

**CONSEIL METROPOLITAIN DU
JEUDI 27 JUIN 2024**

**NOMBRE D'ELUS METROPOLITAINS
EN EXERCICE : 81**

QUORUM : 41

Le Conseil Métropolitain de la Métropole TOULON PROVENCE MEDITERRANEE régulièrement convoqué le jeudi 27 juin 2024, a été assemblé sous la présidence de Monsieur Jean-Pierre GIRAN.

Secrétaire de Séance : DIR Anaïs

PRESENTS	REPRESENTES	ABSENTS
53	19	9

OBJET DE LA DELIBERATION

N° 24/06/135

**ACTUALISATION DU
TABLEAU DES EFFECTIFS
PERMANENTS DE LA
METROPOLE TOULON
PROVENCE MEDITERRANEE**

PRESENTS :

M. Thierry ALBERTINI, Mme Dominique ANDREOTTI, Mme Hélène ARNAUD-BILL, Mme Valérie BATESTTI, Mme Nathalie BICAIS, Mme Basma BOUCHKARA, M. Robert CAVANNA, M. Patrice CAZAUX, Mme Marie-Hélène CHARLES, M. Olivier CHARLOIS, Mme Corinne CHENET, M. Yannick CHENEVARD, M. Anthony CIVETTINI, M. Jean-Pierre COLIN, M. Laurent CUNEO, M. Luc DE SAINT-SERNIN, Mme Anaïs DIR, M. Jean-Pierre GIRAN, M. Laurent JEROME, Mme Sylvie LAPORTE, Mme Amandine LAYEC, M. Emilien LEONI, M. Philippe LEROY, Mme Geneviève LEVY, M. Mohamed MAHALI, M. Cheikh MANSOUR, Mme Edwige MARINO, Mme Josée MASSI, M. Jean-Louis MASSON, M. Joseph MINNITI, Mme Valérie MONDONE, M. Christophe MORENO, M. Ange MUSSO, M. Amaury NAVARRANNE, Mme Marie-Claude PAGANELLI-ARGIOLAS, Mme Audrey PASQUALI-CERNY, Mme Virginie PIN, M. Guy RAYNAUD, Mme Valérie RIALLAND, M. Bruno ROURE, Mme Rachel ROUSSEL, M. Bernard ROUX, M. Francis ROUX, Mme Christine SINQUIN, M. Hervé STASSINOS, M. Yann TAINGUY, M. Albert TANGUY, M. Joël TONELLI, Mme Sandra TORRES, Mme Magali TURBATTE, M. Jean-Sébastien VIALATTE, Mme Kristelle VINCENT, M. Christian SIMON.

REPRESENTES :

M. Gilles BALDACCHINO ayant donné pouvoir à M. Amaury NAVARRANNE, Mme Véronique BERNARDINI ayant donné pouvoir à Mme Edwige MARINO, M. Pierre BONNEFOY ayant donné pouvoir à M. Mohamed MAHALI, M. Laurent BONNET ayant donné pouvoir à Mme Josée MASSI, M. Guillaume CAPOBIANCO ayant donné pouvoir à Mme Kristelle VINCENT, M. François CARRASSAN ayant donné pouvoir à M. Jean-Pierre GIRAN, Mme Josy CHAMBON ayant donné pouvoir à Mme Geneviève LEVY, M. Amaury CHARRETON ayant donné pouvoir à M. Yannick CHENEVARD, M. Franck CHOUQUET ayant donné pouvoir à Mme Marie-Hélène CHARLES, M. Jean-Pierre EMERIC ayant donné pouvoir à M. Christian SIMON, Mme Claude GALLI-ARNAUD ayant donné pouvoir à M. Thierry ALBERTINI, Mme Brigitte GENETELLI ayant donné pouvoir à M. Emilien LEONI, Mme Pascale JANVIER ayant donné pouvoir à Mme Magali TURBATTE, Mme Corinne JOUVE ayant donné pouvoir à M. Patrice CAZAUX, M. Arnaud LATIL ayant donné pouvoir à M. Jean-Louis MASSON, M. Erick MASCARO ayant donné pouvoir à Mme Valérie MONDONE, Mme Anne-Marie METAL ayant donné pouvoir à Mme Valérie RIALLAND, Mme Chantal PORTUESE ayant donné pouvoir à Mme Basma BOUCHKARA, Mme Béatrice VEYRAT-MASSON ayant donné pouvoir à M. Christophe MORENO.

ABSENTS :

M. Robert BENEVENTI, M. Philippe BERNARDI, Mme Béatrice BROTONS, Mme Nadine ESPINASSE, Mme Delphine GROSSO, M. Jean-David MARION, Mme Isabelle MONFORT, Mme Cécile MUSCHOTTI, M. Gilles VINCENT.

Séance Publique du 27 juin 2024

N° D' O R D R E : 24/06/135

**O B J E T : ACTUALISATION DU TABLEAU DES EFFECTIFS
PERMANENTS DE LA METROPOLE TOULON
PROVENCE MEDITERRANEE**

LE CONSEIL METROPOLITAIN

VU le Code Général des Collectivités Territoriales,

VU le Code Général de la Fonction Publique et notamment ses articles L 332-8 et L 332-12,

VU les décrets portant statuts particuliers des cadres d'emplois et organisant les grades s'y rapportant,

VU le décret n°88-145 du 15 février 1988 relatif aux agents contractuels de la fonction publique territoriale,

VU le décret n°2017-1758 du 26 décembre 2017 portant création de la Métropole Toulon Provence Méditerranée,

VU la délibération n°24/04/089 du Conseil Métropolitain en date du 25 avril 2024 actualisant le tableau des effectifs permanents de la Métropole Toulon Provence Méditerranée,

VU l'avis de la Commission Finances et Administration Générale en date du 17 juin 2024,

CONSIDERANT que par délibération du 25 avril 2024, le Conseil Métropolitain a approuvé l'actualisation du tableau des effectifs permanents de la Métropole Toulon Provence Méditerranée,

CONSIDERANT qu'il est nécessaire de procéder à la mise à jour et à l'actualisation de ce tableau pour tenir compte du déroulement de carrière des agents (avancements de grade et promotions internes) et de besoins spécifiques au sein du conservatoire,

CONSIDERANT qu'en raison de la nécessité de disposer des compétences en la matière, et notamment d'emplois d'enseignant discipline M.A.O., d'enseignant flûte traversière, d'enseignant discipline mandoline, d'enseignant discipline viole de gambe, d'enseignant clavier musiques actuelles amplifiées, d'enseignant discipline musiques actuelles amplifiées spécialité guitare, d'enseignant guitare jazz, chargé d'études en urbanisme, coordonnateur logement d'abord, chargé d'opération réseaux eau et assainissement, il est proposé, le cas échéant, de pourvoir les emplois de catégorie A ou B, créés par la présente ou vacants par des agents contractuels dans les conditions des articles L 332-8 et L 332-12 du Code Général de la Fonction Publique, pour les besoins du service et sous réserve qu'aucun fonctionnaire possédant le profil requis et l'expérience n'ait pu être recruté dans les conditions statutaires (Fiches de poste jointes),

CONSIDERANT qu'il convient de modifier le tableau des effectifs pour prendre en compte les créations d'emplois ci-dessus listées,

Et après en avoir délibéré,

DECIDE

ARTICLE 1

DE CREER les emplois ci-dessous détaillés.

CREATIONS DE POSTES					
Filière	Grade ou emploi	Catégorie	Quotité du poste	Nombre de postes	Observations
ADMINISTRATIVE	ATTACHE PRINCIPAL REDACTEUR PRINCIPAL 2EME CLASSE REDACTEUR	A	35H	7	TEMPS COMPLET
		B	35H	2	TEMPS COMPLET
		B	35H	4	TEMPS COMPLET
TECHNIQUE	INGENIEUR PRINCIPAL TECHNICIEN AGENT DE MAITRISE PRINCIPAL	A	35H	2	TEMPS COMPLET
		B	35H	5	TEMPS COMPLET
		C	35H	8	TEMPS COMPLET
CULTURELLE	ASS. D'ENS. ARTISTIQUE PAL 2EME CL ASS. D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	B	6H	1	TPS NON COMPLET
		B	20H	10	TEMPS COMPLET

ARTICLE 2

D'APPROUVER le tableau modifié des emplois permanents de la Métropole tel que joint en annexe à la présente.

ARTICLE 3

DE DIRE que les emplois de catégorie A ou B (fiches de poste jointes) peuvent, le cas échéant, être pourvus par des agents contractuels dans les conditions des articles L 332-8 et L 332-12 du code général de la fonction publique, pour les besoins du service et sous réserve qu'aucun fonctionnaire possédant le profil requis n'ait pu être recruté dans les conditions statutaires.

ARTICLE 4

DE DIRE que les niveaux de recrutement et de rémunération des candidats contractuels, le cas échéant, retenus sur les emplois de catégorie A ou B seront déterminés tant par la nature des fonctions exercées que de leur expérience et de leur profil.

ARTICLE 5

DE DIRE que les dépenses afférentes à ces emplois sont prévues au Budget de la Métropole, comptes charges de personnel, Chapitre 012.

Ainsi fait et délibéré les jours, ou mois et ans que dessus.
Pour extrait certifié conforme au registre.

