

**BUREAU METROPOLITAIN DU  
LUNDI 27 JUIN 2022**

<b>NOMBRE D'ELUS METROPOLITAINS EN EXERCICE : 16</b>		
<b>QUORUM : 9</b>		
PRESENTS	REPRESENTES	ABSENTS
16	0	0
<b>OBJET DE LA DECISION</b>		
<b>N° 22/398</b>		
<b>CONTRAT D'ORGANISATION DES CHAMPIONNATS DE FRANCE DE CYCLISME SUR PISTE DU 20 AU 27 AOUT 2022 - AUTORISATION DE SIGNATURE</b>		

Le Bureau Métropolitain de la Métropole TOULON PROVENCE MEDITERRANEE régulièrement convoqué, a été assemblé sous la présidence de Monsieur Hubert FALCO.

**PRESENTS :**

M. Ange MUSSO, M. Hubert FALCO, M. Robert BENEVENTI, M. Jean-Sébastien VIALATTE, M. Christian SIMON, M. Robert CAVANNA, M. Gilles VINCENT, M. Hervé STASSINOS, M. Jean-Pierre GIRAN, M. Francis ROUX, Mme Nathalie BICAIS, M. Thierry ALBERTINI, M. Jean-Louis MASSON, M. Jean-Pierre COLIN, M. Arnaud LATIL, M. Yannick CHENEVARD.

## **DÉCISION MÉTROPOLITAINE**

**N° 22/398**

**BUREAU DU 27 JUIN 2022**

**O B J E T : CONTRAT D'ORGANISATION DES CHAMPIONNATS DE  
FRANCE DE CYCLISME SUR PISTE DU 20 AU 27 AOUT  
2022 - AUTORISATION DE SIGNATURE**

**LE BUREAU MÉTROPOLITAIN,**

**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales,

**VU** le décret n°2017-1758 en date du 26 décembre 2017 portant création de la Métropole Toulon Provence Méditerranée,

**VU** la délibération n°21/12/406 du 16 décembre 2021 portant délégations au Président et au Bureau,

**VU** le projet de contrat joint et ses annexes.

**VU** la décision n°22-344 du 7 juin 2022 portant convention d'objectifs pour l'octroi d'une subvention de 100 000 € à l'association Vélo Sport Hyérois, dont 75 000 € pour l'organisation des Championnats de France de cyclisme,

**CONSIDERANT** que la Métropole Toulon Provence Méditerranée en qualité de propriétaire du Vélodrome Toulon Provence Méditerranée, assure la coordination et l'organisation générale pendant la durée de l'événement,

**CONSIDERANT** que dans le cadre de la convention d'objectifs qui la lie à la Métropole, l'association « Vélo Sports Hyérois » utilise le Vélodrome de Toulon Provence Méditerranée pour organiser des manifestations d'envergure nationale telles que le Championnat de France de cyclisme sur piste,

**CONSIDERANT** que dans le cadre de la convention d'objectifs qui la lie à la Métropole, l'association « Vélo Sports Hyérois » organise des manifestations qui concourent au développement et à la promotion du cyclisme sur le territoire métropolitain,

**CONSIDERANT** que dans le cadre de l'organisation des Championnats de France de cyclisme, il convient de fixer les modalités de cette mise à disposition conventionnellement et de les approuver,

Et après en avoir délibéré,



## **D E C I D E**

### **ARTICLE 1**

**D'ADOPTER** le contrat d'organisation, ci-annexé, relatif à l'organisation des championnats de France de Cyclisme sur piste de 2022.

### **ARTICLE 2**

**D'AUTORISER** Monsieur le Président à signer le contrat relatif à l'organisation des championnats de France de Cyclisme sur piste de 2022.

### **ARTICLE 3**

**DE DIRE** que cette décision est sans incidence financière.

Ainsi fait et délibéré les jours, ou mois et ans que dessus.  
Pour extrait certifié conforme au registre.

Fait à Toulon, le 27 juin 2022

Hubert FALCO

Président de la Métropole  
Toulon Provence Méditerranée  
Ancien Ministre

POUR	16
CONTRE	0
ABSTENTION	0





# CONTRAT

## RELATIF À L'ORGANISATION DES CHAMPIONNATS DE FRANCE ELITE ET AVENIR PISTE 2022

**LIEU : HYERES**

**DATES : Samedi 20 au Samedi 27 Août 2022**

**COMITE REGIONAL : PACA**

# 2022

# CONTRAT

## CHAMPIONNATS DE FRANCE ELITE ET AVENIR PISTE 2022

### Entre les soussignés :

La Fédération Française de Cyclisme, association loi 1901, reconnue d'utilité publique, dont le siège social est situé Vélodrome National de Saint-Quentin-en-Yvelines, 1 rue Laurent Fignon à Montigny-le-Bretonneux (78180), représentée par son Président, Monsieur Michel CALLOT.

Ci-après dénommée « FFC »,

d'une part,

ET

(1) Le Club : VS HYEROIS

dont le siège social est situé au Vélodrome Toulon Provence Méditerranée, Chemin de l'Ermitage, 83400 HYERES.....

représentée par Monsieur Vincent Didelot, Président,

Tél: 06.81.81.55.13.....

Email: didelot.vincent@orange.fr.....

Ci-après dénommé «VSH», organisateur de l'événement,

**Le Comité Régional de Cyclisme :**

dont le siège social est situé à .....

représentée par .....

Et

**La Métropole Toulon-Provence-Méditerranée (1)**

Dont le siège social est situé: .....

Représentée par .....

Tél: ..... Email: .....

Ci-après dénommée «TPM», co-organisateur de l'événement,

d'autre part ;

(1) Le Club et la Métropole forment le Comité Local d'Organisation et pourront être ci-après dénommé «le Comité Local d'Organisation ou l'Organisateur»

## IL A ÉTÉ PRÉALABLEMENT RAPPELÉ CE QUI SUIVIT :

La Fédération Française de Cyclisme est l'organisme chargé par la délégation prévue à l'article L. 131-14 du Code du Sport, d'organiser, d'orienter, de contrôler, de promouvoir et de défendre la pratique du Cyclisme en France Métropolitaine et dans les départements et territoires d'Outre-Mer.

Elle a en outre la charge de représenter la France dans les compétitions internationales de Cyclisme.

Le présent contrat a pour objet de déterminer les modalités de collaboration entre la FFC et l'organisateur pour l'organisation des Championnats de France Elite et Avenir Piste 2022.

Compte tenu du présent contrat, les parties se sont rapprochées afin que les épreuves soient organisées dans les conditions prévues par la loi française, et notamment l'article L.331-5 du Code du Sport aux termes duquel :

*« Toute personne physique ou morale de droit privé, autre que les fédérations sportives, qui organise une manifestation ouverte aux licenciés d'une discipline qui a fait l'objet d'une délégation de pouvoir conformément à l'article L.131-14 et donnant lieu à une remise de prix en argent ou en nature dont la valeur excède un montant fixé par arrêté du ministre chargé des sports, doit obtenir l'autorisation de la fédération délégataire concernée.*

*Cette autorisation est subordonnée au respect des règlements et règles mentionnés à l'article L.131-16 et à la conclusion entre l'organisateur et la fédération délégataires d'un contrat comprenant des dispositions obligatoires fixées par décret. »*

La FFC qui au regard de la loi française a le devoir d'appliquer la mission de service public qui lui est déléguée par l'État, constate la régularité de la demande formulée par l'organisateur, et accorde l'autorisation d'organisation dans des conditions conformes à l'article L.331-5 du Code du Sport.

## IL A TOUT D'ABORD ÉTÉ EXPOSÉ CE QUI SUIT :

Sur proposition de la Commission Nationale Piste, le Bureau Exécutif de la FFC a décidé de retenir la candidature du **VS Hyérois et de la Métropole Toulon-Provence-Méditerranée** pour l'accueil et l'organisation des Championnats de France Elite et Avenir Piste 2022 qui se dérouleront **du 20 Août au 27 Août 2022** sur le **Vélodrome Toulon Provence Méditerranée** de **Hyères**.

