

**BUREAU METROPOLITAIN DU
LUNDI 3 AVRIL 2023**

NOMBRE D'ELUS METROPOLITAINS EN EXERCICE : 16		
QUORUM : 9		
PRESENTS	REPRESENTES	ABSENTS
9	0	7
OBJET DE LA DECISION		
N° 23/162		
POLITIQUE SPORTIVE : SOUTIEN AUX EVENEMENTS NAUTIQUES - ATTRIBUTION D'UNE SUBVENTION DE 30 000 EUROS A L'ASSOCIATION "AVIRON SEYNOIS" - AUTORISATION DE SIGNATURE		

Le Bureau Métropolitain de la Métropole TOULON PROVENCE MEDITTERANEE régulièrement convoqué, a été assemblé sous la présidence de Monsieur Hubert FALCO.

PRESENTS :

M. Thierry ALBERTINI, M. Ange MUSSO, M. Gilles VINCENT, M. Jean-Sébastien VIALATTE, M. Hubert FALCO, M. Hervé STASSINOS, M. Francis ROUX, M. Arnaud LATIL, M. Jean-Pierre GIRAN.

ABSENTS :

M. Jean-Louis MASSON, M. Robert BENEVENTI, M. Robert CAVANNA, Mme Nathalie BICAIS, M. Jean-Pierre COLIN, M. Christian SIMON, Mme Geneviève LEVY.

DÉCISION MÉTROPOLITAINE

N° 23/162

BUREAU DU 3 AVRIL 2023

**O B J E T : POLITIQUE SPORTIVE : SOUTIEN AUX EVENEMENTS
NAUTIQUES - ATTRIBUTION D'UNE SUBVENTION DE
30 000 EUROS A L'ASSOCIATION "AVIRON SEYNOIS" -
AUTORISATION DE SIGNATURE**

LE BUREAU MÉTROPOLITAIN,

VU le Code Général des Collectivités Territoriales,

VU le décret n°2017-1758 en date du 26 décembre 2017 portant création de la Métropole Toulon Provence Méditerranée,

VU la délibération n°21/12/421 du 16 décembre 2021 portant délégations au Président et au Bureau,

VU l'avis de la Commission Jeunesse et Sports en date du 28 février 2023,

VU le projet de convention annexé à la présente décision,

CONSIDERANT la demande de subvention émanant de l'association « Aviron Seynois » ayant son siège social à la base nautique municipale de Saint-Elme, avenue de la jetée, 83 500 La Seyne-sur-Mer, ayant pour objet l'organisation du championnat d'Europe de beach rowing (aviron de mer) du 31 août au 04 septembre 2023,

CONSIDERANT que les actions menées par cette association entrent dans le cadre de la politique sportive de la Métropole,

CONSIDERANT que ce projet génère un intérêt économique et une fréquentation touristique sur le territoire de la Métropole de Toulon Provence Méditerranée,

CONSIDERANT la demande de soutien de l'association,

Et après en avoir délibéré,

D E C I D E

ARTICLE 1

D'AUTORISER Monsieur le Président à signer la convention d'objectifs ci-annexée.

ARTICLE 2

D'ATTRIBUER à l'association « Aviron Seynois » une subvention d'un montant maximum de 30 000 € TTC (trente mille euros TTC).

ARTICLE 3

DE DIRE que le montant sera revu en fonction des dépenses effectivement réalisées selon les modalités de calcul prévues à l'article 4 de la convention sans dépasser le montant maximum ci-dessus attribué.

ARTICLE 4

DE DIRE que les crédits nécessaires sont inscrits au Budget Principal de l'exercice 2023 - article 65748 - opération 16108.

Ainsi fait et délibéré les jours, ou mois et ans que dessus.
Pour extrait certifié conforme au registre.

Fait à Toulon, le 3 avril 2023

Hubert FALCO

Président de la Métropole
Toulon Provence Méditerranée
Ancien Ministre

POUR	9
CONTRE	0
ABSTENTION	0



CONVENTION D'OBJECTIFS – ANNEE 2023

AVEC L'ASSOCIATION « AVIRON SEYNOIS »

Prise en application de l'article 10 de la loi 2000-321 du 12 avril 2000 et du décret n°2001-495 du 6 juin 2001 relatifs à la transparence des aides octroyées par les personnes publiques.

