

Identifiant de l'acte délivré par la préfecture :

083-248300543-20221215-lmc1183622-DE-1-1

Date de validation par la préfecture : mardi 20 décembre 2022

Date d'affichage : 22/12/2022

## CONSEIL METROPOLITAIN DU JEUDI 15 DÉCEMBRE 2022

**NOMBRE D'ELUS METROPOLITAINS  
EN EXERCICE : 81**

**QUORUM : 41**

Le Conseil Métropolitain de la Métropole TOULON PROVENCE MEDITERRANEE régulièrement convoqué le jeudi 15 décembre 2022, a été assemblé sous la présidence de Monsieur Hubert FALCO.

Secrétaire de Séance : VEYRAT-MASSON Béatrice

PRESENTS	REPRESENTES	ABSENTS
68	11	2
OBJET DE LA DELIBERATION		
<p align="center"><b>N° 22/12/357</b></p> <p align="center"><b>ACTUALISATION DU TABLEAU DES EFFECTIFS PERMANENTS DE LA METROPOLE TOULON PROVENCE MEDITERRANEE</b></p>		

### PRESENTS :

Mme Geneviève LEVY, M. Yannick CHENEVAR, M. Thierry ALBERTINI, M. Ange MUSSO, M. Robert BENEVENTI, M. Gilles VINCENT, M. Jean-Sébastien VIALATTE, M. Robert CAVANNA, M. Hubert FALCO, M. Laurent JEROME, Mme Isabelle MONFORT, M. Franck CHOUQUET, M. Jean-Louis MASSON, M. Yann TANGUY, Mme Audrey PASQUALI-CERNY, M. Christophe MORENO, Mme Valérie RIALLAND, Mme Nadine ESPINASSE, M. Francis ROUX, Mme Edwige MARINO, Mme Chantal PORTUESE, Mme Amandine LAYEC, M. Amaury NAVARRANNE, Mme Virginie PIN, Mme Rachel ROUSSEL, Mme Magali TURBATTE, Mme Sylvie LAPORTE, Mme Anaïs DIR, Mme Corinne JOUVE, Mme Claude GALLI-ARNAUD, M. Pierre BONNEFOY, M. Bruno ROURE, M. Joël TONELLI, Mme Kristelle VINCENT, Mme Sandra TORRES, Mme Christine SINQUIN, M. Joseph MINNITI, M. Cheikh MANSOUR, Mme Corinne CHENET, M. Guillaume CAPOBIANCO, Mme Hélène ARNAUD-BILL, Mme Marie-Hélène CHARLES, Mme Valérie BATTESTI, M. Philippe BERNARDI, M. Laurent CUNEO, M. Arnaud LATIL, Mme Delphine GROSSO, M. Patrice CAZAUX, Mme Josy CHAMBON, M. Luc DE SAINT-SERNIN, Mme Pascale JANVIER, M. Erick MASCARO, Mme Cécile MUSCHOTTI, M. Albert TANGUY, Mme Béatrice VEYRAT-MASSON, M. Jean-David MARION, Mme Josée MASSI, M. Philippe LEROY, Mme Béatrice BROTONS, Mme Valérie MONDONE, Mme Nathalie BICAIS, M. Jean-Pierre COLIN, M. Jean-Pierre GIRAN, M. Bernard ROUX, M. Jean-Pierre EMERIC, Mme Anne-Marie METAL, M. Christian SIMON, M. Gilles BALDACCHINO.

### REPRESENTES :

Mme Brigitte GENETELLI ayant donné pouvoir à M. Albert TANGUY, M. Anthony CIVETTINI ayant donné pouvoir à M. Philippe LEROY, M. Hervé STASSINOS ayant donné pouvoir à M. Hubert FALCO, Mme Dominique ANDREOTTI ayant donné pouvoir à Mme Audrey PASQUALI-CERNY, M. Mohamed MAHALI ayant donné pouvoir à Mme Valérie MONDONE, M. François CARRASSAN ayant donné pouvoir à M. Francis ROUX, Mme Marie-Claude PAGANELLI-ARGOLAS ayant donné pouvoir à M. Joseph MINNITI, M. Laurent BONNET ayant donné pouvoir à M. Erick MASCARO, M. Amaury CHARRETON ayant donné pouvoir à M. Yannick CHENEVAR, Mme Basma BOUCHKARA ayant donné pouvoir à Mme Chantal PORTUESE, Mme Véronique BERNARDINI ayant donné pouvoir à M. Jean-Pierre GIRAN.

### ABSENTS :

M. Emilien LEONI, M. Michel DURBANO.

## **Séance Publique du 15 décembre 2022**

**N° D' O R D R E : 22/12/357**

**O B J E T : ACTUALISATION DU TABLEAU DES EFFECTIFS  
PERMANENTS DE LA METROPOLE TOULON  
PROVENCE MEDITERRANEE**

### **LE CONSEIL METROPOLITAIN**

**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment ses articles L 332-8 et L 332-12,

**VU** les décrets portant statuts particuliers des cadres d'emplois et organisant les grades s'y rapportant,

**VU** le décret n°2017-1758 du 26 décembre 2017 portant création de la Métropole Toulon Provence Méditerranée,

**VU** les décrets portant statuts particuliers des cadres d'emplois et organisant les grades s'y rapportant,

**VU** le décret n°88-145 du 15 février 1988 relatif aux agents contractuels de la fonction publique territoriale,

**VU** la délibération n°22/09/232 du Conseil Métropolitain du 29 septembre 2022 actualisant le tableau des effectifs permanents de la Métropole Toulon Provence Méditerranée,

**VU** l'avis de la Commission Finances et Administration Générale en date du 05 décembre 2022,

**CONSIDERANT** que par délibération du 29 septembre 2022, le Conseil Métropolitain a approuvé l'actualisation du tableau des effectifs permanents de la Métropole Toulon Provence Méditerranée,

