

**CONSEIL METROPOLITAIN DU
JEUDI 28 MARS 2024**

**NOMBRE D'ELUS METROPOLITAINS
EN EXERCICE : 81**

QUORUM : 41

Le Conseil Métropolitain de la Métropole TOULON PROVENCE MEDITERRANEE régulièrement convoqué le jeudi 28 mars 2024, a été assemblé sous la présidence de Monsieur Jean-Pierre GIRAN.

Secrétaire de Séance : VEYRAT-MASSON Béatrice

PRESENTS	REPRESENTES	ABSENTS
67	14	0

OBJET DE LA DELIBERATION

N° 24/03/043

**CONSERVATOIRE TPM -
ADOPTION DES DROITS DE
SCOLARITÉ ET DE
LOCATION D'INSTRUMENTS
A COMPTER DE L'ANNÉE
SCOLAIRE 2024-2025**

PRESENTS :

Mme Dominique ANDREOTTI, Mme Hélène ARNAUD-BILL, M. Gilles BALDACCHINO, Mme Valérie BATTESTI, M. Philippe BERNARDI, Mme Véronique BERNARDINI, M. Pierre BONNEFOY, M. Laurent BONNET, Mme Basma BOUCHKARA, Mme Béatrice BROTONS, M. Robert CAVANNA, M. Patrice CAZAUX, Mme Josy CHAMBON, Mme Marie-Hélène CHARLES, M. Olivier CHARLOIS, M. Amaury CHARRETON, Mme Corinne CHENET, M. Anthony CIVETTINI, M. Jean-Pierre COLIN, M. Laurent CUNEO, M. Luc DE SAINT-SERNIN, Mme Anaïs DIR, M. Jean-Pierre EMERIC, Mme Nadine ESPINASSE, Mme Claude GALLI-ARNAUD, M. Jean-Pierre GIRAN, Mme Brigitte GENETELLI, Mme Delphine GROSSO, Mme Pascale JANVIER, M. Laurent JEROME, Mme Corinne JOUVE, Mme Sylvie LAPORTE, Mme Amandine LAYEC, M. Emilien LEONI, M. Philippe LEROY, Mme Geneviève LEVY, M. Mohamed MAHALI, M. Cheikh MANSOUR, Mme Josée MASSI, Mme Anne-Marie METAL, M. Joseph MINNITI, Mme Valérie MONDONE, Mme Isabelle MONFORT, M. Christophe MORENO, Mme Cécile MUSCHOTTI, M. Ange MUSSO, M. Amaury NAVARRANNE, Mme Marie-Claude PAGANELLI-ARGIOLAS, Mme Audrey PASQUALI-CERNY, M. Guy RAYNAUD, Mme Valérie RIALLAND, M. Bruno ROURE, Mme Rachel ROUSSEL, M. Bernard ROUX, M. Francis ROUX, Mme Christine SINQUIN, M. Hervé STASSINOS, M. Yann TAINGUY, M. Albert TANGUY, M. Joël TONELLI, Mme Sandra TORRES, Mme Magali TURBATTE, Mme Béatrice VEYRAT-MASSON, M. Jean-Sébastien VIALATTE, M. Gilles VINCENT, Mme Kristelle VINCENT, M. Christian SIMON.

REPRESENTES :

M. Thierry ALBERTINI ayant donné pouvoir à Mme Sylvie LAPORTE, M. Robert BENEVENTI ayant donné pouvoir à Mme Delphine GROSSO, Mme Nathalie BICAIS ayant donné pouvoir à M. Cheikh MANSOUR, M. Guillaume CAPOBIANCO ayant donné pouvoir à Mme Kristelle VINCENT, M. François CARRASSAN ayant donné pouvoir à M. Francis ROUX, M. Yannick CHENEVARD ayant donné pouvoir à M. Amaury CHARRETON, M. Franck CHOUQUET ayant donné pouvoir à Mme Marie-Hélène CHARLES, M. Arnaud LATIL ayant donné pouvoir à M. Christian SIMON, Mme Edwige MARINO ayant donné pouvoir à M. Jean-Pierre GIRAN, M. Jean-David MARION ayant donné pouvoir à Mme Cécile MUSCHOTTI, M. Erick MASCARO ayant donné pouvoir à M. Laurent BONNET, M. Jean-Louis MASSON ayant donné pouvoir à Mme Hélène ARNAUD-BILL, Mme Virginie PIN ayant donné pouvoir à Mme Geneviève LEVY, Mme Chantal PORTUESE ayant donné pouvoir à Mme Isabelle MONFORT.

Séance Publique du 28 mars 2024

N° D' O R D R E : 24/03/043

**O B J E T : CONSERVATOIRE TPM - ADOPTION DES DROITS DE
SCOLARITÉ ET DE LOCATION D'INSTRUMENTS A
COMPTER DE L'ANNÉE SCOLAIRE 2024-2025**

LE CONSEIL METROPOLITAIN

VU le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment les articles L5217-1, L5211-1 et L2121-22-1,

VU le décret n°2017-1758 en date du 26 décembre 2017 portant création de la Métropole Toulon Provence Méditerranée,

VU l'avis de la Commission Finances et Administration Générale en date du 18 mars 2024,

CONSIDERANT que le Conservatoire TPM a obtenu le renouvellement de son classement dans le réseau des Conservatoires à Rayonnement Régional par arrêté du Ministère de la Culture et de la Communication pour une durée de 7 ans à compter du 19 décembre 2022,

CONSIDERANT que le Conservatoire TPM dispense des enseignements en musique, danse, théâtre et arts du cirque auprès d'environ 3 100 élèves, répartis sur 11 sites sur le territoire des 12 communes de la Métropole Toulon Provence Méditerranée,

CONSIDERANT que l'accès aux enseignements implique pour les usagers le paiement de droits de scolarité et de frais de dossier, et dans certains cas des frais de location d'instruments,

CONSIDERANT que pour organiser la rentrée scolaire 2024-2025 du Conservatoire TPM, il convient d'actualiser les montants des droits de scolarité, les modalités d'application, les droits et conditions de location ou de prêt d'instruments, en adéquation avec la mise à jour du règlement des études à la rentrée 2024-2025,

CONSIDERANT les propositions de montants des droits, conditions et modalités à compter de l'année scolaire 2024-2025, telles que décrites dans les annexes,

Et après en avoir délibéré,

D E C I D E

ARTICLE 1

D'ADOPTER les droits de scolarité, conditions et modalités, tels que décrits dans les annexes qui seront en vigueur à compter de l'année scolaire 2024-2025.

ARTICLE 2

DE FIXER les montants des droits de scolarité au Conservatoire TPM applicables à compter de l'année scolaire 2024-2025, tels que décrits dans l'Annexe Droits de scolarité et aux conditions précisées dans ce document.

ARTICLE 3

DE FIXER les montants des droits de location d'instruments du Conservatoire TPM applicables à compter de l'année scolaire 2024-2025 tels que décrits dans l'Annexe Droits de scolarité et aux conditions précisées dans ce document.

ARTICLE 4

DE DIRE que les prêts d'instruments du Conservatoire TPM au profit des élèves dûment inscrits ou de toute collectivité et/ou association à but non lucratif ayant formulé la demande dûment acceptée par le représentant de la Métropole Toulon Provence Méditerranée, sont consentis à titre gracieux, sous réserve des conditions précisées dans l'Annexe Droits de scolarité.

ARTICLE 5

DE DIRE que les prêts d'instruments du Conservatoire TPM, au profit des élèves dûment inscrits dans le cadre du dispositif « Orchestre A l'Ecole » (OAE), sont consentis à titre gracieux, sous réserve des conditions précisées dans l'Annexe Droits de scolarité.

ARTICLE 6

D'AUTORISER Monsieur le Président de la Métropole Toulon Provence Méditerranée à signer l'ensemble des contrats de location et de prêt d'instruments, dont les formulaires sont annexés à la présente délibération (cf. Annexes 2 à 6).

ARTICLE 7

DE DIRE que les personnes majeures non inscrites au Conservatoire TPM, dûment autorisées à intervenir à titre bénévole dans la réalisation d'un projet d'élève à partir du 3ème cycle en Musiques Actuelles Amplifiées, en Arts de la Scène, ou dans des spectacles pédagogiques d'élèves et de professeurs, seront exonérées du paiement de droits de scolarité et de frais de dossier (cf. Annexe Droits de scolarité).

ARTICLE 8

DE DIRE que les modalités de l'intervention seront précisées sur une fiche d'intervention (cf. Annexe1), sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire, lequel s'assurera du suivi et de la conformité des conditions de réalisation.

ARTICLE 9

DE DIRE que dans le cadre du dispositif de Classes à Horaires Aménagés Musique, Danse et Théâtre (CHAM, CHAD ou CHAT) faisant l'objet de conventions de partenariat pédagogique entre la Métropole et l'Education Nationale, les élèves inscrits au Conservatoire TPM, seront exonérés du paiement de droits de scolarité et de frais de dossier (cf. Annexe Droits de scolarité).

ARTICLE 10

DE DIRE que dans le cadre de la convention de partenariat entre la Métropole Toulon Provence Méditerranée pour le Conservatoire et le Lycée Dumont d'Urville de Toulon, concernant l'accès des étudiants inscrits en Classes Préparatoires aux Grandes Ecoles Littéraires ou Economiques (CPGE) et inscrits au Conservatoire TPM dans un cours de Culture, ceux-ci seront exonérés du paiement de droits de scolarité et de frais de dossier, à condition de produire le justificatif d'inscription dans les délais prévus par l'Administration (cf. Annexe Droits de scolarité).

ARTICLE 11

DE DIRE que dans le cadre de la convention de partenariat entre la Métropole Toulon Provence Méditerranée pour son Conservatoire et le lycée Dumont d'Urville de Toulon, les élèves dûment inscrits dans la filière « culture et pratique du théâtre, ou de la musique, ou de la danse » seront exonérés du paiement des droits de scolarité et de frais de dossier à condition produire le justificatif d'inscription dans les délais prévus par l'Administration.

ARTICLE 12

DE DIRE que dans le cadre de la convention de partenariat entre la Métropole Toulon Provence Méditerranée pour son Conservatoire et l'Institut d'Enseignement Supérieur de la Musique Europe et Méditerranée (IESM Aix-en-Provence), les étudiants inscrits en formation du Diplôme d'Etat de musicien et suivant des cours individuels au Conservatoire TPM, seront exonérés du paiement des droits de scolarité et de frais de dossier, à condition de produire le justificatif d'inscription dans les délais prévus par l'Administration (cf. Annexe Droits de scolarité).