ENTRE :

La Métropole Toulon Provence Méditerranée, sise 107, Boulevard Henri FABRE, CS 30536, 83041 Toulon Cedex 9, représentée par son Président en exercice, Monsieur Hubert FALCO dûment habilité à signer cette convention par décision n°23/..... du 3 avril 2023,
Ci-après dénommée « **TPM** »,

d'une part,

ET :

L'association AVIRON SEYNOIS, ayant son siège social à la base nautique municipale de Saint-Elme, avenue de la jetée, 83500 LA SEYNE SUR MER, représentée par son Président Monsieur Michel COULOMB, dûment autorisé à signer la convention.
Ci-après dénommée « **L'Association** »

d'autre part,

Il est convenu ce qui suit :

ARTICLE 1 – EXPOSE DES MOTIFS

L'association a pour objet l'organisation du championnat d'Europe de beach rowing (aviron de mer) du 31 août au 4 septembre 2023.

ARTICLE 2 – ENGAGEMENTS DE L'ASSOCIATION

L'association s'engage à mettre en œuvre tous les moyens nécessaires à la réalisation du Championnat d'Europe de Beach rowing.

Le plan de financement prévisionnel est annexé à la présente convention.

ARTICLE 3 - ENGAGEMENTS DE TOULON PROVENCE MEDITERRANEE

TPM s'engage à soutenir financièrement L'association à hauteur de 30 000 €.

ARTICLE 4 – MODALITES DE VERSEMENT

La subvention de 30 000 € sera versée à l'association selon les modalités suivantes :

- 70%, soit 21 000 €, à la signature de la présente convention ;
- Le solde, soit 9 000 €, sur présentation des documents suivants :
 - o **Etat récapitulatif des dépenses détaillées et des recettes détaillées du programme annuel ou de l'action précédemment citée réalisées par le bénéficiaire, signé par le Président et le Trésorier**
 - o **Bilan de communication, accompagné des pièces suivantes : affiches, flyer, revue de presse, programme ...**
 - o **Procès-verbal de l'approbation des comptes de l'exercice (dépenses et recettes) de l'association, visés par le Président et certifiés par le Commissaire aux comptes.**

Dans le cas où, après vérification des comptes de l'association, le montant réel des dépenses serait inférieur au montant prévu dans le budget prévisionnel, le solde à verser sera calculé au prorata des dépenses réellement engagées et payées par l'association.

ARTICLE 5 – OBLIGATIONS DE L'ASSOCIATION

L'association s'engage à adopter un cadre budgétaire et comptable conforme au plan comptable général révisé et à tenir l'enregistrement de ses engagements.

L'association s'engage à communiquer à TPM, au plus tard le 30 juin de l'année suivant la date d'arrêt des comptes, le compte d'emploi de la subvention attribuée accompagné du rapport d'activités dans ce domaine, pour l'année écoulée et du rapport financier correspondant.

L'association s'engage à fournir à TPM les bilans et compte de résultats et leurs annexes, certifiés conformes par le Commissaire aux Comptes de l'association.

Engagements spécifiques en matière de communication :

- L'association s'engage à informer le public de l'évènement par voie de campagne de publicité : flyers, affichage urbain, programmes, insertions presse... sur lesquels figureront obligatoirement le logo de la Métropole TPM. Ces éléments devront faire l'objet d'une validation préalable (avant impression) par le service communication de TPM.
- Devront aussi faire l'objet de validation tout support de communication où le logo de la Métropole TPM apparaîtra (carton d'invitation, signalétique, badges, textile ou objet promotionnel, encarts publicitaires...)
- L'association s'engage à transmettre à TPM – service communication le programme de la manifestation 15 jours avant.

- Durant toute la durée de la manifestation le pavoisement des lieux devra faire apparaître visiblement Métropole TPM sous la forme de drapeaux, banderoles, kakémonos, autocollants TPM que le service communication met gracieusement à disposition.
- L'utilisation du logo est soumise au respect de la charte graphique présente et téléchargeable sur le site Internet de TPM : www.metropoletpm.fr
- Toute utilisation du nom et/ou du titre de Monsieur Le Président devra au préalable avoir été validé par le service de communication de TPM.
- A l'issue de la manifestation, l'association devra transmettre un **bilan communication** (recueil des retombées médias, affluence du public, présence de personnalités...) avant la fin de l'année en cours.

