément indisponible, l'Usager se voit dans l'obligation de régler son stationnement par tout autre moyen de paiement légal en France : espèces, chèque, carte bancaire...

En cas de perte ou d'oubli du moyen de paiement, l'utilisateur devra présenter au personnel d'exploitation, la carte grise du véhicule ainsi qu'une pièce d'identité.

En l'absence d'un autre moyen de paiement valide, la Métropole TPM (exploitant) pourra engager à l'encontre de l'utilisateur ou abonné, une procédure de reconnaissance de dette pour le règlement de la redevance.

Dans le cas du non-respect de cette obligation de paiement, la Métropole TPM (exploitant) fera émettre un titre de perception auprès du Trésor Public afin de recouvrer la dette.

## **ARTICLE 7 – TICKET PERDU**

Dans le cas où l'Usager ne présenterait pas son ticket de sortie, il est invité à :

- Présenter une pièce d'identité ainsi que la carte grise du véhicule pour vérification ;



- Régler le montant forfaitaire « ticket perdu » précisé dans la tarification affichée en entrée de parc fixé par délibération de la Métropole TPM (exploitant), sauf s'il est prouvé que la durée réelle de stationnement est supérieure à la durée correspondant au montant forfaitaire, auquel cas le montant correspondant au temps réel de stationnement devra être acquitté.

## **ARTICLE 8 - CIRCULATION DES VÉHICULES**

### **8.1 - Code de la route**

Sauf prescription contraire formulée par la Métropole TPM (exploitant) ou faisant l'objet d'une signalisation spécifique, les Usagers sont tenus au respect des règles du Code de la route dans l'enceinte du parc de stationnement.

### **8.2 - Prescriptions particulières**

Les dispositions ci-dessus sont complétées de la manière suivante :

- Tout véhicule doit laisser la priorité à un véhicule qui manœuvre pour se garer ;
- L'Usager quittant un emplacement de stationnement doit laisser la priorité aux véhicules circulant dans les voies de circulation ;
- Sauf prescription contraire dûment signalée telle qu'en 8.1, les véhicules venant de la droite sont prioritaires ;
- Les véhicules doivent rouler au pas en respectant la limitation de vitesse apposée à l'entrée du parc de 10km/h ;
- Les dépassements sont interdits ;
- La marche arrière n'est autorisée que lors de la manœuvre nécessaire à l'entrée ou à la sortie d'une aire de stationnement ;
- Le stationnement est interdit sur les voies de circulation ;
- L'usage des avertisseurs sonores est interdit sauf raison de danger imminent ;
- Le conducteur doit limiter le temps de rotation à vide de son moteur au temps strictement nécessaire à un arrêt ou un démarrage convenable ;
- Les véhicules doivent utiliser leurs feux de route pour circuler ;
- Les véhicules deux ou trois roues, immatriculés doivent stationner aux endroits réservés à cet effet.

Certains emplacements, spécialement signalés à cet effet, sont réservés aux personnes à mobilité réduite (Badge PMR / carte mobilité inclusion stationnement visible et à jour), aux véhicules électriques (branchés et en charge) et au stationnement des deux roues.

Le non-respect de ces places pourra entraîner le paiement du montant forfaitaire en vigueur.

### **8.3 - Pannes**

Le conducteur d'un véhicule en panne à l'intérieur du Parc doit en avertir l'Exploitant, sans délai.

Il dispose à cet effet de trois moyens :

- Par information directe auprès d'un agent de la Métropole TPM (exploitant) en se présentant au bureau d'accueil, aux heures d'ouverture au public ;
- Par appel sur un interphone du parc 24h/24 et 7j/7 ;
- Par mail à l'adresse mentionnée aux accueils des parkings ;

Les véhicules en panne sont remorqués aux frais du propriétaire, par une entreprise spécialisée.

Le dépanneur ne pourra pénétrer dans le parking qu'avec l'accord de la Métropole TPM (exploitant) et après avoir indiqué son identité, la raison sociale et l'adresse de son entreprise ainsi que l'identité, la raison sociale et l'adresse du propriétaire du véhicule à dépanner et son immatriculation en ayant pris un ticket d'entrée.

L'usager dépanné devra s'acquitter de son droit de stationnement (conformément à sa catégorie d'usager) en cas de remorquage hors du parc.

Tous les déchets liés à la panne devront être évacués par le dépanneur ou l'usager.

Dans le cas contraire, l'exploitant facturera le contrevenant pour la remise en état de la zone concernée.