ARTICLE 13

DE DIRE que dans le cadre de la convention de partenariat entre la Métropole Toulon Provence Méditerranée pour son Conservatoire et l'Université de Toulon (UTLN), les étudiants inscrits en Cycle d'Orientation Professionnelle (COP) et/ou en Classe Préparatoire au Conservatoire et ayant obtenu le statut d'Artiste en voie de professionnalisation à l'UTLN, seront exonérés du paiement des droits de scolarité et de frais de dossier à condition de produire les justificatifs requis dans les délais prévus par l'Administration (cf. Annexe Droits de scolarité).

ARTICLE 14

D'AUTORISER le fonctionnement du service de billetterie en ligne permettant la réservation de places pour assister aux manifestations publiques, d'accès gratuit, organisées par le Conservatoire TPM, dans les conditions prévues par l'Administration (cf. Annexe Droits de scolarité).

ARTICLE 15

D'APPROUVER les conditions générales de réservation du service de billetterie en ligne annexées à la présente délibération (cf. Annexe 7).

ARTICLE 16

D'AUTORISER Monsieur le Président de la Métropole Toulon Provence Méditerranée à prendre toutes les dispositions pour rendre effectives ces décisions.

Ainsi fait et délibéré les jours, ou mois et ans que dessus.
Pour extrait certifié conforme au registre.

Fait à Toulon, le 28 mars 2024

Jean-Pierre GIRAN

Béatrice VEYRAT-MASSON

Président de la Métropole
Toulon Provence Méditerranée

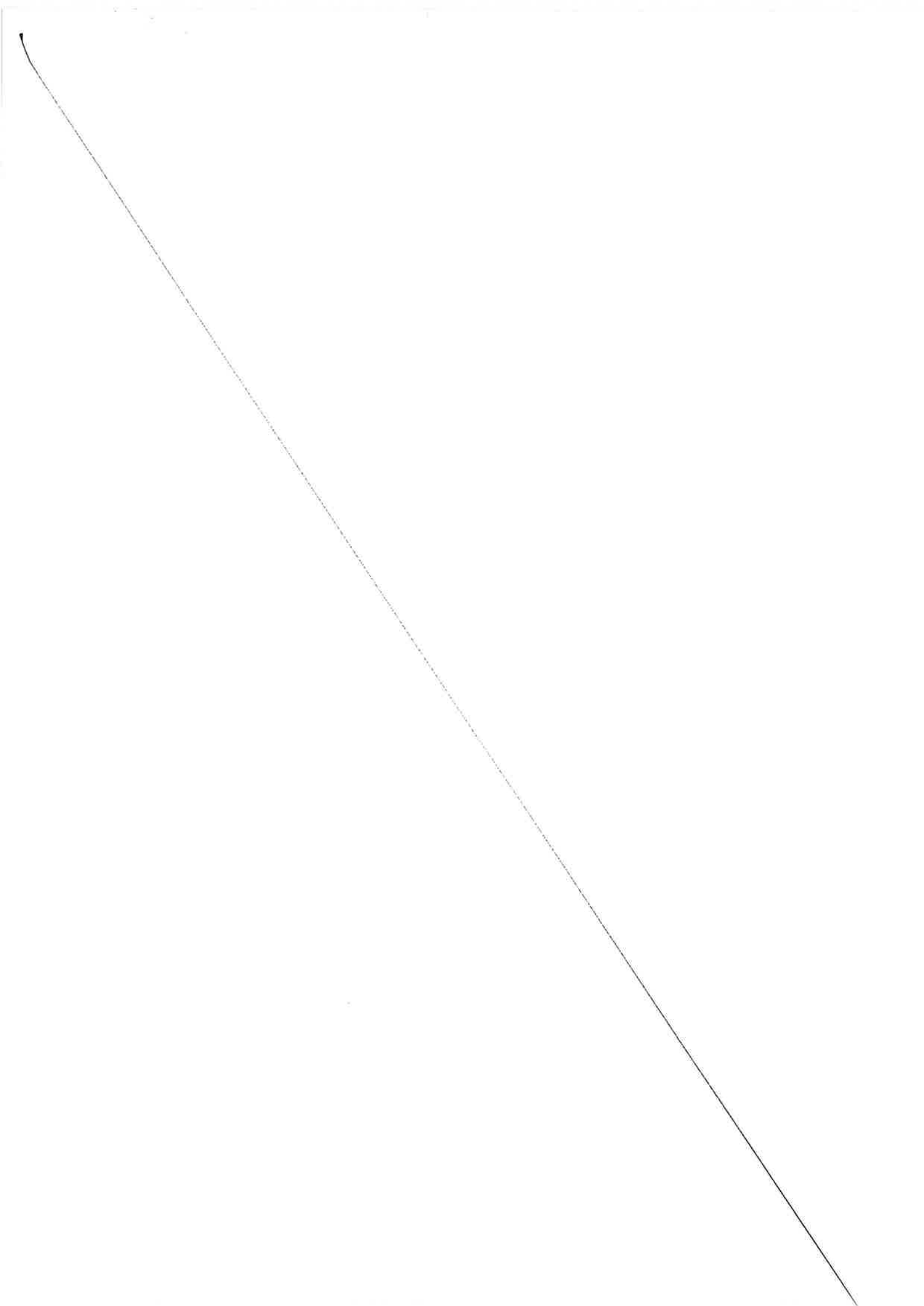
Le secrétaire de séance



POUR 81

CONTRE 0

ABSTENTION 0



ANNEXE DROITS DE SCOLARITE ET LOCATION INSTRUMENTS

DISPOSITIONS EN VIGUEUR

Il convient de rappeler les règles et principes adoptés par la Métropole qui sont toujours en vigueur :

Sur le mode de calcul du total dû pour les droits de scolarité :

- En fonction du nombre d'inscriptions payantes par foyer
- Selon le nombre d'inscriptions payantes, par l'application de taux d'abattement de 10% (2) ou 20% (à partir de 3)
- Pour les foyers non imposables, par l'application du taux d'abattement de 50%.
- Les taux d'abattement ne sont pas cumulables.

Sur les dispositions en faveur des résidents TPM en qualité d'usagers domiciliés sur le territoire de la Métropole :

- Montants des droits de scolarité inférieurs à ceux des non-résidents TPM
- Les taux d'abattement sont applicables uniquement aux résidents TPM

Sur les montants et modalités d'application des droits de location et de prêts d'instruments :

- Identiques à tous les élèves quel que soit leur lieu de domicile
- Inchangés depuis l'année scolaire 2012-2013, de même que les conditions de prêt à titre gratuit.

Sur les conditions de paiement et de remboursement de droits de scolarité :

Les dispositions applicables figurent dans le Règlement intérieur du Conservatoire consultable par les usagers. Elles s'appliquent sans distinction à tous les élèves quel que soit leur lieu de domicile.

Sur le contenu des enseignements selon le parcours suivi par l'élève :

- Le contenu de chaque parcours selon les spécialités, est clairement détaillé dans le Règlement des Études consultable par les usagers sur le site Internet du Conservatoire TPM.
- En conséquence, tout cours supplémentaire fera l'objet d'une facturation supplémentaire.

Propositions pour l'année scolaire 2024-2025

Les montants des droits de scolarité décrits ci-après dans le tableau entrent en vigueur à compter de l'année scolaire 2024-2025 (ils sont inchangés par rapport à l'année scolaire 2023-2024).

1. DROITS DE SCOLARITE ET MODALITES D'APPLICATION EN VIGUEUR

Musique-Danse-Théâtre-Arts du cirque

1.1. TABLEAU

(Pour les cas d'exonérations conventionnelles, se reporter au paragraphe.1.2)

FRAIS DE DOSSIER ⁽²⁾	RESIDENT TPM ⁽¹⁾	NON RESIDENT TPM (NR)
Frais de dossier par foyer	35,00	35,00
DROITS DE SCOLARITE AVANT CYCLE	RESIDENT TPM ⁽¹⁾	NON RESIDENT TPM
<i>Cf. Règlement des études⁽³⁾</i>	FORFAIT A	FORFAIT A (NR)
- Eveil - Parcours Découverte Instrumentale - Initiation Danse, Théâtre, Cirque	150,00	250,00
DROITS DE SCOLARITE CURSUS	RESIDENT TPM ⁽¹⁾	NON RESIDENT TPM
Cycle 1 Initiation Musicale Probatoire	200,00	300,00
Cycle 2	230,00	330,00
Cycle 3	250,00	350,00
- Cycle d'orientation professionnelle (COP) - Classe Préparatoire, CPES Théâtre et Musique	310,00	410,00
DROITS DE SCOLARITE HORS CURSUS	RESIDENT TPM ⁽¹⁾	NON RESIDENT TPM
<i>Cf. Règlement des Etudes⁽³⁾</i>	FORFAIT B	FORFAIT B (NR)
Contrat de Formation Continué (C.F.C) post BEM – BET - BEC	300,00	400,00
Contrat de Formation Continué (C.F.C.) post CEM – CET – CEC - DEC	330,00	430,00

Cours collectifs seuls ⁽⁴⁾	FORFAIT C	FORFAIT C (NR)
Tarifs dégressifs selon nombre de cours suivis		
Pour 1 cours	120,00	220,00
Pour 2 cours	170,00	270,00
Pour 3 cours	230,00	330,00
Tarifs unitaires		
Stage (musique, danse, théâtre, arts du cirque)	130,00	230,00
Cours de théâtre adultes durant l'année scolaire	280,00	380,00
Atelier-labo théâtre Cours sur 10 séances dans l'année	200,00	300,00
Atelier de Pratique Amateur (APA) : Cours individuel de soutien instrumental ou vocal ⁽⁵⁾	210,00	310,00
CAS D'EXONERATION ⁽⁶⁾ (Exonération frais de dossier et droit de scolarité)		
Elèves de Classe à Horaires Aménagés Musique, Danse ou Théâtre (CHAM, CHAD ou CHAT)		
Etudiant en Classe Préparatoire aux Grandes Ecoles Littéraires ou Economiques au Lycée Dumont d'Urville de Toulon, inscrit dans un cours de Culture au Conservatoire TPM		
Elèves dûment inscrits dans le cursus technologique « culture et pratique du théâtre, ou de la musique, ou de la danse » au Lycée Dumont d'Urville de Toulon (CPTMD + S2TMD)		
Etudiant de l'I.E.S.M. (Aix-en-Provence) en soutien de formation D.E. instrumental		
Etudiant bénéficiant du statut d'« Artiste en voie de professionnalisation » à l'Université de Toulon et inscrit en Cycle d'Orientati o n Professionnelle et/ou en Classe Préparatoire Musique, Danse, CPES Théâtre		

