

**BUREAU METROPOLITAIN DU  
LUNDI 18 DÉCEMBRE 2023**

<b>NOMBRE D'ELUS METROPOLITAINS EN EXERCICE : 16</b>  <b>QUORUM : 9</b>		
PRESENTS	REPRESENTES	ABSENTS
15	0	1
<b>OBJET DE LA DECISION</b>		
<b>N° 23/589</b>  <b>ANNULE ET REMPLACE LA DM N°23/505 DU 30/10/2023 - CONVENTION AVEC LA CENTRALE D'ACHATS DU RESAH - MISE A DISPOSITION D'UN ACCORD-CADRE A BONS DE COMMANDE N°2021-008 - PRESTATIONS D'ASSISTANCE A LA MAITRISE D'ŒUVRE INFORMATIQUE - LOT 3 : PRESTATIONS INFORMATIQUES AUTOUR DE L'ENVIRONNEMENT INFORMATIQUE DE L'UTILISATEUR</b>		

Le Bureau Métropolitain de la Métropole TOULON PROVENCE MEDITERRANEE régulièrement convoqué, a été assemblé sous la présidence de Monsieur Jean-Pierre GIRAN.

**PRESENTS :**

M. Thierry ALBERTINI, Mme Hélène ARNAUD-BILL, M. Robert BENEVENTI, Mme Nathalie BICAIS, M. Robert CAVANNA, M. Jean-Pierre GIRAN, M. Arnaud LATIL, Mme Geneviève LEVY, M. Cheikh MANSOUR, Mme Josée MASSI, M. Jean-Louis MASSON, M. Ange MUSSO, M. Francis ROUX, M. Hervé STASSINOS, M. Gilles VINCENT.

**ABSENT :**

M. Jean-Sébastien VIALATTE.

## **DÉCISION MÉTROPOLITAINE**

**N° 23/589**

**BUREAU DU 18 DÉCEMBRE 2023**

**OBJET : ANNULE ET REMPLACE LA DM N°23/505 DU 30/10/2023 - CONVENTION AVEC LA CENTRALE D'ACHATS DU RESAH - MISE A DISPOSITION D'UN ACCORD-CADRE A BONS DE COMMANDE N°2021-008 - PRESTATIONS D'ASSISTANCE A LA MAITRISE D'ŒUVRE INFORMATIQUE - LOT 3 : PRESTATIONS INFORMATIQUES AUTOUR DE L'ENVIRONNEMENT INFORMATIQUE DE L'UTILISATEUR**

**LE BUREAU MÉTROPOLITAIN,**

**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales,

**VU** le décret n°2017-1758 en date du 26 décembre 2017 portant création de la Métropole Toulon Provence Méditerranée,

**VU** la délibération n°23/05/078 du 4 mai 2023 portant délégations au Président et au Bureau,

**VU** la décision du bureau Métropolitain N°23/505 du 30/10/2023

**CONSIDERANT** que la Métropole Toulon Provence Méditerranée a adhéré à la Centrale d'Achat du Réseau des Acheteurs Hospitaliers (RESAH), par délibération n°20/590 du Bureau Métropolitain du 14 décembre 2020,

**CONSIDERANT** que la Centrale d'Achats du RESAH met à la disposition des personnes publiques qui le souhaitent, un Accord-Cadre à Bons de Commande de prestations d'assistance à la maîtrise d'œuvre informatique (accord-cadre n°2021-008),

**CONSIDERANT** que la Métropole Toulon Provence Méditerranée souhaite bénéficier de cet Accord-Cadre à Bons de commande pour le Lot 3 : Prestations informatiques autour de l'environnement informatique de l'utilisateur à compter de la date de signature de l'accord pour une durée de 4 ans,

**CONSIDERANT** qu'au titre du lot 3 de cet accord cadre, les besoins de la Métropole et de la ville de Toulon concernant des prestations d'assistance à la maîtrise d'œuvre informatique non couvert par les marchés actuellement en cours d'exécution,

**CONSIDERANT** que la Métropole Toulon Provence Méditerranée, en contrepartie des services rendus au titre de la présente convention, verse au RESAH une contribution financière annuelle d'un montant de 2 500 € nets de taxe, dans les termes de l'article 4 de la convention de service d'achat centralisé,

**CONSIDERANT** que la convention initiale comportait une numérotation erronée et qu'il convient de substituer le projet rectifié

Et après en avoir délibéré,

# DECIDE

## ARTICLE 1

**DE DIRE** que la présente annule et remplace la décision N°23/505 du 30/10/2023

## ARTICLE 2

**D'AUTORISER** Monsieur le Président à signer la convention de service d'achat centralisé pour la mise à disposition par la Centrale d'Achat du Réseau des Acheteurs Hospitaliers (RESAH) de l'Accord-Cadre à Bons de Commande n°2021-008 relatif aux prestations d'assistance à la maîtrise d'œuvre informatique, lot n°3, à compter de la date de signature de l'accord pour une durée de 4 ans

Ainsi fait et délibéré les jours, ou mois et ans que dessus.  
Pour extrait certifié conforme au registre.

Fait à Toulon, le 18 décembre 2023

Jean-Pierre GIRAN

Président de la Métropole  
Toulon Provence Méditerranée

POUR	15
CONTRE	0
ABSTENTION	0

## CONVENTION DE SERVICE D'ACHAT CENTRALISÉ

### PRESTATIONS D'ASSISTANCE A LA MAITRISE D'ŒUVRE INFORMATIQUE

#### ENTRE D'UNE PART :

DENOMINATION DE LA COLLECTIVITE :

N° SIRET :

Représenté par son exécutif dûment habilité :

Ci-après désigné « **le signataire** » ;

Lorsqu'il agit pour son propre compte, le signataire renseigne l'annexe avec les données le concernant et est considéré à la fois comme signataire et comme bénéficiaire pour l'application de la présente convention.

Le signataire agit pour le compte du (ou des) bénéficiaire (s) listé(s) en annexe (dans le cadre d'un mandat ou en tant que coordonnateur d'un groupement de commandes).

Le signataire désigne comme interlocuteur unique pour le suivi de l'exécution de la présente convention<sup>1</sup> :

**Nom-Prénom<sup>2</sup> : RAZAFIMAHEFA Dina**

**Fonction : Directeur Adjoint SSI**

**Téléphone : 0494368592**

**Mail : drazafimahefa@metropoletpm.fr**

Identification du comptable assignataire ou équivalent :

**Nom-Prénom<sup>3</sup> : IMBERT Elodie**

**Adresse :**

**Fonction : Responsable DCSI SCA**

**Téléphone : 0494068426**

**Mail : eimbert@metropoletpm.fr**

#### ET D'AUTRE PART :

Le Groupement d'intérêt public « Réseau des acheteurs hospitaliers » (GIP Resah) N° SIRET : 130 005 010 00025

Représenté par son directeur général, Monsieur Dominique LEGOUGE

Ci-après « **le Resah** ».

