

**N° AP 23/18**

## **A R R E T E**

### **DELEGATIONS DE SIGNATURE POUR L'APPOSITION DU PARAPHE SUR LES FEUILLETS DES REGISTRES DES ACTES ADMINISTRATIFS DE LA METROPOLE - DIRECTION DES ASSEMBLEES, COURRIER ET DOCUMENTATION**

#### **Le Président de la Métropole**

**VU** le décret n°2017-1758 en date du 26 décembre 2017 portant création de la Métropole Toulon Provence Méditerranée,

**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment ses articles R 2121-9, R 2122-8 et L 5211-1,

**VU** l'organigramme des services de la Métropole,

**CONSIDERANT** que le paraphe consiste à apposer un signe distinctif, tel qu'une signature, des initiales et/ou un cachet, sur chacune des pages d'un registre de la collectivité,

**CONSIDERANT** que le Code Général des Collectivités Territoriales autorise le Maire à déléguer à un ou plusieurs agents communaux, sa signature pour l'apposition du paraphe sur les feuillets des registres des actes administratifs de la commune,

**CONSIDERANT** que cette disposition du Code Général des Collectivités Territoriales est applicable aux Etablissements Publics de Coopération Intercommunale à Fiscalité Propre,

**CONSIDERANT** que le Président, pour assurer une bonne administration des services métropolitains, souhaite donner délégation de signature à plusieurs agents de la Métropole pour l'apposition du paraphe sur les feuillets des registres des actes métropolitains,

## **A R R E T E**

### **ARTICLE 1**

Le Président donne sous sa surveillance et sa responsabilité, délégation de signature :

- Madame Fabiola GRONDIN (rédacteur principal de 2<sup>ème</sup> classe, gestionnaire des actes du Bureau Métropolitain),
- Madame Jennifer CASTELLI (adjoint administratif principal de 1<sup>ère</sup> classe, gestionnaire des Décisions Président et des Arrêtés du Président),
- Madame Sandrine MERLATTI (adjoint administratif principal de 2<sup>ème</sup> classe, gestionnaire des Décisions Président et des arrêtés du Président)
- Madame Modesta ARRIPE (adjoint administratif principal de 1<sup>ère</sup> classe, gestionnaire des actes du Conseil Métropolitain).

Pour :

- l'apposition du paraphe sur les feuillets des registres des actes administratifs métropolitains (excepté en matière d'actes relatifs aux ressources humaines relevant de la délégation à la Direction des Ressources Humaines),
- la certification matérielle et conforme des pièces et documents présentés à cet effet (excepté en matière d'actes relatifs aux ressources humaines relevant de la délégation à la Direction des Ressources Humaines),
- la délivrance des expéditions de ces registres,
- ainsi que la légalisation des signatures.

## **ARTICLE 2**

Madame Le Directeur Général des Services est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera applicable après affichage et transmission au représentant de l'Etat dans le Département.

Le Président : - certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet Acte.  
- informe que le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans le délai de deux mois à compter de sa notification.

Notifié le :

Signature :

Fait à Toulon, le **28 FEV. 2023**

Hubert FALCO

Président de la Métropole  
TOULON PROVENCE MEDITERRANEE  
Ancien Ministre



1000 400 700

