

**BUREAU METROPOLITAIN DU  
LUNDI 27 JUIN 2022**

<b>NOMBRE D'ELUS METROPOLITAINS EN EXERCICE : 16</b>		
<b>QUORUM : 9</b>		
PRESENTS	REPRESENTES	ABSENTS
16	0	0
<b>OBJET DE LA DECISION</b>		
<b>N° 22/397</b>		
<b>GRAND PRIX DE FRANCE DE FORMULE 1 DU CASTELLET - CONVENTION D'OCCUPATION D'UN STAND DANS LE VILLAGE SUD - ANNEE 2022 - AUTORISATION DE SIGNATURE</b>		

Le Bureau Métropolitain de la Métropole TOULON PROVENCE MEDITERRANEE régulièrement convoqué, a été assemblé sous la présidence de Monsieur Hubert FALCO.

**PRESENTS :**

M. Ange MUSSO, M. Hubert FALCO, M. Robert BENEVENTI, M. Jean-Sébastien VIALATTE, M. Christian SIMON, M. Robert CAVANNA, M. Gilles VINCENT, M. Hervé STASSINOS, M. Jean-Pierre GIRAN, M. Francis ROUX, Mme Nathalie BICAIS, M. Thierry ALBERTINI, M. Jean-Louis MASSON, M. Jean-Pierre COLIN, M. Arnaud LATIL, M. Yannick CHENEVARD.

## **DÉCISION MÉTROPOLITAINE**

**N° 22/397**

**BUREAU DU 27 JUIN 2022**

**O B J E T : GRAND PRIX DE FRANCE DE FORMULE 1 DU  
CASTELLET - CONVENTION D'OCCUPATION D'UN  
STAND DANS LE VILLAGE SUD - ANNEE 2022 -  
AUTORISATION DE SIGNATURE**

**LE BUREAU MÉTROPOLITAIN,**

**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales,

**VU** le décret n° 2017-1758 en date du 26 décembre 2017 portant création de la Métropole Toulon Provence Méditerranée,

**VU** la délibération n° 21/12/406 du 16 décembre 2021 portant délégations au Président et au Bureau,

**VU** le projet de convention, ci-annexé, à la présente décision,

**CONSIDERANT** que la Métropole Toulon Provence Méditerranée fait partie du Groupement d'Intérêt Public (GIP) qui est en charge de l'exploitation et de la promotion annuelle du Grand Prix de France de F1, sur le circuit Paul Ricard du Castellet,

**CONSIDERANT** que le GIP est un opérateur économique déterminé unique, qui s'est vu accorder l'autorisation d'exploitation du Grand Prix de France de F1 par « Formula One Group », propriétaire exclusif des droits afférents au Championnat du Monde de Formule 1,

**CONSIDERANT** qu'à l'occasion de l'édition 2022 de l'évènement, qui se déroulera du 21 au 24 juillet 2022, le GIP a décidé de réitérer l'implantation, dans l'enceinte du grand prix, d'un village grand public,

**CONSIDERANT** que dans le cadre de sa politique d'attractivité et de promotion du territoire, la Métropole Toulon Provence Méditerranée a décidé, comme en 2018 et 2019, d'être présente sur le village sud en occupant un stand de 100 m<sup>2</sup>,

**CONSIDERANT** que pour pouvoir occuper un stand sur le village sud, la Métropole Toulon Provence Méditerranée doit impérativement établir une convention avec le GIP, sans mise en concurrence possible,

Et après en avoir délibéré,

## **D E C I D E**

### **ARTICLE 1**

**D'AUTORISER** Monsieur le Président à signer la convention d'occupation, ci-annexée, à la présente décision.

## **ARTICLE 2**

**DE DIRE** que les crédits nécessaires seront prélevés à l'article 6233, opération n°16119, fonction 633, du budget principal de l'exercice 2022.

Ainsi fait et délibéré les jours, ou mois et ans que dessus.  
Pour extrait certifié conforme au registre.

Fait à Toulon, le 27 juin 2022

Hubert FALCO

Président de la Métropole  
Toulon Provence Méditerranée  
Ancien Ministre

POUR	16
CONTRE	0
ABSTENTION	0



---

**CONVENTION D'OCCUPATION**  
*Village Sud – Grand Prix de France 2022*

---

**ENTRE :**

**GRAND PRIX DE FRANCE – LE CASTELLET**, groupement d'intérêt public dont le siège est sis à l'Hôtel de région, 27 place Jules Guesde, 13481 Marseille cedex 20, représenté par Monsieur Éric Boullier en sa qualité de Directeur Général, dûment habilité à l'effet des présentes,

Ci-après dénommé « *le GIP* »

**D'UNE PART,**

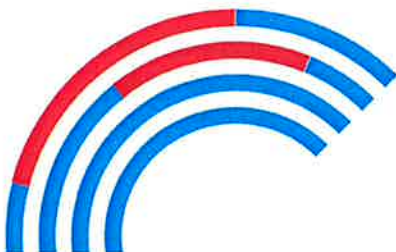
**ET :**

**La METROPOLE TOULON PROVENCE MEDITERRANNEE**, dont le siège est situé Hôtel de la Métropole, 107 Boulevard Henri Fabre – CS 30536, 83041 TOULON Cedex 09, représentée par Hubert FALCO en sa qualité de Président, dûment habilité à l'effet des présentes