L'association s'engage :

- à souscrire toutes les polices d'assurances nécessaires pour garantir sa responsabilité et pour que la responsabilité de la Métropole ne puisse être recherchée, elle devra être en mesure de justifier de la souscription de ces polices et du paiement effectif des primes correspondantes,
- à ventiler les différentes catégories de ressources et apporter toutes précisions nécessaires pour faciliter le suivi de l'emploi des subventions métropolitaines,
- à valoriser et préciser les mises à disposition de personnes, de biens meubles et immeubles en annexe des comptes annuels, et ce d'où qu'elles proviennent,
- à faciliter le contrôle par les services de la Métropole, de la réalisation des objectifs précités et l'accès aux documents administratifs et comptable.

ARTICLE 6 - ORGANISATION LOGISTIQUE ET DIVERS

L'association prendra en charge :

- le montage des dossiers d'information et de la publicité (réalisation et diffusion des programmes, tracts, articles de presse, invitations...) relative à la programmation, et de manière générale toute mission de relations publiques.
- l'accueil des participants
- le montage et démontage des installations techniques éventuelles (éclairage, sonorisation, décor...),
- l'entretien et de la gestion du matériel,
- la recherche de partenariats divers et autres mécénats publics ou privés.

ARTICLE 7 – DUREE ET RESILIATION DE LA CONVENTION

La présente convention est conclue pour une durée d'un an sur l'exercice comptable 2023.

La présente convention pourra être modifiée par avenant.

En cas de non-respect de l'une ou l'autre des parties des obligations réciproques convenues, la présente convention pourra être résiliée de plein droit par l'autre partie, après envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception valant mise en demeure et restée infructueuse pendant un délai d'un mois.

ARTICLE 8 – REVERSEMENT DE LA SUBVENTION EN CAS DE NON-RESPECT DES OBLIGATIONS DE L'ASSOCIATION

En cas de non-respect par l'association de ses engagements, celle-ci reversera à TPM les sommes non utilisées ainsi que les sommes utilisées pour des dépenses n'entrant pas dans la présente convention.

En cas de non réalisation des actions du fait de l'association, celle-ci reversera la totalité des sommes versées par TPM.

ARTICLE 9 : POLITIQUE DE GESTION DES DONNEES PERSONNELLES

Les données personnelles, collectées dans le cadre de l'instruction et de l'exécution des dossiers de subvention, font l'objet d'un traitement et nous nous engageons à ce que la collecte et le traitement de ces données soient conformes à la réglementation applicable en matière de données à caractère personnel (Règlement UE 2016/679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel, et Loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés).

Collecte et utilisation des données

Des informations sur votre identité et sur votre rôle au sein de l'association sont collectées. Elles sont obligatoires pour le traitement de votre demande afin d'étudier précisément vos droits. En cas de refus, la demande ne pourra pas être traitée.

Finalité du traitement des données personnelles

Dans le cadre du traitement de demande de subvention, la Métropole Toulon Provence Méditerranée collecte vos données pour les usages suivants : instruction et suivi d'exécution des demandes de mise à disposition des équipements sportifs dans le cadre d'actions relevant de la compétence sport.

Destinataires des données personnelles

Les données collectées et enregistrées sont destinées aux services qui traitent votre demande.

Conservation des données personnelles

Les données et justificatifs collectés seront conservés pendant 4 années pour la partie instruction et suivi de l'exécution.

Sécurité des données personnelles

Pour garantir un respect optimal de votre vie privée, la Métropole Toulon Provence Méditerranée prend toutes mesures appropriées, pour assurer la sécurité et la confidentialité de vos données à caractère personnel en vue de les protéger contre toute perte, destruction accidentelle, altération et accès non autorisés.

Droit d'accès, de modification, de rectification

Vous disposez d'un droit d'accès, de rectification et de suppression des données vous concernant.

Ce droit peut être exercé à tout moment directement :

- Par courriel : donnees_personnelles@metropoletpm.fr

- Par courrier postal à : M. le Délégué à la Protection des Données – Métropole TPM,
107 bd, Henri Fabre, CS 30536, 83041 Toulon Cedex 9

Toutefois, les demandes d'effacement sont assujetties aux politiques internes en matière de communication et de conservation de l'information, et aux obligations applicables prévues par la loi.