ABATTEMENTS NON CUMULABLES ET APPLICABLES UNIQUEMENT AUX RESIDENTS TPM ⁽¹⁾

(Hors frais de dossier et Forfaits C)

2 inscriptions par foyer	10 %
3 inscriptions par foyer	20 %
Foyer non imposable ⁽⁷⁾	50 %

Renseignements complémentaires à la grille tarifaire :

1. **Résident TPM** : avoir sa résidence principale sur le territoire de TPM et fournir obligatoirement **un justificatif de domicile daté de moins de 3 mois** (copie de facture ou échéancier d'électricité, de gaz, d'eau, téléphone fixe, quittance de loyer ou bail)
2. **Frais de dossier** : les frais de dossier sont appliqués une seule fois **par foyer. Ils ne sont pas remboursables.** Ils sont exigibles intégralement lors de l'inscription ou de la réinscription ainsi que **pour l'inscription à un concours, un test d'entrée** (quel qu'en soit le nombre) et/ou un stage (musique, danse, théâtre et/ou arts du cirque). **En cas de congé total accordé, les frais de dossier restent dus.**
3. **Règlement des Etudes** : dans ce document, consultable par les usagers, figure explicitement l'ensemble des enseignements compris dans les parcours des élèves. **Tout cours suivi en plus, non prévu dans le parcours de l'élève, lui sera donc facturé.**
4. **Cours collectifs** : cours collectif y compris pour les cours de Formation Musicale, suivi en dehors de tout cursus. **Le cours sera obligatoirement facturé s'il ne fait pas partie des cours obligatoires inscrits dans le(s) cursus suivi(s) par l'élève.**
5. **Atelier de Pratique Amateur (APA)** : cours individuel instrumental ou vocal de soutien destiné généralement aux musiciens ou chanteurs amateurs faisant partie d'une association musicale ou vocale, d'un ensemble musical du Conservatoire ou du territoire métropolitain, aux comédiens membres d'une compagnie de théâtre amateur.
6. **Exonérations** :
 - Lors de son inscription au Conservatoire TPM, l'élève et/ou l'étudiant devra obligatoirement fournir un justificatif d'inscription pour l'année scolaire en cours **dans un délai maximum de 2 mois à compter de la date de début de reprise des cours** ; après cette date, l'exonération ne sera plus applicable.
 - En cas d'inscription à une pratique supplémentaire en dehors des « cas d'exonération », l'élève devra s'acquitter des droits de scolarité correspondant au parcours et/ou cours suivis. Les inscriptions relevant des « cas d'exonération » ne sont pas comptabilisées en tant qu'inscriptions payantes.
 - Pour les résidents TPM : toute inscription relevant d'un cas d'exonération **ne sera pas comptabilisée en tant qu'inscription payante** pour le foyer dans le cadre de l'application d'un abattement.
7. **Foyers non-imposables** : Les foyers non assujettis à l'impôt sur le revenu (prise en considération du montant net avant corrections) pourront bénéficier d'un abattement de 50 % sur le montant du tarif concerné, **sous réserve de fournir l'avis d'imposition 2023 sur les revenus de l'année 2022 dans un délai maximum de 2 mois à compter de la date de reprise des cours** ; à défaut, la réduction ne sera pas applicable.

1.2. EXONERATIONS CONVENTIONNELLES

Dans le cadre de **conventions** de partenariat entre la Métropole pour son Conservatoire et des établissements d'enseignement du 1^{er} degré ou des établissements d'enseignement supérieur et de formation, certains élèves inscrits au *Conservatoire TPM* sont **exonérés des droits de scolarité et de frais de dossier.**

Il s'agit des quatre situations suivantes :

1. **L'élève inscrit** dans les Classes à Horaires Aménagés Musique et Danse (CHAM, CHAD et CHAT) (cf. DC 14/730 du 13/08/2014 CHAD Collège Maurice Genevoix, DM 21/187 du 12 avril 2021 CHAM Collège Django Reinhardt, DM n°21/187 du 12 avril 2021 CHAM Collège Notre Dame des Missions, DM n° 23/343 du 12 juin 2023 CHAT Collège Nicolas Claude Fabri de Peiresc).

2. **L'étudiant inscrit** au Lycée Dumont d'Urville de Toulon en Classe Préparatoire aux Grandes Ecoles Littéraires ou Economiques (CPGE) et inscrit au *Conservatoire* dans un cours de Culture (cf. DC16/551 du 18/07/2016) ou dans le cursus technologique « culture et pratique du théâtre, ou de la musique, ou de la danse » (DM 23/235 du 12 juin 2023)
3. **L'étudiant inscrit** à l'Institut d'Enseignement Supérieur de la Musique Europe Méditerranée d'Aix-en-Provence (IESM) et suivant des cours individuels (perfectionnement instrumental) au *Conservatoire TPM*, dans le cadre de sa formation au Diplôme d'Etat de professeur de musique (DC 22/410 du 11/07/2022).
4. **L'étudiant inscrit** à l'Université de Toulon (UTLN) qui aura obtenu de la part de l'Université le statut d'"Artiste en voie de professionnalisation" lié à son inscription en Cycle d'Orientation Professionnelle (COP) et/ou en Classe Préparatoire au *Conservatoire TPM* (cf. DM 20/166 du 02/03/2020).

Cas particulier : intervenant bénévole au *Conservatoire TPM*

Des dispositions spécifiques prises depuis plusieurs années **permettent à des personnes majeures, extérieures au Conservatoire** et sans être inscrites en tant qu'élèves, d'intervenir à titre bénévole dans le cadre de spectacles pédagogiques d'élèves et de professeurs du Conservatoire, et/ou dans certains cours ou projets (Arts de la Scène - Théâtre, Danse, Arts du cirque, Musiques Actuelles), pour les élèves inscrits à partir du 3^{ème} Cycle et/ ou en Classe Préparatoire, CPES Théâtre, Musique.

Sous la responsabilité du Directeur du CRR, une fiche d'intervention (**Annexe 1**) décrit les conditions de déroulement des cours et/ou de participation au projet ou spectacle pédagogique et les engagements des parties.

L'ensemble de ces dispositions sans modification par rapport à celles de 2023-2024, sont reconduites à compter de **2024-2025**.

2. DROITS DE LOCATION D'INSTRUMENT

2.1. PRINCIPES ET PROPOSITIONS A COMPTER DE 2024-2025

La location d'instruments n'est pas la vocation première du *Conservatoire TPM*. Toutefois ce service est proposé en fonction des disponibilités du parc instrumental, et prioritairement aux élèves nouvellement inscrits en cursus, afin de favoriser leur apprentissage.

Les modalités et les montants des droits de location, qui sont forfaitaires, **demeurent les mêmes** qu'en 2023-2024.

Pour valoriser des instruments spécifiques et rendre leur pratique plus attractive, des montants de location spécifiques sont prévus les concernant. Ils portent sur :

- Les disciplines peu choisies et cependant nécessaires au développement des pratiques collectives, axe essentiel des objectifs pédagogiques du *Conservatoire TPM*.
- Les instruments onéreux ; en général les élèves louent leur instrument jusqu'à pouvoir en acquérir un à titre personnel. Rendre plus accessible la pratique dudit instrument s'inscrit dans l'objectif de ne pas conditionner le « non choix » d'un instrument à son coût d'acquisition.

TABLEAU DROITS DE LOCATION D'INSTRUMENT A COMPTER DE 2024-2025

<i>Année de location</i>	droits 2024-2025	droits spécifiques⁽¹⁾ 2024-2025
1^{ère} année de location	100 €	70 €
2^{ème} année de location	200 €	140 €
3^{ème} année de location	280 €	200 €
4^{ème} année de location	400 €	280 €
5^{ème} année de location	600 €	420 €

(1) Instruments concernés par l'application de ces montants spécifiques : alto, basson, clarinette, contrebasse, cor d'harmonie, hautbois, luth, trombone, tuba/euphonium, théorbe, viole de gambe

2.2. MODALITES DE LOCATION

Toute location fait l'objet d'un contrat de location (cf. **Annexe 2**), après examen de l'état de l'instrument et celui de son équipement complémentaire, lequel aura été déclaré conforme au prêt, par l'Administration.

Il est rappelé que certains instruments sont fournis sans les accessoires (consommables) tels que décrits dans le document annexé au contrat de location.

Le montant de la location est dû pour l'année scolaire, même si l'instrument est restitué avant la date de fin du contrat * et quelle que soit la durée de la location. La durée du contrat ne peut excéder la période de l'année scolaire 2024-2025.

* Cas dérogatoire permettant le remboursement de la location : en cas de restitution de l'instrument dans un délai maximal de 15 jours ouvrés à compter de la date de prise d'effet du contrat, sous réserve de n'avoir pas débuté les cours au Conservatoire et d'avoir formulé par écrit une demande de démission concernant la pratique instrumentale de l'élève bénéficiaire du contrat de location.

En cas de réorientation de discipline, l'élève changeant d'instrument, il pourra bénéficier du montant « 1^{ère} année de location » et cela, une seule fois au cours de sa scolarité.

2.3. MODALITES DE RECONDUCTION DE LA LOCATION

Le contrat peut être reconduit selon les modalités ci-dessus et sous réserve de :

- La réinscription de l'élève avant la fin de l'année scolaire 2023-2024,
- La présentation de l'instrument et de son équipement complémentaire, dans les délais et conditions requis par l'Administration,
- La disponibilité de l'instrument (en cas de nécessité, l'Administration peut faire procéder à sa révision)
- La production d'une attestation d'assurance couvrant les risques, en quelque lieu que ce soit, liés à la prise de possession et à l'utilisation de l'instrument et de son équipement complémentaire (vol, dégradation à concurrence de la valeur de remplacement de l'instrument indiquée sur le document contractuel) pendant la période concernée par la location.

En cas de reconduction de la location pour l'année scolaire 2025-2026, la date de prise d'effet du nouveau contrat de location est fixé au **6 juillet 2025**.

Au-delà de la 5^{ème} année de location, il n'y a plus de possibilité de prolonger ledit contrat, sauf dérogation accordée par le Directeur du *Conservatoire TPM* en réponse à une demande écrite et motivée de l'élève : dans ce cas l'application du montant « 5^{ème} année de location » sera consentie.

3. PRÊT D'INSTRUMENT

Rappel : les prêts d'instruments accordés par TPM aux élèves du Conservatoire, ou à toutes collectivités et/ou associations à but non lucratif, qui en auront formulé une demande écrite, et sous réserve d'acceptation expresse du représentant de TPM, **sont consentis à titre gracieux**.