Cette décision a été prise compte tenu de l'engagement écrit ci-joint du candidat de se conformer sans réserve aux conditions techniques, administratives et financières du contrat ainsi que du cahier des charges d'organisation.

- L'organisation technique et administrative sera assurée par la FFC. Un comité d'organisation technique des Championnats sera constitué sur l'initiative de la FFC. Son rôle sera de coordonner les interventions de toutes les parties prenantes. Il est placé sous la direction de Nicolas ANDRÉ, Directeur des Activités Sportives et / ou Aude LEFORT, Coordinatrice de l'activité Piste au sein de la FFC.
- ..L'organisation devra disposer sur le lieu de l'épreuve et les environs proches, d'une capacité hôtelière suffisante pour le logement des coureurs, du personnel d'encadrement des équipes (directeurs sportifs, conseillers techniques régionaux, mécaniciens, etc.), du personnel de l'organisation, des journalistes et des personnalités.

## CECI EXPOSÉ, LES PARTIES ONT ENSUITE CONVENU CE QUI SUIT :



## **1 - ENGAGEMENT DE LA FÉDÉRATION FRANÇAISE DE CYCLISME**

### **Article 1.1 – Obligations générales**

La FFC s'engage à mettre en œuvre tous les moyens techniques réglementaires et son savoir-faire, nécessaire à l'organisation sportive des compétitions, pour offrir au public un événement sportif de qualité.

Elle aura ainsi l'entière responsabilité :

- de la désignation des arbitres, des chronométreurs, du (des) inspecteur(s) du contrôle antidopage, des arbitres adjoints en accord avec les Comités Régionaux\* et la Commission Nationale du Corps Arbitral.
- de superviser le bon déroulement des épreuves.
- de l'établissement des classements.
- de l'homologation et de la publication officielle des résultats

*\*Dans un but de la formation continue des jeunes arbitres sur piste, une demande d'arbitres adjoints sera faite au Comité Régional du lieu d'organisation ainsi qu'aux comités régionaux limitrophes.*

### **Article 1.2 – Obligations financières**

La FFC s'engage à prendre en charge :

- l'ensemble des dépenses afférentes à l'organisation proprement dite consignées dans le cahier des charges du présent contrat, qui aura à ce titre une valeur contractuelle.
- les primes d'assurance en responsabilité civile concernant l'ensemble de la manifestation sportive.
- La prise en charge des déplacements, vacations, de l'hébergement et des repas du Jury des arbitres désigné par la FFC
- La prise en charge des frais de déplacement des arbitres adjoints

### **Article 1.3 – Obligations en matière de promotion et de communication**

La FFC s'attachera à assurer la promotion des Championnats de France sur piste.

Il lui appartiendra en particulier :

- d'organiser l'information du public spécialement par l'intermédiaire de la presse spécialisée, sportive et de ses supports de communication
- de diffuser au niveau national les résultats des épreuves par tous moyens de communication appropriés et notamment par son site Internet.

### **Article 1.4 – Télévision**

Une couverture télévisée a été négociée par la FFC pour assurer la diffusion d'une majorité des épreuves Elite sur 4 jours. Il est entendu que les frais de production TV sont à la charge de la FFC. Il est également entendu que les droits télévisuels sont acquis à la FFC.

La FFC sera en relation directe avec les prestataires TV. Une reconnaissance sur site sera organisée en amont des Championnats en présence du Comité d'Organisation.

Dans le cas où un groupe électrogène supplémentaire ou d'autres installations devaient être prévus pour le bon déroulement de la diffusion télé, ils seront à la charge de l'organisateur.

## **Article 1.5 – Droits consentis par la FFC à l'Organisateur**

### **1.5.1 – Communication / Marketing**

Les droits consentis touchant au domaine de la communication et du marketing sont définis en point 2 du Cahier des Charges des Championnats de France Elite et Avenir Piste 2022 (ci-dessous) et auront à ce titre une valeur contractuelle.

Cet article aura pour objet notamment de définir les conditions dans lesquelles la FFC et l'Organisateur se partageront les droits de l'ensemble des supports disponibles.

### **1.5.2 – La Billetterie**

L'organisateur est autorisé à mettre en place et à organiser à son profit des entrées payantes. La mise en place des caisses, leur tenue, le contrôle des entrées, la réalisation des tickets d'entrée, les déclarations administratives en découlant et les conséquences afférentes à celles-ci seront à sa charge.

Toutes les entrées et supports de promotion seront également à sa charge.

La FFC bénéficiera pour ses besoins propres, de 10 entrées gratuites par jour de compétition (si nécessaire) tout en considérant que les personnes accréditées par la FFC ne seront pas soumises au paiement d'un droit d'entrée.

## **2 – ENGAGEMENTS FINANCIERS DU COMITE LOCAL D'ORGANISATION**

### **Article 2.1 – Droit d'organisation**

Le Comité local d'organisation s'engage à régler les droits d'organisation d'un montant de **80 416,68€ HT soit 96 500,00 € TTC** à la Fédération Française de Cyclisme selon l'échéancier ci-dessous :

- **15 416,68€ HT / 18 500€ TTC, deux mois avant l'événement**
- **32 500€ HT / 39 000€ TTC, le premier jour des compétitions**
- **32 500€ HT / 39 000€ TTC, avant le 30 Octobre 2022**

Les droits d'organisation sont versés à la Fédération Française de Cyclisme par chèque ou par virement bancaire dont les coordonnées sont les suivantes :

Nom de la banque	Crédit du Nord
Code banque	30076 02352
Clef RIB	27
N° de compte	1226 2500 200
IBAN	FR76 30007 6023 5212 2625 0020 027
BIC	NORDFRPP

Les droits d'organisation versés par le Comité Local d'Organisation comprennent notamment :

- l'octroi de l'événement avec l'exploitation du label « Championnats de France Elite et Avenir Piste 2022 »
- une participation aux charges techniques, logistiques, administratives, promotionnelles et humaines supportées par la Fédération Française de Cyclisme listées dans le cahier des charges de ce présent contrat d'organisation intitulé « Engagements de la Fédération Française de Cyclisme »
- l'assurance en responsabilité civile

**Article 2.2** - Indemnités du jury des arbitres (cf. Annexe 3)

L'organisateur prendra en charge les vacations des arbitres adjoints sur la base du tarif fédéral ou régional en vigueur au moment de l'épreuve.

Les frais de déplacement des arbitres adjoints sont à la charge de la FFC, sur la base de leur lieu d'habitation au lieu de la compétition.

La restauration ainsi que l'hébergement (si nécessité) des arbitres adjoints sont prévus et pris en charge par l'organisateur.

**Article 2.3** – Obligations liées aux prestations techniques

Le Comité Local d'Organisation s'engage financièrement à mettre en œuvre les différentes prestations techniques listées dans le cahier des charges au paragraphe intitulé « Prestations techniques à la charge de l'organisateur ».

**Article 2.4** – Autres dépenses d'organisation et démarches administratives

On entend par autres dépenses d'organisation tous les frais techniques d'organisation, de service d'ordre, de sécurité, de secours (aux compétiteurs et aux publics), de sonorisation, d'animation et autres n'ayant pas fait l'objet d'une énumération dans le présent contrat et cahier des charges.

Pour ce qui concerne les démarches administratives, la FFC rappelle que l'organisateur doit effectuer toutes les démarches et déclarations nécessaires auprès des administrations (Préfecture, Jeunesse & Sports...), pour l'animation musicale (SACEM), et les entrées payantes.