<sup>1</sup> Toute modification relative aux informations portant sur l'interlocuteur unique est actée par mail à [centrale-achat@resah.fr](mailto:centrale-achat@resah.fr)

<sup>2</sup> Les données personnelles recueillies dans le cadre de ce formulaire sont conservées et traitées dans un fichier par le GIP Resah afin d'être réutilisées pour vous adresser des informations sur les marchés du Resah et ses actualités. Pour les besoins d'exécution du marché, elles peuvent être transmises au titulaire du marché. Conformément à la réglementation en vigueur, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, de modification et de suppression des données qui vous concernent. Pour l'exercer, vous pouvez adresser une demande à GIP Resah, à l'attention du délégué à la protection des données, 47 rue de Charonne, 75011 Paris.

<sup>3</sup> Les données personnelles recueillies dans le cadre de ce formulaire sont conservées et traitées dans un fichier par le GIP Resah afin d'être réutilisées pour vous adresser des informations sur les marchés du Resah et ses actualités. Pour les besoins d'exécution du marché, elles peuvent être transmises au titulaire du marché. Conformément à la réglementation en vigueur, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, de modification et de suppression des données qui vous concernent. Pour l'exercer, vous pouvez adresser une demande à GIP Resah, à l'attention du délégué à la protection des données, 47 rue de Charonne, 75011 Paris.

Vu l'article L. 2113-2 du code de la commande publique ;

Vu la convention constitutive du GIP Resah approuvée par l'arrêté interministériel du 13 juin 2017 et notamment son article 2 aux termes duquel le Resah peut agir en tant que centrale d'achat ;

Vu les dispositions légales et réglementaires en vigueur relatives aux traitements des données notamment la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée ainsi que le Règlement Général de Protection des Données n° 2016/679 ;

Vu l'accord-cadre n° 2021-008 relatif à la fourniture de prestations d'assistance à la maîtrise d'œuvre informatique.

**Il est convenu ce qui suit :**

## **Article I. OBJET**

Par la présente convention, le signataire demande au GIP Resah, agissant en tant que centrale d'achat au titre de l'article L. 2113-2, 2° du code de la commande publique, de procéder pour son compte aux opérations d'attribution et de notification du (des) marché(s) subséquent(s) relatif(s) à l'accord-cadre n° 2021-008 « Prestations d'assistance à la maîtrise d'œuvre informatique » destiné(s) au(x) bénéficiaire(s) mentionné(s) en annexe, et de mettre à disposition ce(s) marché(s).

## **Article II. ENGAGEMENTS DU SIGNATAIRE ET DU(DES) BENEFICIAIRE(S)**

### **2.1 Engagements du signataire**

Le signataire s'engage à transmettre au Resah toutes les informations et documents nécessaires à l'attribution et la notification du (des) marché(s) subséquent(s) pour le compte du(des) bénéficiaire(s). Il s'engage notamment à transmettre au Resah, pour chaque marché subséquent, un montant estimé ainsi que, lorsque le marché subséquent prend la forme d'un accord-cadre à bon de commande, un montant maximum.

Le signataire s'engage à renseigner le formulaire « expression du besoin » pour permettre au Resah de solliciter une offre de la part du titulaire de l'accord-cadre. Ce formulaire est une pièce contractuelle de la présente convention.

Il s'engage également à préserver la confidentialité des informations dont il pourrait avoir connaissance (ex : offre des titulaires de l'accord-cadre précité), sous réserve des dispositions du code des relations entre le public et l'administration relatives notamment au droit à la communication des documents administratifs.

### **2.2 Engagements du(des) bénéficiaire(s)**

Le(s) bénéficiaire(s) s'engage(nt) à :

- Lorsque l'attribution, la signature et/ou la notification du marché doit être précédée d'une formalité préalable particulière, effectuer et transmettre au Resah toute information utile à ce sujet dans un délai raisonnable ;
- Exécuter le(s) marché(s) subséquent(s) comme émettre les bons de commande dans les conditions définies par celui(ceux)-ci et l'accord-cadre et réaliser tous les actes juridiques en portant modification (avenant, certificat administratif) ainsi que ceux relatifs à leur reconduction ;
- Le cas échéant, informer le Resah en cas de non-reconduction ou de résiliation du(des) marché(s) subséquent(s) ;
- respecter leur montant maximum<sup>4</sup> contractualisé dans le cadre du marché subséquent et informer le cas échéant, le signataire et le Resah en cas de risque d'atteinte de ce montant maximum ;
- Préserver la confidentialité des informations dont il pourrait avoir connaissance (ex : offre des titulaires de l'accord-cadre), sous réserve des dispositions relatives au droit d'accès aux documents administratifs prévus par le code des relations entre le public et l'administration.

<sup>4</sup> À défaut de la conclusion d'une nouvelle convention en cas d'atteinte du montant maximum par un ou plusieurs bénéficiaires, le marché subséquent épuise ses effets et n'est plus mis à disposition vis-à-vis du ou des bénéficiaires concernés quand bien même le marché subséquent ne serait pas arrivé à son terme. En toute hypothèse, en cas d'atteinte par un bénéficiaire d'un Montant contractuel maximum, la présente convention devient caduque à son égard pour le lot concerné.

## **Article III. ENGAGEMENTS DU RESAH**

### **3.1 Engagements du Resah au titre de l'accord-cadre**

Le Resah s'engage à réaliser tous les actes juridiques portant modification de l'accord-cadre (avenant, certificat administratif et résiliation) ainsi que ceux relatifs à leur reconduction. Il s'engage à mettre à disposition du(es) bénéficiaire(s) l'ensemble de ces actes.

### **3.2 Engagements du Resah dans le cadre du(des) marché(s) subséquent(s)**

#### **🔑 Engagements dans le cadre de la passation du(es) marché(s) subséquent(s) :**

Le Resah s'engage à :

- procéder aux opérations d'attribution et de notification , le cas échéant, après l'accomplissement par le signataire/bénéficiaire des formalités préalables éventuellement nécessaires (transmission au contrôle de légalité par exemple);
- tenir le signataire régulièrement informé de l'avancement de la démarche ;
- transmettre au signataire tous les éléments nécessaires à l'exécution contractuelle du(des) marché(s) subséquent(s).

#### **🔑 Engagements dans le cadre de l'exécution du(des) marché(s) subséquent(s)**

Le Resah s'engage à accroître en continu la qualité du service qu'il rend au signataire et au(x) bénéficiaire(s) à travers le suivi de leur satisfaction.

La responsabilité du Resah ne peut être recherchée en cas de dépassement du maximum prévu par le marché subséquent.