3.1. MODALITES DE PRET D'INSTRUMENT

- *Demande de prêt émanant d'une personne privée ou morale* : Le demandeur doit formuler une demande écrite et motivée à l'attention du représentant de TPM, laquelle est soumise à l'accord de principe du Directeur du Conservatoire qui examinera les conditions de faisabilité du dit prêt.
- *Demande de prêt nécessaire pour un élève du Conservatoire TPM* : pour des besoins liés à la programmation et au répertoire des ensembles instrumentaux et orchestres du Conservatoire, un instrument spécialisé peut être confié à un élève durant un temps déterminé afin qu'il travaille chez lui et qu'il effectue répétitions et concerts programmés dans ce cadre. La demande doit être effectuée par écrit auprès du Directeur du Conservatoire.

Le prêt est consenti après contrôle de la disponibilité de l'instrument et de son équipement complémentaire ainsi que de son état qui aura été déclaré conforme au prêt par l'Administration. Le prêt fait l'objet d'un contrat pour une durée déterminée, différencié selon que le preneur occasionnel est une personne morale ou une personne privée (modèles de contrats de prêt pour l'année scolaire 2023-2024 **Annexes 3 et 4**).

La durée de tout contrat de prêt est limitée à une période définie pour l'année scolaire 2024-2025. **Cette durée ne peut excéder 16 semaines consécutives sauf dérogation accordée par le Directeur.**

Au-delà de la durée maximale de prêt, toute demande de mise à disposition d'un instrument fera l'objet d'un contrat de location, excepté pour les embouchures courbes de flûte traversière pouvant être prêtées sur la durée de l'année scolaire,

Pour la période concernée par le prêt, la présentation d'une attestation d'assurance couvrant l'utilisation de celui-ci et de ses accessoires (vol, dégradation), à concurrence de la valeur de remplacement du dit instrument en quelque lieu que ce soit, **est obligatoire, y compris** pour un élève du *Conservatoire TPM*.

3.2. DISPOSITIF ORCHESTRE A L'ECOLE (OAE)

Le dispositif *Orchestre à l'Ecole* (OAE) engagé depuis l'année scolaire 2015-2016, entre TPM pour le Conservatoire, *l'Association Orchestre à l'Ecole* et la Direction Académique des Services de l'Education Nationale du Var, s'est poursuivi dans le cadre de conventions successives.

La Convention-cadre fixant les objectifs du partenariat entre le Ministère de l'Education Nationale, de la Jeunesse et des Sports, le Ministère de la Culture, l'ANTC et l'association "Orchestre à l'Ecole" a été renouvelée le 9 juillet 2021.

Dans ce cadre, pour l'année scolaire 2024-2025, l'OAE « Musique du bassin Méditerranéen » au sein de l'école Frédéric Mistral de Toulon (DM N° 23/276 du 26 juin 2023) poursuivra son action. Les 3 autres OAE vont changer d'affectation.

Il a été décidé de poursuivre le **prêt à titre gratuit des instruments** pour les écoliers participant aux orchestres à l'école, encadré par des contrats de prêt pour l'année scolaire 2023-2024 et sous réserve de la production d'une attestation d'assurance par le représentant légal de l'enfant ou l'école élémentaire partenaire.

Selon que les instruments appartiennent à *l'Association Orchestre à l'Ecole* ou bien à la Métropole pour son Conservatoire, deux formulaires de contrats actualisés pour l'année scolaire 2023/2024 sont utilisés (cf. **Annexes 5 et 6**).

4. PROGRAMMATION DE CONCERTS ET SPECTACLES RÉSERVATIONS

L'accès aux différentes manifestations publiques organisées par le Conservatoire dans le cadre de sa programmation culturelle et artistique annuelle est gratuit pour tous (usagers et publics non-inscrits).

Cette gratuité d'accès s'accompagne d'une stricte obligation de réservation des places auprès du Service de l'Action Culturelle du Conservatoire.

En 2019, pour actualiser et faciliter cette procédure, la Métropole a mis en place un système de billetterie en ligne dédié à la gestion des réservations, via le site internet du Conservatoire (www.conservatoire-tpm.fr). Cette procédure technique est depuis lors, intégrée au fonctionnement du service.

Pour rappel, le document officiel de Conditions Générales de Réservation, applicables de plein droit et sans restriction à la réservation en ligne des places de spectacles, figure en **Annexe 7**.

FICHE INTERVENANT BENEVOLE – A COMPTER DE 2024/2025

- ☐ **PROJET D'ELEVE - MUSIQUES ACTUELLES AMPLIFIEES
A PARTIR DU 3^{ème} CYCLE**
- ☐ **PROJET D'ELEVE - ARTS DE LA SCENE -
A PARTIR DU 3^{ème} CYCLE**
- ☐ **SPECTACLE PEDAGOGIQUE**

INTITULE DU PROJET ou SPECTACLE :

REFERENT(S) DU PROJET Nom(s) Prénom(s) Tél et @	
discipline/spécialité	
qualité	Coordinateur <input type="checkbox"/> Conseiller aux Etudes <input type="checkbox"/> Directeur adjoint de l'Action Culturelle <input type="checkbox"/> Directeur adjoint pédagogique <input type="checkbox"/> Autres <input type="checkbox"/>

DESCRIPTION DU PROJET, ROLE DE L'ENSEIGNANT ET/OU DU RESPONSABLE :

ELEVE(S) (Nom(s) prénom(s), département/discipline, cursus, niveau)

cours et/ou rencontres de suivi de projet (objet)	Enseignant (s)	Dates, lieu et horaires des cours et/ou des rencontres

INTERVENANT A TITRE BENEVOLE*: (*personne extérieure majeure, non-inscrite au Conservatoire TPM)

Nom prénom	
né(e) le	
adresse / Tél /courriel	
(spécialité)	

ENGAGEMENTS

La responsabilité et la mise en place du projet incombent à l'enseignant et au responsable du Conservatoire TPM tel que désignés en page 1. Ils participent à l'activité dans le cadre de leur temps de travail.

Chaque personne bénévole majeure, non inscrite au Conservatoire TPM, intervenant dans le projet est exonérée du paiement des droits de scolarité et de frais de dossier pour l'année en cours et demeure sous statut d'élève du Conservatoire TPM pendant la durée du projet. Elle est soumise aux règles générales en vigueur au Conservatoire et dans ses locaux. Elle reconnaît avoir pris connaissance du règlement intérieur du Conservatoire TPM et s'engage à le respecter.

Fait à _____ le _____

Noms, prénoms, signature et mention « lu et approuvé »

L'élève du Conservatoire TPM:

L'intervenant bénévole dans le projet :

Le (s) référent (s) du projet :

L'enseignant :

VISA : Directeur du Conservatoire TPM

le

CONTRAT DE LOCATION D'INSTRUMENT

ENTRE

La Métropole Toulon Provence Méditerranée pour le Conservatoire (Conservatoire TPM)

LE LOUEUR,

ET

Nom, prénom de l'élève : {Nom et prénom} Nom, prénom du représentant légal : {Responsable Nom et prénom}

Site de rattachement (site d'origine) Tél : {Tél domicile}

Adresse : {Numéro de la voie} {Adresse 1} {Adresse 2} {Adresse 3} {CP Ville} Adresse mail: {E-mail}

Assurance : {Nom Compagnie Assurance} Numéro du contrat d'assurance: {Numéro de contrat}

LE PRENEUR LOCATAIRE,

Il a été convenu ce qui suit

La Métropole Toulon Provence Méditerranée pour le Conservatoire consent la location au bénéfice du Preneur locataire, de l'instrument et, le cas échéant, des accessoires dont les caractéristiques sont les suivantes :

Date de prise d'effet location : 06/07/2024

Date de fin d'effet location: 05/07/2025 inclus

Lieu d'inventaire : {Salle} Pôle : Centre Valeur : {Prix d'achat}

Désignation instrument : {Catégorie} Marque : {Marque} Type : {Modèle}

N° d'inventaire : {Numéro d'inventaire} N° de série : {Numéro de série} Code barre : {Code d'instrument}

Équipement complémentaire :

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION (dossier suivi par l'agent :									
Montant du règlement			Tarifs particuliers (1)		Mode de règlement		Autres renseignements		
1ère année	<input type="checkbox"/>	100€	<input type="checkbox"/>	70€	Prélèvement automatique	<input type="checkbox"/>	Attestation d'état	<input type="checkbox"/>	
2ème année	<input type="checkbox"/>	200€	<input type="checkbox"/>	140€	Carte Bancaire	<input type="checkbox"/>	Nom de l'enseignant qui a complété l'attestation :		
3ème année	<input type="checkbox"/>	280€	<input type="checkbox"/>	200€	Espèces	<input type="checkbox"/>	Règlement effectué le/...../.....	
4ème année	<input type="checkbox"/>	400€	<input type="checkbox"/>	280€	Chèque n°	<input type="checkbox"/>	Attestation d'assurance remise le/...../.....	
5ème année	<input type="checkbox"/>	600€	<input type="checkbox"/>	420€	Banque :				

(1) : Instruments concernés par l'application d'une tarification particulière : alto, clarinette, contrebasse, hautbois, basson, cor d'harmonie, trombone, tuba/euphonium, luth, théorbe, viole de gambe.

Cette location est consentie au tarif figurant dans la grille ci-dessus, pour une période ne pouvant excéder la date du **05 juillet 2025**, dernier jour de l'année scolaire 2024/2025. Elle peut être reconductible à partir du **06 juillet 2025**, sous réserve de respecter les formalités prévues par l'administration pour l'année scolaire 2025/2026.

L'élève qui change d'instrument en cas de réorientation pourra bénéficier de l'application du 1er tarif ; de même, si le changement est lié à l'évolution de sa morphologie ; ces dérogations ne seront consenties qu'une seule fois au cours de sa scolarité pour chacun des cas précités.

Le montant de la location est dû pour l'année scolaire, quels que soient la date de prise d'effet du présent contrat et/ou le motif invoqué par le Preneur locataire.

Tout élève qui quitte le Conservatoire TPM en cours d'année, doit immédiatement restituer son instrument dans l'état où il lui a été loué.

Le Preneur locataire s'engage par le présent contrat à prendre en charge le coût des accessoires (consommables) correspondant à l'instrument loué, tels que décrits en Annexe, joint au présent contrat.

Par sa signature du présent document, le Preneur locataire reconnaît en avoir pris connaissance et s'engage à en respecter toutes les conditions.

VOIR CLAUSES PARTICULIERES DU CONTRAT ANNEXÉES AU PRESENT DOCUMENT.