**CONSIDERANT** qu'il est nécessaire de procéder à la mise à jour et à l'actualisation de ce tableau pour tenir compte de besoins liés à l'évolution de la Métropole, ainsi que pour des besoins spécifiques au sein du conservatoire,

**CONSIDERANT** qu'en raison de la nécessité de disposer des compétences en la matière, et notamment d'un emploi de chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers, de technicien gestionnaire des incidents et problèmes, d'enseignant discipline intervention milieu scolaire, il est proposé, le cas échéant, de pourvoir les emplois de catégorie A ou B, créés par la présente ou vacants par des agents contractuels dans les conditions des articles L 332-8 et L 332-12 du code général de la fonction publique, pour les besoins du service et sous réserve qu'aucun fonctionnaire possédant le profil requis et l'expérience n'ait pu être recruté dans les conditions statutaires (Fiches de poste jointes),

**CONSIDERANT** qu'il convient de modifier le tableau des effectifs pour prendre en compte les créations d'emplois ci-dessus listées,

Et après en avoir délibéré,

## DECIDE

### ARTICLE 1

**DE CREER** les emplois ci-dessous détaillés.

Création de postes					
Filière	Grade ou emploi	Catégorie	Quotité du poste	Nombre de postes	Observations
TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE PPAL 1ERE CLASSE	C	35H	3	TEMPS COMPLET

### ARTICLE 2

**D'APPROUVER** le tableau modifié des emplois permanents de la Métropole tel que joint en annexe à la présente.

### ARTICLE 3

**DE DIRE** que les emplois de catégorie A ou B (fiches de poste annexées) peuvent, le cas échéant, être pourvus par des agents contractuels dans les conditions des articles L 332-2 et L 332-12 du code général de la fonction publique, pour les besoins du service et sous réserve qu'aucun fonctionnaire possédant le profil requis n'ait pu être recruté dans les conditions statutaires.

### ARTICLE 4

**DE DIRE** que les niveaux de recrutement et de rémunération des candidats contractuels, le cas échéant, retenus sur les emplois de catégorie A ou B seront déterminés tant par la nature des fonctions exercées que de leur expérience et de leur profil.

## **ARTICLE 5**

**DE DIRE** que les dépenses afférentes à ces emplois sont prévues au Budget de la Métropole, comptes charges de personnel, Chapitre 012.

Ainsi fait et délibéré les jours, ou mois et ans que dessus.  
Pour extrait certifié conforme au registre.

Fait à Toulon, le 15 décembre 2022

Hubert FALCO

Président de la Métropole  
Toulon Provence Méditerranée  
Ancien Ministre



POUR 76

CONTRE 0

ABSTENTION 3

Monsieur Amaury NAVARRANNE, Madame Rachel ROUSSEL,  
Monsieur Gilles BALDACCHINO.