## **Article IV. CONTRIBUTION FINANCIERE ET MODALITES DE REGLEMENT**

En contrepartie des services rendus au titre de la présente convention, une contribution financière annuelle est versée au Resah. La contribution est due de la date de début d'exécution renseignée en annexe 1 jusqu'à la date de fin de l'accord-cadre mis à disposition, également renseignée en annexe 1.

Pour le cas où les bénéficiaires ont des dates de début d'exécution différentes, la première date sert de point de départ à la facturation.

Le signataire communique au Resah la présente convention complétée, signée et accompagnée de ses annexes et du bon de commande relatif à son engagement financier (lorsque le signataire paie lui-même l'intégralité de la contribution au Resah).

Chaque bénéficiaire peut également communiquer au Resah le bon de commande relatif à son propre engagement financier (lorsque chaque bénéficiaire paie directement une partie de la contribution au Resah).

Il est précisé que le bon de commande du signataire ou de chaque bénéficiaire doit reprendre le montant de l'engagement sur la durée totale de la mise à disposition indiquée en annexe 2.



## Article V. REGLEMENT DES DIFFERENDS

Les parties s'efforcent de régler à l'amiable tout différend éventuel relatif à la validité, l'interprétation ou l'exécution des stipulations de la présente convention.

## Article VI. DUREE ET DATE D'EFFET

La présente convention prend effet dès sa signature et se termine à la fin de l'exécution du dernier marché subséquent conclu sur son fondement.

## Article VII. TRAITEMENT DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL

Les parties s'engagent à respecter les dispositions légales et réglementaires en vigueur relatives aux traitements des données personnelles et notamment la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée ainsi que le Règlement Général de Protection des Données n° 2016/679.

Chacune des parties s'engage en particulier, concernant les traitements de données à caractère personnel dont elle est responsable, à effectuer les formalités requises, à assurer la sécurité et la confidentialité des données et à respecter les droits des personnes concernées.

Le Resah n'est nullement responsable ou co-responsable de traitement des données dans le cadre de l'exécution des commandes ou marchés passés par son entremise.

La présente convention a été établie en un exemplaire original conservé par le signataire et une copie conservée par le Resah.

Fait à Paris, le (ne pas remplir)	
Pour le signataire, Son représentant	Pour le Resah, Le directeur général, Dominique LEGOUGE, ou son représentant
	



La convention peut être signée grâce à un certificat de signature électronique.

Dans ce cas, les documents sont à envoyer à l'adresse mail de la région des bénéficiaires :

Auvergne Rhône-Alpes : [centrale-achat-cvl@resah.fr](mailto:centrale-achat-cvl@resah.fr) Bourgogne-Franche-Comté : [centrale-achat-bfc@resah.fr](mailto:centrale-achat-bfc@resah.fr) Bretagne : [bretagne@resah.fr](mailto:bretagne@resah.fr)

Centre-Val de Loire : [centrale-achat-cvl@resah.fr](mailto:centrale-achat-cvl@resah.fr) Corse : [centrale-achat-paca-corse@resah.fr](mailto:centrale-achat-paca-corse@resah.fr) Grand Est : [centrale-achat-grandest@resah.fr](mailto:centrale-achat-grandest@resah.fr)

Hauts-de-France : [centrale-achat-hdf@resah.fr](mailto:centrale-achat-hdf@resah.fr) Ile de France : [centrale-achat-idf@resah.fr](mailto:centrale-achat-idf@resah.fr) Nouvelle Aquitaine : [centrale-achat-na@resah.fr](mailto:centrale-achat-na@resah.fr)

Normandie : [centrale-achat-normandie@resah.fr](mailto:centrale-achat-normandie@resah.fr) Occitanie : [centrale-achat-occitanie@resah.fr](mailto:centrale-achat-occitanie@resah.fr) Outremer : [centrale-achatoutremer@resah.fr](mailto:centrale-achatoutremer@resah.fr)

Pays de la Loire : [centrale-achat-paysdelaloire@resah.fr](mailto:centrale-achat-paysdelaloire@resah.fr) Provence Alpes Côte d'Azur : [centrale-achat-paca-corse@resah.fr](mailto:centrale-achat-paca-corse@resah.fr)

En cas de signature manuscrite, les documents sont à envoyer à : Resah - Centrale d'achat, 47 rue de Charonne, 75011 Paris

## ANNEXE 1 – Liste des bénéficiaires

### REEMPLIR AUTANT D'ANNEXES QUE DE BENEFICIAIRES

Nom complet du bénéficiaire	Métropole Toulon Provence Méditerranée
Adresse postale	107 boulevard Henri Fabre, 83041 Toulon Cedex 09
SIRET	24830054300217

Contacts <sup>4</sup>	Référent cellule des marchés <sup>5</sup>	Référent technique
Civilité	Mr	Mr
Nom	OLLIER	RAZAFIMAHEFA
Prénom	Christophe	Dina
Fonction	Gestionnaire Marchés	Directeur Adjoint SSI
Téléphone	0494938233	0494368592
Mail	collier@metropoletpm.fr	Drazafimahefa@metropoletpm.fr

<sup>4</sup> Les noms, prénoms et adresses de messagerie personnelles recueillis dans le cadre de ce formulaire sont conservées et traitées dans un fichier par le GIP Resah afin d'être réutilisées pour vous adresser des informations sur les marchés du Resah et ses actualités. Pour les besoins d'exécution du marché, elles peuvent être transmises au titulaire du marché. Conformément à la réglementation en vigueur, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, de modification et de suppression des données qui vous concernent. Pour l'exercer, vous pouvez adresser une demande à GIP Resah, à l'attention du délégué à la protection des données, 47 rue de Charonne, 75011 Paris.

<sup>5</sup> Seul destinataire par email du lien de téléchargement des pièces du marché. Il est recommandé d'indiquer une adresse email collective pour anticiper les absences en cas de notification éventuel d'un avenant au marché

**Choix des lots mis à disposition :**

<b>Lots</b>	<b>Intitulé des lots</b>	<b>Cocher le(s) lot(s) souhaité(s)</b>	<b>Date de début d'exécution</b>	<b>Date de fin d'exécution souhaitée<sup>6</sup></b>
LOT 1	INFRA IT	<input type="checkbox"/>		
LOT 2	LOGICIELS	<input type="checkbox"/>		
LOT 3	POSTES UTILISATEURS	<input checked="" type="checkbox"/>		
LOT 4	PRESTATIONS IDF (ESS)	<input type="checkbox"/>		

<sup>6</sup> Cette date de fin correspond à la date prévisionnelle de fin d'exécution du marché subséquent et ne pourra pas dépasser les 4 années d'exécution.