### **3 – EXECUTION DU CONTRAT**

**Article 3.1** – Exécution par des représentants ou mandataires

Chaque partie s'oblige expressément à l'égard de l'autre à faire respecter les engagements qu'elle a pris dans le présent contrat et cahier des charges, lorsque pour l'exécution de certaines de ses obligations, elle s'en remet à un prestataire ou à un quelconque organisme la représentant.

**Article 3.2** - Clause de résiliation

La FFC se réserve le droit de résilier unilatéralement le présent contrat dans le cas où le cocontractant refuserait d'exécuter ou de se conformer aux engagements pris.

La résiliation est effective le quinzième jour suivant la date de réception par le Comité Local d'Organisation d'une lettre recommandée le mettant en demeure d'exécuter ses engagements.

En cas de résiliation dans les conditions prévues ci-dessus, les sommes qui ont été précédemment versées à la FFC restent acquises à titre d'indemnités, sans préjudice de tout autre dommage qui peuvent être prononcés par le tribunal.

Toutefois, si la FFC se trouvait dans l'obligation de mettre fin au contrat pour de justes motifs en dehors des cas prévus ci-dessus, elle procédera au remboursement des sommes qui lui ont été versées.

### **Article 3.3** - Désistement

En cas de désistement de la part de l'organisateur après signature du contrat dans l'année qui précède l'événement, l'indemnité due par l'organisateur est égale à 80 % des droits de concessions visés à l'article 2.1. Cette indemnité est augmentée de 5 % par mois entamé si le désistement devait intervenir dans les 6 mois qui précèdent l'événement. La mise en œuvre de l'exécution de cette clause exclut toute requête de la FFC envers l'organisateur auprès du tribunal compétent en vue d'obtenir des dommages et intérêts.

### **Article 3.4** - Arbitrage

Tous les cas non traités dans le présent contrat, soit par omission, soit en raison de leur caractère litigieux, susceptibles de se produire après signature, seront résolus :

- Au point de vue technique, par la Direction Technique Nationale, et / ou la Direction des Activités Sportives de la FFC
- Au point de vue financier, par le Bureau Exécutif de la FFC et en cas d'urgence par le Trésorier Général de la FFC
- Au point de vue administratif, par le Secrétaire Général de la FFC ou le Directeur des Activités Sportives de la FFC

En cas de litige portant sur l'interprétation ou l'exécution de l'une des clauses du présent contrat, les parties s'engagent à épuiser toutes les voies de conciliation possibles avant d'en saisir le juge compétent.

### **Article 3.5** - Clause de confidentialité

Les parties signataires s'engagent à tenir confidentiel et en conséquence à ne pas divulguer à des tiers les accords financiers du présent contrat tant pendant sa durée qu'après son expiration.

### **Article 3.6** - Application du contrat

Il est expressément convenu entre les parties que le présent contrat ne prend effet qu'en cas d'attribution par le Bureau Exécutif de la FFC, aux signataires du présent contrat, de l'organisation des Championnats de France Elite et Avenir Piste 2022.

### **Article 3.7** – Force Majeure

Dans le cas où l'exécution du Contrat est rendue impossible par un cas de force majeure tel que défini par le Code Civil et la jurisprudence des tribunaux français, aucune des Parties n'est considérée comme ayant violé ses obligations au titre du contrat. L'exécution des obligations des Parties est suspendue pendant la durée du cas de force majeure, sans que cela ne donne lieu à une quelconque compensation.

La Partie dans l'impossibilité de remplir ses obligations du fait d'un cas de force majeure doit en informer l'autre immédiatement par courrier recommandé avec accusé de réception, en précisant la cause ou l'événement donnant lieu à invoquer la force majeure.

En cas de suspension du Contrat pendant une période continue de un (1) mois due à un cas de force majeure, l'une ou l'autre des Parties est en droit de résilier le Contrat, par notification à cet effet à l'autre Partie, avec effet immédiat.

**4 – ENGAGEMENT DES SIGNATAIRES**

Les signataires du présent contrat s'engagent solidairement à respecter et à faire respecter les termes du présent contrat.

Fait à Montigny-le-Bretonneux, le 12/05/2022  
(en deux exemplaires originaux)

*Toutes les pages du contrat d'organisation et les annexes doivent être paraphées par les signataires.*

Pour le Club Le Président	Pour la Métropole Le Président
M. Vincent DIDELOT	M. Hubert FALCO
Pour le Comité Régional de Cyclisme Le Président	Pour la Fédération Française de Cyclisme Le Président
M. Christian LAZARINI	M. Michel CALLOT



# CAHIER DES CHARGES

## CHAMPIONNATS DE FRANCE ELITE ET AVENIR PISTE 2022

### 1 - ENGAGEMENTS DE LA FÉDÉRATION FRANÇAISE DE CYCLISME

#### **Article 1.1** – Obligations liées à l'organisation sportive

La Fédération Française de Cyclisme s'engage à mettre en œuvre tous les moyens techniques et réglementaires nécessaires à l'organisation sportive des compétitions.

Elle aura ainsi l'entière responsabilité :

- de la désignation du collège des commissaires de course composé de :
  - 1 Président du Jury
  - 2 titulaires
  - 1 juge à l'arrivée
  - 1 starter
  - 3 chronométreurs
  - 1 secrétaire
  - 1 ou 2 Inspecteur(s) du contrôle antidopage
- 8 arbitres adjoints seront désignés par la CNCA en accord avec le Comité Régional organisateur et les Comités Régionaux limitrophes
- 1 ou 2 chefs de Piste officiant lors des entraînements et compétitions
- Pilote de Keirin
- du lien avec l'Agence Française de Lutte contre le Dopage pour la désignation du médecin du contrôle médical
- de l'établissement de l'attestation d'assurance en responsabilité civile relative à l'épreuve
- de l'homologation et de la publication officielle des résultats
- de la fourniture des maillots de Champions de France ainsi que des médailles d'Or, d'Argent, et de Bronze
- de la fourniture des trophées pour les épreuves par équipes
- de la réalisation du visuel des Championnats de France Piste ainsi que des diverses déclinaisons (se référer à l'article 2 du cahier des charges)
- de la réalisation du dossier de Presse (se référer à l'article 2 du cahier des charges)

#### **Article 1.2** – Fourniture de matériel divers

- Dossards et épingles
- Badges (accréditations et macarons parking)
- Appareils de transmission (Talkies Walkies)
- Starting-blocks (si nécessaire)
- Matériel de secrétariat
- Fond de podium
- Casiers à communiqués
- Matériel de chronométrage avec afficheur et connectiques (si nécessaire)
- Bandes de chronométrage
- Pistolet + cartouches
- Boudins
- Matériel de contrôle des vélos (gabarits, pesons..)
- Tablettes numériques

### **Article 1.3** – Prestations

- Photo Finish
- Vidéo Contrôle
- Informatique
- Chronométrage électronique (si nécessaire)
- Transport du matériel fédéral
- Installation des bandes de chronométrage (Ligne d'arrivée, Lignes de Poursuite, ligne des 100m et 200m)

### **Article 1.4** – Ressources humaines

- Arbitres titulaires désignés par la FFC (vacation, déplacement, et hébergement)
- Arbitres adjoints désignés en accord avec les Comités Régionaux et la CNCA (Déplacements)
- Personnel fédéral (déplacement, et hébergement)
- 1 Speaker Officiel (vacation, déplacement, et hébergement)
- Prestataires de service (vidéo, photo-finish, maintenance chronométrage, régie marketing)
- Hébergement et repas des prestataires Data et AMP
- Prise en charge des repas de l'équipe d'Eurosport

## **2 – COMMUNICATION/MARKETING/PRESSE/PROMOTION DE L'EVENEMENT**

### **Préambule**

Aux termes des dispositions légales en vigueur (articles L.131-5 et L133-1 du Code du sport), la FFC est seule compétente pour organiser les compétitions sportives à l'issue desquelles sont délivrés les titres nationaux.