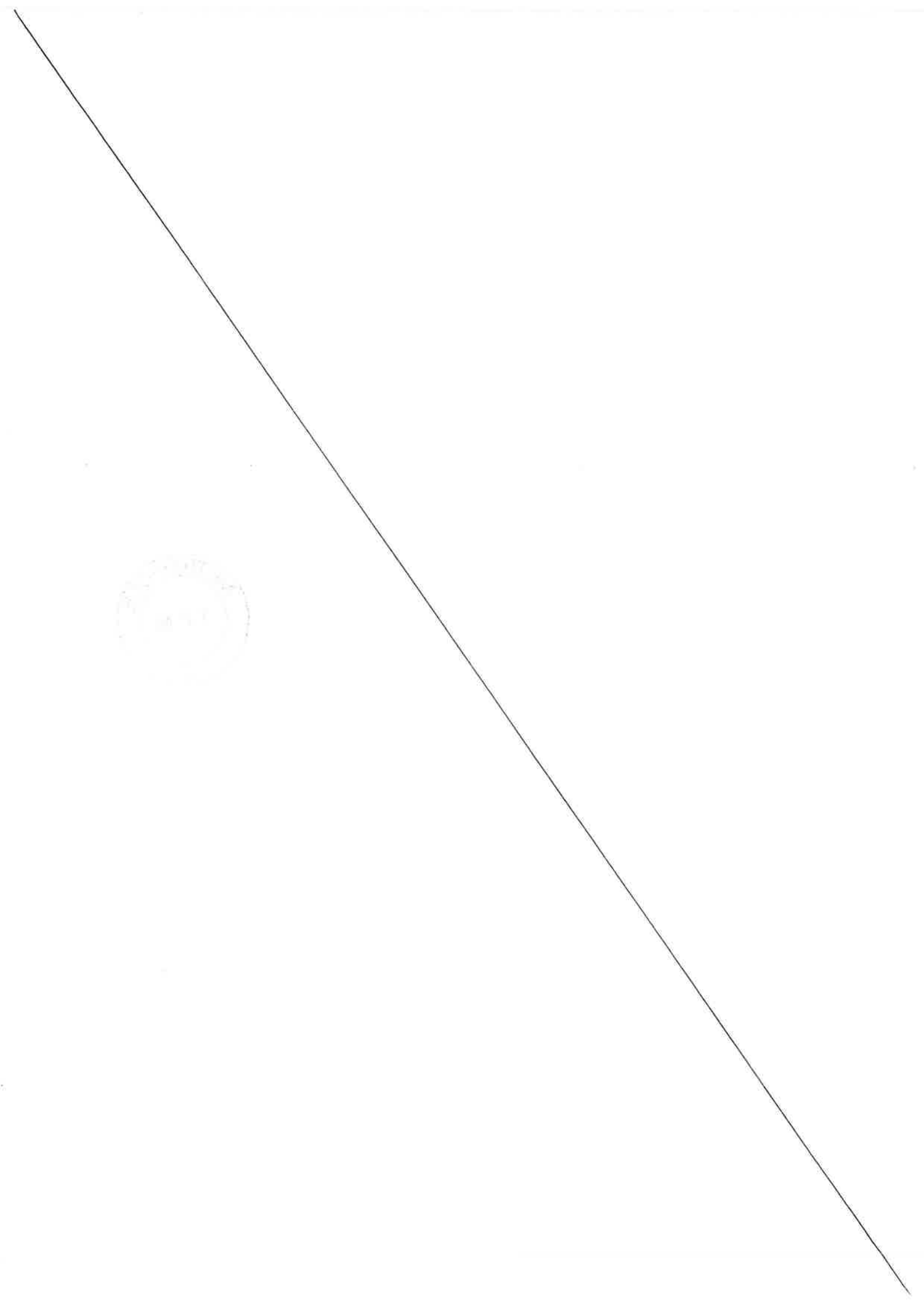


Tableau des effectifs au 31 octobre 2022  
Délibération du 15 décembre 2022

FILIÈRE	Catégorie statutaire	Cadre d'emplois	Intitulé de l'emploi ou grade	Total			Temps Complet			Temps Non Complet		
				Total	Quotité du poste	Pourvus	Non pourvus	Total	Quotité du poste	Pourvus	Non pourvus	Total
Administrative		Employes Fonctionnels	Collaborateurs de Cabinet	8	35h	5	3	8	35h	5	3	0
			Directeur Général des Services + 400 000 habitants	1	35h	1	0	1	35h	1	0	0
			Directeur Général Adjoint des Services + 400 000 habitants	7	35h	6	1	7	35h	6	1	0
			Directeur Général des Services Techniques + 400 000 habitants	1	35h	1	0	1	35h	1	0	0
			<b>Sous total Emplois fonctionnels et collaborateurs de cabinet</b>	17		13	4	17		13	4	0
			Administrateur général	1	35h	0	1	1	35h	0	1	0
			Administrateur hors classe	3	35h	1	2	3	35h	1	2	0
			Administrateur	5	35h	1	4	5	35h	1	4	0
			Attaché hors classe	5	35h	3	2	5	35h	3	2	0
			Directeur territorial	7	35h	5	2	7	35h	5	2	0
			Attaché principal	44	35h	42	2	44	35h	42	2	0
				1	17,5h	0	1	0	17,5h	0	1	0
			Attaché	100	35h	93	7	100	35h	93	7	0
			<b>Total catégorie A</b>	166		145	21	165		145	20	1
Technique		Ingénieurs	Rédacteur principal de 1ère classe	48	35h	41	7	48	35h	41	7	0
			Rédacteur principal de 2ème classe	37	35h	28	9	37	35h	28	9	0
			Rédacteur	54	35h	48	6	54	35h	48	6	0
			<b>Total catégorie B</b>	139		117	22	139		117	22	0
			Adjoint Administratif principal 1ère classe	147	35h	144	3	147	35h	144	3	0
			Adjoint Administratif principal 2ème classe	159	35h	100	59	159	35h	100	59	0
			Adjoint Administratif	100	35h	84	16	100	35h	84	16	0
				1	30h	1	0	1	30h	1	0	0
				2	28h	0	2	0	28h	0	2	0
			<b>Total grade</b>	103		85	18	100		84	16	3
			<b>Total catégorie C</b>	409		329	80	406		328	78	3
			<b>Sous total filière administrative</b>	714		591	123	710		590	120	4
			Ingénieur général	1	35h	0	1	1	35h	0	1	0
			Ingénieur en chef hors classe	8	35h	7	1	8	35h	7	1	0
			Ingénieur en chef	22	35h	14	8	22	35h	14	8	0
Technique		Ingénieurs	Ingénieur hors classe	2	35h	2	0	2	35h	2	0	0
			Ingénieur principal	60	35h	58	2	60	35h	58	2	0
				71	35h	64	7	71	35h	64	7	0
			Ingénieur	1	24,5h	1	0	1	24,5h	1	0	0
				1	17,5h	0	1	0	17,5h	0	1	0
			<b>Total catégorie A</b>	166		146	20	164		145	19	2
			Technicien principal de 1ère classe	71	35h	56	15	71	35h	56	15	0
			Technicien principal de 2ème classe	56	35h	48	8	56	35h	48	8	0
			Technicien	66	35h	58	8	66	35h	58	8	0
			<b>Total catégorie B</b>	193		162	31	193		162	31	0
			Agent de Maîtrise principal	144	35h	137	7	144	35h	137	7	0
			Agent de Maîtrise	192	35h	170	22	192	35h	170	22	0
			Adjoint technique principal 1ère classe	252	35h	251	1	252	35h	251	1	0
			Adjoint technique principal 2ème classe	366	35h	320	46	366	35h	320	46	0
			Adjoint technique	1	17,5h	1	0	0	17,5h	1	0	0
Technique		Adjoint technique	Adjoint technique	451	35h	407	44	451	35h	407	44	0
				1	25h	0	1	0	25h	0	1	0
				2	17,5h	1	1	0	17,5h	1	1	0
			<b>Total grade</b>	454		408	46	451		407	44	3
			<b>Total catégorie C</b>	1409		1287	122	1405		1285	120	4
			<b>Sous total filière technique</b>	1768		1595	173	1762		1592	170	6
			Directeurs d'établissements	2	35h	2	0	2	35h	2	0	0
			Directeur d'établissements d'enseignement artistique de 1ère catégorie									