Fait à Toulon, le 27 juin 2024

Jean-Pierre GIRAN

Anaïs DIR

Président de la Métropole
Toulon Provence Méditerranée

Le secrétaire de séance



POUR 69

CONTRE 0

ABSTENTION 3

Monsieur Gilles BALDACCHINO, Monsieur Amaury NAVARRANNE,
Madame Rachel ROUSSEL.

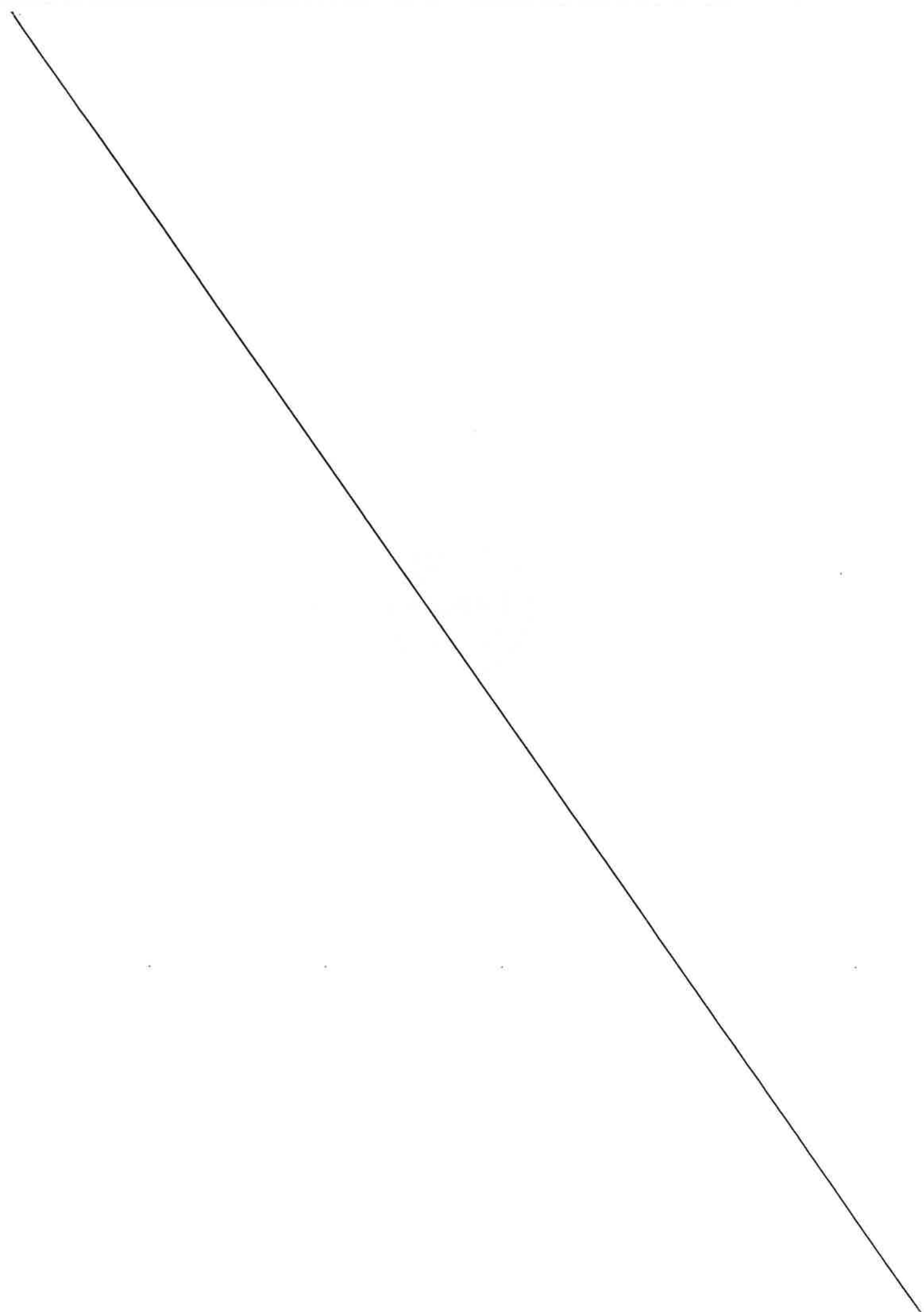


Tableau des effectifs au 30 avril 2024
Délibération du 27 juin 2024

FILIERE	Catégorie statutaire	Cadre d'emplois	Intitulé de l'emploi ou grade	Total				Temps Complet				Temps Non Complet			
				Total	Quotité du poste	Pourvus	Non pourvus	Total	Quotité du poste	Pourvus	Non pourvus	Total	Quotité du poste	Pourvus	Non pourvus
Emplois Fonctionnels			Collaborateurs de Cabinet	8	35h	4	4	8	35h	4	4	0		0	0
			Directeur Général des Services + 400 000 habitants	1	35h	1	0	1	35h	1	0	0		0	0
			Directeur Général Adjoint des Services + 400 000 habitants	7	35h	6	1	7	35h	6	1	0		0	0
			Directeur Général des Services Techniques + 400 000 habitants	1	35h	1	0	1	35h	1	0	0		0	0
			Sous total Emplois fonctionnels et collaborateurs de cabinet	17		12	5	17		12	5	0		0	0
		A	Administrateur général	1	35h	0	1	1	35h	0	1	0		0	0
			Administrateur hors classe	3	35h	1	2	3	35h	1	2	0		0	0
			Administrateur	7	35h	2	5	7	35h	2	5	0		0	0
			Attaché hors classe	5	35h	3	2	5	35h	3	2	0		0	0
			Directeur territorial	7	35h	3	4	7	35h	3	4	0		0	0
Administrative			Attaché principal	54	35h	42	12	54	35h	42	12	0		0	0
				1	17,5h	0	1	0		0	0	1	17,5h	0	1
			Attaché	104	35h	98	6	104	35h	98	6	0		0	0
			Total catégorie A	182		149	33	181		149	32	1		0	1
		B	Rédacteur principal de 1ère classe	48	35h	37	11	48	35h	37	11	0		0	0
			Rédacteur principal de 2ème classe	41	35h	35	6	41	35h	35	6	0		0	0
			Rédacteur	58	35h	38	20	58	35h	38	20	0		0	0
			Total catégorie B	147		110	37	147		110	37	0		0	0
			Adjoint Administratif principal 1ère classe	169	35h	154	15	169	35h	154	15	0		0	0
		C	Adjoint Administratif principal 2ème classe	116	35h	80	36	116	35h	80	36	0		0	0
			Adjoint Administratif	100	35h	94	6	100	35h	94	6	0		0	0
				1	30h	1	0	0		0	0	1	30h	1	0
				2	28h	0	2	0		0	0	2	28h	0	2
			Total grade	103		95	8	100		94	6	3		1	2
			Total catégorie C	388		329	59	385		328	57	3		1	2
			Sous total filière administrative	717		598	129	713		587	126	4		1	3
			Ingenieur general	1	35h	1	0	1	35h	1	0	0		0	0
			Ingenieur en chef hors classe	8	35h	6	2	8	35h	6	2	0		0	0
			Ingenieur en chef	16	35h	9	7	16	35h	9	7	0		0	0
			Ingenieur hors classe	3	35h	3	0	3	35h	3	0	0		0	0
Technique		A	Ingenieur principal	64	35h	56	8	64	35h	56	8	0		0	0
				71	35h	69	2	71	35h	69	2	0		0	0
			Ingenieur	1	24,5h	1	0	0		0	0	1	24,5h	1	0
				1	17,5h	0	1	0		0	0	1	17,5h	0	1
			Total catégorie A	165		145	20	163		144	19	2		1	1
		B	Technicien principal de 1ère classe	66	35h	48	18	66	35h	48	18	0		0	0
			Technicien principal de 2ème classe	54	35h	47	7	54	35h	47	7	0		0	0
			Technicien	76	35h	72	4	76	35h	72	4	0		0	0
			Total catégorie B	196		167	29	196		167	29	0		0	0
			Agents de Maîtrise	184	35h	159	25	184	35h	159	25	0		0	0
		C	Agent de Maîtrise	193	35h	145	48	193	35h	145	48	0		0	0
			Adjoint technique principal 1ère classe	292	35h	265	27	292	35h	265	27	0		0	0
			Adjoint technique principal 2ème classe	343	35h	267	56	343	35h	267	56	0		0	0
			Adjoint technique	439	35h	406	33	439	35h	406	33	0		0	0
				1	25h	0	1	0		0	0	1	25h	0	1
			Total grade	442		407	35	439		406	33	3		1	2
			Total catégorie C	1455		1264	191	1451		1262	189	4		2	2
			Sous total filière technique	1816		1576	240	1810		1573	237	6		3	3
			Directeurs d'établissements	2	35h	0	2	2	35h	0	2	0		0	0
			Directeur d'établissements d'enseignement artistique de 1ère catégorie												