A ce titre, la FFC est propriétaire du droit d'exploitation des compétitions sportives qu'elle organise (droits TV, Internet, Visuel, et l'ensemble des droits marketing et de communication s'y rapportant).

### **Article 2.1** – Association au plan de communication

- L'organisateur sera présent sur l'ensemble des supports de promotion des Championnats de France Elite et Avenir Piste ainsi que ses partenaires principaux (à condition qu'ils ne soient pas en concurrence avec ceux de la FFC présents dans l'article ci-dessous nommé « secteurs bloqués »)
- Une page lui sera réservée dans le dossier de Presse.
- Les logos figureront sur l'affiche officielle, le programme et les invitations.
- L'organisateur pourra utiliser l'image des Championnats de France Elite et Avenir Piste dans ses actions spécifiques de communication (avec accord préalable de la FFC).

### **Article 2.2** – Droits Marketing

La FFC sera en charge de la distribution des supports visuels présents à l'intérieur du vélodrome.

#### **➤ Visibilité sur la balustrade :**

La visibilité sur la balustrade autour de la piste sera répartie suivant les accords régissant les relations entre l'organisateur et la FFC telles que définies par le présent contrat. La FFC ainsi que le Comité Local d'Organisation se partageront les espaces à hauteur de 50% chacun.

Les emplacements seront définis par la FFC lors d'une reconnaissance en amont des Championnats.

Les frais de fabrication des panneaux akilux (épaisseur 8 mm / hauteur 0,60 m (en conformité avec les dimensions de la balustrade du site hôte) / longueur 5 m, en fonction des caractéristiques du vélodrome) seront à la charge de chacune des parties suivant la répartition définie. Les parties conviennent de travailler dans la mesure du possible avec un prestataire local si l'organisateur a des accords à condition que les tarifs proposés soient inférieurs à ceux pratiqués par le prestataire habituel de la FFC.

La mise en place des panneaux sera à charge du Comité Local d'Organisation (via son équipe de bénévoles ou pourra être sous-traité à un prestataire).

➤ **Marquages au sol (adhésif ou peinture) :**

La FFC pourra bénéficier de 3 marquages au sol (taille minimum 4m x 3m) sur un total maximal de 6 marquages au sol.

La fabrication et la pose de ces marquages seront assurées par la FFC et fera l'objet d'une refacturation à chacune des parties concernées.

➤ **Quartier coureur et centre piste :**

La FFC bénéficie pour ses partenaires exclusifs d'une présence dans l'aire centrale du Vélodrome.

➤ **Plateau Télé en centre piste (si demande faite par le diffuseur télé):**

Un espace devra être réservé en centre piste pour l'installation d'un plateau Télé. Ce dernier devra pouvoir être protégé en cas d'intempérie (par exemple par une tente, dans le cadre d'un vélodrome découvert ou semi-ouvert).

➤ **Fond de podium et panneau d'interviews:**

La surface de chaque panneau est répartie à 50 - 50 entre les partenaires de la FFC et ceux du Comité local d'Organisation. Ceux-ci ne doivent pas être en concurrence avec ceux de la FFC répertoriés dans la liste des secteurs bloqués ci-dessous.

La mention « Championnats de France Cyclisme sur piste 2022 », ainsi que le lieu et le logo de l'organisateur figureront en haut du fond de Podium tel que fourni par la FFC et suivant sa charte.

- **Les secteurs réservés à la FFC en exclusivité sont :**

- Le secteur automobile
- Le secteur des produits et boissons énergétiques
- Le secteur des boissons aromatisées
- Le secteur Equipementier – Bonneterie Cycliste
- Le secteur constructeur de Cycles et roues
- Le secteur TV, Radio
- Le secteur des paris en ligne/loterie
- Le secteur Banque
- Le secteur Assurance, Prévoyance, Protection Sociale
- Le secteur Roulement

Dans l'éventualité où un partenaire hors secteurs réservés serait démarché par l'une ou l'autre des parties, la partie concernée s'engage à informer dans les meilleurs délais et par écrit l'autre partie.



### **Article 2.3** – Supports de Communication

Les supports de communication ci-après cités seront réalisés et pris en charge :

- **Par la FFC :**
  - La création et les mises au format du visuel
  - Le fond de podium protocolaire (format à définir avec le Comité Local d'Organisation en fonction des supports déjà en place)
  - Le fond de Flash Interview
  - La réalisation et l'envoi du dossier de presse
- **Par l'organisateur :**
  - L'impression des affiches et dépliants (si nécessaire)
  - Création et impression du programme officiel si nécessaire (avec BAT validé par la FFC)

### **Article 2.4** – Le programme officiel

Le comité local d'Organisation pourra réaliser et imprimer un programme officiel (après validation par le service communication de la FFC). Le contenu sera convenu par la FFC en relation avec l'organisateur.

### **Article 2.5** – Les protocoles

Des bouquets de fleurs ou autres récompenses (après accord de la FFC) ainsi que les maillots et médailles seront remis aux coureurs par les représentants fédéraux désignés par la FFC et une personnalité locale.

3 bouquets de fleurs ou récompenses sont à prévoir par l'organisateur par podium individuel, ainsi qu'autant que le nombre de coureurs récompensés pour les épreuves par équipes (Vitesse par Equipes, Poursuite par Equipes et Américaine).

### **Article 2.5** – Gestion de la presse

Les demandes d'accréditations seront gérées par la FFC et se feront sur la base d'un formulaire édité par ses soins. Les photographes présents sur la zone de sécurité se verront attribuer une chasuble par la FFC.

Le coordinateur de la discipline ainsi que le responsable communication au sein de la FFC seront les garants des accès fournis. A ce titre, eux-seul (sous la responsabilité du Directeur des Activités Sportives de la FFC), pourront décider d'accorder et / ou de limiter les accès aux zones de compétition.

## **3 – ENGAGEMENTS DU COMITE LOCAL D'ORGANISATION (Annexe 1)**

### **Article 3.1** – Mise à disposition du vélodrome

Le vélodrome devra être en excellent état, vierge de toute publicité autre que celles régies par un accord contractuel pour les Championnats de France Elite et Avenir Piste, avec un éclairage suffisant (1500 lux au minimum) pour permettre des retransmissions télévisées dans les meilleures conditions possibles.

L'éclairage de secours obligatoire instantané et automatique devra être assuré par un générateur ou des batteries en cas de panne d'alimentation.

**Planning :**

- 2 jours pour la mise en place des installations et gestion des emplacements publicitaires.
- 1 jour pour les entraînements et la permanence.
- 8 jours pour les compétitions.
- 1 jour pour le démontage.

Pendant la durée de l'événement et pendant ses phases préparatoires, l'exploitant garantie un accès total et sans restriction à l'ensemble des installations sportives et techniques utilisées pour l'événement, ceci comprenant les espaces de stockage, de restauration, les locaux destinés à accueillir les contrôles anti-dopage, les vestiaires, les ateliers techniques, les accès (escaliers, ascenseurs, portes extérieures), tribunes, centre piste, parking ainsi que tous les accès et espaces que la FFC estime nécessaire à la bonne organisation des compétitions.

En accord avec la FFC, l'organisateur aura la possibilité de mettre à disposition (en dehors du cadre des Championnats de France) des créneaux d'entraînements pour les équipes et/ou coureurs qui le souhaiteraient en amont des Championnats et du jour d'entraînements officiels. Un planning ainsi que les tarifs de réservation devront être communiqués dès diffusion du guide de compétition. En fonction des règles qui seront communiquées, l'organisateur ne devra privilégier aucune équipe par rapport à une autre.

La FFC devra communiquer à l'organisateur les créneaux « bloqués » ou aucun entraînement ne pourra être envisagé (jours et heures de montage).

**Article 3.2 – Infrastructures et installations**

Il est nécessaire de disposer des infrastructures et des installations annexes listées ci-dessous avec une signalétique adéquate permettant d'aiguiller les sportifs, les prestataires, les arbitres, le grand public...