L'inobservation de chacune de ces différentes prescriptions pourra être sanctionnée par la Métropole TPM (exploitant), celui-ci se réservant le droit de résilier le contrat de stationnement sans préavis et d'utiliser tous moyens légaux à sa disposition pour faire exclure du parc de stationnement l'usager fautif.



#### **8.4 – Accidents**

À l'intérieur des limites des parcs de stationnement, le propriétaire du véhicule reste responsable de tous les accidents et dommages qu'il provoque par maladresse, imprudence, malveillance... ou en raison de l'inobservation des prescriptions du présent règlement.

Cette responsabilité s'étend aux dommages de toute nature, corporels ou matériels et consécutifs du dommage qui seraient ainsi provoqués.

Les usagers sont responsables de tous dégâts mobiliers ou immobiliers qu'ils pourraient occasionner sur les installations du parking.

En cas d'accident survenant aux installations de toutes natures, le responsable est tenu de déclarer immédiatement l'incident au personnel d'exploitation et d'en faire la déclaration par écrit à la METROPOLE TOULON PROVENCE MEDITERRANEE (cf. article 22 Contacts)

#### **ARTICLE 9 - ACCÈS DES USAGERS**

La présence des Usagers n'est autorisée dans les parcs de stationnement que dans la mesure où elle se justifie par des opérations liées au stationnement de leur véhicule et pour le temps nécessaire à ces opérations et à elles seules.

Le personnel de la Métropole TPM est admis à demander à toute personne circulant dans le parc de stationnement la présentation de son titre d'accès justifiant sa présence.

Les Usagers en tant que piétons doivent obligatoirement circuler dans les allées de circulation horizontales et verticales aménagées à cet effet.

Leur déplacement dans les zones de circulation ou de stationnement des véhicules se fait sous leur responsabilité exclusive.

Dans les parcs en ouvrages les rampes de circulation des véhicules sont rigoureusement interdites aux piétons hors cheminements dédiés.

Chaque titulaire d'un abonnement sera doté d'une carte d'accès personnelle. Les cartes sont délivrées sous la responsabilité des Usagers qui devront aviser la Métropole TPM (exploitant) de leur perte, vol ou détérioration.

L'usage frauduleux des cartes perdues ou volées pourra être opposé au titulaire avec les conséquences pécuniaires induites et la possible résiliation du contrat d'abonnement.

#### **ARTICLE 10 - SÉCURITÉ GÉNÉRALE**

Il est interdit :

- Le lavage et le nettoyage des véhicules par leur propriétaire ainsi que toute opération de maintenance de ceux-ci ;
- Le dépôt dans le périmètre du parc de stationnement d'objets, quelle que soit leur nature ;
- L'accès des animaux n'est toléré que dans la mesure où les règles habituelles de sécurité et de salubrité sont respectées. En particulier les chiens doivent être tenus en laisse ;
- Toute quête, vente, offre de services, colportage, démarchage, déballage ou vente d'objets quelconques, affichage, distribution de prospectus, sont interdits dans le parc de stationnement sauf autorisation de la Métropole TPM (exploitant) et sous réserve du respect de la réglementation en vigueur ;
- D'introduire et d'entreposer dans le parc de stationnement des matières combustibles ou inflammables (en dehors du contenu normal du réservoir des véhicules) ou des substances explosives ;
- De fumer ou de porter des feux nus ;
- À l'exception de l'usage de l'avertisseur sonore des véhicules pour raison de sécurité, de faire usage à l'intérieur du parc de stationnement de tout appareil sonore et de tout dispositif susceptible de provoquer des nuisances sonores ;
- De procéder sur le véhicule à des transvasements de carburant ;
- D'utiliser tout matériel ou installation mis à la disposition des personnels chargés de l'entretien et de l'exploitation du parc de stationnement.  
Cette dernière restriction ne s'appliquant pas à l'usage du matériel de lutte contre l'incendie en cas d'incendie dans le parc de stationnement ;

- De stocker du matériel et objets en fond de places ;
- D'utiliser les emplacements de stationnement, ou toute autre partie du parc de stationnement pour y installer des lits, tables, chaises, campements ou lieux de vie, de toute nature ;
- De séjourner à l'intérieur d'un véhicule pour y vivre ou y dormir ;
- De dégrader les parcs de stationnement de quelques façons que ce soit.

L'installation électrique des parties accessibles au public est uniquement destinée à l'éclairage et aux équipements du parc. Les prises de courant, de quelque sorte que ce soit, sont exclusivement réservées à l'usage de l'exploitant pour les besoins du Service. Leur utilisation par les clients est strictement interdite. Sauf dans le cas des bornes de recharge pour véhicules électriques.