Tableau des effectifs au 30 avril 2024
Délibération du 27 juin 2024

FILIERE	Catégorie statutaire	Cadre d'emplois	Intitulé de l'emploi ou grade	Total				Temps Complet				Temps Non Complet						
				Total	Quotité du poste	Pourvus	Non pourvus	Total	Quotité du poste	Pourvus	Non pourvus	Total	Quotité du poste	Pourvus	Non pourvus			
A	d'enseignement artistique	Directeur d'établissements d'enseignement artistique de 2ème catégorie	2	35h	1	1	2	30	16h	22	1	1	0	0	0	0		
		Professeur d'enseignement artistique hors classe	30	16h	22	8	30	0	0	0	0	1	8h	1	0	0		
	Professeurs d'enseignement artistique	Total grade	1	8h	0	1	0	0	0	0	0	1	6h	0	1	1		
			32	16h	23	9	30	22	8	2	1	1	1	1	1	1		
		Professeur d'enseignement artistique de classe normale	67	16h	55	12	67	16h	55	12	0	0	0	0	0	0	0	
			1	15h	0	1	0	0	0	0	0	1	15h	0	1	1	1	
	Bibliothécaires	Total grade	1	14h	0	1	0	0	0	0	0	1	14h	0	1	1	1	
			3	13h	0	1	0	0	0	0	1	13h	0	1	1	1	1	
			1	12h	2	1	0	0	0	0	3	12h	2	1	1	1	1	
			1	10h	0	1	0	0	0	0	1	10h	0	1	1	1	1	
B	Assistants d'enseignement artistique	Assistant d'enseignement artistique principal 1ère classe	4	8h	1	3	0	0	0	0	4	8h	1	3	3	3	3	
			2	7h	1	1	0	0	0	0	0	2	7h	1	1	1	1	1
			1	6h	0	1	0	0	0	0	0	1	6h	0	1	1	1	1
			1	5h	0	1	0	0	0	0	0	1	5h	0	1	1	1	1
			82	35h	59	23	67	35h	55	12	15	4	11	4	11	11	11	
			Total catégorie A	119	83	36	102	78	24	17	5	12	5	12	5	12	5	12
				51	20h	40	11	51	20h	40	11	0	0	0	0	0	0	0
				2	16h	0	2	0	0	0	0	2	16h	0	2	2	2	2
				1	17h	0	1	0	0	0	0	1	17h	0	1	1	1	1
			Culturelle	Assistants d'enseignement artistique	Assistant d'enseignement artistique principal 2ème classe	2	16h	0	2	0	0	0	0	2	16h	0	2	2
2	15h	0				2	0	0	0	0	2	15h	0	2	2	2	2	
1	14,5h	0				1	0	0	0	0	1	14,5h	0	1	1	1	1	
2	14h	0				2	0	0	0	0	2	14h	0	2	2	2	2	
1	13,5h	0				1	0	0	0	0	1	13,5h	0	1	1	1	1	
5	13h	2				3	0	0	0	0	5	13h	2	3	3	3	3	
2	12h	1				1	0	0	0	0	2	12h	1	1	1	1	1	
1	11h	0				1	0	0	0	0	1	11h	0	1	1	1	1	
7	10h	4				3	0	0	0	0	7	10h	4	3	3	3	3	
1	9h	0				1	0	0	0	0	1	9h	0	1	1	1	1	

Tableau des effectifs au 30 avril 2024
Délibération du 27 juin 2024

FILIERE	Catégorie statutaire	Cadre d'emplois	Intitulé de l'emploi ou grade	Total				Temps Complet				Temps Non Complet			
				Total	Quotité du poste	Pourvus	Non pourvus	Total	Quotité du poste	Pourvus	Non pourvus	Total	Quotité du poste	Pourvus	Non pourvus
			Assistant d'enseignement artistique	2	7h	1	1	0		0	0	2	7h	1	1
				1	6,5h	0	1	0		0	0	1	6,5h	0	1
				2	6h	1	1	0		0	0	2	6h	1	1
				1	5,5h	0	1	0		0	0	1	5,5h	0	1
				3	5h	2	1	0		0	0	3	5h	2	1
				1	4,5h	0	1	0		0	0	1	4,5h	0	1
				2	4h	0	2	0		0	0	2	4h	0	2
				1	3h	0	1	0		0	0	1	3h	0	1
				1	2,5h	0	1	0		0	0	1	2,5h	0	1
				74		42	32	30	20h	23	7	44		19	25
				15	20h	5	10	15		5	10	0		0	0
				1	16h	0	1	0		0	0	1	16h	0	1
				1	15h	1	0	0		0	0	1	15h	0	1
				1	14h	0	1	0		0	0	1	14h	0	1
		Assistant de conservation principal 1ère classe Assistant de conservation principal 2ème classe Assistant de biblio	Total grade	2	12h	2	0	0		0	0	2	12h	2	0
				2	10h	1	1	0		0	0	2	10h	1	1
				1	8,5h	1	0	0		0	0	1	8,5h	1	0
				1	6h	0	1	0		0	0	1	6h	0	1
				1	5h	0	1	0		0	0	1	5h	0	1
				2	4h	1	1	0		0	0	2	4h	1	1
				27		11	16	15		5	10	12		6	6
				3	35h	2	1	3	35h	2	1	0		0	0
				1	35h	0	1	1	35h	0	1	0		0	0
				1	35h	1	0	1	35h	1	0	0		0	0
				191		105	86	101		71	30	90		34	56
				Total catégorie B											
				1	35h	1	0	1	35h	1	0	0		0	0
				1	35h	0	2	2	35h	0	2	0		0	0
		Adjoins du patrimoine	Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe Adjoint du patrimoine	2	35h	0	2	2	35h	0	2	0		0	0
				4		2	2	4		2	2	0		0	0
				314		190	124	207		151	56	107		39	68
				Sous total filière culturelle											
				4	35h	3	1	4	35h	3	1	0		0	0
				2	35h	1	1	2	35h	1	1	0		0	0
				3	35h	1	2	3	35h	1	2	0		0	0
				9		5	4	9		5	4	0		0	0
				Total catégorie B											
				1	35h	0	1	1	35h	0	1	0		0	0
				Opérateurs des A.P.S.											
				1		0	1	1		0	1	0		0	0
				Total catégorie C											
				10		5	5	10		5	5	0		0	0
		Sous total filière sportive	Educateurs des activités physiques et sportives Educateur des activités physiques et sportives principal 1ère classe Educateur des activités physiques et sportives principal 2ème classe	3	35h	0	3	3	35h	0	3	0		0	0
				1	35h	0	1	1	35h	0	1	0		0	0
				2		0	2	2		0	2	0		0	0
				35h		0	2	35h		0	2	0		0	0
				4		2	2	4		2	2	0		0	0
				191		105	86	101		71	30	90		34	56
				Total catégorie B											
				1	35h	1	0	1	35h	1	0	0		0	0
				1	35h	0	2	2	35h	0	2	0		0	0
				2	35h	0	2	2	35h	0	2	0		0	0
				4		2	2	4		2	2	0		0	0
				314		190	124	207		151	56	107		39	68
				Sous total filière culturelle											
				4	35h	3	1	4	35h	3	1	0		0	0
		Sous total filière sportive	Educateurs des activités physiques et sportives Educateur des activités physiques et sportives principal 1ère classe Educateur des activités physiques et sportives principal 2ème classe	2	35h	1	1	2	35h	1	1	0		0	0
				3	35h	1	2	3	35h	1	2	0		0	0
				9		5	4	9		5	4	0		0	0
				Total catégorie B											
				1	35h	0	1	1	35h	0	1	0		0	0
				Opérateurs des A.P.S.											
				1		0	1	1		0	1	0		0	0
				Total catégorie C											
				10		5	5	10		5	5	0		0	0
				Sous total filière sportive											
				3	35h	0	3	3	35h	0	3	0		0	0
				1	35h	0	1	1	35h	0	1	0		0	0
				2	35h	0	2	2	35h	0	2	0		0	0
				6		0	6	6		0	6	0		0	0
				Total catégorie B											
		Sous total filière animation	Animateurs Animateur principal de 1ère classe Animateur principal de 2ème classe Animateur	6		0	6	6		0	6	0		0	0
				2880		2371	509	2763		2326	435	117		43	74
				Sous total filière animation											
				Total général											

Tableau des effectifs au 30 avril 2024
Délibération du 27 juin 2024

CONTRATS DE DROIT PRIVE						
Intitulé du contrat	Nature du contrat	Base de rémunération	Total	Quotité du poste	Pourvus	Non pourvus
Contrat à durée indéterminée	Droit privé		18	35h	12	6
Apprentis	Droit privé	% SMIC horaire	15	35h	10	5
Service civique	Droit privé		5	35h	1	4
Total général			38		23	15

EMPLOIS PERMANENTS OCCUPES PAR LES AGENTS MIS A DISPOSITION			
DANS LE CADRE DU TRANSFERT DE COMPETENCES			
Intitulé de l'emploi ou cadre d'emploi	Catégorie	Quotité du poste	Nombre de postes
Attachés*	A	14 h	2
		12,25 h	1
		10,5 h	1
		8,75 h	1
		7 h	1
		3,5 h	1
		1,75 h	1
Sous total cadre d'emplois			8
Rédacteurs*	B	14 h	1
		11,9 h	2
		10,5 h	1
		8,75 h	1
		7 h	1
		5,87 h	1
		5,25 h	2
		3,5 h	2
Sous total cadre d'emplois			11
Adjoint administratifs*	C	29,75 h	1
		17,15 h	1
		15,75 h	6
		14 h	2
		10,5 h	4
		7 h	1
		5,95 h	2
		5,25 h	2
		3,5 h	3
		2,1 h	1
1,75 h	2		
Sous total cadre d'emplois			25
Ingénieurs en chef*	A	17,5 h	1
Sous total cadre d'emplois			1
Ingénieurs*	A	28 h	1
		16,1 h	1
		15,75 h	2
		14 h	1
		7 h	1
Sous total cadre d'emplois			6
Techniciens*	B	31,5 h	1
		28 h	1
		17,15 h	1
		14 h	1
		7 h	1
Sous total cadre d'emplois			5

