

N° AP 23/67

ARRETE

DELEGATIONS DE SIGNATURE POUR L'APPOSITION DU PARAPHE SUR LES FEUILLETS DES REGISTRES DES ACTES ADMINISTRATIFS DE LA METROPOLE - SERVICE ASSEMBLEES

Le Président de la Métropole

VU le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment ses articles R2121-9, R2122-8 et L5211-1,

VU le décret n° 2017-1758 en date du 26 décembre 2017 portant création de la Métropole Toulon Provence Méditerranée,

VU l'organigramme des services de la Métropole,

VU la délibération n°23/05/075 concernant l'élection du Président de la Métropole du Conseil Métropolitain du 4 mai 2023,

CONSIDERANT que le paraphe consiste à apposer un signe distinctif, tel qu'une signature, des initiales et/ou un cachet, sur chacune des pages d'un registre de la collectivité,

CONSIDERANT que le Code Général des Collectivités Territoriales autorise le Maire à déléguer à un ou plusieurs agents communaux sa signature pour l'apposition du paraphe sur les feuillets des registres des actes administratifs de la Commune,

CONSIDERANT que cette disposition du Code Général des Collectivités Territoriales est applicable aux Etablissements Publics de Coopération Intercommunale à fiscalité propre,

CONSIDERANT que Le Président, pour assurer une bonne administration des services métropolitains, souhaite donner délégation de signature à plusieurs agents de La Métropole pour l'apposition du paraphe sur les feuillets des registres des actes métropolitains.

ARRETE

ARTICLE 1

Le Président donne sous sa surveillance et sa responsabilité, délégation de signature à :

- **Madame Fabiola GRONDIN** (rédacteur principal de 2^{ème} classe, gestionnaire des actes du Bureau Métropolitain),
- **Madame Jennifer CASTELLI** (adjoint administratif principal de 1^{ère} classe, gestionnaire des Décisions Président et des Arrêtés du Président),
- **Madame Sandrine MERLATTI** (adjoint administratif principal de 2^{ème} classe, gestionnaire des Arrêtés du Président et Décisions Président),
- **Madame Modesta ARRIPE** (adjoint administratif principal de 1^{ère} classe, gestionnaire des actes du Conseil Métropolitain),

Pour :

- l'apposition du paraphe sur les feuillets des registres des actes administratifs métropolitains (excepté en matière d'actes relatifs aux ressources humaines relevant de la délégation à la Direction des Ressources Humaines),
- la certification matérielle et conforme des pièces et documents présentés à cet effet (excepté en matière d'actes relatifs aux ressources humaines relevant de la délégation à la Direction des Ressources Humaines),
- la délivrance des expéditions de ces registres,
- ainsi que la légalisation des signatures.

ARTICLE 2

Madame le Directeur Général des Services est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera applicable après affichage et transmission au représentant de l'Etat dans le Département.

Le Président : - certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet Acte.
- informe que le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans le délai de deux mois à compter de sa notification.

Notifié le :

Signature :

Fait à Toulon, le 15 MAI 2023

Jean-Pierre GIRAN

Président de la Métropole
TOULON PROVENCE MEDITERRANEE