## ANNEXE 2 – Montant et modalités de règlement de la contribution financière

Les modalités financières de la convention de service d'achat centralisé sont détaillées ci-dessous :

### Tarifs annuels applicables

Catégorie	Lot 1	Lot 2	Lot 3	Lot 4
Groupement de plus de 10 bénéficiaires	2 500 €	2 000 €	2 500 €	300 €
Groupement de 5 à 9 bénéficiaires	2 000 €	1 500 €	2 000 €	300 €
Groupement de 2 à 4 bénéficiaires	1 500 €	1 000 €	1 500 €	300 €
Régions	2 500 €	2 000 €	2 500 €	300 €
Métropoles pour leurs propres besoins	2 500 €	2 000 €	2 500 €	300 €
Départements	2 500 €	2 000 €	2 500 €	300 €
Communautés urbaines pour leurs besoins propres	2 000 €	1 500 €	2 000 €	300 €
Communautés d'agglomération pour leurs besoins propres	2 000 €	1 500 €	2 000 €	300 €
Communes à partir de 50.000 habitants pour leurs besoins propres	1 500 €	1 000 €	1 500 €	300 €
Communautés de communes pour leurs besoins propres	1 500 €	1 000 €	1 500 €	300 €
Communes de < 50 000 habitants pour leurs besoins propres	1 000 €	750 €	1 000 €	300 €

Les tarifs indiqués sont pour des périodes de 12 mois.

Les périodes inférieures à 12 mois seront proratisées sur le dernier titre de recettes envoyé par le Resah.

La proratisation s'effectue de la façon suivante :

- Nombre de mois complets + nombre de jours du mois incomplet divisé par 30 (1 mois=30 jours) arrondi au centième près
- Nombre de mois obtenu \* coût d'accès au marché / 12

**JOINDRE LE BON DE COMMANDE RELATIF A L'ENGAGEMENT FINANCIER ISSU DE CETTE CONVENTION OU INSCRIRE  
CI-DESSOUS LES INFORMATIONS NECESSAIRES A LA FACTURATION SUR CHORUS**

**Informations relatives à la facturation de la présente convention sur CHORUS (pour les établissements publics) :**

Numéro d'Engagement juridique (EJ) :

Code service :

**CONVENTION DE SERVICE D'ACHAT CENTRALISE N° 2021-008**  
**ANNEXE : FORMULAIRE DE RECUEIL DU BESOIN**

**Les informations ci-après sont nécessaires à la préparation de votre marché subséquent :**

- **Durée souhaitée du marché subséquent** (jusqu'à 4 ans. Par défaut la durée totale du marché subséquent est 4 x 1 an (1 reconductible tacitement chaque année par période d'1 an, pour une durée max de 4 ans) :

4 x 1 an

- **Estimation financière des besoins** en euros HT (valeur donnée à titre indicatif, à grosses mailles, ne constitue pas un engagement contractuel. Préciser si annuelle, pour l'année en cours, ou globale sur la durée du marché) :

3.1 millions d'euros sur la durée globale du marché

- **Montant maximum** en euros HT sur la durée totale du marché subséquent (valeur constituant un engagement contractuel. Elle permet de fixer le seuil au-delà duquel il ne sera plus possible de passer commande. Ainsi n'hésitez pas à prévoir un montant suffisamment large pour englober à la fois l'estimation mais également toute commande complémentaire éventuelle non anticipable à ce jour) :

4.5 millions d'euros sur la durée totale du marché

- **Contexte**, raisons, objectifs, nature des prestations attendues (clause générique déjà intégrée, réponse non obligatoire mais possible pour préciser certaines pratiques ou exigences souhaitées) :

Nous avons besoin de ce marché pour le déploiement, l'installation, l'helpdesk et le MCO sur site des solutions informatiques qui b=ont être mises en place durant les 4 prochaines années pour plusieurs projets :

- Préparation, intégration et déploiement de postes de travail (tablettes par exemple) et de solutions multimédias (tableaux numériques TNI, TBI, classes mobiles, etc...)
- Audit et chefferie de projet sur des outils informatiques des collectivités
- Maintien en condition opérationnelle de solutions informatiques spécifiques
- **Lieux de livraison et d'exécution**, site(s) concerné(s) par le projet et leur localisation géographique, les distances (km) les séparant, et les particularités par site le cas échéant (clause générique déjà intégrée, réponse non obligatoire mais possible pour préciser certaines pratiques ou exigences souhaitées) :

Direction mutualisé de l'informatique (DRNM) de la Métropole de Toulon et de la Ville de Toulon

- **Synthèse de l'existant** avec par exemple nombre d'utilisateurs, nature et nombre d'équipements en production, environnement technologique et marques principales par typologie, etc. (clause générique déjà intégrée, réponse non obligatoire mais possible pour préciser certaines pratiques ou exigences souhaitées) :

Existant :

**Nombre d'utilisateurs : 5 900 users**

**Nature et nombre d'éléments en production :**

- **Equipements d'affichage (moniteurs, vidéo projecteurs) : 4200**
- **Moyens d'impression : 650**

- Equipements de mobilité : téls mobiles & smartphones, clés/routeurs 4G/tablettes : 1500
- Périphériques : Scanners, tablettes graphiques, stations d'accueil : 150
- Postes de travail : PCs fixex et portables, convertibles, AIO, Workstation, Bornes tactiles .. : 4000
- Actifs Réseau : 400
- Actifs téléphonie TOIP, Bornes DECT : 1 400

Environnement technologique : Systèmes d'exploitation Windows 7, 10 et 11 / Suite office 2013, 2016 & 2021 Standard

Marques principales par typologie :

- Equipements d'affichage (moniteurs, vidéo projecteurs) : DELL, HP, OPTOMA
- Moyens d'impression : EPSON, CANON, KYOCERA
- Equipements de mobilité : clés/routeurs 4G/tablettes : Huawei, Samsung, TP-Link
- Périphériques : Scanners, tablettes graphiques, stations d'accueil : Epson, HP, Cintiq, DELL
- Postes de travail : PCs fixex et portables, convertibles, AIO, Workstation, Bornes tactiles .. : HP, DELL,

LENOVO, Humelab

- Actifs Réseau : Hewlett Packard
- Actifs Système : ?
- Actifs téléphonie TOIP, Bornes DECT... :

Alcatel

---

**BUREAU METROPOLITAIN DU  
LUNDI 30 OCTOBRE 2023**

<b>NOMBRE D'ELUS METROPOLITAINS EN EXERCICE : 17</b>		
<b>QUORUM : 9</b>		
PRESENTS	REPRESENTES	ABSENTS
15	0	2
<b>OBJET DE LA DECISION</b>		
<b>N° 23/505</b>		
<b>CONVENTION AVEC LA CENTRALE D'ACHATS DU RESAH - MISE A DISPOSITION D'UN ACCORD-CADRE A BONS DE COMMANDE N° 2023-R082 - ACQUISITION DE SOLUTIONS D'INFRASTRUCTURES INFORMATIQUES ET PRESTATIONS DE SERVICES ASSOCIÉES - LOT 3 : POSTES UTILISATEURS - AUTORISATION DE SIGNATURE</b>		

Le Bureau Métropolitain de la Métropole TOULON PROVENCE MEDITERRANEE régulièrement convoqué, a été assemblé sous la présidence de Monsieur Jean-Pierre GIRAN.