Tableau des effectifs au 31 octobre 2022  
Délibération du 15 décembre 2022

FILIÈRE	Catégorie statutaire	Cadre d'emplois	Intitulé de l'emploi ou grade	Total			Temps Complet			Temps Non Complet							
				Total	Quotité du poste	Pourvus	Non pourvus	Total	Quotité du poste	Pourvus	Non pourvus	Total	Quotité du poste	Pourvus	Non pourvus		
Culturelle	A	d'enseignement artistique	Directeur d'établissements d'enseignement artistique de 2ème catégorie	2	35h	1	1	2	35h	1	1	0	0				
			Professeur d'enseignement artistique hors classe	30	16h	27	3	30	16h	27	3	0	0	0			
				1	8h	0	1	0	1	8h	0	1	8h	0	1		
		Professeurs d'enseignement artistique	1	6h	1	0	0	1	6h	1	0	1	6h	1	0		
			Total grade	32		28	4	30		27	3	2		1	1		
			72	16h	60	12	72	16h	60	12	0	0	0	0	0		
			1	15h	0	1	0	1	15h	0	1	15h	0	1	1		
			1	14h	0	1	0	1	14h	0	1	14h	0	1	1		
			1	13h	0	1	0	1	13h	0	1	13h	0	1	1		
			3	12h	2	1	0	3	12h	2	1	3	12h	2	1	1	
			1	10h	0	1	0	1	10h	0	1	10h	0	1	1	1	
			4	8h	1	3	0	4	8h	1	3	4	8h	1	3	3	
			2	7h	1	1	0	2	7h	1	1	2	7h	1	1	1	
			1	6h	0	1	0	1	6h	0	1	1	6h	0	1	1	
			1	5h	0	1	0	1	5h	0	1	1	5h	0	1	1	
			Total grade	87		64	23	72		60	12	15		4	11	11	
			Bibliothécaires	1	35h	0	1	1	35h	0	1	0	0	0	0	0	
			B	Assistants d'enseignement artistique	Total catégorie A	124		95	29	107		90	17	17		5	12
	57	20h			46	11	57	20h	46	11	0	0	0	0	0		
	2	18h			1	1	0	2	18h	1	1	2	18h	1	1	1	
	1	17h			0	1	0	1	17h	0	1	17h	0	1	1	1	
	2	16h			0	2	0	2	16h	0	2	16h	0	2	2	2	
	2	15h			0	2	0	2	15h	0	2	15h	0	2	2	2	
	1	14,5h			0	1	0	1	14,5h	0	1	14,5h	0	1	1	1	
	2	14h			0	2	0	2	14h	0	2	14h	0	2	2	2	
	1	13,5h			1	0	0	1	13,5h	1	0	1	13,5h	1	0	0	
	5	13h			2	3	0	5	13h	2	3	5	13h	2	3	3	
	2	12h			0	2	0	2	12h	0	2	12h	0	2	2	2	
	1	11h			0	1	0	1	11h	0	1	11h	0	1	1	1	
	7	10h			6	1	0	7	10h	6	1	7	10h	6	1	1	
	1	9h			0	1	0	1	9h	0	1	1	9h	0	1	1	
	4	8h			1	3	0	4	8h	1	3	4	8h	1	3	3	
	3	7h			0	3	0	3	7h	0	3	3	7h	0	3	3	
	1	6h			0	1	0	1	6h	0	1	1	6h	0	1	1	
	3	5h			0	3	0	3	5h	0	3	3	5h	0	3	3	
	1	4h			0	1	0	1	4h	0	1	1	4h	0	1	1	
	1	3h			0	1	0	1	3h	0	1	1	3h	0	1	1	
	97				57	40	57		46	11	40	11		29	29	29	
	35	20h			20	15	35	20h	20	15	0	0		0	0	0	
	Assistant d'enseignement artistique principal 2ème classe	1			18h	0	1	0	1	18h	0	1	18h	0	1	1	1
		1			17h	0	1	0	1	17h	0	1	17h	0	1	1	1
		2			16h	1	1	0	2	16h	1	2	16h	1	1	1	1
		1			15h	0	1	0	1	15h	0	1	15h	0	1	1	1
		1			14,5h	1	0	0	1	14,5h	1	1	14,5h	1	0	0	0
		4			14h	0	4	0	4	14h	0	4	14h	0	4	4	4
		3			13h	1	2	0	3	13h	1	3	13h	1	2	2	2
		5			12h	5	0	0	5	12h	5	5	12h	5	0	0	0
		1			11,5h	1	0	0	1	11,5h	1	1	11,5h	1	1	1	1
		2			11h	0	2	0	2	11h	0	2	11h	0	2	2	2
		8			10h	3	5	0	8	10h	3	8	10h	3	5	5	5
		2			9h	1	1	0	2	9h	1	2	9h	1	1	1	1
		1			8,5h	0	1	0	1	8,5h	0	1	8,5h	0	1	1	1
		3			8h	3	0	0	3	8h	3	3	8h	3	0	0	0