Tableau des effectifs au 30 avril 2024
Délibération du 27 juin 2024

EMPLOIS PERMANENTS OCCUPES PAR LES AGENTS MIS A DISPOSITION			
DANS LE CADRE DU TRANSFERT DE COMPETENCES			
Intitulé de l'emploi ou cadre d'emploi	Catégorie	Quotité du poste	Nombre de postes
Agents de Maîtrise*	C	33,25 h	5
		31,5 h	1
		29,75 h	1
		29,05 h	4
		21 h	2
		17,15 h	2
		15,75 h	1
		15,45 h	1
		14 h	2
		12,5 h	1
		10,85 h	1
		10,5 h	4
		7 h	4
		3,5 h	2
1,75 h	1		
Sous total cadre d'emplois			32
Adjointes techniques*	C	34,04 H	2
		33,87 h	1
		33,25 h	15
		31,5 h	1
		29,75 h	3
		29,4 h	1
		29,05 h	2
		28,7 h	1
		28 h	4
		26,25 h	1
		25,2 h	1
		21 h	2
		17,15 h	1
		15,75 h	4
		14,88 h	1
		14 h	4
		12,5 h	1
		12,25 h	3
		10,5 h	1
		8,75 h	1
		8,4 h	1
		8,05 h	1
		7,35 h	1
		7 h	7
		6,3 h	1
		5,25 h	3
		3,5 h	1
		1,75 h	3
Sous total cadre d'emplois			68
Animateurs*	B	8,75 h	1
Sous total cadre d'emplois			1
TOTAL GENERAL			157
* Il est à préciser que les emplois sont créés sur l'ensemble des grades des cadres d'emplois mentionnés dans le tableau ci-dessus			

INTITULE DU POSTE : ENSEIGNANT DISCIPLINE M.A.O.		
ENVIRONNEMENT DU POSTE		
Famille de métier : CULTURE	Métier : ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	
DIRECTION GENERALE ADJOINTE SECRETARIAT GENERAL DIRECTION CULTURE		
Filière : Culturelle	Service : Conservatoire TPM	Localisation du poste : Rattachement Site de Toulon
SOUS L'AUTORITÉ HIÉRARCHIQUE du :		
<ul style="list-style-type: none"> - Directeur Général des Services. - Directeur Général Adjoint Secrétariat Général. - Directeur du Conservatoire TPM - Responsable du Site de Toulon 		
AGENT		
Nom, prénom :	Catégorie : B	
Type de temps de travail : non complet	Cadre d'emploi : Assistant d'Enseignement Artistique	
Quotité de travail : 70 %		
MISSION		
<ul style="list-style-type: none"> - Enseignement de la discipline "Musiques Assistées par Ordinateur " (M.A.O.) 		
ACTIVITÉS PRINCIPALES		
<ul style="list-style-type: none"> - Enseignement de la discipline M.A.O. à raison de 14 heures hebdomadaires réparties sur 4 journées au minimum dans la semaine, sur 2 Sites, dans les cursus de "Composition-Création", de "Musiques Actuelles Amplifiées" (M.A.A.) et de Formation Musicale. - Entretien du matériel des deux studios numériques équipés. - Participation à la réflexion visant à développer les pratiques collectives et contribution à l'encadrement des élèves. - Conception et mise en œuvre de projets pédagogiques innovants dans le cadre de la spécialité et de manière transversale avec les autres départements pédagogiques. - Participation à la concertation avec les enseignants sur les thématiques essentielles liées à la formation du musicien et au suivi des élèves notamment en lien avec le Conseiller aux études "Théories, invention et innovation pédagogique". 		

COMPÉTENCES REQUISES SUR LE POSTE

Les « savoirs » :

- Théorie et pratique des langages artistiques
- Techniques d'animation et de pédagogie de groupe
- Techniques artistiques utilisées dans l'art (outils, instruments, logiciels, etc.)
- Culture active des disciplines et pratiques enseignées
- Techniques de lecture des œuvres, analyse scénographique
- Répertoires, compositeurs, metteurs en scène, interprètes, etc.
- Corps, psychisme, postures et pathologies professionnelles
- Programmes et niveaux de qualification nationaux
- Texte et schémas d'orientation pédagogique ministériels et interministériels
- Évolution de la discipline et des pratiques
- Méthodes et techniques pédagogiques
- Cycles, niveaux et nomenclature des études
- Méthodes et techniques d'évaluation
- Fonctionnement d'un établissement d'enseignement, organes de concertation et de décision
- Réseaux professionnels d'information, de création et de diffusion artistique, centres de ressources
- Connaissance de l'environnement institutionnel (ex : statuts, procédures internes...)

Les « savoir-faire » :

- Communiquer techniquement des gestes artistiques (corps, instrument) dans le cadre d'une pédagogie individuelle ou de groupe
- Perfectionner et faire évoluer des qualités techniques d'exécution et d'interprétation
- Concevoir et organiser les liens entre apprentissages techniques et développement de la créativité
- Appliquer une progression et des enseignements conformes aux programmes pédagogiques
- Inscrire son activité d'enseignement dans le projet d'établissement
- Intégrer et développer ses apports dans et pour une démarche globale de formation de l'élève

Les « savoir-être » :

- Autonomie dans la conduite des enseignements, adaptabilité, réactivité et rigueur
- Capacité à animer, à diriger un groupe.
- Discrétion professionnelle, droit de réserve et sens du service public
- Travail en équipe, sens du relationnel

CONDITIONS PARTICULIÈRES

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Habilitations | <input type="checkbox"/> Contraintes horaires/Astreintes | <input type="checkbox"/> Port des EPI |
| <input type="checkbox"/> Assermentation | <input checked="" type="checkbox"/> Déplacements | <input checked="" type="checkbox"/> Permis B |
| <input type="checkbox"/> Autres : / | | |

CONDITIONS DE REMUNERATION

Cadre réservé à la DRH

- ☐ NBI : /
- ☒ ISO

Date et signature :

Date et signature du supérieur hiérarchique direct :

L'autorité territoriale dispose du pouvoir hiérarchique qui lui permet de décider seule, en fonction des besoins et de l'intérêt du service, de modifier le volume des missions et l'affectation des agents. Ces changements s'effectuent dans le respect des missions du cadre d'emplois de l'agent, des lois et règlements qui encadrent le statut des fonctionnaires et agents publics.

<p align="center">INTITULE DU POSTE : ENSEIGNANT Discipline principale : Flûte traversière Autre(s) discipline (s) : Flûte Baroque</p>

ENVIRONNEMENT DU POSTE		
Famille de métier : CULTURE	Métier : Enseignante/Enseignant	
DGA Secrétariat Général Direction : DIRECTION CULTURE		
Filière : Culturelle	Service : Conservatoire	Site de Rattachement : La Seyne sur Mer

SOUS L'AUTORITÉ HIÉRARCHIQUE du :
<ul style="list-style-type: none"> - Directeur Général des Services - Directeur Général Adjoint Secrétariat Général - Directeur du Conservatoire - Responsable du site de La Seyne sur Mer

AGENT	
Nom, prénom :	Catégorie (s) : B Cadre d'emploi : Assistants d'Enseignement Artistique
Type de temps de travail : Non Complet 12 H	Quotité de travail 60 %

MISSION(S)
<ul style="list-style-type: none"> - Enseignement de la discipline principale Flûte Traversière et de la discipline Flûte Baroque

ACTIVITÉS PRINCIPALES
<ul style="list-style-type: none"> - Préparation des cours, et enseignement de la discipline principale Flûte traversière et de la discipline Flûte Baroque - Organisation et suivi des études des élèves - Gestion de sa classe - Evaluation des élèves - Conduite et accompagnement de projets pédagogiques, artistiques et culturels - Participation à la réflexion visant à développer les pratiques collectives et au rayonnement du conservatoire - Mise en application du règlement des études et des directives de la direction - Veille artistique et mise à niveau de sa pratique - Participation à la mise en œuvre du Projet d'Etablissement

COMPÉTENCES REQUISES SUR LE POSTE SELON LA SPECIALITE : MUSIQUE, DANSE, THEATRE et ARTS DU CIRQUE

Les « savoirs » :

- Théorie et pratique des langages artistiques
- Techniques d'animation et de pédagogie de groupe
- Techniques artistiques utilisées dans l'art (outils, instruments, logiciels, etc.)
- Culture active des disciplines et pratiques enseignées
- Techniques de lecture des œuvres, analyse chorégraphique et scénographique
- Répertoires, compositeurs, chorégraphes, metteurs en scène, interprètes, etc.
- Corps, psychisme, postures et pathologies professionnelles
- Programmes et niveaux de qualification nationaux
- Texte et schémas d'orientation pédagogique ministériels et interministériels
- Évolution de la discipline et des pratiques
- Méthodes et techniques pédagogiques
- Cycles, niveaux et nomenclature des études
- Méthodes et techniques d'évaluation
- Fonctionnement d'un établissement d'enseignement, organes de concertation et de décision
- Réseaux professionnels d'information, de création et de diffusion artistique, centres de ressources
- Connaissance de l'environnement institutionnel (ex : statuts, procédures internes...)