**PRESENTS :**

M. Thierry ALBERTINI, Mme Hélène ARNAUD-BILL, M. Robert BENEVENTI, Mme Nathalie BICAIS, M. Robert CAVANNA, M. Jean-Pierre GIRAN, Mme Geneviève LEVY, M. Cheikh MANSOUR, Mme Josée MASSI, M. Jean-Louis MASSON, M. Ange MUSSO, M. Francis ROUX, M. Christian SIMON, M. Hervé STASSINOS, M. Jean-Sébastien VIALATTE.

**ABSENTS :**

M. Arnaud LATIL, M. Gilles VINCENT.

## **DÉCISION MÉTROPOLITAINE**

**N° 23/505**

**BUREAU DU 30 OCTOBRE 2023**

**O B J E T : CONVENTION AVEC LA CENTRALE D'ACHATS DU  
RESAH - MISE A DISPOSITION D'UN ACCORD-CADRE  
A BONS DE COMMANDE N° 2023-R082 - ACQUISITION  
DE SOLUTIONS D'INFRASTRUCTURES  
INFORMATIQUES ET PRESTATIONS DE SERVICES  
ASSOCIÉES - LOT 3 : POSTES UTILISATEURS -  
AUTORISATION DE SIGNATURE**

**LE BUREAU MÉTROPOLITAIN,**

**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales,

**VU** le décret n°2017-1758 en date du 26 décembre 2017 portant création de la  
Métropole Toulon Provence Méditerranée,

**VU** la délibération n°23/05/078 du 4 mai 2023 portant délégations au Président et au  
Bureau,



**CONSIDERANT** que la Métropole Toulon Provence Méditerranée a adhéré à la Centrale d'Achat du Réseau des Acheteurs Hospitaliers (RESAH), par délibération n°20/590 du Bureau Métropolitain du 14 décembre 2020,

**CONSIDERANT** que la Centrale d'Achats du RESAH met à la disposition des personnes publiques qui le souhaitent, un accord cadre d'acquisition de solutions d'infrastructures informatiques et prestations de services associées (accord-cadre n°2023-R082),

**CONSIDERANT** que la Métropole Toulon Provence Méditerranée souhaite bénéficier de cet accord-cadre à bons de commande pour le lot n°3 (postes utilisateurs) à compter du 06/11/2023 et jusqu'au 06/11/2027, date de fin dudit accord-cadre,

**CONSIDERANT** qu'au titre du lot 3 de cet accord-cadre, les besoins de la Métropole et de la Ville de Toulon concernant l'acquisition de solutions d'infrastructures informatiques et prestations de services associées non couvert par les marchés actuellement en cours d'exécution,

**CONSIDERANT** que la Métropole Toulon Provence Méditerranée, en contrepartie des services rendus au titre de la présente convention, verse au RESAH une contribution financière annuelle d'un montant de 4 000 € nets de taxe, dans les termes de l'article 4 de la convention de service d'achat centralisé,

Et après en avoir délibéré,

# DECIDE

## ARTICLE UNIQUE

**D'AUTORISER** Monsieur le Président à signer la convention de service d'achat centralisé pour la mise à disposition par la Centrale d'Achat du Réseau des Acheteurs Hospitaliers (RESAH) de l'accord-cadre à bons de commande n°2023-R082 relatif à l'acquisition de solutions d'infrastructures informatiques et prestations de services associées, lots n°3, pour la période du 06/11/2023 au 06/11/2027.

Ainsi fait et délibéré les jours, ou mois et ans que dessus.  
Pour extrait certifié conforme au registre.

Fait à Toulon, le 20 octobre 2023

Jean-Pierre GIRAN

Président de la Métropole  
Toulon Provence Méditerranée

POUR	15
CONTRE	0
ABSTENTION	0



# **Note Argumentaire Adhésion RESAH accord cadre N° 2023- R082**



**28/09/2023**  
**Dina RAZA**

## Table des matières

Note Argumentaire Adhésion RESAH accord cadre N°2023-R082 .....	1
28/09/2023.....	1
Dina RAZA .....	1
Adhésion au RESAH – accord-cadre n° 2023-R082 : .....	3
1.1. Besoins Informatiques Métropole TPM et Ville de Toulon.....	3
1.2. L'intégrateur en charge de la solution : CFI .....	3
1.3. Choix du Marché RESAH : accord-cadre n° 2023-R082.....	3
1.4. Durée du marché et estimation financière .....	4

# **Adhésion au RESAH – accord-cadre n° 2023-R082 :**

## **1.1. Besoins Informatiques Métropole TPM et Ville de Toulon**

Nous avons besoin de ce marché pour le déploiement, l'installation, l'helpdesk et le MCO sur site des solutions informatiques qui vont être mises en place durant les 4 prochaines années pour plusieurs projets de la Métropole TPM et de la Ville de Toulon (liste non exhaustive) :

- La mise en place de classes mobiles pour l'ensemble des écoles de la Ville de Toulon (projet estimé à 2,5 millions )
- L'interfaçage de la solution MS Project avec le calendrier Outlook des agents de la DRNM pour un meilleur suivi des projets et de la capacité à faire (60 000 €)
- La mise en place du portail Famille à destination des familles toulonnaises : achat du matériel + accessoires + maintenance éventuelle (cout total du projet à 400 000 €)
- La mise en place de la dématérialisation partielle du recensement de la population de la Ville de Toulon : achat d'une 40aine de tablettes + housses + maintenance éventuelle associée (20 000 €)
- La mise en œuvre de solution de multimédias pour les écoles de la Ville de Toulon et de la Métropole (CNRR) : tableaux blanc interactif, écrans numérique interactif ( plus de 500 000 € )

## **1.2. L'intégrateur en charge des solutions : CFI**

Un unique prestataire aura la charge de la fourniture, l'installation et la maintenance des matériels et logiciels (guichet unique). 4 candidates étaient susceptibles de répondre à nos besoins, c'est finalement la société CFI (Compagnie Française d'Informatique) qui a été retenue de par son expérience technique dans le domaine informatique/multimédia/éducatif et sa réponse économique la mieux disante.