1 salle polyvalente fera office de salle de permanence, salle de réunion et salle de réunion des directeurs sportifs et devra respecter les caractéristiques suivantes :

- **Salle de permanence :**  
Capacité : Un espace pour accueillir le secrétariat FFC, les arbitres et les responsables d'équipes.  
Matériel : 20 chaises et 15m linéaire de tables  
Electricité : prises électriques pour alimenter au minimum 2 ordinateurs, 1 imprimante et 1 photocopieur  
Ligne téléphonique et accès Wifi avec codes d'accès privés
- **Salle de réunion** avec alimentation électrique et accès internet par wifi : jury et FFC
- **Salle de réunion des directeurs sportifs**  
  
Capacité : 60 personnes  
Matériel : Sonorisation avec 1 micro fixe et 2 micros baladeurs (si nécessaire), 5m linéaire de tables et 60 chaises

➤ **Salle de presse et secrétariat presse**

La salle de presse et le secrétariat presse devront être opérationnels 24 heures avant le début des compétitions, ceux-ci se situeront le plus près possible de la tribune et seront facile d'accès.

- Place de travail :

Capacité :

7 places assises, en sachant que chaque journaliste doit disposer d'environ 1,50 m x 0,70 m de surface de travail. Chaque place est équipée d'une prise de courant

- Ligne téléphonique :

1 ligne téléphonique ADSL avec routeur et 20 accès en Wifi avec code d'accès

- Casiers (fournis par la FFC) :

Les casiers des communiqués sont installés dans la salle de Presse

- Matériel :

1 armoire fermant à clef

Tables 20 m linéaire

15 chaises

➤ **Local contrôle médical (cf. annexe 2)**

➤ **Local infirmerie / secours – Cabines Médicales**

- Deux « cagnas » (opaques si nécessaire) en Centre Piste

- Une infirmerie délocalisée dans le vélodrome

- Equipements par lieu : 6 chaises, 2 tables de massage (ou autre dispositif permettant les auscultations), paravents, 2 tables, éclairage, électricité.

➤ **Vestiaires / Douches / Sanitaires**

➤ **Quartiers coureurs** en centre piste avec barrières type Vauban, tables et chaises. La surface minimum de chaque box doit être de 20 m<sup>2</sup> environ et le nombre sera à définir ultérieurement (en fonction du nombre de comités et d'équipes participants)

➤ **Box fermés** à clé pour chaque équipe afin qu'il puisse y entreposer leur matériel et y faire de la mécanique. Si le vélodrome ne dispose pas suffisamment de cabines, il faudra prévoir des installations annexes (Algéco ou autres structures)

➤ **Zone d'échauffement des coureurs**

➤ **Zone dédiée aux coachs** lors des épreuves (située en ligne opposée en dehors de la zone de sécurité, et à hauteur de la piste). Cette zone pourra être matérialisée par des barrières plastiques ou autres moyens..., ou déterminée par des praticables avec gardes du corp (en fonction de l'architecture de la piste). Cette installation sera définie avec la FFC lors de la visite de reconnaissance

➤ **Zone de secrétariat des arbitres** en centre piste face à la ligne d'arrivée avec tables, chaises, et alimentation électrique avec accès internet privatif par wifi. Dans la mesure du possible, le secrétariat en centre piste devra être installé sur une plateforme à hauteur de la piste de 6m de long x 4m de large (à définir avec la FFC).

➤ **Zone de chronométrage, starter, speaker :**

Positionnée au centre de la Piste dans l'axe des lignes de poursuite, ce podium au minimum de 5m de long sur 4m de large devra être surélevé de minimum 0,5m en

fonction de la structure du vélodrome. Ce podium avec un escalier d'accès devra être sécurisé par la pose d'un « garde-fou » d'une hauteur maximum d'1 m. Un couloir, aligné sur les lignes de poursuite, devra être matérialisé de chaque côté de ce podium par des barrières de police type « Vauban ».

- Matériel :

- 5 m linéaire de table
- 6 chaises
- 1 jupe latérale

- Electricité :

- 3 prises pour alimenter le matériel de chronométrage

- **Zone Arbitre/Juge à l'arrivée/Photo Finish :** « Espace commissaire » surélevé au minimum de 1m par rapport au niveau de la piste, avec une alimentation électrique pour ordinateurs, imprimantes, caméras...

➤ **Podium pour les compte-tours / trackers**

- Positionnement :

- Le compte tour ainsi que les Trackers devront être positionnés sur des podiums placés en centre piste et situés au même niveau que la piste.
- Dimensions : 1,50 m x 1,50 m

- Electricité :

- 1 prise au niveau de chaque compte-tours.

- **Tableau permettant l'affichage** des communiqués et classements de l'épreuve

➤ **Podium Protocolaire :**

- Positionnement :

- Un podium de 6 m de long x 4 m de large, surélevé au niveau de la piste (0,50 m environ) sera aménagé de garde-fous, d'un escalier d'accès, de moquettes et d'une jupe latérale
- A côté du podium protocolaire il y aura lieu de délimiter par des barrières la surface réservée aux officiels et aux coureurs, ainsi qu'une zone pour la presse

- Matériel :

- Un podium avec escalier (dimensions 6 m x 4 m x 0,50m)
- Moquette sur le podium
- Potelets et corde pour délimiter la zone
- Un podium protocolaire : 3 plots de 1 m x 2 m (surface au sol)
- 12 chaises pour la participation des coureurs

- Décoration florale

➤ **Espace Flash Interviews :**

- Positionnement :

- En centre Piste : sera défini plus précisément par la FFC lors de la reconnaissance en amont des Championnats

- Matériel :

- Barrières pour définir la zone

- Décoration florale

➤ **Praticable pour tableau de chronométrage**

Ce podium métallique se situera au niveau du premier virage à l'intérieur.

- Matériel :

- Plateforme (longueur : 3,00 m - largeur : 1,00 m - hauteur 2,00 m)
- Prévoir une jupe latérale sur les quatre cotés

- Electricité :

- Une prise électrique pour alimentation du tableau

➤ **Parkings coureurs / structures sportives**

➤ **Parkings organisation**, prestataires, secours, arbitres, presse, invités, FFC...

➤ **Parkings grand public**

**Article 3.3 – Infrastructures extérieures à la piste**

➤ **Praticables TV et Vidéo**

Des praticables pour les caméras TV devront être mis en place. Leur nombre et leur hauteur seront déterminés par la Coordinatrice Piste et / ou le Directeur des Activités Sportives de la FFC.

Un praticable 2m x 2m surélevé de 0,50 m (dans le virage d'arrivée) pour le technicien chargé de filmer le déroulement des épreuves. Un emplacement pour le juge arbitre ainsi que l'opérateur vidéo devra être prévu avec tables et chaises.

Un autre emplacement devra être réservé pour la mise en place d'une caméra fixe sur pied à l'entrée du virage qui précède l'arrivée.

Ces deux espaces devront être protégés du public et équipés de prises électriques.

➤ **Autre Matériel TV et Vidéo**

L'organisateur s'engage à prendre en charge les besoins autres en matériel (générateur, pont de passage de câbles, ....) si nécessaire. Ces besoins seront définis lors de la réunion de reconnaissance en amont des Championnats.

➤ **Ecran Géant**

Il peut être prévu un écran géant permettant de diffuser les images des épreuves ainsi que les clips vidéo explicatifs des épreuves. Cet écran sera à destination du public ainsi qu'aux athlètes. La disposition de cet écran sera vue avec la FFC lors de la réunion de reconnaissance.

➤ **Loge pour le juge arbitre**

Cet espace placé à proximité immédiate du podium vidéo (art. 6.1) devra pouvoir accueillir 3 personnes minimum. Il devra être protégé du public (cloisons pleines) et équipé de prises électriques.