Signatures obligatoires par les 2 parties du présent contrat établi en 2 exemplaires, dont 1 sera remis au Preneur locataire.

ARTICLE 1 : Obligations du Preneur locataire et du Loueur

1.1 Obligations du Preneur locataire

Le Preneur locataire s'engage à :

- utiliser l'instrument loué selon les recommandations d'usage, ainsi que dans le cadre des cours de pratiques collectives
- payer le coût de la location tel qu'indiqué dans le présent contrat et ne pas vendre, ni sous-louer le contrat de location
- prendre à sa charge durant la durée de la location, l'entretien courant de l'instrument loué ainsi que toutes les réparations nécessaires au maintien de son état, en informant le représentant du loueur
- restituer en bon état l'instrument au terme du contrat de location
- ne pas opérer sur l'instrument des modifications de l'aspect ou des caractéristiques
- répondre des dégradations et pertes survenues pendant la durée du contrat
- sur demande de l'Administration, présenter l'instrument avec selon le cas, l'équipement complémentaire, avant la fin de la période de location, à son ou un enseignant du Conservatoire TPM dûment désigné, pour procéder à une expertise gratuite donnant lieu à la délivrance d'une attestation à remettre lors de la restitution de l'instrument ou en cas de renouvellement du contrat de location.
- faire procéder, selon l'avis formulé lors de l'expertise gratuite, à une remise en l'état de l'instrument à ses frais par un professionnel reconnu qui délivrera l'attestation à remettre avec l'instrument lors de la restitution et ou du renouvellement du contrat de location.

1.2 Obligations du Loueur

Le Loueur s'engage à :

- délivrer un instrument conforme aux règles d'usage, exempt de tout vice susceptible d'en empêcher une utilisation normale
- assurer la jouissance paisible de l'instrument et de garantir le Preneur locataire contre les vices susceptibles d'en empêcher l'usage
- conseiller le Preneur locataire sur les éventuelles réparations à effectuer sur l'instrument

1.3 État général de l'instrument ou des instruments loué(s)

Les remarques relatives à l'état général de l'instrument sont portées sur le contrat de location.

ARTICLE 2 : UTILISATION DE L'INSTRUMENT

2.1 Obligation d'utiliser l'instrument en « bon père de famille » et de l'entretenir

L'instrument est en bon état de fonctionnement. Les réparations rendues nécessaires par la négligence ou le mauvais entretien en cours de location seront à la charge du Preneur locataire.

2.2 **Obligation de rendre l'instrument dans le même état** : le Preneur locataire s'engage à restituer l'instrument en bon état de fonctionnement et sans marque apparente autres que celles qui auraient pu être mentionnées sur le contrat de location.

2.3 Obligation de restituer l'instrument dans le délai prévu

En cas de non restitution de l'instrument **au plus tard le 5 juillet 2024**, le Preneur locataire devra s'acquitter de la somme correspondante au temps de dépassement de l'instrument prorata temporis sur la base du tarif applicable à l'année d'étude ; un titre de recette sera émis à son encontre.

En cas de non restitution de l'instrument suite à mise en demeure restée infructueuse, le loueur se réserve la possibilité de déposer plainte pour vol et facturera le montant de la valeur d'achat de l'instrument loué au preneur locataire à l'aide d'un titre de recette.

Dans les deux cas précédemment évoqués, le preneur locataire pourra se voir refuser toute location pour les années ultérieures.

ARTICLE 3 : DUREE

Le présent contrat de location est conclu pour une année scolaire. Il débute à la date de location sous réserve du règlement du loyer annuel. Le Preneur locataire a la possibilité de reconduire, avant la fin de l'année scolaire en cours, le contrat de location pour l'année scolaire 2024-2025, **au plus tard à compter du 8 juillet 2024** sous réserve d'avoir obtenu l'accord expresse du représentant du Loueur et d'avoir procédé à la remise en état de l'instrument (voir article 1.1)

ARTICLE 4 : MONTANT ET PAIEMENT DU LOYER

La présente location est consentie et acceptée moyennant le paiement d'un loyer annuel fixé par délibération métropolitaine. Le loyer est payable soit au comptant (en espèces, par carte bancaire, ou par chèque libellé à l'ordre du Régisseur du site Conservatoire TPM), soit en paiement fractionné selon les dispositions prévues.

Le Preneur locataire est informé qu'en cas de retour anticipé de l'instrument loué, aucun remboursement intégral ni partiel ne pourra être effectué, quel que soit le motif invoqué.

ARTICLE 5 : ASSURANCES

Le Preneur locataire s'engage à assurer l'instrument loué ainsi que son équipement complémentaire. Une attestation d'assurances sera exigée, au moment de la remise de l'instrument loué et de l'établissement du contrat de location afférent ; ce document devra couvrir tous les risques de détérioration et de perte totale ou partielle de l'instrument ainsi que l'équipement complémentaire, quelle qu'en soit la cause, durant la durée d'effet du présent contrat.

ARTICLE 6 : CLAUSES RESOLUTOIRES

Sous peine de résiliation immédiate du présent contrat, sans préavis et sans dédommagement de quelque ordre que ce soit, il est expressément stipulé que :

- La sous-location est interdite.
- Toute modification, substantielle ou non, sur l'instrument est interdite sans avis exprès du loueur, formulé par le représentant de TPM.
- A défaut de paiement de tout ou partie du loyer, le présent contrat sera annulé immédiatement et sans préavis. En cas de règlement par chèque, le loyer n'est considéré comme réglé qu'après encaissement du chèque. La clause résolutoire pouvant être mise en œuvre par le Loueur dans le cas où le chèque serait déclaré sans provision.
- A défaut de production par le Preneur locataire d'une attestation d'assurances de l'instrument loué, il pourra être fait usage de la présente clause résolutoire.

L'application de ces clauses résolutoires sera mise en œuvre par l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception, fixant le délai de grâce consenti. La non-réclamation de la lettre recommandée par le preneur locataire fautif ne remet pas en cause l'annulation immédiate du contrat. Par conséquent, une fois le délai de grâce expiré, le Loueur est autorisé à récupérer l'instrument ou les instruments loués et à user des voies de recours judiciaires.

Fait à Toulon le 20/02/24

Date signature du présent contrat

Le Prêteur,
Le représentant de la Métropole
TOULON PROVENCE MEDITERRANE

Le Preneur locataire
Signature et mention « lu et approuvé »

ANNEXE AU CONTRAT DE LOCATION INSTRUMENT
ANNEE SCOLAIRE A COMPTER DE 2024-2025

LISTE DES ACCESSOIRES (CONSOMMABLES) A LA CHARGE DES USAGERS PAR INSTRUMENT

DÉPARTEMENTS	INSTRUMENTS	ACCESSOIRES CONSOMMABLES NON FOURNIS A LA CHARGE DES USAGERS
BOIS	Hautbois Basson	Anches
	Clarinette Saxophone	Bec complet, anches et collier
	Flûte traversière Flûte baroque	Matériel d'entretien
CUIVRES	Trompette Cor Trombone Tuba	Embouchure et matériel d'entretien : huile, graisse, chiffon...
CORDES	Violon Violoncelle Alto Contrebasse Théorbe Luth Guitare ancienne	Cordes de rechange Archet Patins de protection violoncelle/contrebasse (obligatoires pour les Pratiques Collectives)
	Harpe	Cordes de rechange
PERCUSSIONS	Xylophone	Baguettes

Année scolaire : EN COURS 20..-20..

CONTRAT DE PRET D'INSTRUMENT AU BENEFICE D'UNE PERSONNE MORALE

ENTRE

La Métropole Toulon Provence Méditerranée pour le Conservatoire (Conservatoire TPM)

LE PRETEUR,

ET

Désignation de la personne morale :

Adresse :

Représentant de la personne morale :

Contact / Tél : @ :

LE PRENEUR OCCASIONNEL,

Il a été convenu ce qui suit entre les parties :

La Métropole Toulon Provence Méditerranée pour le Conservatoire consent le prêt au bénéfice du Preneur occasionnel, de l'instrument et, le cas échéant de son équipement complémentaire, dont les caractéristiques sont les suivantes :

Date de prise d'effet du prêt :

Lieu d'inventaire :

Date de fin du prêt :

Pôle :

inclus.

Valeur de
l'instrument :

Désignation instrument :

N° d'inventaire :

Marque :

N° de série :

Type :

Code barre :

Désignation équipement complémentaire :

Description de l'état de l'instrument (état matériel et état de fonctionnement) :

Ce prêt s'effectue dans les mêmes conditions qu'une location, sauf en ce qui concerne les droits acquittés qui sont nuls

Ce prêt a fait l'objet d'une demande écrite ☐ du Preneur occasionnel, dûment acceptée par le représentant de TPM, et est justifié par les motifs suivants

CONDITIONS DU PRET : le Preneur occasionnel, représentant la personne morale, s'engage à respecter les demandes spécifiques, formulées, le cas échéant, par le Prêteur telles que :

- assurer la manutention de l'instrument prêté ☐ Moyen :
- faire intervenir à ses frais un professionnel reconnu de son choix, ou mandaté par TPM, avant restitution de l'instrument à son emplacement d'origine
- prendre à sa charge, selon le cas, le coût des accessoires (consommables) non fourni avec l'instrument loué
- autre(s) (à préciser) :
.....
.....
.....

Par sa signature du présent document, le Preneur occasionnel reconnaît en avoir pris connaissance et s'engage à en respecter toutes les conditions.

**VOIR CLAUSES PARTICULIERES DU
CONTRAT
ANNEXEES AU PRESENT DOCUMENT.**

*Signatures obligatoires par les 2 parties du
contrat établi en 2 exemplaires, dont 1 sera remis
au preneur locataire.*

ARTICLE 1 : OBLIGATIONS DU PRENEUR OCCASIONNEL ET DU PRETEUR

1.1 Obligations du Preneur occasionnel

Il s'engage à :

- utiliser l'instrument prêté selon les recommandations d'usage
- prendre à sa charge durant la durée du prêt, l'entretien courant de l'instrument loué ainsi que toutes les réparations nécessaires au maintien de son état, en informant le représentant du prêteur
- restituer en bon état l'instrument au terme du contrat de prêt
- ne pas opérer sur l'instrument des modifications de l'aspect ou de ses caractéristiques
- ne pas vendre, ni sous-louer le contrat de prêt
- répondre des dégradations et pertes qui surviendraient pendant la durée du contrat
- présenter l'instrument au représentant du Régisseur Général du Conservatoire TPM à sa demande

1.2 Obligations du Prêteur

Il s'engage à :

- prêter un instrument conforme aux règles d'usage, exempt de tout vice susceptible d'en empêcher une utilisation normale
- assurer la jouissance paisible de l'instrument et de garantir le preneur occasionnel contre les vices susceptibles d'en empêcher l'usage
- à conseiller le Preneur occasionnel sur les éventuelles réparations à effectuer sur l'instrument

1.3 Etat général de l'instrument ou des instruments prêté(s)

Les remarques relatives à l'état général de l'instrument sont portées sur le contrat de prêt.