Les « savoir-faire » :

- Communiquer techniquement des gestes artistiques (corps, instrument) dans le cadre d'une pédagogie individuelle ou de groupe
- Perfectionner et faire évoluer des qualités techniques d'exécution et d'interprétation
- Concevoir et organiser les liens entre apprentissages techniques et développement de la créativité
- Appliquer une progression et des enseignements conformes aux programmes pédagogiques
- Inscrire son activité d'enseignement dans le projet d'établissement
- Intégrer et développer ses apports dans et pour une démarche globale de formation de l'élève

Les « savoir-être » :

- Autonomie dans la conduite des enseignements, adaptabilité, réactivité et rigueur
- Capacité à animer, à diriger un groupe.
- Discrétion professionnelle, droit de réserve et sens du service public
- Travail en équipe, sens du relationnel

CONDITIONS PARTICULIÈRES

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Habilitations | <input type="checkbox"/> Contraintes horaires/Astreintes | <input type="checkbox"/> Port des EPI |
| <input type="checkbox"/> Assermentation | <input checked="" type="checkbox"/> Déplacements | <input checked="" type="checkbox"/> Permis B |
| <input type="checkbox"/> Autres : / | | |

CONDITIONS DE REMUNERATION

Cadre réservé à la DRH

- ☐ NBI : /
- ☒ ISO

Date et signature :

Date et signature du supérieur hiérarchique direct :

L'autorité territoriale dispose du pouvoir hiérarchique qui lui permet de décider seule, en fonction des besoins et de l'intérêt du service, de modifier le volume des missions et l'affectation des agents. Ces changements s'effectuent dans le respect des missions du cadre d'emplois de l'agent, des lois et règlements qui encadrent le statut des fonctionnaires et agents publics.

INTITULE DU POSTE :
ENSEIGNANT DISCIPLINE MANDOLINE

ENVIRONNEMENT DU POSTE

Famille de métier : **CULTURE**

Métier : **ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE**

**DIRECTION GENERALE ADJOINTE SECRETARIAT GENERAL
DIRECTION CULTURE**

Filière : **Culturelle**

Service : **Conservatoire TPM**

Localisation du poste :
Sites du Conservatoire

SOUS L'AUTORITÉ HIÉRARCHIQUE du :

- Directeur Général des services.
- Directeur Général Adjoint Secrétariat Général.
- Directeur du Conservatoire TPM
- Responsable de Site

AGENT

Nom, prénom :

Catégorie : **B**

Cadre d'emploi : **Assistants d'Enseignement Artistique**

Type de temps de travail : **non complet**

Quotité de travail : **25 %**

MISSION

- Enseignement de la discipline Mandoline

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Enseignement de la discipline « Mandoline » à raison de 5h00 heures hebdomadaires réparties sur 2 journées au minimum dans la semaine, assurées dans le cadre du dispositif « Orchestre à l'Ecole » avec des élèves d'un établissement d'enseignement du 1^{er} degré et aux élèves en cursus sur Site du Conservatoire.
- Participation à la concertation avec les enseignants sur les thématiques essentielles liées à la formation du musicien et au suivi des élèves notamment en lien avec les professeurs de formation musicale.
- Conception et mise en œuvre de projets pédagogiques innovants dans le cadre de la spécialité et de manière transversale avec les autres départements pédagogiques.

COMPÉTENCES REQUISES SUR LE POSTE

Les « savoirs » :

- Théorie et pratique des langages artistiques
- Techniques d'animation et de pédagogie de groupe
- Techniques artistiques utilisées dans l'art (outils, instruments, logiciels, etc.)
- Culture active des disciplines et pratiques enseignées
- Techniques de lecture des œuvres
- Répertoires, compositeurs, interprètes, etc.
- Corps, psychisme, postures et pathologies professionnelles
- Programmes et niveaux de qualification nationaux
- Texte et schémas d'orientation pédagogique ministériels et interministériels
- Évolution de la discipline et des pratiques
- Méthodes et techniques pédagogiques
- Cycles, niveaux et nomenclature des études
- Méthodes et techniques d'évaluation
- Fonctionnement d'un établissement d'enseignement, organes de concertation et de décision
- Réseaux professionnels d'information, de création et de diffusion artistique, centres de ressources
- Connaissance de l'environnement institutionnel (ex : statuts, procédures internes...)

Les « savoir-faire » :

- Communiquer techniquement des gestes artistiques (corps, instrument) dans le cadre d'une pédagogie individuelle ou de groupe
- Perfectionner et faire évoluer des qualités techniques d'exécution et d'interprétation
- Concevoir et organiser les liens entre apprentissages techniques et développement de la créativité
- Appliquer une progression et des enseignements conformes aux programmes pédagogiques
- Inscrire son activité d'enseignement dans le projet d'établissement
- Intégrer et développer ses apports dans et pour une démarche globale de formation de l'élève

Les « savoir-être » :

- Autonomie dans la conduite des enseignements, adaptabilité, réactivité et rigueur
- Capacité à animer, à diriger un groupe.
- Discrétion professionnelle, droit de réserve et sens du service public
- Travail en équipe, sens du relationnel

CONDITIONS PARTICULIÈRES

☐ Habilitations

☒ Contraintes horaires/Astreintes

☐ Port des EPI

☐ Assermentation

☒ Déplacements

☒ Permis B

☐ Autres : /

CONDITIONS DE REMUNERATION

Cadre réservé à la DRH

☐ NBI : /

☒ ISO

Date et signature :

Date et signature du supérieur hiérarchique direct :

INTITULE DU POSTE :
ENSEIGNANT DISCIPLINE VIOLE DE GAMBE

ENVIRONNEMENT DU POSTE

Famille de métier : **CULTURE**

Métier : **ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE**

**DIRECTION GENERALE ADJOINTE SECRETARIAT GENERAL
DIRECTION CULTURE**

Filière : **Culturelle**

Service : **Conservatoire TPM -
Site de Toulon**

Localisation du poste :
Rattachement site de Toulon

SOUS L'AUTORITÉ HIÉRARCHIQUE du :

- Directeur Général des services.
- Directeur Général Adjoint Secrétariat Général.
- Directeur du Conservatoire
- Responsable du Site de Toulon

AGENT

Nom, prénom :

Catégorie : **B**

Cadre d'emploi : **Assistants d'Enseignement Artistique**

Type de temps de travail : **non complet**

Quotité de travail : **55 %**

MISSION

- Enseignement de la discipline Viole de Gambe

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Enseignement de la discipline « viole de gambe » à raison de 11 heures hebdomadaires réparties sur 1 à 2 journées au minimum dans la semaine, sur 1 ou 2 sites, dans les différents cursus, dont 3 heures assurées dans le cadre du dispositif « Orchestre à l'Ecole » avec des élèves d'un établissement d'enseignement du 1^{er} degré.
- Conception et mise en œuvre de projets pédagogiques innovants dans le cadre de la spécialité et de manière transversale avec les autres départements pédagogiques.
- Participation à la concertation avec les enseignants sur les thématiques essentielles liées à la formation du musicien et au suivi des élèves notamment en lien avec les professeurs de formation musicale.

COMPÉTENCES REQUISES SUR LE POSTE

Les « savoirs » :

- Théorie et pratique des langages artistiques
- Techniques d'animation et de pédagogie de groupe
- Techniques artistiques utilisées dans l'art (outils, instruments, logiciels, etc.)
- Culture active des disciplines et pratiques enseignées
- Techniques de lecture des œuvres, analyse chorégraphique et scénographique
- Répertoires, compositeurs, chorégraphes, metteurs en scène, interprètes, etc.
- Corps, psychisme, postures et pathologies professionnelles
- Programmes et niveaux de qualification nationaux
- Texte et schémas d'orientation pédagogique ministériels et interministériels
- Évolution de la discipline et des pratiques
- Méthodes et techniques pédagogiques
- Cycles, niveaux et nomenclature des études
- Méthodes et techniques d'évaluation
- Fonctionnement d'un établissement d'enseignement, organes de concertation et de décision
- Réseaux professionnels d'information, de création et de diffusion artistique, centres de ressources
- Connaissance de l'environnement institutionnel (ex : statuts, procédures internes...)