- Matériel :

- 2 tables
- 5 chaises

- Electricité :

- Prises électriques pour le branchement d'un magnétoscope, d'une télévision.

➤ **Tribunes « officiels » et « invités »**

- 50 sièges seront réservés aux officiels et invités. Ils devront être matérialisés en tribune et devront être isolés des sièges spectateurs (corde et potelets par exemple)



### Article 3.4 – La sonorisation

- Sonorisation à destination du public en gradin.
- Sonorisation à destination des coureurs et des arbitres (piste et quartier coureurs)
- Mise à disposition d'une régie son (2 micros HF pour le(s) speaker(s)) avec régisseur et technicien en permanence.
- Animation : Il est préconisé qu'une personne soit en charge de faire l'animation musicale tout au long des compétitions, afin de rendre attractif l'événement pour le public.

### Article 3.5 – Entretien de la piste

L'entretien et les réparations de la piste seront assurés par le personnel permanent du vélodrome pendant les épreuves et les entraînements. Cet entretien, voire de réparation, devra se faire dans les plus brefs délais. Le personnel devra être présent dès le début des entraînements en bord de piste jusqu'à la fin des compétitions.

Les réparations devront être effectuées à la suite des compétitions afin de permettre la reprise des entraînements le lendemain matin.

A titre d'information, le matériel minimum nécessaire suivant, à la remise en état de la piste, devra être disponible à tous moments dès l'arrivée de la FFC et tout au long de la présence du personnel FFC:

- **Echelle rigide** ou de corde couvrant la largeur totale de la piste pour l'accès en forte pente dans les virages.
- Lattes de rechange adéquates
- Perceuse, ponceuse, marteaux, ciseaux à bois, etc...
- Colle type « Sodibois », résine, etc...

### Article 3.6 – Sécurité et secours

#### Sécurité

- Surveillance et gardiennage du vélodrome et notamment des cabines des équipes ainsi que des véhicules de retransmission TV. **Dès l'arrivée de la FFC sur site des Championnats jusqu'au lendemain des Championnats ou départ des véhicules de location**
- Service d'ordre pour la bonne organisation des épreuves
- Contrôle des différents accès (vélodrome, locaux, parkings etc.)

#### Secours

**Au minima la présence d'1 médecin urgentiste, en relation avec le SAMU, est obligatoire lors des entraînements ainsi que lors des compétitions pour assurer les premiers secours.**

Un contrat type du Conseil de l'Ordre des médecins devra être établi entre le médecin et l'organisateur. Sa responsabilité Civile Professionnelle devra avoir une extension pour toute manifestation hors de son cabinet (cf tableau de la surveillance médicale d'une manifestation)

Une convention devra être établie avec une association agréée de sécurité civile pour la partie sportive ainsi que pour l'accueil du grand public, qui elle seule, peut contribuer à la mise en place d'un Dispositif Prévisionnel de Secours dans le cadre de rassemblement de personnes (nombre de secouristes et d'ambulances : cf Référentiel National Mission de Sécurité Civile du Ministère de l'Intérieur).

Les entraînements officiels débutent 1 jour avant le début des Championnats.

Le dispositif médical devra être envoyé à la FFC au moins 10 jours avant l'événement pour validation.

*Un modèle de dispositif pourra être fourni par la FFC à l'organisateur.*

#### **Article 3.7 – Ressources Humaines**

- Personnels et bénévoles nécessaires pour la mise en place et la gestion des Championnats de France sur Piste (repas, déplacement, vacations, etc.)
- Aménagement du vélodrome et des installations diverses
- La pose de la signalétique pour l'accès au vélodrome, aux différentes salles, aux parkings, etc.
- La pose des panneaux partenaires sur la balustrade tour de piste
- La gestion du contrôle d'accès au vélodrome, aux salles, au centre de la piste, aux parkings, etc.
- Le tirage et la distribution des communiqués (3 personnes)
- Les hôtes pour le protocole (3 à 4 personnes Hommes et Femmes)
- Nettoyage quotidien des salles et autres locaux
- Gestion de la billetterie
- Chaperons (prévoir un minimum de 4 hommes et 4 femmes présents tout au long des compétitions)
- 1 chef de piste en collaboration avec celui désigné par la FFC

#### **Article 3.8 – Fournitures et matériels**

- Signalétique :
  - des salles à l'intérieur du vélodrome
  - des différents parkings
- Bouquets de fleurs ou autres récompenses :
  - 3 premiers de chaque championnat (= 236 bouquets ou récompenses, en prévoir un ou deux supplémentaires par jour en cas de besoin). Ce chiffre pourra être revu en fonction du nombre de titres attribués.
- Décoration florale :
  - aux abords du podium protocolaire
  - le podium chronomètres / starter / speaker au centre de la piste
- Matériel :
  - 2 d'urgence (1 de secours en cas de panne) pour les épreuves de keirin
  - 1 armoire sécurisée (clé ou code) pour la permanence
  - 2 photocopieurs performants ainsi que leur maintenance :
    - \* 1 de 35 pages / minute en Centre Piste
    - \* 1 de 40 à 50 pages / minute avec trieuse et agrafeuse à la permanence.
  - Papier pour tirage des communiqués suivant l'estimation de la FFC
  - 3 Réfrigérateurs :
    - \* 1 en Centre Piste (secrétariat)
    - \* 1 dans la permanence
    - \* 1 dans le local anti-dopage (cf. Annexe 2)
  - Fourniture d'eau (petites bouteilles, gourdes et fontaines à eau...) pour les officiels, les arbitres, les journalistes, les bénévoles et le contrôle anti-dopage (soit environ 2000-2500 bouteilles ½ litre).
  - Billetterie (Frais de fabrication, vente, frais de gestion, impôts et taxes en découlant)
  - Les poubelles (salles, quartier des coureurs, etc.)
  - Barrières de police pour le quartier des coureurs (nombre à définir par la Direction des Activités Sportives de la FFC)
  - Tables et chaises
  - Praticables

- Podium 3 marches
- Mat pour drapeaux
- Un chariot élévateur.
- 2 panneaux d'affichage bois pour affichage des communiqués.
- Eclairage de nuit des parkings.
- 1 grande échelle rigide recouvrant la largeur de la piste à disposition tout au long de la présence de la FFC (pour la pose, dépose et les éventuelles réparations des bandes de chronométrage)

### **Article 3.9 – Nettoyage**

Nettoyage du vélodrome (y compris le quartier coureurs et les tribunes) à l'issue de chaque journée de compétition.

Mise en place de poubelles dans les différents espaces, salles ou locaux.

### **Article 3.10 – Hébergement – Restauration des Comités Régionaux**

Un travail de recherche du Comité Local d'Organisation pourra être réalisé pour proposer aux Comités Régionaux et équipes des solutions d'hébergements et de restaurations à moindre coût et répondant aux contraintes de préparation sportive des athlètes.

### **Article 3.11 – Divers**

Déclaration aux administrations concernées à différents titres par l'organisation des Championnats.

Frais découlant de la vente de la billetterie, de la bonneterie, gadgets, des buvettes, des programmes et l'animation musicale et autre.