Tableau des effectifs au 31 octobre 2022  
Délibération du 15 décembre 2022

FILIÈRE	Catégorie statutaire	Cadre d'emplois	Intitulé de l'emploi ou grade	Total			Temps Complet			Temps Non Complet					
				Total	Quotité du poste	Pourvus	Non pourvus	Total	Quotité du poste	Pourvus	Non pourvus	Total	Quotité du poste	Pourvus	Non pourvus
Sportive			Assistant d'enseignement artistique	2	7h	1	1	0		0	0	1	7h	1	1
				1	6,5h	0	1	0		0	0	1	6,5h	0	1
				3	6h	0	3	0		0	0	3	6h	0	3
				2	5,5h	0	2	0		0	0	2	5,5h	0	2
				4	5h	2	2	0		0	0	4	5h	2	2
				2	4,5h	0	2	0		0	0	2	4,5h	0	2
				2	4h	1	1	0		0	0	2	4h	1	1
				1	3h	0	1	0		0	0	1	3h	0	1
				1	2,5h	0	1	0		0	0	1	2,5h	0	1
				88		40	48	35		20	15	53	20	33	
				5	20h	3	2	5		20h	3	2	0	0	0
				1	16h	0	1	0		0	0	1	16h	0	1
				1	15h	0	1	0		0	0	1	15h	0	1
				1	14h	0	1	0		0	0	1	14h	0	1
				1	12h	0	1	0		0	0	1	12h	0	1
				2	10h	1	1	0		0	0	2	10h	1	1
				1	6h	1	0	0		0	0	1	6h	1	0
				1	5h	0	1	0		0	0	1	5h	0	1
				2	4h	1	1	0		0	0	2	4h	1	1
				15		6	9	5			3	2	10	3	7
				2		2	0	2		35h	2	0	0	0	0
				1		0	1	1		35h	0	1	0	0	0
				0		0	0	0		35h	0	0	0	0	0
				203		105	98	100			71	29	103	34	69
				1		1	0	1		35h	1	0	0	0	0
1		0	1	1		35h	0	1	0	0	0				
2		0	2	2		35h	0	2	0	0	0				
4		1	3	4			1	3	0	0	0				
331		201	130	211			162	49	120	39	81				
Sportive	B	Educateurs des activités physiques et sportives	Educateur des activités physiques et sportives principal 1° classe	4	35h	3	1	4		35h	3	1	0	0	0
			Educateur des activités physiques et sportives principal 2° classe	2	35h	1	1	2		35h	1	1	0	0	0
			Educateur des activités physiques et sportives	3	35h	1	2	3		35h	1	2	0	0	0
			Total catégorie B	9		5	4	9		5	4	0	0	0	
			Opérateurs des A.P.S.	1	35h	0	1	1		35h	0	1	0	0	0
	C	Opérateurs des activités physiques et sportives	Total catégorie C	1		0	1	1		35h	0	1	0	0	0
			Sous total filière sportive	10		5	5	10			5	5	0	0	0
			Animateur principal de 1ère classe	3	35h	1	2	3		35h	1	2	0	0	0
			Animateur principal de 2ème classe	1	35h	0	1	1		35h	0	1	0	0	0
			Animateur	2	35h	0	2	2		35h	0	2	0	0	0
Animation	C	Adjoints d'animation	Total catégorie B	6		1	5	6			1	5	0	0	0
			Adjoint d'animation principal 1ère classe	1	35h	0	1	1		35h	0	1	0	0	0
			Adjoint d'animation principal 2ème classe	1	35h	0	1	1		35h	0	1	0	0	0
			Adjoint d'animation	0	35h	0	0	0		35h	0	0	0	0	0
			Total catégorie C	2		0	2	2			0	2	0	0	0
Médico-sociale	A	Médecins Infirmiers	Sous total filière animation	8		1	7	8			1	7	0	0	0
			Médecin hors classe	1	35h	0	1	1		35h	0	1	0	0	0
			Infirmier en soins généraux hors classe	1	35h	0	0	1		35h	0	1	0	0	0
			Infirmier classe supérieure	1	35h	0	1	1		35h	0	1	0	0	0
			Total catégorie A	3		0	3	3			0	3	0	0	0
Sous total filière médico-sociale				3		0	3	3			0	3	0	0	0
Total général				2851		2406	445	2721		2363	358	130	43	87	

Tableau des effectifs au 31 octobre 2022  
Délibération du 15 décembre 2022

CONTRATS DE DROIT PRIVE						
Intitulé du contrat	Nature du contrat	Base de rémunération	Total	Quotité du poste	Pourvus	Non pourvus
Contrat à durée indéterminée	Droit privé		18	35h	10	8
Contrat Emploi Avenir	Droit privé	SMIC horaire	9	35h	0	9
Contrat Unique d'Insertion : Contrat d'Accompagnement dans le monde du travail	Droit privé	SMIC horaire	1	35h	0	1
Contrat d'Accompagnement dans le monde du travail	Droit privé	SMIC horaire	5	32h	0	5
Apprentis	Droit privé	% SMIC horaire	13	35h	8	5
Service civique	Droit privé		5	35h	0	5
<b>Total général</b>			<b>51</b>		<b>18</b>	<b>33</b>

EMPLOIS PERMANENTS OCCUPES PAR LES AGENTS MIS A DISPOSITION DANS LE CADRE DU TRANSFERT DE COMPETENCES			
Intitulé de l'emploi ou grade	Catégorie	Quotité du poste	Nombre de postes
Attachés*	A	17,5 h	1
		15,75 h	1
		14 h	3
		12,25 h	1
		10,5 h	2
		8,75 h	1
Sous total cadre d'emplois			10
Rédacteurs*	B	19,25 h	1
		14 h	1
		11,9 h	2
		10,5 h	1
		8,75 h	1
		7 h	4
Sous total cadre d'emplois			13
Adjointes administratifs*	C	29,75 h	3
		17,5 h	0
		17,15 h	1
		15,75 h	6
		14 h	2
		10,5 h	4
		8,75 h	2
		8,05 h	1
		7 h	3
		5,95 h	2
		5,25 h	2
		3,5 h	2
Sous total cadre d'emplois			30
Ingénieurs en chef*	A	17,5 h	1
Sous total cadre d'emplois			1
Ingénieurs*	A	28 h	1
		16,1 h	1
		15,75 h	3
		14 h	2
Sous total cadre d'emplois			8
Techniciens*	B	31,5 h	1
		29,4 h	1
		28 h	1
		25,9 h	1
		17,15 h	1
		14 h	1
Sous total cadre d'emplois			9