Les « savoir-faire » :

- Communiquer techniquement des gestes artistiques (corps, instrument) dans le cadre d'une pédagogie individuelle ou de groupe
- Perfectionner et faire évoluer des qualités techniques d'exécution et d'interprétation
- Concevoir et organiser les liens entre apprentissages techniques et développement de la créativité
- Appliquer une progression et des enseignements conformes aux programmes pédagogiques
- Inscrire son activité d'enseignement dans le projet d'établissement
- Intégrer et développer ses apports dans et pour une démarche globale de formation de l'élève

Les « savoir-être » :

- Autonomie dans la conduite des enseignements, adaptabilité, réactivité et rigueur
- Capacité à animer, à diriger un groupe.
- Discrétion professionnelle, droit de réserve et sens du service public
- Travail en équipe, sens du relationnel

CONDITIONS PARTICULIÈRES

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Habilitations | <input type="checkbox"/> Contraintes horaires/Astreintes | <input type="checkbox"/> Port des EPI |
| <input type="checkbox"/> Assermentation | <input checked="" type="checkbox"/> Déplacements | <input checked="" type="checkbox"/> Permis B |
| <input type="checkbox"/> Autres : / | | |

CONDITIONS DE REMUNERATION

Cadre réservé à la DRH

- ☐ NBI : /
☒ ISO

Date et signature :

Date et signature du supérieur hiérarchique direct :

L'autorité territoriale dispose du pouvoir hiérarchique qui lui permet de décider seule, en fonction des besoins et de l'intérêt du service, de modifier le volume des missions et l'affectation des agents. Ces changements s'effectuent dans le respect des missions du cadre d'emplois de l'agent, des lois et règlements qui encadrent le statut des fonctionnaires et agents publics.

<p>INTITULE DU POSTE : ENSEIGNANT Discipline principale : CLAVIER MUSIQUES ACTUELLES AMPLIFIEES Autre(s) :</p>
--

ENVIRONNEMENT DU POSTE		
Famille de métier : CULTURE	Métier : Enseignante/Enseignant	
DGA SECRETARIAT GENERAL Direction : Culture		
Filière : Culturelle	Service : Conservatoire TPM	Localisation du poste : Site de rattachement : SIX-FOURS
SOUS L'AUTORITÉ HIÉRARCHIQUE du :		
<ul style="list-style-type: none"> - Directeur Général des services - Directeur Général Adjoint des Services du Pôle - Directeur du Conservatoire - Responsable du Site de rattachement 		

AGENT	
Nom, prénom :	Catégorie (s) : B Grade : Assistant d'enseignement artistique ppal 2^{ème} cl
Type de temps de travail : Non complet	Quotité de travail : 13h

MISSION(S)
<ul style="list-style-type: none"> - Enseignement de la discipline principale : Clavier Musiques Actuelles Amplifiées sur au moins 2 sites.

ACTIVITÉS PRINCIPALES
<ul style="list-style-type: none"> - Enseignement de la discipline Claviers Musiques Actuelles Amplifiées à raison de 13h00 heures hebdomadaires réparties sur 4 journées au minimum dans la semaine, sur 1 ou 2 sites, dans les différents cursus, dont un temps consacré à la Participation à la réflexion visant à développer les pratiques collectives et contribution à l'encadrement des élèves au sein d'ensembles. - Conception et mise en œuvre de projets pédagogiques innovants dans le cadre de la spécialité et de manière transversale avec les autres départements pédagogiques. - Participation à la concertation avec les enseignants sur les thématiques essentielles liées à la formation du musicien et au suivi des élèves notamment en lien avec les professeurs de formation musicale.

COMPÉTENCES REQUISES SUR LE POSTE SELON LA SPECIALITE MUSIQUE, DANSE, THEATRE et ARTS DU CIRQUE

Les « savoirs » :

- Expérience, expertise et pratique pédagogiques et artistiques
- Théorie et pratique des langages artistiques
- Techniques d'animation et de pédagogie de groupe
- Techniques artistiques utilisées dans l'art (outils, instruments, logiciels, etc.)
- Culture active des disciplines et pratiques enseignées
- Techniques de lecture des œuvres, analyse, chorégraphique et scénographique
- Répertoires, compositeurs, chorégraphes, metteurs en scène, interprètes, etc.
- Corps, psychisme, postures et pathologies professionnelles
- Programmes et niveaux de qualification nationaux
- Texte et schémas d'orientation pédagogiques ministériels et interministériels
- Evolution de la discipline et des pratiques
- Méthodes et techniques d'évaluation
- Connaissances du fonctionnement d'un Conservatoire classé, organes de concertation et de décision
- Réseaux professionnels d'information, de création et de diffusion artistique, centres de ressources
- Connaissance de l'environnement institutionnel (ex : statuts, procédures internes...)

Les « savoir-faire » :

- Communiquer techniquement des gestes artistiques (corps, instrument) dans le cadre d'une pédagogie individuelle ou de groupe
- Perfectionner et faire évoluer des qualités techniques d'exécution et d'interprétation
- Concevoir et organiser les liens entre les apprentissages techniques et développement de la créativité
- Appliquer une progression et des enseignements conformes aux programmes pédagogiques
- Inscrire son activité d'enseignement dans le projet d'établissement
- Intégrer et développer ses apports dans et pour une démarche globale de formation de l'élèves

Les « savoir-être » :

- Autonomie dans la conduite des enseignements, adaptabilité, réactivité et rigueur
- Capacité à animer, à diriger un groupe
- Travail en équipe, sens du relationnel
- Discrétion professionnelle, droit de réserve et sens du service public

CONDITIONS PARTICULIÈRES

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Habilitations
<input type="checkbox"/> Port des EPI
<input checked="" type="checkbox"/> Déplacements
<input checked="" type="checkbox"/> Permis B | <input type="checkbox"/> Contraintes horaires/Astreintes
<input type="checkbox"/> Assermentation
<input type="checkbox"/> Autres : |
|---|--|

CONDITIONS DE REMUNERATION

Cadre réservé à la DRH

- ☐ NBI (précisez la catégorie de fonctions, nb de points, et référence du décret):

.....

- ☐ Groupe de fonction RIFSEEP :

Date et signature :

Date et signature du supérieur hiérarchique direct :

L'autorité territoriale dispose du pouvoir hiérarchique qui lui permet de décider seule, en fonction des besoins et de l'intérêt du service, de modifier le volume des missions et l'affectation des agents. Ces changements s'effectuent dans le respect des missions du cadre d'emplois de l'agent, des lois et règlements qui encadrent le statut des fonctionnaires et agents publics.

INTITULE DU POSTE :		
ENSEIGNANT DISCIPLINE Musiques Actuelles Amplifiées spécialité Guitare		
ENVIRONNEMENT DU POSTE		
Famille de métier : CULTURE	Métier : ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	
DIRECTION GENERALE ADJOINTE SECRETARIAT GENERAL DIRECTION CULTURE		
Filière : Culturelle	Service : Conservatoire	Localisation du poste : site de Carqueiranne
SOUS L'AUTORITÉ HIÉRARCHIQUE du :		
<ul style="list-style-type: none"> - Directeur Général des Services. - Directeur Général Adjoint Secrétariat Général. - Directeur du Conservatoire - Responsable du Site de Carqueiranne 		
AGENT		
Nom, prénom :	Catégorie : B	
Type de temps de travail : Non complet	Cadre d'emploi : Assistants d'Enseignement Artistique	
	Quotité de travail : 100 %	
MISSION		
<ul style="list-style-type: none"> - Enseignement de la discipline Musiques Actuelles Amplifiées spécialité Guitare 		
ACTIVITÉS PRINCIPALES		
<ul style="list-style-type: none"> - Enseignement de la discipline Musiques Actuelles Amplifiées spécialité Guitare à raison de 20 heures hebdomadaires réparties sur 3 journées au minimum dans la semaine, sur 1 ou 2 sites. - Accompagnement des élèves dans des projets pluridisciplinaires au sein de l'établissement, mais aussi à l'extérieur en favorisant les partenariats pédagogiques et artistiques avec les acteurs culturels de la communauté d'agglomération (CNCDC Châteauvallon, Théâtre Liberté, Opéra, etc.), l'Education Nationale et l'Université. - Participation à la réflexion visant à développer les pratiques collectives et contribuez à l'encadrement des élèves au sein de ces pratiques. - Participation à la concertation pédagogique avec les enseignants sur les thématiques essentielles liées à la formation du musicien ainsi que du spectateur et au suivi des élèves (notamment en lien avec les professeurs de formation musicale). - Contribution à l'émergence de projets interdisciplinaires musique - danse - théâtre - cirque. 		

COMPÉTENCES REQUISES SUR LE POSTE

Les « savoirs » :

- Théorie et pratique des langages artistiques
- Techniques d'animation et de pédagogie de groupe
- Techniques artistiques utilisées dans l'art (outils, instruments, logiciels, etc.)
- Culture active des disciplines et pratiques enseignées
- Techniques de lecture des œuvres, analyse chorégraphique et scénographique
- Répertoires, compositeurs, chorégraphes, metteurs en scène, interprètes, etc.
- Corps, psychisme, postures et pathologies professionnelles
- Programmes et niveaux de qualification nationaux
- Texte et schémas d'orientation pédagogique ministériels et interministériels
- Évolution de la discipline et des pratiques
- Méthodes et techniques pédagogiques
- Cycles, niveaux et nomenclature des études
- Méthodes et techniques d'évaluation
- Fonctionnement d'un établissement d'enseignement, organes de concertation et de décision
- Réseaux professionnels d'information, de création et de diffusion artistique, centres de ressources
- Connaissance de l'environnement institutionnel (ex : statuts, procédures internes...)