# **ANNEXE 1– TABLEAU RECAPITULATIF REPARTITION DES CHARGES D'ORGANISATION**

	<i>Charges FFC</i>	<i>Charges VSH</i>	<i>Charges TPM</i>
<b>ANTIDOPAGE</b>			
Chaperons		<b>X</b>	
Salle antidopage et son organisation		<b>X</b>	
Lien avec l'ALFD - déclaration des épreuves	<b>X</b>		
Prise en charge financière des contrôles anti-dopage	<b>X</b>		
<b>HEBERGEMENTS</b>			
Arbitres FFC	<b>X</b>		
Arbitres adjoints		<b>X</b>	
Contrôleur(s) anti-dopage	<b>X</b>		
Prestataire photo-finish	<b>X</b>		
Prestataire Contrôle Vidéo	<b>X</b>		
Prestataire Informatique	<b>X</b>		
Prestataire Chronométrage (si nécessaire)	<b>X</b>		
Staff-Elus FFC	<b>X</b>		
TV + DATA	<b>X</b>		
Speaker Officiel		<b>X</b>	
Chef(s) de piste	<b>X</b>		
<b>RESTAURATION</b>			
Arbitres FFC			<b>X</b>
Arbitres adjoints			<b>X</b>
Contrôleur(s) anti-dopage			<b>X</b>
Prestataire photo-finish			<b>X</b>
Prestataire Contrôle Vidéo			<b>X</b>
Prestataire Informatique			<b>X</b>
Prestataire Chronométrage (si nécessaire)			<b>X</b>
Staff – Elus FFC			<b>X</b>
TV + DATA	<b>X</b>		

Speaker Officiel			X
Chef(s) de piste			X
<b>MATERIEL</b>			
Accréditations / macarons parking	X		
Algécos ou locaux de stockage pour les équipes			X
Banderoles FFC	X		
Boudins (si nécessaire)	X		
Blocs de départ	X		
Casiers Communiqués	X		
Chasubles (Equipes - Presse -Média...)	X		
Compte Tours	X		
Cloche			X
Dossards et épingles	X		
Derny ou moto pour les épreuves de Keirin	X	X	
Eau			X
Ecran Géant (facultatif)		X (facultatif)	X(facultatif)
Espace VIP et catering pour réception		X	
Fleurs / récompenses autres		X	
Fond de Podium	X		
Fond Flash Interview	X		
Locaux, infrastructures et matériels précisés dans le cahier des charges		X	X
Maillots protocolaires et médailles	X		
Matériel Affichage des Temps (si nécessaire)	X		
Matériel de Chronométrage	X		X
Matériel de Contrôle des vélos	X		
Tablettes numériques Contrôle des Départs et relais	X		
Matériel pour la prod. TV (praticables, groupe électrogène...)		X	X
Matériel pour le Contrôle Vidéo (praticables, électricité...)		X	X

Matériel secrétariat (copieurs, feuilles...)		X	
Panneau Affichage Communiqués		X	
Pistolets + cartouches	X		
Podium pour les cérémonies protocolaires		X	
Podium protocolaire « 1, 2, 3 »		X	
Mat avec drapeaux français (3)		X	
Radios arbitres	X		
Restauration/Buvettes		X	
Trophées	X		
PRESTATIONS			
Vacations+ Déplacements commissaires désignation FFC	X		
Vacations commissaires désignation CR			X
Déplacement arbitres adjoints	X		
Prestataire Chronométrage	X		
Prestation Photo Finish	X		
Prestation Vidéo Contrôle	X		
Prestation Informatique	X		
Transport du matériel Fédéral	X		
Supports de communication Tour de Piste Partenaires FFC	X		
Supports de communication Tour de Piste Partenaires Organisateur		X	X
Gardiennage			X
Réalisation et impression du Programme Officiel (si nécessaire)		X	
Création du visuel et déclinaisons	X		
Impression des visuels (affiches, leaflet, ...)		X	
Réalisation du Dossier de Presse	X		
Signalétique directionnelle		X	
Régie Marketing	X		

Billetterie (facultatif)		<b>X (facultatif)</b>	
Hôte(sse)s Protocole		<b>X</b>	
<b>SERVICES</b>			
Attestation d'assurance	<b>X</b>		
Réalisation du programme sportif et de la réglementation	<b>X</b>		
Gestion des engagements	<b>X</b>		
Homologation des résultats	<b>X</b>		
Création du Guide Compétition	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
Diffusion du Guide de Compétition	<b>X</b>		
Entretien de la piste			<b>X</b>
Inscription au calendrier UCI	<b>X</b>		
Production TV	<b>X</b>		
<b>STAFF</b>			
Bénévoles (accueil, restauration, photocopies, entretien piste, chaperons...)		<b>X</b>	
Chef(s) de Piste	<b>X</b>	<b>X</b>	
Pilote expérimenté de Keirin	<b>X</b>		
Désignations des arbitres titulaires	<b>X</b>		
Lien avec la CNCA et les Comités Régionaux pour Désignation des arbitres adjoints	<b>X</b>		
Saisie des résultats et diffusion	<b>X</b>		
Service médical		<b>X</b>	<b>X</b>
Service de Sécurité			<b>X</b>
Speaker Officiel	<b>X</b>		

## ANNEXE 2 – LOCAL POUR LE CONTROLE ANTI-DOPAGE

### Local et matériels - Extrait du règlement UCI (art. 28)

Un local approprié au prélèvement doit être aménagé. Il sera suffisamment grand et devra comporter trois parties séparées contenant l'équipement nécessaire, suivant le descriptif ci-dessous :

- une première pièce en guise de salle d'attente
- une seconde pour un entretien et les formalités préalables
- et l'autre pour les opérations de prélèvement

Chaque partie doit pouvoir être fermée à clé.

Ce local devra être aménagé à proximité immédiate de la ligne d'arrivée, et le lieu doit être clairement et visiblement signalé à partir de la ligne d'arrivée. Il ne doit être accessible qu'aux personnes accréditées et ne doit en aucun cas, être situé près d'un lieu public.

Il doit être gardé par une personne chargée de surveiller les entrées et les sorties des intéressés.

➤ **1<sup>ère</sup> pièce : Salle d'attente (surface de 20 à 25 m<sup>2</sup>)**

10 chaises

Boissons (petites bouteilles d'eau minérale)

1 poubelle

➤ **2<sup>ème</sup> pièce : Salle d'entretien**

Elle doit être attenante à la salle de prélèvement.

2 tables - 4 chaises

1 poubelle

Téléphone

Aération ou fenêtre ouverte

➤ **3<sup>ème</sup> pièce : Salle de prélèvement**

Toilettes (WC)