Tableau des effectifs au 31 octobre 2022  
Délibération du 15 décembre 2022

EMPLOIS PERMANENTS OCCUPES PAR LES AGENTS MIS A DISPOSITION			
DANS LE CADRE DU TRANSFERT DE COMPETENCES			
Intitulé de l'emploi ou grade	Catégorie	Quotité du poste	Nombre de postes
Agents de Maîtrise*	C	33,25 h	9
		31,5 h	1
		29,75 h	4
		29,05 h	4
		28 h	1
		24,5 h	1
		21 h	2
		17,15 h	2
		15,75 h	1
		15,45 h	1
		14 h	2
		12,5 h	1
		10,85 h	1
		10,5 h	4
		7 h	5
3,5 h	2		
1,75 h	1		
Sous total cadre d'emplois			42
Adjoints techniques*	C	34,04 H	3
		33,87 h	2
		33,25 h	19
		31,5 h	2
		29,75 h	5
		29,4 h	1
		29,05 h	3
		28,7 h	1
		28 h	4
		26,25 h	1
		25,9 h	1
		21 h	2
		17,15 h	1
		15,75 h	4
		14,87 h	1
		14 h	6
		12,5 h	1
		10,5 h	1
		8,4 h	1
		7,35 h	1
		7 h	8
		5,25 h	3
		3,5 h	1
1,75 h	3		
Sous total cadre d'emplois			75
TOTAL GENERAL			188
* Il est à préciser que les emplois sont créés sur l'ensemble des grades des cadres d'emplois mentionnés dans le tableau ci-dessus			

**INTITULE DU POSTE :  
CHARGE DE REALISATION DE TRAVAUX VOIRIE ET RESEAUX DIVERS**

**ENVIRONNEMENT DU POSTE**

Famille de métier : **POLE TECHNIQUE**

Métier : **CHARGE DE REALISATION TRAVAUX VRD**

**DIRECTION GENERALE DES SERVICES TECHNIQUES TERRITOIRE ET PROXIMITE**

**ANTENNE METROPOLITAINE TOULON / LE REVEST**

**DIRECTION INFRASTRUCTURE, PROGRAMMATION, ETUDES ET TRAVAUX**

Filière : **Technique**

Service : **Infra travaux voirie**

Localisation du poste : **TOULON 83000**

**SOUS L'AUTORITÉ HIÉRARCHIQUE du :**

- Directeur Général des services.
- Directeur Général des Services Techniques Territoires et Proximité.
- Directeur de l'Antenne métropolitaine de Toulon/Le Revest.
- Directeur Infrastructures, Programmation, Etudes et Travaux.
- Chef du service Infra travaux voirie.

**AGENT**

Nom, prénom :

Catégorie : **B.**

Cadre d'emploi : **Techniciens.**

Type de temps de travail : **Complet.**

Quotité de travail : **100 %.**

**MISSIONS**

- Elaborer et gérer la conduite d'opérations en aménagement urbain.
- Assurer la maîtrise d'œuvre des projets d'aménagement de l'espace public, réfection, requalification, élargissement, y compris les confortements de falaise.
- Réaliser la maîtrise d'ouvrage.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Réaliser les études de conception notamment les plans (APS, APD, PRO, DCE), y compris coordonner tous les maîtres d'œuvre secondaires, les exploitants de réseaux, les prestataires de services, les promoteurs privés, les riverains des opérations...
- Préparer, organiser et suivre les travaux de voirie, d'éclairage public, de propreté, de réseaux divers et des espaces verts, réalisés par des entreprises ou en régies, pour assurer le moins de gêne possible aux usagers de la route et des riverains.
- Assurer la réalisation des études d'exécution y compris les plans d'exécution.
- Mettre en œuvre, gérer, et contrôler l'exécution des projets (suivi de chantiers, contrôle de l'exécution des travaux, suivi de la maîtrise d'œuvre externe si elle existe).
- Assurer le suivi administratif et financier des marchés de voirie et de réseaux divers, gérer les marchés, les bons de commande et contrôler les factures
- Mettre en œuvre les procédures de réception notamment la validation des plans d'ouvrage exécutés et DGD.
- Archiver les dossiers de l'opération + DOE, DIUO.
- Assurer la mission OPC Travaux avec tous les intervenants.
- Assistance à la communication sur la réalisation des travaux.
- Réalisation de levés topographiques.
- Participation à la veille juridique et technique.
- Assister les dessinateurs.
- Participer à la maintenance des bases de données métiers.

## COMPÉTENCES REQUISES SUR LE POSTE

### Les « savoirs » :

- Connaissance en Génie routier, Génie civil,
- Maîtrise des règles de sécurité en matière d'intervention sur le domaine public et en matière d'hygiène et de sécurité au travail,
- Connaissance des procédures administratives, financières et juridiques notamment en matière de marchés publics,
- Connaissance en Urbanisme et foncier : PLU, ER, AVAP, arrêté d'alignement,
- Connaissance des prescriptions de la loi MOP
- DUT ou BTS Génie Civil, Topographe.

### Les « savoir-faire » :

- Techniques de chantier : terrassement, chaussées et ouvrages d'art,
- Innovations techniques dans l'enfouissement des réseaux secs et humides (gainés techniques, fourreaux, etc...), mise en œuvre des bétons bitumeux,
- Topographie,
- Coordination études et travaux,
- Elaboration d'un DCE,
- Gestion financière,
- Démarche qualité,
- Gestion financière des chantiers,
- Maîtrise de l'outil informatique et des logiciels métiers,
- Pratique de la conduite de projets,
- Travail en transversalité.

### Les « savoir-être » :

- Sens de l'organisation, de la rigueur,
- Sens des responsabilités et souci de la qualité du service public,
- Disponibilité et réactivité,
- Technique de communication,
- Bon relationnel.