Les « savoir-faire » :

- Communiquer techniquement des gestes artistiques (corps, instrument) dans le cadre d'une pédagogie individuelle ou de groupe
- Perfectionner et faire évoluer des qualités techniques d'exécution et d'interprétation
- Concevoir et organiser les liens entre apprentissages techniques et développement de la créativité
- Appliquer une progression et des enseignements conformes aux programmes pédagogiques
- Inscrire son activité d'enseignement dans le projet d'établissement
- Intégrer et développer ses apports dans et pour une démarche globale de formation de l'élève

Les « savoir-être » :

- Autonomie dans la conduite des enseignements, adaptabilité, réactivité et rigueur
- Capacité à animer, à diriger un groupe.
- Discrétion professionnelle, droit de réserve et sens du service public
- Travail en équipe, sens du relationnel

CONDITIONS PARTICULIÈRES

- | | | |
|---|--|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Habilitations | <input type="checkbox"/> Contraintes horaires/Astreintes | <input type="checkbox"/> Port des EPI |
| <input type="checkbox"/> Assermentation | <input type="checkbox"/> Déplacements | <input type="checkbox"/> Permis B |
| <input type="checkbox"/> Autres : / | | |

CONDITIONS DE REMUNERATION

Cadre réservé à la DRH

- ☐ NBI : /
- ☒ ISO

Date et signature :

Date et signature du supérieur hiérarchique direct :

L'autorité territoriale dispose du pouvoir hiérarchique qui lui permet de décider seule, en fonction des besoins et de l'intérêt du service, de modifier le volume des missions et l'affectation des agents. Ces changements s'effectuent dans le respect des missions du cadre d'emplois de l'agent, des lois et règlements qui encadrent le statut des fonctionnaires et agents publics.

INTITULE DU POSTE : ENSEIGNANT GUITARE JAZZ		
ENVIRONNEMENT DU POSTE		
Famille de métier : CULTURE	Métier : ENSEIGNANT ARTISTIQUE	
DIRECTION GENERALE ADJOINTE RESSOURCES HUMAINES, VIE CULTURELLE, ASSOCIATIVE ET DEMOCRATIQUE DIRECTION CULTURE		
Filière : Culturelle	Service : Conservatoire	Rattachement du poste : Site de Toulon
SOUS L'AUTORITÉ HIÉRARCHIQUE du :		
<ul style="list-style-type: none"> - Directeur Général des Services - Directeur Général Adjoint Ressources Humaines, Vie Culturelle, Associative et Démocratique - Directeur du Conservatoire - Responsable du Site de Toulon 		
AGENT		
Nom, prénom :	Catégorie : B	
Type de temps de travail : Non Complet	Cadre d'emploi : Assistants d'Enseignement Artistique	
Quotité de travail : 50 %		
MISSION		
<ul style="list-style-type: none"> - Enseignement de la discipline Guitare Jazz 		
ACTIVITÉS PRINCIPALES		
<ul style="list-style-type: none"> - Enseignement de la discipline Guitare Jazz à raison de 10 heures hebdomadaires réparties sur 2 journées au minimum dans la semaine, sur 1 ou 2 sites, dans les différents cursus, dont un temps consacré à la participation à la réflexion visant à développer les pratiques collectives et contribution à l'encadrement des élèves au sein d'ensembles. - Conception et mise en œuvre de projets pédagogiques innovants dans le cadre de la spécialité et de manière transversale avec les autres départements pédagogiques. - Participation à la concertation avec les enseignants sur les thématiques essentielles liées à la formation du musicien et au suivi des élèves notamment en lien avec les professeurs de formation musicale. 		

COMPÉTENCES REQUISES SUR LE POSTE

Les « savoirs » :

- Théorie et pratique des langages artistiques
- Techniques d'animation et de pédagogie de groupe
- Techniques artistiques utilisées dans l'art (outils, instruments, logiciels, etc.)
- Culture active des disciplines et pratiques enseignées
- Techniques de lecture des œuvres, analyse chorégraphique et scénographique
- Répertoires, compositeurs, chorégraphes, metteurs en scène, interprètes, etc.
- Corps, psychisme, postures et pathologies professionnelles
- Programmes et niveaux de qualification nationaux
- Texte et schémas d'orientation pédagogique ministériels et interministériels
- Évolution de la discipline et des pratiques
- Méthodes et techniques pédagogiques
- Cycles, niveaux et nomenclature des études
- Méthodes et techniques d'évaluation
- Fonctionnement d'un établissement d'enseignement, organes de concertation et de décision
- Réseaux professionnels d'information, de création et de diffusion artistique, centres de ressources
- Connaissance de l'environnement institutionnel (ex : statuts, procédures internes...)

Les « savoir-faire » :

- Communiquer techniquement des gestes artistiques (corps, instrument) dans le cadre d'une pédagogie individuelle ou de groupe
- Perfectionner et faire évoluer des qualités techniques d'exécution et d'interprétation
- Concevoir et organiser les liens entre apprentissages techniques et développement de la créativité
- Appliquer une progression et des enseignements conformes aux programmes pédagogiques
- Inscrire son activité d'enseignement dans le projet d'établissement
- Intégrer et développer ses apports dans et pour une démarche globale de formation de l'élève

Les « savoir-être » :

- Autonomie dans la conduite des enseignements, adaptabilité, réactivité et rigueur
- Capacité à animer, à diriger un groupe.
- Discrétion professionnelle, droit de réserve et sens du service public
- Travail en équipe, sens du relationnel

CONDITIONS PARTICULIÈRES

☐ Habilitations

☐ Contraintes horaires/Astreintes

☐ Port des EPI

☐ Assermentation

☒ Déplacements

☒ Permis B

☐ Autres : /

CONDITIONS DE REMUNERATION

Cadre réservé à la DRH

☐ NBI : /

☒ ISO

Date et signature :

Date et signature du supérieur hiérarchique direct :

L'autorité territoriale dispose du pouvoir hiérarchique qui lui permet de décider seule, en fonction des besoins et de l'intérêt du service, de modifier le volume des missions et l'affectation des agents. Ces changements s'effectuent dans le respect des missions du cadre d'emplois de l'agent, des lois et règlements qui encadrent le statut des fonctionnaires et agents publics.

**INTITULE DU POSTE :
CHARGÉ D'ÉTUDES EN URBANISME**

ENVIRONNEMENT DU POSTE

Famille de métier : **PILOTAGE**

Métier : **Chargé d'études en urbanisme.**

**DIRECTION GÉNÉRALE ADJOINTE DÉVELOPPEMENT DURABLE ET VALORISATION DU TERRITOIRE
DIRECTION PLANIFICATION TERRITORIALE PROJETS URBAINS**

Filière : **Technique.**

Service : **Planification Urbaine.**

Localisation du poste : **TOULON 83000.**

SOUS L'AUTORITÉ HIÉRARCHIQUE du :

- Directeur Général des services.
- Directeur Général Adjoint Développement Durable et Valorisation du Territoire.
- Directeur de la Planification territoriale projets urbains.
- Chef du service Planification Urbaine

AGENT

Type de temps de travail : **Complet.**

Catégorie : **B.**

Cadres d'emploi : **Techniciens.**

Quotité de travail : **100 %.**

MISSIONS ET ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Réaliser des cartographies sous SIG en lien avec les documents d'urbanisme.
- Suivre et mettre à jour graphiquement les documents d'urbanisme lors des procédures.
- Effectuer et/ou contrôler le versement sur le géoportail de l'urbanisme.
- Dessiner des orientations d'aménagement et de programmations.
- Réaliser des plans pour alimenter les documents de travail.
- Exploiter les bases de données sous SIG.

COMPÉTENCES REQUISES SUR LE POSTE

Les « savoirs » :

- Maîtriser les procédures d'urbanisme,
- Posséder la culture de l'aménagement et de l'urbanisme,
- Suivre les évolutions législatives.

Les « savoir-faire » :

- Capacité d'analyse géographique et fonctionnelle du territoire,
- Maîtriser le logiciel de SIG ARCMAP,
- Maîtriser les logiciels Word, Excel, Adobe Illustrator, Adobe Photoshop.

Les « savoir-être » :

- Rigueur,
- Posséder le sens du travail en équipe.

CONDITIONS PARTICULIÈRES

☐ Habilitations

☐ Contraintes horaires/Astreintes

☐ Port des EPI

☐ Assermentation

☐ Déplacements

x Permis B

☐ Autres :

CONDITIONS DE REMUNERATION

Cadre réservé à la DRH

☐ NBI : /

☐ Groupe de fonction RIFSEEP : 8.

Date et signature :

Date et signature du supérieur hiérarchique direct :

L'autorité territoriale dispose du pouvoir hiérarchique qui lui permet de décider seule, en fonction des besoins et de l'intérêt du service, de modifier le volume des missions et l'affectation des agents. Ces changements s'effectuent dans le respect des missions du cadre d'emplois de l'agent, des lois et règlements qui encadrent le statut des fonctionnaires et agents publics.