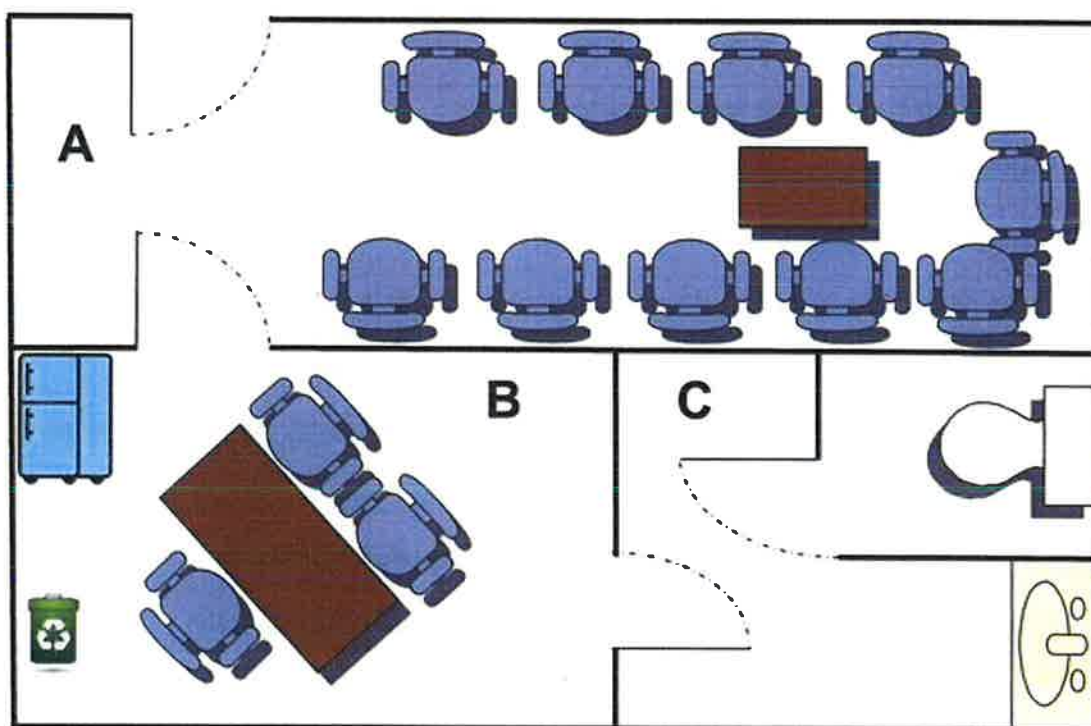
Lavabo ou douche

1 poubelle

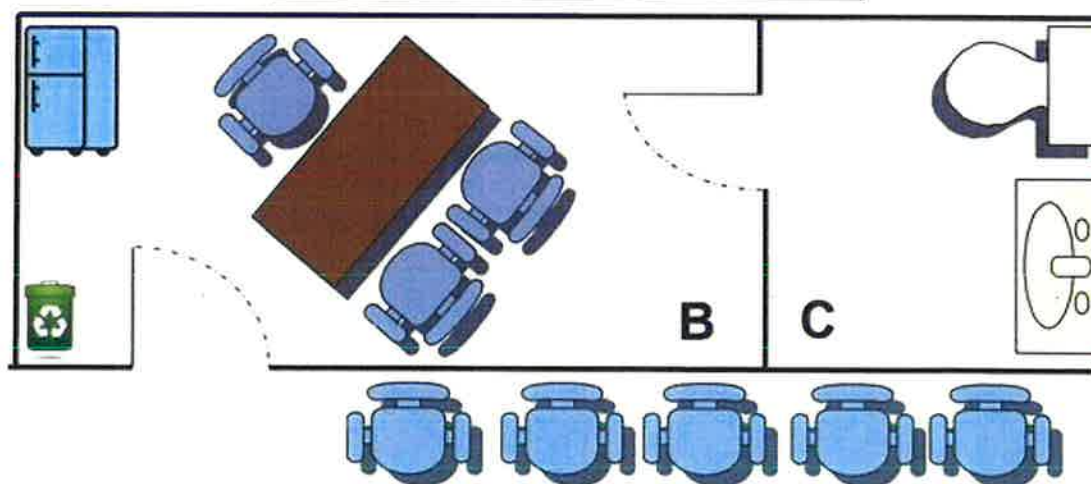


CYCLING  
ANTI-DOPING  
FOUNDATION

**MODÈLE DE PLAN D'UN POSTE DE CONTROLE DU DOPAGE**



**A: Waiting Room – Salle d'attente**  
**B: Processing Room – Zone de Contrôle \***  
**C: Lavatory – Toilettes \***



\* When more than one DCO is designated - 2 B (processing rooms) and 2 C (lavatories) are necessary  
 \* Lorsque plus d'un ACD est désigné – 2 B (zones de contrôle) et 2 C (toilettes) sont nécessaires



**ANNEXE 3 – INDEMNITES DU JURY (vacations & notes de frais)**

Les arbitres adjoints devront remettre ce type de document complété au Comité local d'organisation selon le tarif en vigueur.



Fédération Française de Cyclisme

**ATTESTATION DE REMUNERATION A ET B**

(À conserver en vue des déclarations de fin d'année)

A retourner à la FFC dans un délai de 30 jours maximum après la fin de l'épreuve

**BENEFICIAIRE**

Nom	<input type="text"/>	Prénom	<input type="text"/>
Adresse	<input type="text"/>		
N° de Sécurité Sociale	<input type="text"/>	Fonction	<input type="text"/>

**RENSEIGNEMENT EPREUVE**

Nom et lieu de l'épreuve	<input type="text"/>	Analytique	<input type="text"/>
Période concernée du	<input type="text"/>	au	<input type="text"/>

**REMUNERATION**

Nombre de jours de présence effective	<input type="text"/>	Tarif indemnité journalière	<input type="text"/>
<b>TOTAL BRUT</b>	<input type="text" value="€ 0,00"/>		
Montant bénéficiant du "non assujettissement"	<input type="text"/>	=	<input type="text"/>
Montant soumis au forfait	<input type="text"/>	=	<input type="text"/>
Assiette de cotisation forfaitaire	<input type="text"/>		

**NET A PAYER**

REMUNERATION BRUTE	<input type="text"/>
TOTAL DES RETENUES	<input type="text"/>
Imposable mensuel : TOTAL (A)	<input type="text"/>

**FRAIS DE DEPLACEMENT ET REMBOURSEMENT DIVERS NON SOUMIS A COTISATION SUR JUSTIFICATIFS**

Kilomètres parcourus	<input type="text"/>	x 0.33 €	<input type="text"/>	€
Péages	<input type="text"/>		<input type="text"/>	€
Repas forfaitaires	<input type="text"/>	Limité à 24 € par repas	<input type="text"/>	€
Hôtels + petit déjeuner	<input type="text"/>	Province limité à 80 €/nuit Ile de France limité à 110 €/nuit	<input type="text"/>	€
Remboursement divers	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	€
<b>NET FRAIS A VERSER (B)</b>			<input type="text"/>	€
<b>TOTAL GENERAL A VERSER (A + B)</b>			<input type="text"/>	€

NOM DE L'ASSOCIATION ORGANISATRICE POUR APPROBATION

ADRESSE :

Signature et cachet

## CYCLISME TRADITIONNEL - PISTE

FONCTION	TYPE D'ÉPREUVES					
	CALENDRIER UCI COUPE DU MONDE	CALENDRIER UCI CLASSE I	CALENDRIER UCI COUPE DE FRANCE	CALENDRIER FFC	OFFICIELLES FFC CHPT DE FRANCE COUPE DE FRANCE	CALENDRIER RÉGIONAL
ARBITRES (membres du jury avec Présidence UCI), INSPECTEURS ANTIDOPAGE UCI	105 €	105 €	80 €			
JUGES AUX ARRIVÉES ET CHRONOMÉTREURS FÉDÉRAUX OFFICIAIENT DANS LES COLLÈGES CI-DESSUS	105 €	105 €	80 €			
ARBITRES COMPLÉMENTAIRES DÉSIGNÉ PAR LA FFC OFFICIAIENT DANS LE COLLÈGE CI-DESSUS	80 €	80 €	80 €			
PRÉSIDENT DU JURY OU INSPECTEUR ANTIDOPAGE DÉSIGNÉS PAR LA FFC				80 €	80 €	
AUTRES MEMBRES DU COLLÈGE (désignation régionale)				Selon tarif régional en vigueur	Selon tarif régional en vigueur	
PRÉSIDENT + AUTRES MEMBRES DU COLLÈGE DÉSIGNÉS PAR LA FFC					80 €	
ESCORTE CONTRÔLE ANTIDOPAGE	40 €	40 €	40 €	40 €	40 €	Selon tarif régional en vigueur
DÉSIGNATION RÉGIONALE COMPLÉMENTAIRE						Selon tarif régional en vigueur

## Renseignements divers :

- L'organisateur est tenu de fournir, si nécessité (déplacement éloigné), l'hébergement (chambre + dîner), dès la veille de l'épreuve pour toutes les épreuves des calendriers nationaux et internationaux.
- Montant de l'indemnité kilométrique FFC : **0,33 €** (plafonné à 1000 kms Aller/Retour). Détailler le nombre de kilomètres et le trajet.
- Remboursement des frais de repas (si non fourni par les organisateurs) uniquement sur présentation des justificatifs ORIGINAUX, plafonnés à 24 Euros. Pour les déplacements supérieurs à 500 kms, l'indemnité est fixée à une 1/2 vacation, si le retour s'effectue le lendemain de l'épreuve pour nécessité d'éloignement ou d'impossibilité d'utilisation des transports en commun, le jour de l'arrivée de l'épreuve.