ARTICLE 2 : ENGAGEMENTS DU PRENEUR OCCASIONNEL PENDANT LA DUREE DU PRET

2.1 Obligation d'utiliser l'instrument en « bon père de famille » et de l'entretenir.

L'instrument est prêté en bon état de fonctionnement. Les réparations rendues nécessaires par la négligence ou le mauvais entretien en cours de prêt seront à la charge du Preneur occasionnel.

2.2 Obligation de rendre l'instrument dans le même état : le Preneur occasionnel s'engage à restituer l'instrument dans le même état que celui décrit dans le contrat de prêt (état matériel et état de fonctionnement).

2.3 Obligation de restituer l'instrument dans le délai prévu

En cas de non restitution de l'instrument suite à mise en demeure restée infructueuse, le prêteur se réserve la possibilité de déposer plainte pour vol et facturera le montant d'acquisition de l'instrument prêté au Preneur occasionnel à l'aide d'un titre de recette. Dans ce cas, le preneur occasionnel pourra se voir refuser tout prêt pour les années ultérieures.

ARTICLE 3 : DUREE

Le présent contrat de prêt est conclu pour la période indiquée au recto de ce document (date de prise d'effet du prêt/date de fin d'effet du prêt correspondant à la date de restitution de l'instrument imposée par le Prêteur) sous réserve d'avoir obtenu l'accord expresse du représentant du Prêteur.

ARTICLE 4 : MONTANT ET PAIEMENT DU PRET

Le présent prêt est consenti et accepté à titre gracieux par la Métropole Toulon Provence Méditerranée, conformément à la grille tarifaire en cours de validité.

ARTICLE 5 : ASSURANCES

Le Preneur occasionnel s'engage à assurer l'instrument ainsi que son équipement complémentaire faisant l'objet du prêt. Une attestation d'assurances sera exigée, au moment du retrait de l'instrument et de l'établissement du contrat de prêt afférent ; ce document devra couvrir tous les risques de détérioration et de perte totale ou partielle de l'instrument ainsi que de l'équipement complémentaire, quelle qu'en soit la cause, durant la durée d'effet du présent contrat.

ARTICLE 6 : CLAUSES RESOLUTOIRES

Sous peine de résiliation immédiate, sans préavis et sans dédommagement de quelque ordre que ce soit, du présent contrat, il est expressément stipulé que :

- La sous-location est interdite
- Toute modification sur l'instrument, substantielle ou non, est interdite sans avis exprès du représentant de TPM,
- A défaut de production par le preneur occasionnel d'une attestation d'assurance de l'instrument prêté, il pourra être fait usage de la présente clause résolutoire.

L'application de ces clauses résolutoires sera mise en œuvre par l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception fixant le délai de grâce consenti. La non réclamation de la lettre recommandée par le Preneur occasionnel fautive ne remet pas en cause l'annulation immédiate du contrat. Par conséquent, une fois le délai de grâce expiré, le Prêteur est autorisé à récupérer l'instrument ou les instruments prêté(s) et à user des voies de recours judiciaires.

Par sa signature, le Preneur occasionnel reconnaît avoir pris connaissance du présent contrat et s'engage à en respecter toutes les conditions.

Fait à _____ le (date signature du présent contrat)

Le Prêteur, Le représentant de la Métropole TOULON PROVENCE MEDITERRANEE	Le Preneur occasionnel, Représentant la personne morale Signature et mention « lu et approuvé »
---	--

**ANNEXE AU CONTRAT DE PRET INSTRUMENT
A COMPTER DE L'ANNEE SCOLAIRE 2024-2025**

**LISTE DES ACCESSOIRES & CONSOMMABLES
A LA CHARGE DES PRENEURS OCCASIONNELS**

DÉPARTEMENTS	INSTRUMENTS	A LA CHARGE DU PRENEUR OCCASIONNEL
BOIS	Hautbois Basson	Anches
	Clarinette Saxophone	Bec complet, anches et collier
	Flûte traversière Flûte baroque	Matériel d'entretien
CUIVRES	Trompette Cor Trombone Tuba	Embouchure et matériel d'entretien : huile, graisse, chiffon...
CORDES	Violon Violoncelle Alto Contrebasse Luth Guitare ancienne	Cordes de rechange Archet Patins de protection violoncelle/contrebasse (obligatoires pour les Pratiques Collectives)
	Harpe	Cordes de rechange
PERCUSSIONS	Xylophone	Baguettes

Année scolaire : EN COURS 20...-20..

CONTRAT DE PRET D'INSTRUMENT AU BENEFICE D'UNE PERSONNE PRIVEE

ENTRE

La Métropole Toulon Provence Méditerranée pour le Conservatoire (Conservatoire TPM)

LE PRETEUR,

ET

M./Mme élève / enseignant au Conservatoire TPM (barrer la mention inutile)

Nom de l'organisme privé :

Adresse :

Représentant légal – Représentant de l'organisme privé: (barrer la mention inutile)

Contact / Tél : @ :

LE PRENEUR OCCASIONNEL,

Il a été convenu ce qui suit entre les parties :

La Métropole Toulon Provence Méditerranée pour le Conservatoire consent le prêt au bénéfice du Preneur occasionnel, de l'instrument, et le cas échéant de son équipement complémentaire, dont les caractéristiques sont les suivantes :

Date de prise d'effet du prêt :

Lieu d'inventaire :

Date de fin du prêt :

inclus.

Pôle :

Valeur de
l'instrument

Désignation instrument :

Marque :

Type :

N° d'inventaire :

N° de série :

Code barre :

Désignation équipement complémentaire :

Description de l'état de l'instrument (état matériel et état de fonctionnement) :

Ce prêt s'effectue dans les mêmes conditions qu'une location, sauf en ce qui concerne les droits acquittés qui sont nuls.

Ce prêt a fait l'objet d'une demande écrite ☐ du Preneur occasionnel, dûment acceptée par le représentant de TPM et est justifié par les motifs suivants:

CONDITIONS DU PRET : le Preneur occasionnel, représentant la personne privée, s'engage à respecter les demandes spécifiques formulées, le cas échéant, par le Prêteur telles que:

- assurer la manutention de l'instrument prêt ☐ Moyens :
- faire intervenir à ses frais un professionnel reconnu de son choix, ou mandaté par TPM, avant la restitution de l'instrument à son emplacement d'origine
- prendre à sa charge, selon le cas, le coût des accessoires (consommables) non fourni avec l'instrument loué
- autre(s) (à préciser) :

Par sa signature du présent document, le Preneur occasionnel reconnaît en avoir pris connaissance et s'engage à en respecter toutes les conditions.

**VOIR CLAUSES PARTICULIERES DU
CONTRAT AU VERSO ANNEXÉES AU
PRESENT DOCUMENT**

*Signatures obligatoires par les deux parties du
contrat établi en 2 exemplaires, dont 1 est remis
au preneur occasionnel.*

ARTICLE 1 : OBLIGATIONS DU PRENEUR OCCASIONNEL ET DU PRETEUR

1.1 Obligations du Preneur occasionnel

Il s'engage à :

- utiliser l'instrument prêté selon les recommandations d'usage
- prendre à sa charge durant la durée du prêt, l'entretien courant de l'instrument loué ainsi que toutes les réparations nécessaires au maintien de son état, en informant le représentant du prêteur
- restituer en bon état l'instrument au terme du contrat de prêt
- ne pas opérer sur l'instrument des modifications de l'aspect ou de ses caractéristiques
- ne pas vendre, ni sous-louer le contrat de prêt
- répondre des dégradations et pertes qui surviendraient pendant la durée du contrat
- présenter l'instrument au représentant du Régisseur Général du Conservatoire TPM à sa demande

1.2 Obligations du Prêteur

Il s'engage à :

- prêter un instrument conforme aux règles d'usage, exempt de tout vice susceptible d'en empêcher une utilisation normale
- assurer la jouissance paisible de l'instrument et de garantir le preneur occasionnel contre les vices susceptibles d'en empêcher l'usage
- à conseiller le Preneur occasionnel sur les éventuelles réparations à effectuer sur l'instrument

1.3 Etat général de l'instrument ou des instruments prêté(s)

Les remarques relatives à l'état général de l'instrument sont portées sur le contrat de prêt.

ARTICLE 2 : ENGAGEMENTS DU PRENEUR OCCASIONNEL PENDANT LA DUREE DU PRET

2.1 Obligation d'utiliser l'instrument en « bon père de famille » et de l'entretenir.

L'instrument est prêté en bon état de fonctionnement. Les réparations rendues nécessaires par la négligence ou le mauvais entretien en cours de prêt seront à la charge du Preneur occasionnel.

2.2 Obligation de rendre l'instrument dans le même état : le Preneur occasionnel s'engage à restituer l'instrument dans le même état que celui décrit dans le contrat de prêt (état matériel et état de fonctionnement).

2.3 Obligation de restituer l'instrument dans le délai prévu

En cas de non restitution de l'instrument suite à mise en demeure restée infructueuse, le prêteur se réserve la possibilité de déposer plainte pour vol et facturera le montant d'acquisition de l'instrument prêté au Preneur occasionnel à l'aide d'un titre de recette. Dans ce cas, le preneur occasionnel pourra se voir refuser tout prêt pour les années ultérieures.

ARTICLE 3 : DUREE

Le présent contrat de prêt est conclu pour la période indiquée au recto de ce document (date de prise d'effet du prêt/date de fin d'effet du prêt correspondant à la date de restitution de l'instrument imposée par le Prêteur) sous réserve d'avoir obtenu l'accord expresse du représentant du Prêteur.

ARTICLE 4 : MONTANT ET PAIEMENT DU PRET

Le présent prêt est consenti et accepté à titre gracieux par la Métropole Toulon Provence Méditerranée.

ARTICLE 5 : ASSURANCES

Le Preneur occasionnel s'engage à assurer l'instrument ainsi que son équipement complémentaire faisant l'objet du prêt. Une attestation d'assurances sera exigée, au moment du retrait de l'instrument et de l'établissement du contrat de prêt afférent ; ce document devra couvrir tous les risques de détérioration et de perte totale ou partielle de l'instrument ainsi que de l'équipement complémentaire, quelle qu'en soit la cause, durant la durée d'effet du présent contrat.