**INTITULÉ DU POSTE :
COORDONNATEUR LOGEMENT D'ABORD**

ENVIRONNEMENT DU POSTE

Famille de métier : **HABITAT ET POLITIQUE DE LA VILLE**

Métier : **Responsable de l'habitat et du logement.**

**DIRECTION GÉNÉRALE ADJOINTE HABITAT, SOLIDARITÉS ET CITOYENNETÉ
DIRECTION HABITAT ET SOLIDARITÉ**

Filière : **Administrative**

Service : /

Localisation du poste : **TOULON 83000**

SOUS L'AUTORITÉ HIÉRARCHIQUE DU

- Directeur Général des Services.
- Directeur Général Adjoint Habitat Solidarités et Citoyenneté.
- Directeur de l'Habitat et de la Solidarité.

AGENT

Nom, prénom :

Catégorie : **A**

Cadre d'emplois : **Attachés.**

Type de temps de travail : **Complet.**

Quotité de travail : **100 %.**

MISSIONS

- Elaborer et piloter le Plan Logement d'Abord.
- Animer le partenariat institutionnel et les acteurs privés pour mettre en œuvre le plan stratégique.
- Identifier et accompagner les opérateurs dans la mise en œuvre des actions.
- Piloter le budget, les conventions opérationnelles ; bilans et communication.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Participer à l'élaboration de la politique Métropolitaine en matière de solidarité et d'habitat. Il élaborer et pilote le Plan Logement d'Abord sous la supervision de la direction générale et en concertation avec les partenaires institutionnels (DIHAL, DDETS, Département, CAF) et les acteurs associatifs (SIAO, ADIL, Etc.).
- Réaliser une veille sur le Logement d'Abord, benchmark et innovation.
- Animer les instances partenariales (comités de pilotage et comités techniques), réalise le suivi opérationnel de chaque action, reporting et évaluation continue.
- Animer des acteurs locaux pour une plus grande transversalité des actions pour favoriser les parcours résidentiels.
- Pilotage financier et suivi budgétaire : il propose pour l'ensemble de ses activités les évolutions nécessaires de types stratégiques, organisationnelles, budgétaires.
- Réaliser le bilan, rapport d'activités, l'évaluation et des actions de communication.
- Collaboration opérationnelle avec les services Habitat, FSL, les CCAS des communes, Jeunesse et proximité.

COMPÉTENCES REQUISES SUR LE POSTE

Les « savoirs » et les « savoir-faire » :

- Politique de l'habitat et de l'accompagnement des publics,
- Expertise dans l'animation de réseaux d'acteurs et la conduite de réunion,
- Connaissance des règles administratives et financières des collectivités,
- Connaissance des acteurs institutionnels et des acteurs associatifs,
- Capacités d'analyse, de synthèse, de proposition ; aptitudes rédactionnelles,
- Aptitudes de conception et de management de projet,
- Perception des enjeux interinstitutionnels et mobilisation des partenariats.

Les « savoir-être » :

- Pédagogie,
- Travail en équipe pluridisciplinaire,
- Animation d'acteurs locaux pour développer des synergies.

CONDITIONS PARTICULIÈRES

- | | | |
|---|--|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Habilitations | <input type="checkbox"/> Contraintes horaires/Astreintes | <input type="checkbox"/> Port des EPI |
| <input type="checkbox"/> Assermentation | <input type="checkbox"/> Déplacements | <input type="checkbox"/> Permis B |
| <input type="checkbox"/> Autres : / | | |

CONDITIONS DE RÉMUNÉRATION

Cadre réservé à la DRH

- ☐ NBI : /
- ☒ Groupe de fonction RIFSEEP : 7.

Date et signature :

Date et signature du supérieur hiérarchique direct :

L'autorité territoriale dispose du pouvoir hiérarchique qui lui permet de décider seule, en fonction des besoins et de l'intérêt du service, de modifier le volume des missions et l'affectation des agents. Ces changements s'effectuent dans le respect des missions du cadre d'emplois de l'agent, des lois et règlements qui encadrent le statut des fonctionnaires et agents publics.

**INTITULE DU POSTE :
CHARGÉ D'OPÉRATION RÉSEAUX EAU ET ASSAINISSEMENT**

ENVIRONNEMENT DU POSTE

Famille de métier : **VOIRIE ET INFRASTRUCTURES**

Métier : **CHARGÉ D'ÉTUDES ET DE CONCEPTION EN VOIRIE ET RÉSEAUX DIVERS**

**DIRECTION GÉNÉRALE DES SERVICES TECHNIQUES TERRITOIRES ET PROXIMITÉ
DIRECTION DE L'EAU ET DE L'ASSAINISSEMENT**

Filière : **Technique**

Service : **Réseaux Ouest**

Localisation du poste : **TOULON 83000**

SOUS L'AUTORITÉ HIÉRARCHIQUE du :

- Directeur Général des services.
- Directeur Général des Services Techniques Territoires et Proximité.
- Directeur de l'eau et de l'assainissement.
- Chef du Service Réseaux Ouest.

AGENT

Nom, prénom :

Catégories : **A/ B**

Cadres d'emplois : **Ingénieurs / Techniciens.**

Type de temps de travail : **Complet**

Quotité de travail : **100 %.**

MISSIONS

- Pilote des missions d'étude (diagnostics, dimensionnement, faisabilité) et conduit des opérations de travaux portant sur les réseaux d'assainissement des eaux usées et d'eau potable de la phase conception jusqu'au parfait achèvement.
- Supervise les diagnostics et contribue à la mise en œuvre de la programmation des travaux sur le secteur dédié
- Contribue à la mise en œuvre la stratégie de lutte contre les eaux parasites (réseaux EU) / lutte contre les fuites (réseaux AEP) sur le périmètre.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Élaboration technique des projets, estimation des coûts des ouvrages et vérification de la faisabilité technique et économique des projets.
- Suivi et contrôle des travaux en maîtrise d'œuvre interne (majoritairement) et externe.
- Pilotage des intervenants externes : AMO, bureau de contrôle, CSPS, Maître d'œuvre, concessionnaires.
- Suivi technique, administratif, financier et des délais d'exécution des opérations.
- Suivi et contrôle de missions d'études visant à la mise en œuvre d'opération de travaux (MOE / Faisabilité).
- Élaboration et suivi des dossiers de demande de subventions.
- Élaboration des dossiers de consultation et suivi des procédures de commande publique en lien avec le service des marchés, analyse des offres et rédaction des rapports, pour les prestations, études (maîtrise d'œuvre externe) et travaux sur les réseaux, et suivi de l'exécution des marchés.
- Pilotage des opérations de diagnostics de réseaux.
- Suivi des réclamations, des doléances et rédactions des réponses aux usagers.
- Proposition de travaux de renouvellement, d'extension et d'amélioration des réseaux conformément aux résultats des diagnostics, aux orientations du schéma directeur, et en concertation avec les Communes.
- Coordination / participation aux activités transversales du service en matière de gestion des réseaux.

COMPÉTENCES REQUISES SUR LE POSTE

Les « savoirs » :

- Ingénieur ou technicien supérieur expérimenté spécialisé en réseaux et infrastructures,
- Connaissance de la réglementation dans le domaine de l'eau et assainissement et de la voirie,
- Connaissance des modes de fonctionnement des Collectivités Territoriales et des procédures administratives,
- Connaissance des techniques de conception, en génie civil, hydraulique, automatismes, SIG-topo, géotechnique,
- Connaissances approfondies des procédures réglementaires et du code des marchés publics.

Les « savoir-faire » :

- Participer à l'élaboration de projets, conduire une opération,
- Étudier des solutions techniques et leurs incidences financières et environnementales,
- Dresser des esquisses, plans, schémas de principe,
- Constituer un DCE en transcrivant le projet technique et graphique dans un CCTP et un cadre de prix (BPU, DQE ou DPGF),
- Contrôler la bonne exécution des prestations et travaux, conformément aux clauses des marchés et aux règles de l'art,
- Contrôler les coûts et les délais d'exécution des opérations,
- Rédiger des courriers, analyses, synthèses et rapports,
- Utiliser les outils bureautiques et de dessin.

Les « savoir-être » :

- Rigueur et sens de l'organisation,
- Sens du discernement et des responsabilités,
- Autonomie, disponibilité, capacité de réactivité,
- Aptitudes rédactionnelles,
- Qualités relationnelles.

CONDITIONS PARTICULIÈRES

- | | | |
|---|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Habilitations | <input checked="" type="checkbox"/> Contraintes horaires/Astreintes | <input checked="" type="checkbox"/> Port des EPI |
| <input type="checkbox"/> Assermentation | <input checked="" type="checkbox"/> Déplacements | <input checked="" type="checkbox"/> Permis B |
| <input checked="" type="checkbox"/> Autres : Horaire de travail : à adapter aux nécessités du service dans la tranche horaire journalière 8h-18h et interventions de nuit ponctuellement - Déplacements : quotidiens et port des EPI obligatoire sur les chantiers | | |

CONDITIONS DE REMUNERATION

Cadre réservé à la DRH

- ☐ NBI:/
- ☒ **Groupe de fonction RIFSEEP : 7.**

Date et signature :

Date et signature du supérieur hiérarchique direct :

L'autorité territoriale dispose du pouvoir hiérarchique qui lui permet de décider seule, en fonction des besoins et de l'intérêt du service, de modifier le volume des missions et l'affectation des agents. Ces changements s'effectuent dans le respect des missions du cadre d'emplois de l'agent, des lois et règlements qui encadrent le statut des fonctionnaires et agents publics.