CFI aura en charge la coordination des différents partenaires de leurs solutions packagées ce qui centralisera la responsabilité des différentes solutions mises en œuvre

## **1.3. Choix du Marché RESAH : accord-cadre n° 2023-R082**

Etant dans l'incapacité technique de rédiger un marché adéquat au monde éducatif  
Plusieurs marchés adéquats existant au RESAH, UGAP et SICTIAM (offres Education)

Au vu des contraintes temporelles demandées par nos élus territoriaux la DRNM a choisi de passer par les centrales d'achats pour la contractualisation avec notre prestataire

Ainsi, afin de contractualiser avec CFI, nous souhaitons souscrire à l'accord cadre n°2023-R082 du RESAH de CFI pour l'acquisition de solutions d'infrastructures informatiques et prestations de services associées.

## 1.4. Durée du marché et estimation financière

Les élèvements sont résumés dans le tableau ci-dessous :

Objet	Réponse	Commentaires
Durée souhaitée du marché subséquent	4 ans (4x 1 an)	
Estimation financière en € HT sur la globdurée globale du marché	3, 1 millions d'euros	Montant non contractuel estimé en septembre 2023
Montant Maximum en €HT sur la durée totale du marché subséquent	4,5 millions d'euros	
Périmètre	Tous les sites métropolitains et les sites de la Ville de Toulon (écoles comprises)	

## CONVENTION DE SERVICE D'ACHAT CENTRALISÉ

### PRESTATIONS D'ASSISTANCE A LA MAITRISE D'ŒUVRE INFORMATIQUE

#### ENTRE D'UNE PART :

DENOMINATION DE LA COLLECTIVITE : METROPOLE TOULON PROVENCE MEDITERRANEE

N° SIRET :

Représenté par son exécutif dûment habilité :

Ci-après désigné « le signataire » ;

Lorsqu'il agit pour son propre compte, le signataire renseigne l'annexe avec les données le concernant et est considéré à la fois comme signataire et comme bénéficiaire pour l'application de la présente convention.

Le signataire agit pour le compte du (ou des) bénéficiaire (s) listé(s) en annexe (dans le cadre d'un mandat ou en tant que coordonnateur d'un groupement de commandes).

Le signataire désigne comme interlocuteur unique pour le suivi de l'exécution de la présente convention<sup>1</sup> :

**Nom-Prénom<sup>2</sup> :**

**Fonction :**

**Téléphone :**

**Mail :**

Identification du comptable assignataire ou équivalent :

**Nom-Prénom<sup>3</sup> :**

**Adresse :**

**Fonction :**

**Téléphone :**

**Mail :**

#### ET D'AUTRE PART :

Le Groupement d'intérêt public « Réseau des acheteurs hospitaliers » (GIP Resah) N° SIRET : 130 005 010 00025

Représenté par son directeur général, Monsieur Dominique LEGOUGE

Ci-après « le Resah ».

<sup>1</sup> Toute modification relative aux informations portant sur l'interlocuteur unique est actée par mail à [centrale-achat@resah.fr](mailto:centrale-achat@resah.fr)

<sup>2</sup> Les données personnelles recueillies dans le cadre de ce formulaire sont conservées et traitées dans un fichier par le GIP Resah afin d'être réutilisées pour vous adresser des informations sur les marchés du Resah et ses actualités. Pour les besoins d'exécution du marché, elles peuvent être transmises au titulaire du marché. Conformément à la réglementation en vigueur, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, de modification et de suppression des données qui vous concernent. Pour l'exercer, vous pouvez adresser une demande à GIP Resah, à l'attention du délégué à la protection des données, 47 rue de Charonne, 75011 Paris.

<sup>3</sup> Les données personnelles recueillies dans le cadre de ce formulaire sont conservées et traitées dans un fichier par le GIP Resah afin d'être réutilisées pour vous adresser des informations sur les marchés du Resah et ses actualités. Pour les besoins d'exécution du marché, elles peuvent être transmises au titulaire du marché. Conformément à la réglementation en vigueur, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, de modification et de suppression des données qui vous concernent. Pour l'exercer, vous pouvez adresser une demande à GIP Resah, à l'attention du délégué à la protection des données, 47 rue de Charonne, 75011 Paris.



Vu l'article L. 2113-2 du code de la commande publique ;  
Vu la convention constitutive du GIP Resah approuvée par l'arrêté interministériel du 13 juin 2017 et notamment son article 2 aux termes duquel le Resah peut agir en tant que centrale d'achat ;  
Vu les dispositions légales et réglementaires en vigueur relatives aux traitements des données notamment la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée ainsi que le Règlement Général de Protection des Données n° 2016/679 ;  
Vu l'accord-cadre n° 2021-008 relatif à la fourniture de prestations d'assistance à la maîtrise d'œuvre informatique.

Il est convenu ce qui suit :

## **Article I. OBJET**

Par la présente convention, le signataire demande au GIP Resah, agissant en tant que centrale d'achat au titre de l'article L. 2113-2, 2° du code de la commande publique, de procéder pour son compte aux opérations d'attribution et de notification du (des) marché(s) subséquent(s) relatif(s) à l'accord-cadre n° 2021-008 « Prestations d'assistance à la maîtrise d'œuvre informatique » destiné(s) au(x) bénéficiaire(s) mentionné(s) en annexe, et de mettre à disposition ce(s) marché(s).

## **Article II. ENGAGEMENTS DU SIGNATAIRE ET DU(DES) BENEFICIAIRE(S)**

### **2.1 Engagements du signataire**

Le signataire s'engage à transmettre au Resah toutes les informations et documents nécessaires à l'attribution et la notification du (des) marché(s) subséquent(s) pour le compte du(des) bénéficiaire(s). Il s'engage notamment à transmettre au Resah, pour chaque marché subséquent, un montant estimé ainsi que, lorsque le marché subséquent prend la forme d'un accord-cadre à bon de commande, un montant maximum.

Le signataire s'engage à renseigner le formulaire « expression du besoin » pour permettre au Resah de solliciter une offre de la part du titulaire de l'accord-cadre. Ce formulaire est une pièce contractuelle de la présente convention.

Il s'engage également à préserver la confidentialité des informations dont il pourrait avoir connaissance (ex : offre des titulaires de l'accord-cadre précité), sous réserve des dispositions du code des relations entre le public et l'administration relatives notamment au droit à la communication des documents administratifs.

### **2.2 Engagements du(des) bénéficiaire(s)**

Le(s) bénéficiaire(s) s'engage(nt) à :

- Lorsque l'attribution, la signature et/ou la notification du marché doit être précédée d'une formalité préalable particulière, effectuer et transmettre au Resah toute information utile à ce sujet dans un délai raisonnable ;
- Exécuter le(s) marché(s) subséquent(s) comme émettre les bons de commande dans les conditions définies par celui(ceux)-ci et l'accord-cadre et réaliser tous les actes juridiques en portant modification (avenant, certificat administratif) ainsi que ceux relatifs à leur reconduction ;
- Le cas échéant, informer le Resah en cas de non-reconduction ou de résiliation du/des marché(s) subséquent(s);
- respecter leur montant maximum<sup>4</sup> contractualisé dans le cadre du marché subséquent et informer le cas échéant, le signataire et le Resah en cas de risque d'atteinte de ce montant maximum ;
- Préserver la confidentialité des informations dont il pourrait avoir connaissance (ex : offre des titulaires de l'accord-cadre), sous réserve des dispositions relatives au droit d'accès aux documents administratifs prévus par le code des relations entre le public et l'administration.