### **ARTICLE 11 – SECOURS**

En cas de constat d'un délit, d'une agression ou de dommages aux biens, le client doit alerter les moyens de secours et les forces de police et en avvertir l'agent d'exploitation par l'interphone ou par téléphone (numéros affichés à l'entrée des parcs de stationnement).

En cas d'incendie, les agents de la Métropole TPM (exploitant) procéderont à l'alerte systématique des pompiers et devront appliquer rigoureusement les consignes incendie définies.

En cas d'incident de toute nature affectant le fonctionnement régulier du parc (coupure de secteur, etc....) les usagers devront se conformer aux consignes permanentes de sécurité affichées dans le parc, ainsi qu'aux directives qui leur seront données par la Métropole TPM (exploitant), celui-ci étant autorisé à prendre toutes les mesures qui lui paraissent nécessaires y compris l'interdiction totale d'entrée.

La Métropole TPM (exploitant) se réserve le droit de déplacer tout véhicule qu'il estime être en péril et si nécessaire d'effectuer une effraction (bris de vitre...) en compagnie des pompiers si la sécurité du parc est engagée.

La Métropole TPM (exploitant) pourra se faire assister, le cas échéant, par les agents de la force publique (notamment : Police nationale, municipale...).

### **ARTICLE 12 – VIDÉOPROTECTION**

Les parcs de stationnement peuvent être équipés d'une installation de vidéo protection qui transmet en temps réel l'image capturée par les caméras. Dans ce cas, les images sont enregistrées et conservées conformément à la réglementation en vigueur et aux autorisations obtenues.

### **ARTICLE 13 - RESPONSABILITÉ DES USAGERS**

Le stationnement et la circulation dans l'ouvrage ont lieu aux risques et périls des Usagers et propriétaires des véhicules, dans les conditions du droit commun de la circulation automobile. Les conducteurs sont responsables des accidents et dommages qu'ils provoquent par maladresse, malveillance ou pour toute autre cause, en particulier par suite d'un manquement au présent règlement.

Cette responsabilité s'étend aux dommages de toute nature, corporels ou matériels qui seraient ainsi provoqués.

Les Usagers sont tenus de déclarer immédiatement à la Métropole TPM les accidents ou dommages qu'ils auront provoqués selon les modalités indiquées à l'article 8.4.

En cas d'immobilisation accidentelle sur une voie de circulation, l'Usager est tenu de prendre toutes les dispositions pour éviter les risques d'accident.

Aucune responsabilité ne pourra être imputée à la Métropole TPM (exploitant) pour des dommages, quelles que soient les causes des dits dommages, en cas de non-respect de ces règles, ou dans le cadre d'une utilisation non conforme ou abusive des installations de l'ouvrage.

Il est recommandé aux Usagers de fermer leur véhicule à clé, de ne pas laisser d'objets apparents à l'intérieur et de conserver sur eux les titres d'accès.

### **ARTICLE 14 - RESPONSABILITÉ DE LA METROPOLE TPM (EXPLOITANT)**

La Métropole TPM (exploitant) n'est pas responsable des dommages causés par cas fortuit ou de force majeure, en particulier en cas de chaleurs, de gel ou de dégâts causés par un autre Usager.

De plus, la Métropole TPM (exploitant) n'est pas responsable des vols de véhicules et des vols de toute nature qui pourraient être commis pendant les périodes de stationnement concernant les accessoires quels qu'ils soient, les objets laissés à l'intérieur ou arrimés à l'extérieur des véhicules.

La Métropole TPM (exploitant) ne pourra être rendu responsable des dommages qui pourraient survenir aux personnes, animaux ou objets qui se trouveraient indûment dans les Parcs, quelle que soit la cause de ces dommages. Le stationnement a lieu aux risques et périls des propriétaires de véhicules, les droits perçus n'étant que des droits de stationnement et non de gardiennage.

Par ailleurs, la Métropole TPM (exploitant) a le droit de faire déplacer ou enlever tout véhicule gênant pour l'exploitation ou ne stationnant pas dans les emplacements délimités au sol.

La Métropole TPM, en relation avec la commune sur laquelle est implanté le parking concerné, pourra décider de fermer l'accès au parc de manière provisoire pour des travaux d'entretien ou événements exceptionnels.

### **ARTICLE 15 - SANCTIONS**

Les véhicules détectés stationnant plus de 30 jours et n'ayant fait l'objet d'aucun règlement, même partiel, seront déclarés « véhicule ventouse ».

Les véhicules « ventouses », les véhicules ayant des fuites pouvant nuire à l'environnement ou à la sécurité des usagers sont susceptibles de faire l'objet d'un déplacement au sein du parking dans une zone choisie par l'exploitant ou encore d'une mise en fourrière.