En cas de difficulté en lien avec la gestion de vos données personnelles, vous pouvez adresser une réclamation auprès de la CNIL :

- Sur le site Internet de la CNIL : <https://www.cnil.fr/fr/plaintes>

- Par courrier postal à : CNIL – 3 Place de Fontenoy – TSA 80715 – 75334 Paris Cedex 07

ARTICLE 10 – REGLEMENT DES LITIGES

En cas de désaccord entre les parties, le Tribunal Administratif de Toulon sera seul compétent pour trancher les litiges relatifs à l'interprétation ou à l'exécution de la présente convention.

ARTICLE 11 : ANNEXE

La présente convention comporte une annexe :

Annexe n°1 : Plan de financement prévisionnel

L'annexe 1 fait partie intégrante de la présente convention.

Fait à Toulon, le

Pour l'association
« AVIRON SEYNOIS »

Pour la Métropole
Toulon Provence Méditerranée

Le Président
Monsieur Michel COULOMB

Le Président
Monsieur Hubert FALCO

CHARGES PREVISIONNELLES	Montant	PRODUITS PREVISIONNELS	Montant
60 - Achat	5 500,00 €	70 - Vente de produits finis	0,00 €
Achats d'études et de prestations de services	2 500,00 €	Prestations de services	0,00 €
Fournitures non stockable (eau, énergie)	2 000,00 €	Vente de marchandises	0,00 €
Fourniture d'entretien et de petit équipement	1 000,00 €	Produits des activités annexes	0,00 €
Autres fournitures	0,00 €	74 - Subventions	85 000,00 €
61 - Services extérieurs	11 000,00 €	Etat : précisez le(s) ministère(s) sollicité(s)	30 000,00 €
Sous traitance générale	2 000,00 €	Politique de la ville	10 000,00 €
Locations	3 000,00 €	ANS	12 000,00 €
Entretien et réparation	3 000,00 €	Agence Régionale pour la santé	8 000,00 €
Assurance	2 000,00 €	Région(s)	20 000,00 €
Documentation	1 000,00 €	Investissement matériel	20 000,00 €
Divers	0,00 €	Département(s)	12 000,00 €
62 - Autres services extérieurs	11 000,00 €		12 000,00 €
Rémunérations intermédiaires et honoraires	2 000,00 €	Commune(s)	20 000,00 €
Publicité, publication	0,00 €		20 000,00 €
Déplacements, missions	8 000,00 €	Organismes sociaux (à détailler)	3 000,00 €
Frais Postaux et de télécommunications	0,00 €	Métropole Toulon Provence Méditerranée	3 000,00 €
Services bancaires, autres	1 000,00 €		0,00 €
63 - Impôts et taxes	4 000,00 €	Fonds européens	0,00 €
Impôts et taxes sur rémunération	0,00 €	ASP (emplois aidés)	0,00 €
Autres impôts et taxes	4 000,00 €	Autres recettes (précisez)	0,00 €
64 - Charges de personnel	85 500,00 €		0,00 €
Rémunération des personnels	45 000,00 €		0,00 €
Charges sociales	33 000,00 €	75 - Autres produits de gestion courante	60 000,00 €
Autres charges de personnel	7 500,00 €	Autres produits de gestion courante (hors cotisations)	0,00 €
65 - Autres charges de gestion courante	20 000,00 €	Cotisations	60 000,00 €
66 - Charges financières	0,00 €	76 - Produits financiers	0,00 €
67 - Charges exceptionnelles	355 940,00 €	77 - Produits exceptionnels	355 940,00 €
68 - Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)	8 000,00 €	78 - Reprises sur amortissements et provisions	0,00 €
		79 - Transfert de charges	0,00 €
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES	500 940,00 €	TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELLES	500 940,00 €
86 - Emplois des contributions volontaires en nature	99 060,00 €	87 - Contributions volontaires en nature	99 060,00 €
Secours en nature	0,00 €	Bénévolat	48 000,00 €
Mise à disposition gratuite de biens et prestations	51 060,00 €	Prestations en nature	51 060,00 €
Personnel bénévole	48 000,00 €	Dons en nature	0,00 €
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES	600 000,00 €	TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELLES	600 000,00 €

Le 31/8/2022

La trésorière



AVIRON SEYNOIS
BASE NAUTIQUE St ELME
83500 LA SEYNE SUR MER

Le Président