ARTICLE 6 : CLAUSES RESOLUTOIRES

Sous peine de résiliation immédiate, sans préavis et sans dédommagement de quelque ordre que ce soit, du présent contrat, il est expressément stipulé que :

- La sous-location est interdite
- Toute modification sur l'instrument, substantielle ou non, est interdite sans avis exprès du représentant de TPM,
- A défaut de production par le preneur occasionnel d'une attestation d'assurance de l'instrument prêté, il pourra être fait usage de la présente clause résolutoire.

L'application de ces clauses résolutives sera mise en œuvre par l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception fixant le délai de grâce consenti. La non réclamation de la lettre recommandée par le Preneur occasionnel fautif ne remet pas en cause l'annulation immédiate du contrat. Par conséquent, une fois le délai de grâce expiré, le Prêteur est autorisé à récupérer l'instrument ou les instruments prêté(s) et à user des voies de recours judiciaires.

Par sa signature, le Preneur occasionnel reconnaît avoir pris connaissance du présent contrat et s'engage à en respecter toutes les conditions.

Fait à _____ le (date signature du présent contrat)

<p align="center">Le Prêteur, représentant de la Métropole TOULON PROVENCE MEDITERRANEE</p>	<p align="center">Le Preneur occasionnel, représentant la personne privée signature et mention « lu et approuvé »</p>
---	--

**ANNEXE AU CONTRAT DE PRET INSTRUMENT
ANNEE SCOLAIRE A COMPTER DE 2024-2025**

**LISTE DES ACCESSOIRES & CONSOMMABLES
A LA CHARGE DES PRENEURS OCCASIONNELS**

DÉPARTEMENTS	INSTRUMENTS	A LA CHARGE DU PRENEUR OCCASIONNEL
BOIS	Hautbois Basson	Anches
	Clarinette Saxophone	Bec complet, anches et collier
	Flûte traversière Flûte baroque	Matériel d'entretien
CUIVRES	Trompette Cor Trombone Tuba	Embouchure et matériel d'entretien : huile, graisse, chiffon...
CORDES	Violon Violoncelle Alto Contrebasse Luth Guitare ancienne	Cordes de rechange Archet Patins de protection violoncelle/contrebasse (obligatoires pour les Pratiques Collectives)
	Harpe	Cordes de rechange
PERCUSSIONS	Xylophone	Baguettes

CONTRAT DE MISE A DISPOSITION D'INSTRUMENT DE MUSIQUE

Dans le cadre du dispositif « Orchestre à l'école »

ENTRE

La Métropole Toulon Provence Méditerranée pour le Conservatoire (Conservatoire TPM)

LE PRETEUR,

ET

Nom, prénom du représentant légal : {Responsable Nom et prénom} Nom, prénom de l'élève : {Nom et prénom}

Adresse : {Numéro de la voie} {Adresse 1} {Adresse 2} {Adresse 3} Scolarisé à l'école : {Salle} Classe : Commune : {CP Ville}

Adresse mail: {E-mail}

Direc(trice)teur de l'établissement scolaire :

LE PRENEUR,

Il a été convenu ce qui suit entre les parties:

La Métropole Toulon Provence Méditerranée pour le Conservatoire consent le prêt au bénéfice du Preneur de l'instrument et, le cas échéant, de l'équipement complémentaire appartenant à l'Association Orchestre à l'Ecole, dont les caractéristiques sont les suivantes :

Date de prise d'effet location :

Date de fin d'effet location : .../.../2025 inclus

Lieu d'inventaire : {Salle}

Pôle : Centre

Valeur : {Prix d'achat}

Désignation instrument : {Catégorie}

Marque : {Marque}

Type : {Modèle}

N° d'inventaire : {Numéro d'inventaire}

N° de série : {Numéro de série}

Code barre : {Code d'instrument}

Équipement complémentaire : {Accessoires}

Description de l'état de l'instrument (état matériel et état de fonctionnement) :

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

Service scolarité du Site CRR

Instruments appartenant à l'Association Orchestre à l'École

Attestation d'assurance remise le :/...../20...

Nom de l'assurance : {Nom d'assurance}

Numéro du contrat d'assurance : {Numéro de contrat}

Dossier traité par l'agent :

Poste de l'agent :

Adresse courriel :@metropoletpm.fr

CONDITIONS DU PRET : le Preneur occasionnel, *représentant légal de l'élève*, s'engage à respecter les demandes spécifiques du Prêteur à savoir :

- ☐ maintenir en parfait état de fonctionnement, l'instrument qui lui est prêté,
- ☐ assurer l'instrument contre les risques de détérioration, destruction, perte ou vol
Attestation d'assurances couvrant la période de prêt à fournir obligatoirement par la famille
- ☐ restituer immédiatement l'instrument, dans les cas suivants :
 - Arrêt des cours de l'enfant
 - Demande de la Direction de l'école

Ce prêt est consenti à titre gratuit sous le contrôle de la directrice/le directeur de l'école {Salle} M.

Le Prêteur se réserve de mettre fin au prêt en cas de manquement à l'une des obligations mentionnées dans le présent contrat de prêt.

**VOIR CLAUSES PARTICULIERES DU CONTRAT
AU VERSO DU DOCUMENT**

Signatures obligatoires par les 2 parties du présent contrat établi en 2 exemplaires dont un sera remis au Preneur occasionnel.

ARTICLE 1 : OBLIGATIONS DU PRENEUR OCCASIONNEL ET DU PRETEUR

1.1 Le Preneur occasionnel s'engage à :

- utiliser l'instrument prêté selon les recommandations d'usage
- prendre à sa charge durant la durée du prêt, l'entretien courant de l'instrument loué ainsi que toutes les réparations nécessaires au maintien de son état, en informant le représentant du prêteur
- restituer en bon état l'instrument prêté au terme du contrat de prêt
- ne pas opérer sur l'instrument des modifications de l'aspect ou de ses caractéristiques
- ne pas vendre, ni sous-louer le contrat de prêt
- répondre des dégradations et/ou de la perte qui surviendraient pendant la durée du contrat

1.2 Le Prêteur s'engage à :

- prêter un instrument conforme aux règles d'usage, exempt de tout vice susceptible d'en empêcher une utilisation normale
- assurer la jouissance paisible de l'instrument et de garantir le Preneur occasionnel contre les vices susceptibles d'en empêcher l'usage
- à conseiller le Preneur occasionnel sur les éventuelles réparations à effectuer sur l'instrument

1.3 Etat général de l'instrument ou des instruments prêté (s) : les remarques relatives à l'état général de l'instrument sont portées sur le contrat de prêt.

ARTICLE 2 : ENGAGEMENTS DU PRENEUR OCCASIONNEL PENDANT LA DUREE DU PRET

2.1 Obligation d'utiliser l'instrument en « bon père de famille » et de l'entretenir.

L'instrument est prêté en bon état de fonctionnement. Les réparations rendues nécessaires par la négligence ou le mauvais entretien en cours de prêt seront à la charge du Preneur occasionnel.

2.2 Obligation de rendre l'instrument dans le même état : le Preneur occasionnel s'engage à restituer l'instrument dans le même état que celui décrit dans le contrat de prêt (état matériel et de fonctionnement).

2.3 Obligation de restituer l'instrument dans le délai prévu. En cas de non restitution de l'instrument suite à mise en demeure restée infructueuse, le Prêteur se réserve la possibilité de déposer plainte pour vol et facturera le montant d'acquisition de l'instrument prêté au Preneur occasionnel à l'aide d'un titre de recettes. Dans ce cas, le Preneur occasionnel pourra se voir refuser tout prêt, pour les années ultérieures.

ARTICLE 3 : DUREE

Le présent contrat de prêt est conclu pour la période indiquée au recto de ce document (date de prise d'effet du prêt/date de fin d'effet du prêt correspondant à la date de restitution de l'instrument imposée par le Prêteur) sous réserve d'avoir obtenu l'accord expresse du représentant du Prêteur.

ARTICLE 4 : MONTANT ET PAIEMENT DU PRET

Le présent prêt est consenti à titre gracieux par la Métropole Toulon Provence Méditerranée.

ARTICLE 5 : ASSURANCES

L'établissement scolaire s'engage pour le preneur occasionnel, à assurer l'instrument ainsi que son équipement complémentaire faisant l'objet du prêt. Une attestation d'assurances sera exigée, au moment du retrait de l'instrument et de l'établissement du contrat de prêt afférent ; ce document devra couvrir tous les risques de détérioration et de perte totale ou partielle de l'instrument ainsi que de l'équipement complémentaire, quelle qu'en soit la cause, durant la durée d'effet du présent contrat.

ARTICLE 6 : CLAUSES RESOLUTOIRES

Sous peine de résiliation immédiate, sans préavis et sans dédommagement de quelque ordre que ce soit, du présent contrat, il est expressément stipulé que :

- La sous-location est interdite
- Toute modification, substantielle ou non, opérée sur l'instrument est interdite sans l'avis exprès du représentant du Prêteur
- A défaut de présentation d'une attestation d'assurances de l'instrument par le Preneur occasionnel, il pourra être fait usage de la présente clause résolutoire.

L'application de ces clauses résolutoires sera mise en œuvre par l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception fixant le délai de grâce consenti. Le non retrait de la lettre recommandée par le Preneur occasionnel fautif ne remet pas en cause l'annulation immédiate du contrat. Par conséquent, une fois le délai de grâce expiré, le Prêteur est autorisé à récupérer l'instrument ou les instruments prêté(s) et à user des voies de recours judiciaires.

Par sa signature, le Preneur occasionnel reconnaît avoir pris connaissance du présent contrat et s'engage à en respecter les termes.