<sup>4</sup> À défaut de la conclusion d'une nouvelle convention en cas d'atteinte du montant maximum par un ou plusieurs bénéficiaires, le marché subséquent épuise ses effets et n'est plus mis à disposition vis-à-vis du ou des bénéficiaires concernés quand bien même le marché subséquent ne serait pas arrivé à son terme. En toute hypothèse, en cas d'atteinte par un bénéficiaire d'un Montant contractuel maximum, la présente convention devient caduque à son égard pour le lot concerné.

## **Article III. ENGAGEMENTS DU RESAH**

### **3.1 Engagements du Resah au titre de l'accord-cadre**

Le Resah s'engage à réaliser tous les actes juridiques portant modification de l'accord-cadre (avenant, certificat administratif et résiliation) ainsi que ceux relatifs à leur reconduction. Il s'engage à mettre à disposition du(es) bénéficiaire(s) l'ensemble de ces actes.

### **3.2 Engagements du Resah dans le cadre du(des) marché(s) subséquent(s)**

#### **✦ Engagements dans le cadre de la passation du(es) marché(s) subséquent(s) :**

Le Resah s'engage à :

- procéder aux opérations d'attribution et de notification , le cas échéant, après l'accomplissement par le signataire/bénéficiaire des formalités préalables éventuellement nécessaires (transmission au contrôle de légalité par exemple);
- tenir le signataire régulièrement informé de l'avancement de la démarche ;
- transmettre au signataire tous les éléments nécessaires à l'exécution contractuelle du(des) marché(s) subséquent(s).

#### **✦ Engagements dans le cadre de l'exécution du(des) marché(s) subséquent(s)**

Le Resah s'engage à accroître en continu la qualité du service qu'il rend au signataire et au(x) bénéficiaire(s) à travers le suivi de leur satisfaction.

La responsabilité du Resah ne peut être recherchée en cas de dépassement du maximum prévu par le marché subséquent.

## **Article IV. CONTRIBUTION FINANCIERE ET MODALITES DE REGLEMENT**

En contrepartie des services rendus au titre de la présente convention, une contribution financière annuelle est versée au Resah. La contribution est due de la date de début d'exécution renseignée en annexe 1 jusqu'à la date de fin de l'accord-cadre mis à disposition, également renseignée en annexe 1.

Pour le cas où les bénéficiaires ont des dates de début d'exécution différentes, la première date sert de point de départ à la facturation.

Le signataire communique au Resah la présente convention complétée, signée et accompagnée de ses annexes et du bon de commande relatif à son engagement financier (lorsque le signataire paie lui-même l'intégralité de la contribution au Resah).

Chaque bénéficiaire peut également communiquer au Resah le bon de commande relatif à son propre engagement financier (lorsque chaque bénéficiaire paie directement une partie de la contribution au Resah).

Il est précisé que le bon de commande du signataire ou de chaque bénéficiaire doit reprendre le montant de l'engagement sur la durée totale de la mise à disposition indiquée en annexe 2.

## **Article V. REGLEMENT DES DIFFERENDS**

Les parties s'efforcent de régler à l'amiable tout différend éventuel relatif à la validité, l'interprétation ou l'exécution des stipulations de la présente convention.

## **Article VI. DUREE ET DATE D'EFFET**

La présente convention prend effet dès sa signature et se termine à la fin de l'exécution du dernier marché subséquent conclu sur son fondement.

## **Article VII. TRAITEMENT DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL**

Les parties s'engagent à respecter les dispositions légales et réglementaires en vigueur relatives aux traitements des données personnelles et notamment la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée ainsi que le Règlement Général de Protection des Données n° 2016/679.

Chacune des parties s'engage en particulier, concernant les traitements de données à caractère personnel dont elle est responsable, à effectuer les formalités requises, à assurer la sécurité et la confidentialité des données et à respecter les droits des personnes concernées.

Le Resah n'est nullement responsable ou co-responsable de traitement des données dans le cadre de l'exécution des commandes ou marchés passés par son entremise.

**La présente convention a été établie en un exemplaire original conservé par le signataire et une copie conservée par le Resah.**

<b>Fait à Paris, le (ne pas remplir)</b>	
<b>Pour le signataire, Son représentant</b>	<b>Pour le Resah, Le directeur général, Dominique LEGOUGE, ou son représentant</b>

La convention peut être signée grâce à un certificat de signature électronique.

Dans ce cas, les documents sont à envoyer à l'adresse mail de la région des bénéficiaires :

Auvergne Rhône-Alpes : [centrale-achat-cvl@resah.fr](mailto:centrale-achat-cvl@resah.fr) Bourgogne-Franche-Comté : [centrale-achat-bfc@resah.fr](mailto:centrale-achat-bfc@resah.fr) Bretagne : [bretagne@resah.fr](mailto:bretagne@resah.fr)  
Centre-Val de Loire : [centrale-achat-cvl@resah.fr](mailto:centrale-achat-cvl@resah.fr) Corse : [centrale-achat-paca-corse@resah.fr](mailto:centrale-achat-paca-corse@resah.fr) Grand Est : [centrale-achat-grandest@resah.fr](mailto:centrale-achat-grandest@resah.fr)  
Hauts-de-France : [centrale-achat-hdf@resah.fr](mailto:centrale-achat-hdf@resah.fr) Ile de France : [centrale-achat-idf@resah.fr](mailto:centrale-achat-idf@resah.fr) Nouvelle Aquitaine : [centrale-achat-na@resah.fr](mailto:centrale-achat-na@resah.fr)  
Normandie : [centrale-achat-normandie@resah.fr](mailto:centrale-achat-normandie@resah.fr) Occitanie : [centrale-achat-occitanie@resah.fr](mailto:centrale-achat-occitanie@resah.fr) Outremer : [centrale-achat-outremer@resah.fr](mailto:centrale-achat-outremer@resah.fr)  
Pays de la Loire : [centrale-achat-paysdelaloire@resah.fr](mailto:centrale-achat-paysdelaloire@resah.fr) Provence Alpes Côte d'Azur : [centrale-achat-paca-corse@resah.fr](mailto:centrale-achat-paca-corse@resah.fr)

En cas de signature manuscrite, les documents sont à envoyer à : Resah - Centrale d'achat, 47 rue de Charonne, 75011 Paris