### CONDITIONS PARTICULIÈRES

☐ Habilitations

☐ Contraintes horaires/Astreintes

☐ Port des EPI

☐ Assermentation

☐ Déplacements

☒ Permis B

☐ Autres : /

### CONDITIONS DE REMUNERATION

Cadre réservé à la DRH

☐ NBI : /

☒ Groupe de fonction RIFSEEP : 7.

Date et signature :

Date et signature du supérieur hiérarchique direct :

L'autorité territoriale dispose du pouvoir hiérarchique qui lui permet de décider seule, en fonction des besoins et de l'intérêt du service, de modifier le volume des missions et l'affectation des agents. Ces changements s'effectuent dans le respect des missions du cadre d'emploi de l'agent, des lois et règlements qui encadrent le statut des fonctionnaires et agents publics.



**INTITULE DU POSTE :  
TECHNICIEN GESTIONNAIRE DES INCIDENTS ET PROBLEMES**

**ENVIRONNEMENT DU POSTE**

Famille de métier : <b>SYSTEMES D'INFORMATION ET TIC</b>	Métier : <b>Technicien informatique.</b>
<b>DIRECTION GENERALE ADJOINTE FINANCES ET MOYENS</b>	
<b>DIRECTION RESSOURCES NUMERIQUES MUTUALISEES</b>	
<b>DIRECTION DE LA TRANSFORMATION NUMERIQUE ET DE SES USAGES</b>	
Filière : <b>TECHNIQUE</b>	Service : <b>Assistance Informatique et Téléphonie</b> Localisation du poste : <b>TOULON 83000</b>

**SOUS L'AUTORITÉ HIÉRARCHIQUE du :**

- Directeur Général des services.
- Directeur Général adjoint Finances et Moyens.
- Directeur des Ressources Numériques Mutualisées.
- Directeur de la Stratégie des Systèmes d'information.
- Chef de Service Assistance Informatique et Téléphonie.

**AGENT**

Nom, prénom :	Catégorie : <b>B.</b>
	Cadre d'emploi : <b>Techniciens.</b>
Type de temps de travail : <b>Complet</b>	Quotité de travail : <b>100 %.</b>

**MISSIONS**

- Centraliser, suivre et relancer les tickets d'incidents et les problèmes qu'ils engendrent.
- Réalisation de tableau de bord et indicateurs sur l'activité du support informatique.
- Réalisation de procédures techniques et alimentation de la base de connaissance.
- Conseil et assistance auprès des utilisateurs.
- Etablir des relations quotidiennes avec les référents fonctionnels des applications Métier.
- Etablir des relations quotidiennes avec les chefs de service et les agents de la DRNM.
- Etablir des Relations ponctuelles avec les fournisseurs d'équipement et de matériel informatique.
- Peut coordonner une équipe.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Réaliser des tableaux de bord sur les tickets d'intervention enregistrés par la DRNM et mettre en place des indicateurs.
- Réaliser des points réguliers avec les différents acteurs afin de débloquer des tickets problématiques ou trop datés.
- Suivre le traitement des tickets d'incidents et l'information des utilisateurs.
- Réalisation de l'installation initiale des équipements informatiques et téléphoniques (logiciels et progiciels, PC et périphériques, matériels de téléphonie fixe et mobile).
- Réalisation de tests et recettes utilisateurs des équipements informatiques et/ou téléphoniques.
- Participation à la Gestion du parc informatique.
- Suivi de l'évolution de l'équipement.
- Installation et configuration des logiciels sur la partie cliente du poste de travail (connexion, exploitation).
- Participation à la gestion de stock.
- Diagnostiquer et traiter à distance ou sur site un dysfonctionnement informatique matériel ou logiciel.
- Identifier les ressources nécessaires à la résolution du dysfonctionnement.
- Guider l'utilisateur pour résoudre le dysfonctionnement ou prendre le contrôle du système à distance.
- Identifier les phases d'intervention à partir des informations du diagnostic help desk, de la hot line, des dossiers constructeurs.
- Changer ou réparer un élément ou un ensemble défectueux.
- Configurer le poste de travail aux besoins de l'utilisateur et effectuer les tests de fonctionnement.
- Effectuer les opérations de nettoyage et de réglage sur les matériels et équipements.
- Renseigner les supports de suivi d'intervention et transmettre les informations au service concerné.
- Participer aux astreintes informatiques.



## COMPÉTENCES REQUISES SUR LE POSTE

### Les « savoirs » :

- BAC scientifique ou technologique ou catégorie C adjoint technique,
- Connaissances avancées dans les postes de travail informatiques,
- Connaissances du fonctionnement d'une collectivité territoriale.

### Les « savoir-faire » :

- Techniques de communication liées à la sensibilisation des utilisateurs,
- Principes de base des réseaux locaux,
- Connaître un outil d'Helpdesk,
- Maîtriser l'utilisation d'Active Directory,
- Savoir faire fonctionner le système d'exploitation Windows,
- Diagnostiquer ou valider une anomalie,
- Définir les besoins et contrats de service avec les clients internes,
- Arbitrer et opérer des choix techniques,
- Contrôler la sécurité et la performance des réseaux,
- Utilisation de logiciels de Gestion de Maintenance Assistée par Ordinateur – GMAO.

### Les « savoir-être » :

- Capacité d'encadrement,
- Autonomie dans l'organisation du travail,
- Aisance relationnelle,
- Ecoute active,
- Rigueur, précision,
- Réactivité, disponibilité,
- Travail en équipe,
- Dynamisme, motivation,
- Discrétion et devoir de réserve.

## CONDITIONS PARTICULIÈRES

- ☐ Habilitations  
☐ Assermentation  
☐ Autres : /

- ☒ Contraintes horaires/Astreintes  
☒ Déplacements

- ☐ Port des EPI  
☒ Permis B

## CONDITIONS DE REMUNERATION

Cadre réservé à la DRH

- ☐ NBI : /  
☒ Groupe de fonction RIFSEEP : 8.