Fait à le (Date signature du présent contrat)

Le Prêteur, Le représentant de la Métropole TOULON PROVENCE MEDITERRANE	Le Preneur occasionnel, Représentant légal de l'élève Signature et mention « lu et approuvé »
---	---

CONTRAT DE PRET D'INSTRUMENT DE MUSIQUE

Dans le cadre du dispositif « Orchestre à l'école »

ENTRE

La Métropole Toulon Provence Méditerranée pour le Conservatoire (Conservatoire TPM)

LE PRETEUR,

ET

Nom, prénom du représentant légal : }

Nom, prénom de l'élève : {Nom et prénom}

Adresse : {Numéro de la voie} {Adresse 1} {Adresse 2} {Adresse 3} Scolarisé à l'école : {Salle} Classe : Commune :
{CP Ville}

Adresse mail: {E-mail}

Dirac(trice)teur de l'établissement scolaire :

LE PRENEUR,

Il a été convenu ce qui suit entre les parties :

La Métropole Toulon Provence Méditerranée pour le Conservatoire consent le prêt au bénéfice du Preneur, de l'instrument et, le cas échéant, de l'équipement complémentaire dont les caractéristiques sont les suivantes :

Date de prise d'effet du prêt :

Date de fin d'effet du prêt : .../.../2025 inclus

Lieu d'inventaire : {Salle}

Pôle : Centre

Valeur : {Prix d'achat}

Désignation instrument : {Catégorie}

Marque : {Marque}

Type : {Modèle}

N° d'inventaire : {Numéro d'inventaire}

N° de série : {Numéro de série}

Code barre : {Code d'instrument}

Équipement complémentaire : {Accessoires}

Description de l'état de l'instrument (état matériel et état de fonctionnement) :

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

Service scolarité du Site CRR Métropole TPM

Instruments appartenant à la Métropole TPM

Attestation d'assurance remise le :/...../20....

Nom de l'assurance : {Nom d'assurance}

Numéro du contrat d'assurance : {Numéro de contrat}

Dossier traité par l'agent :

Poste de l'agent :

Adresse courriel :@metropoletpm.fr

CONDITIONS DU PRET : le Preneur occasionnel, représentant légal de l'élève, s'engage à respecter les demandes spécifiques du Prêteur à savoir :

- ☐ maintenir en parfait état de fonctionnement, l'instrument qui lui est prêté,
- ☐ assurer l'instrument contre les risques de détérioration, destruction, perte ou vol
Attestation d'assurances couvrant la période de prêt à fournir obligatoirement par la famille
- ☐ restituer immédiatement l'instrument, dans les cas suivants :
 - Arrêt des cours de l'enfant
 - Demande de Direction de l'école (rayer la mention inutile)

Ce prêt est consenti à titre gratuit sous le contrôle de la directrice/le directeur de l'école {Salle}M/Mme.....

Le Prêteur se réserve de mettre fin au prêt en cas de manquement à l'une des obligations mentionnées dans le présent contrat de prêt.

VOIR CLAUSES PARTICULIERES DU CONTRAT
AU VERSO DU DOCUMENT

Signatures obligatoires par les 2 parties du présent contrat établi en 2 exemplaires dont 1 sera remis au Preneur occasionnel.

ARTICLE 1 : OBLIGATIONS DU PRENEUR OCCASIONNEL ET DU PRETEUR

1.1 Le Preneur occasionnel s'engage à :

- utiliser l'instrument prêté selon les recommandations d'usage
- prendre à sa charge durant la durée du prêt, l'entretien courant de l'instrument loué ainsi que toutes les réparations nécessaires au maintien de son état, en informant le représentant du prêteur
- restituer en bon état l'instrument prêté au terme du contrat de prêt
- ne pas opérer sur l'instrument des modifications de l'aspect ou de ses caractéristiques
- ne pas vendre, ni sous-louer le contrat de prêt
- répondre des dégradations et/ou de la perte qui surviendraient pendant la durée du contrat

1.2 Le Prêteur s'engage à :

- prêter un instrument conforme aux règles d'usage, exempt de tout vice susceptible d'en empêcher une utilisation normale
- assurer la jouissance paisible de l'instrument et de garantir le Preneur occasionnel contre les vices susceptibles d'en empêcher l'usage
- à conseiller le Preneur occasionnel sur les éventuelles réparations à effectuer sur l'instrument

1.3 Etat général de l'instrument ou des instruments prêtés (s) : les remarques relatives à l'état général de l'instrument sont portées sur le contrat de prêt.

ARTICLE 2 : ENGAGEMENTS DU PRENEUR OCCASIONNEL PENDANT LA DUREE DU PRET

2.1 Obligation d'utiliser l'instrument en « bon père de famille » et de l'entretenir.

L'instrument est prêté en bon état de fonctionnement. Les réparations rendues nécessaires par la négligence ou le mauvais entretien en cours de prêt seront à la charge du Preneur occasionnel.

2.2 Obligation de rendre l'instrument dans le même état : le Preneur occasionnel s'engage à restituer l'instrument dans le même état que celui décrit dans le contrat de prêt (état matériel et de fonctionnement).

2.3 Obligation de restituer l'instrument dans le délai prévu. En cas de non restitution de l'instrument suite à mise en demeure restée infructueuse, le Prêteur se réserve la possibilité de déposer plainte pour vol et facturera le montant d'acquisition de l'instrument prêté au Preneur occasionnel à l'aide d'un titre de recettes. Dans ce cas, le Preneur occasionnel pourra se voir refuser tout prêt, pour les années ultérieures.

ARTICLE 3 : DUREE

Le présent contrat de prêt est conclu pour la période indiquée au recto de ce document (date de prise d'effet du prêt/date de fin d'effet du prêt correspondant à la date de restitution de l'instrument imposée par le Prêteur) sous réserve d'avoir obtenu l'accord expresse du représentant du Prêteur.

ARTICLE 4 : MONTANT ET PAIEMENT DU PRET

Le présent prêt est consenti à titre gracieux par la Métropole Toulon Provence Méditerranée.

ARTICLE 5 : ASSURANCES

L'établissement scolaire s'engage pour le preneur occasionnel, à assurer l'instrument ainsi que son équipement complémentaire faisant l'objet du prêt. Une attestation d'assurances sera exigée, au moment du retrait de l'instrument et de l'établissement du contrat de prêt afférent ; ce document devra couvrir tous les risques de détérioration et de perte totale ou partielle de l'instrument ainsi que de l'équipement complémentaire, quelle qu'en soit la cause, durant la durée d'effet du présent contrat.

ARTICLE 6 : CLAUSES RESOLUTOIRES

Sous peine de résiliation immédiate, sans préavis et sans dédommagement de quelque ordre que ce soit, du présent contrat, il est expressément stipulé que:

- La sous-location est interdite
- Toute modification, substantielle ou non, opérée sur l'instrument est interdite sans l'avis exprès du représentant du Prêteur
- A défaut de présentation d'une attestation d'assurances de l'instrument par le Preneur occasionnel, il pourra être fait usage de la présente clause résolutoire.

L'application de ces clauses résolutoires sera mise en œuvre par l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception fixant le délai de grâce consenti. Le non retrait de la lettre recommandée par le Preneur occasionnel fautif ne remet pas en cause l'annulation immédiate du contrat. Par conséquent, une fois le délai de grâce expiré, le Prêteur est autorisé à récupérer l'instrument ou les instruments prêtés(s) et à user des voies de recours judiciaires.

Par sa signature, le Preneur occasionnel reconnaît avoir pris connaissance du présent contrat et s'engage à en respecter les termes.

Fait à le (Date signature du présent contrat)

Le Prêteur,
Le représentant de la Métropole
TOULON PROVENCE MEDITERRANE

Le Preneur occasionnel,
Représentant légal de l'élève
Signature et mention « lu et approuvé »

CONDITIONS GENERALES DE RESERVATION

BILLETTERIE EN LIGNE

Préambule

L'accès aux spectacles, et concerts organisés par le Conservatoire Toulon Provence Méditerranée (Conservatoire TPM) est gratuit et implique la pleine adhésion aux présentes conditions qui s'appliquent de plein droit et sans restriction à la réservation en ligne des places correspondantes effectuées sur le site www.conservatoire-tpm.fr

Article 1 – Généralités

Le Conservatoire TPM met en ligne sur son site Internet une quantité de places prédéfinie pour certaines représentations et se réserve le droit d'augmenter ou de réduire leur nombre à tout moment et sans préavis.

Les représentations débutent à l'heure précise indiquée sur les documents de communication du Conservatoire TPM. Le Conservatoire TPM se réserve le droit de ne pas accepter les retardataires.

Le placement est fonction du lieu accueillant la représentation, il peut être libre ou numéroté.

Tout enregistrement du spectacle et/ou concert, sous quelque forme que ce soit, y compris photographique ou numérique, est strictement interdit.

Article 2 – Conditions particulières de réservation

Toute réservation ne sera enregistrée qu'après réception de l'intégralité des informations nécessaires : nom, prénom, adresse principale, numéro de téléphone et adresse mail de l'intéressé qui se verra confirmer cette dernière par courrier électronique.

Les billets de spectacles ne font pas l'objet d'un envoi postal mais peuvent :

- être édités par son bénéficiaire ;
- être retirés sur présentation de la confirmation électronique de la réservation soit auprès du service de l'Action Culturelle du Conservatoire TPM (Site de Toulon), aux horaires d'ouverture habituels, à partir du lendemain de la commande, soit le soir du spectacle et/ou concert sur le lieu de la représentation, 1 heure avant son début.

Le nombre maximum de places qu'une personne peut retirer est limité à 5.

Les billets sont nominatifs, ils ne peuvent être dupliqués, reproduits ou cédés ; leur validité sera contrôlée à l'entrée de la manifestation à l'aide d'un lecteur code barre.

La personne qui a effectué la réservation est présumée être le porteur légitime du billet.

Article 3 - Données personnelles

Conformément à la loi "informatique et libertés" du 6 janvier 1978, les données vous concernant sont utilisées par les seuls services internes du Conservatoire TPM qui s'engage à ne pas les divulguer ou les commercialiser.

Vous disposez d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition sur ces informations dont vous pouvez obtenir la modification par demande écrite adressée au service de l'Action Culturelle du Conservatoire en indiquant vos noms, prénoms et adresse.

Article 4 – Responsabilités

Le(s) billet(s) et la confirmation de la réservation en ligne doivent être vérifiés par son/leur bénéficiaire(s) au moment où ils sont délivrés. Aucune réclamation ultérieure ne pourra être prise en compte.

Le Conservatoire n'est tenu que d'une obligation de moyen, sa responsabilité ne pourra être engagée pour un dommage résultant de l'utilisation du réseau internet tel que perte de données, intrusion, virus, rupture de service ou autre problème involontaire.

Le Conservatoire TPM décline toute responsabilité pour les dommages, quelle qu'en soit la nature, qui seraient susceptibles d'atteindre les effets, objets ou matériels apportés par les spectateurs.

Ces derniers demeurent responsables de tout dommage, direct ou indirect, qu'ils pourraient causer à l'occasion de leur présence dans les salles exploitées par le Conservatoire TPM.

Article 5 - Contact

Pour toute information ou réclamation, merci d'écrire à :

Métropole Toulon Provence Méditerranée
Conservatoire Toulon Provence Méditerranée – Service de l'Action Culturelle
107 Boulevard Henri Fabre
83000 Toulon
0494933429