Un bilan régulier sera effectué sur la présence de véhicules dits « ventouse ». Une identification du propriétaire du véhicule sera demandée puis il sera procédé à une mise en fourrière après une déclaration auprès des autorités compétentes. Le véhicule ne sera restitué qu'après paiement des sommes dues au titre du stationnement et des frais de mise en fourrière.

### **ARTICLE 16 - PERSONNEL DE LA METROPOLE TPM (EXPLOITANT)**

Les agents de la Métropole TPM sont compétents pour constater par rapport écrit les manquements au présent règlement en vue des poursuites éventuelles.

## **TITRE III – AUTRES DISPOSITIONS**

### **ARTICLE 17 – RÉCLAMATION**

L'Usager pourra saisir par écrit le Service Stationnement de la Métropole Toulon Provence Méditerranée. (Cf. Article 22 Contacts)

Pour être valable, la réclamation doit comporter le nom, prénom et adresse du réclamant ; la date de la réclamation et un exposé succinct mais circonstancié des faits ou états de chose motivant la réclamation, ainsi que la signature du réclamant.

Les personnels de la Métropole TPM (exploitant) d'une part, et les Usagers, d'autre part, sont tenus à la meilleure courtoisie dans leurs relations réciproques, dans l'enceinte des parcs de stationnement et des locaux techniques ainsi qu'aux abords immédiats des parcs de stationnement.

### **ARTICLE 18 – AGRÉMENT**

Les agents de la Métropole TPM (exploitant) sont compétents pour faire appliquer le présent règlement intérieur.

### **ARTICLE 19 – LOI APPLICABLE – COMPETENCE ET POURSUITES**

A défaut de règlement amiable, tout litige relatif à l'usage des parcs de stationnement sera de convention expresse entre les parties, soumis au droit français et de la compétence exclusive du tribunal de TOULON nonobstant pluralité de défenseurs ou appel en garantie. Cette disposition s'applique également en matière de référé.

Toute infraction aux dispositions qui précèdent pourra donner lieu à des poursuites administratives, civiles ou judiciaires prévues par les lois ou règlements en vigueur.

## Article 20 - PUBLICITE

Le présent règlement intérieur est affiché en entrée ou à l'accueil des parcs de stationnement, et est disponible par courrier sur demande auprès des services de la Métropole. (Cf. article 22 Contacts).

## Article 21 – PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES

Les données personnelles collectées vous concernant font l'objet d'un traitement destiné à l'utilisation des parcs de stationnement Métropolitains en régie. Le responsable de traitement est la Métropole Toulon Provence Méditerranée. Les données personnelles collectées vous concernant ne sont utilisées que dans le cadre strict du présent traitement.

Les images de vidéo protection sont conservées 12 jours, les informations des abonnés 10 ans à partir de la résiliation de leur abonnement, les plaques d'immatriculation 30 jours pour le parking de la Tour Fondue et à compter du jour de la sortie pour les non-abonnés.

Conformément à la loi N°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, et au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) entré en vigueur le 25 mai 2018, vous pouvez demander communication et, le cas échéant, rectification ou suppression des informations vous concernant par voie postale à:

Métropole Toulon Provence Méditerranée –  
M. le Délégué à la Protection des Données –  
107 boulevard Henri Fabre – CS 30536  
83041 Toulon cedex 9,

ou par e-mail : [donnees\\_personnelles@metropletpm.fr](mailto:donnees_personnelles@metropletpm.fr)

En cas de difficultés en lien avec la gestion de vos données personnelles, vous pouvez également introduire une réclamation auprès de la CNIL - 3, place Fontenoy – TSA 80715 – 75334 Paris cedex [www.cnil.fr](http://www.cnil.fr)

## Article 22 - CONTACTS

Pour tout contact les Usagers peuvent écrire à :

METROPOLE TOULON PROVENCE MEDITERRANEE  
HOTEL DE LA METROPOLE  
SERVICE STATIONNEMENT - RECLAMATION  
107 Boulevard Henri Fabre  
CS 30536 –  
83041 TOULON

Téléphone: 04 94 93 83 00

-PARKING MARTINI : [laseyne.parking@metropletpm.fr](mailto:laseyne.parking@metropletpm.fr)

-PARKINGS SIX-FOURS : [sixfours.parking@metropletpm.fr](mailto:sixfours.parking@metropletpm.fr)

-PARKING TOUR FONDUE : [hyeres.parking@metropletpm.fr](mailto:hyeres.parking@metropletpm.fr)

Fait à Toulon, le.....

Jean-Pierre GIRAN

Président de Toulon Provence Méditerranée  
Ancien Ministre