Date et signature :

Date et signature du supérieur hiérarchique direct :

L'autorité territoriale dispose du pouvoir hiérarchique qui lui permet de décider seule, en fonction des besoins et de l'intérêt du service, de modifier le volume des missions et l'affectation des agents. Ces changements s'effectuent dans le respect des missions du cadre d'emplois de l'agent, des lois et règlements qui encadrent le statut des fonctionnaires et agents publics.

## FICHE DE POSTE

<b>INTITULE DU POSTE :</b>		
<b>ENSEIGNANT DISCIPLINE INTERVENTION MILIEU SCOLAIRE</b>		
<b>ENVIRONNEMENT DU POSTE</b>		
Famille de métier : <b>CULTURE</b>	Métier : <b>ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE</b>	
<b>DIRECTION GENERALE ADJOINTE SECRETARIAT GENERAL DIRECTION CULTURE</b>		
Filière : <b>Culturelle</b>	Service : <b>Conservatoire TPM- Site de Carqueiranne</b>	Localisation du poste : Aire géographique du Conservatoire MTPM – site de Carqueiranne
<b>SOUS L'AUTORITÉ HIÉRARCHIQUE du :</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Directeur Général des services.</li> <li>- Directeur Général Adjoint Secrétariat Général.</li> <li>- Directeur du Conservatoire à Rayonnement Régional.</li> <li>- Responsable du Site de Carqueiranne</li> </ul>		
<b>AGENT</b>		
Nom, prénom :	Catégorie : <b>B</b>	
Type de temps de travail : <b>Non complet</b>	Cadre d'emploi : <b>ATEAP1C/ATEAP2C</b>	
Quotité de travail : <b>13H</b>		
<b>MISSION</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Enseignement à titre principal de la discipline Intervention Milieu Scolaire</li> </ul>		
<b>ACTIVITÉS PRINCIPALES</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Enseignement de la discipline « Intervention Milieu Scolaire » à raison de 10 heures hebdomadaires réparties sur 3 journées au minimum dans la semaine, sur 1 ou 2 sites.</li> <li>- Enseignement complémentaire de la discipline « Formation Musicale Eveil Initiation » à raison de 3 heures hebdomadaires réparties sur 1 journée dans la semaine, sur 1 site.</li> <li>- Accompagnement des élèves dans des projets pluridisciplinaires au sein de l'établissement, mais aussi à l'extérieur en favorisant les partenariats pédagogiques et artistiques avec les acteurs culturels de la communauté d'agglomération (CNCDC Châteauvallon, Théâtre Liberté, Opéra, etc.), l'Education Nationale et l'Université.</li> <li>- Participation à la réflexion visant à développer les pratiques collectives et contribuez à l'encadrement des élèves au sein de ces pratiques.</li> <li>- Participation à la concertation pédagogique avec les enseignants sur les thématiques essentielles liées à la formation du musicien ainsi que du spectateur et au suivi des élèves (notamment en lien avec les professeurs de formation musicale).</li> <li>- Contribution à l'émergence de projets interdisciplinaires musique - danse - théâtre - cirque.</li> </ul>		



## COMPÉTENCES REQUISES SUR LE POSTE

### Les « savoirs » :

- Théorie et pratique des langages artistiques
- Techniques d'animation et de pédagogie de groupe
- Techniques artistiques utilisées dans l'art (outils, instruments, logiciels, etc.)
- Culture active des disciplines et pratiques enseignées
- Techniques de lecture des œuvres, analyse chorégraphique et scénographique
- Répertoires, compositeurs, chorégraphes, metteurs en scène, interprètes, etc.
- Corps, psychisme, postures et pathologies professionnelles
- Programmes et niveaux de qualification nationaux
- Texte et schémas d'orientation pédagogique ministériels et interministériels
- Évolution de la discipline et des pratiques
- Méthodes et techniques pédagogiques
- Cycles, niveaux et nomenclature des études
- Méthodes et techniques d'évaluation
- Fonctionnement d'un établissement d'enseignement, organes de concertation et de décision
- Réseaux professionnels d'information, de création et de diffusion artistique, centres de ressources
- Connaissance de l'environnement institutionnel (ex : statuts, procédures internes...)

### Les « savoir-faire » :

- Communiquer techniquement des gestes artistiques (corps, instrument) dans le cadre d'une pédagogie individuelle ou de groupe
- Perfectionner et faire évoluer des qualités techniques d'exécution et d'interprétation
- Concevoir et organiser les liens entre apprentissages techniques et développement de la créativité
- Appliquer une progression et des enseignements conformes aux programmes pédagogiques
- Inscrire son activité d'enseignement dans le projet d'établissement
- Intégrer et développer ses apports dans et pour une démarche globale de formation de l'élève

### Les « savoir-être » :

- Autonomie dans la conduite des enseignements, adaptabilité, réactivité et rigueur
- Capacité à animer, à diriger un groupe.
- Discrétion professionnelle, droit de réserve et sens du service public
- Travail en équipe, sens du relationnel

## CONDITIONS PARTICULIÈRES

☐ Habilitations

☐ Contraintes horaires/Astreintes

☐ Port des EPI

☐ Assermentation

☐ Déplacements

☐ Permis B

☐ Autres : /

## CONDITIONS DE REMUNERATION

Cadre réservé à la DRH

☐ NBI : /

☒ ISO

Date et signature :

Date et signature du supérieur hiérarchique direct :

L'autorité territoriale dispose du pouvoir hiérarchique qui lui permet de décider seule, en fonction des besoins et de l'intérêt du service, de modifier le volume des missions et l'affectation des agents. Ces changements s'effectuent dans le respect des missions du cadre d'emplois de l'agent, des lois et règlements qui encadrent le statut des fonctionnaires et agents publics.