## ANNEXE 1 – Liste des bénéficiaires

### REEMPLIR AUTANT D'ANNEXES QUE DE BENEFICIAIRES

Nom complet du bénéficiaire	METROPOLE TOULON PROVENCE MEDITERRANEE
Adresse postale	Hôtel de la Métropole- 107, boulevard Henri Fabre - CS 30536 - 83041 TOULON Cedex 9
SIRET	

Contacts <sup>4</sup>	Référent cellule des marchés <sup>5</sup>	Référent technique
Civilité		Monsieur
Nom		RAZAFIMAHEFA
Prénom		Dina
Fonction		Directeur adjoint Stratégie Système d'Informations
Téléphone		04 94 36 85 92
Mail		<a href="mailto:drazafimahefa@metropoletpm.fr">drazafimahefa@metropoletpm.fr</a>

<sup>4</sup> Les noms, prénoms et adresses de messagerie personnelles recueillis dans le cadre de ce formulaire sont conservées et traitées dans un fichier par le GIP Resah afin d'être réutilisées pour vous adresser des informations sur les marchés du Resah et ses actualités. Pour les besoins d'exécution du marché, elles peuvent être transmises au titulaire du marché. Conformément à la réglementation en vigueur, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, de modification et de suppression des données qui vous concernent. Pour l'exercer, vous pouvez adresser une demande à GIP Resah, à l'attention du délégué à la protection des données, 47 rue de Charonne, 75011 Paris.

<sup>5</sup> Seul destinataire par email du lien de téléchargement des pièces du marché. Il est recommandé d'indiquer une adresse email collective pour anticiper les absences en cas de notification éventuel d'un avenant au marché

**Choix des lots mis à disposition :**

<b>Lots</b>	<b>Intitulé des lots</b>	<b>Cocher le(s) lot(s) souhaité(s)</b>	<b>Date de début d'exécution</b>	<b>Date de fin d'exécution souhaitée<sup>6</sup></b>
LOT 1	INFRA IT	<input type="checkbox"/>		
LOT 2	LOGICIELS	<input type="checkbox"/>		
LOT 3	POSTES UTILISATEURS	<input checked="" type="checkbox"/>	1/11/2023	01/11/2027
LOT 4	PRESTATIONS IDF (ESS)	<input type="checkbox"/>		

<sup>6</sup> Cette date de fin correspond à la date prévisionnelle de fin d'exécution du marché subséquent et ne pourra pas dépasser les 4 années d'exécution.

## ANNEXE 2 – Liste des bénéficiaires

Nom complet du bénéficiaire	MAIRIE DE TOULON
Adresse postale	Avenue de la République – CS 71407 – 83056 Toulon Cedex
SIRET	

Contacts <sup>7</sup>	Référent cellule des marchés <sup>8</sup>	Référent technique
Civilité		Monsieur
Nom		RAZAFIMAHEFA
Prénom		Dina
Fonction		Directeur adjoint Stratégie Système d'Informations
Téléphone		04 94 36 85 92
Mail		<a href="mailto:drazafimahefa@metropoletpm.fr">drazafimahefa@metropoletpm.fr</a>

### Choix des lots mis à disposition :

Lots	Intitulé des lots	Cocher le(s) lot(s) souhaité(s)	Date de début d'exécution	Date de fin d'exécution souhaitée <sup>9</sup>
LOT 1	INFRA IT	<input type="checkbox"/>		
LOT 2	LOGICIELS	<input type="checkbox"/>		
LOT 3	POSTES UTILISATEURS	<input checked="" type="checkbox"/>	1/11/2023	01/11/2027
LOT 4	PRESTATIONS IDF (ESS)	<input type="checkbox"/>		

<sup>7</sup> Les noms, prénoms et adresses de messagerie personnelles recueillis dans le cadre de ce formulaire sont conservées et traitées dans un fichier par le GIP Resah afin d'être réutilisées pour vous adresser des informations sur les marchés du Resah et ses actualités. Pour les besoins d'exécution du marché, elles peuvent être transmises au titulaire du marché. Conformément à la réglementation en vigueur, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, de modification et de suppression des données qui vous concernent. Pour l'exercer, vous pouvez adresser une demande à GIP Resah, à l'attention du délégué à la protection des données, 47 rue de Charonne, 75011 Paris.

<sup>8</sup> Seul destinataire par email du lien de téléchargement des pièces du marché. Il est recommandé d'indiquer une adresse email collective pour anticiper les absences en cas de notification éventuel d'un avenant au marché

<sup>9</sup> Cette date de fin correspond à la date prévisionnelle de fin d'exécution du marché subséquent et ne pourra pas dépasser les 4 années d'exécution.

## ANNEXE 3 – Montant et modalités de règlement de la contribution financière

Les modalités financières de la convention de service d'achat centralisé sont détaillées ci-dessous :

### Tarifs annuels applicables

Catégorie	Lot 1	Lot 2	Lot 3	Lot 4
Groupement de plus de 10 bénéficiaires	2 500 €	2 000 €	2 500 €	300 €
Groupement de 5 à 9 bénéficiaires	2 000 €	1 500 €	2 000 €	300 €
Groupement de 2 à 4 bénéficiaires	1 500 €	1 000 €	1 500 €	300 €
Régions	2 500 €	2 000 €	2 500 €	300 €
Métropoles pour leurs propres besoins	2 500 €	2 000 €	2 500 €	300 €
Départements	2 500 €	2 000 €	2 500 €	300 €
Communautés urbaines pour leurs besoins propres	2 000 €	1 500 €	2 000 €	300 €
Communautés d'agglomération pour leurs besoins propres	2 000 €	1 500 €	2 000 €	300 €
Communes à partir de 50.000 habitants pour leurs besoins propres	1 500 €	1 000 €	1 500 €	300 €
Communautés de communes pour leurs besoins propres	1 500 €	1 000 €	1 500 €	300 €
Communes de < 50 000 habitants pour leurs besoins propres	1 000 €	750 €	1 000 €	300 €

Les tarifs indiqués sont pour des périodes de 12 mois.

Les périodes inférieures à 12 mois seront proratisées sur le dernier titre de recettes envoyé par le Resah.

La proratisation s'effectue de la façon suivante :

- Nombre de mois complets + nombre de jours du mois incomplet divisé par 30 (1 mois=30 jours) arrondi au centième près
- Nombre de mois obtenu \* coût d'accès au marché / 12

**JOINDRE LE BON DE COMMANDE RELATIF A L'ENGAGEMENT FINANCIER ISSU DE CETTE CONVENTION OU INSCRIRE CI-DESSOUS LES INFORMATIONS NECESSAIRES A LA FACTURATION SUR CHORUS**

**Informations relatives à la facturation de la présente convention sur CHORUS (pour les établissements publics) :**

Numéro d'Engagement juridique (EJ) :

Code service :