Ci-après dénommée « *l'Occupant* »

**D'AUTRE PART,**

*(Le GIP et l'Occupant étant ci-après collectivement dénommés comme les « Parties »  
et individuellement comme une « Partie »)*





**IL A TOUT D'ABORD ÉTÉ EXPOSÉ CE QUI SUIT :**

Le GIP a été constitué entre diverses collectivités territoriales et entités privées afin de promouvoir l'organisation d'un Grand Prix de France de Formule 1 (ci-après « ***l'Évènement*** »). En vertu d'accords commerciaux conclus avec l'entité de droit anglais *Formula One Group* (propriétaire exclusif des droits afférents au Championnat du Monde de Formule 1), le GIP s'est vu concéder l'autorisation d'exploiter et promouvoir annuellement l'Évènement sur le circuit Paul Ricard du Castellet à compter de l'année 2018, pour une durée de 5 ans.

A l'occasion de l'édition 2022 de l'Évènement (qui se déroulera en principe du 22 au 24 juillet prochain), le GIP a décidé de réitérer l'implantation, dans l'enceinte du circuit, d'une zone ouverte au public reconstituant, en décors de cinéma, un village typique du sud de la France sur près de 10.000 m<sup>2</sup>, incluant des animations et des espaces de restauration associant des producteurs et artisans locaux afin de valoriser les territoires et terroirs de la région (ci-après « ***le Village Sud*** »). L'emplacement du Village Sud figure en Annexe 1.

L'Occupant a souhaité bénéficier d'un emplacement au sein du Village Sud afin mettre en avant son territoire, ses produits et services, organiser diverses animations et bénéficier de la notoriété attachée à l'Évènement, conscient des retombées susceptibles de découler d'une telle opération en termes de notoriété pour le territoire.

C'est dans ce cadre que les Parties ont souhaité, par la présente convention d'occupation (ci-après le « ***Contrat*** »), convenir des conditions de la mise à disposition d'espace au bénéfice de l'Occupant, et des prestations y associées.

**CECI ETANT EXPOSE, IL A ÉTÉ CONVENU CE QUI SUIT :**

**ARTICLE 1 - OBJET**

---

Le Contrat a pour objet de déterminer les conditions juridiques, pratiques et financières dans lesquelles le GIP fournit à l'Occupant un espace au sol au sein du Village Sud et diverses prestations accessoires à l'occasion de l'édition 2022 de l'Évènement.

**ARTICLE 2 - DUREE**

---

Le Contrat est conclu pour une durée déterminée. Il entre en vigueur au jour de sa signature, et arrivera à terme de plein droit le 12 août 2022.

En cas de modification de la date de l'Évènement pour quelque raison que ce soit, le Contrat restera en vigueur et s'appliquera pleinement aux nouvelles dates arrêtées. Il arrivera à terme 15 (quinze) jours après la tenue effective de l'Évènement, sous réserve que chacune des Parties ait exécuté l'intégralité de ses obligations.

Le Contrat ne se renouvellera pas par tacite reconduction. Aucune des Parties ne pourra dès lors se prévaloir d'un quelconque droit à renouvellement, ni solliciter l'octroi d'une indemnité de quelque nature que ce soit du seul fait de l'arrivée du terme du Contrat et/ou de son non-renouvellement.

## **ARTICLE 3 – ESPACE DEDIE AU SEIN DU VILLAGE SUD**

---

### **3.1 Organisation globale du Village Sud**

Dans le cadre de l'implantation générale du Village Sud, le GIP s'engage, directement ou par l'intermédiaire de ses prestataires et sous-traitants désignés, à :

- Viabiliser la zone d'exposition afin de pouvoir accueillir toutes les structures nécessaires à l'édification d'un espace reconstituant un village typique du sud de la France ;
- Agencer l'intégralité des décors de 6.700 m<sup>2</sup> de zone publique au cœur du Village Sud ;
- Installer un restaurant de 300 m<sup>2</sup>, un glacier et un caviste représentatifs des territoires de la région Sud.

Le GIP s'engage à dédier à la mise en place de ce Village Sud des équipements et un personnel suffisants afin de garantir la qualité de l'accueil des visiteurs.

Le Village Sud sera ouvert au public du jeudi au dimanche de l'Evènement de 7h à 22h (ces horaires sont susceptibles d'évoluer), étant précisé que la journée du jeudi sera exclusivement réservée aux jeunes de moins de 18 ans entre 9h et 16h.

L'Occupant pourra accéder au Village Sud et à l'espace qui lui est mis à disposition (dans le cadre de la politique d'accréditations visée ci-après) au maximum 1 (une) heure avant et après les horaires d'ouverture et de fermeture précités.

### **3.2 Mise à disposition d'un espace au sein du Village Sud**

Le GIP s'engage à mettre à disposition de l'Occupant une zone de 140 m<sup>2</sup> au sein du Village Sud, l'emplacement de ce dernier étant mentionné à titre indicatif en Annexe 1 (il pourra être modifié par le GIP de façon unilatérale en cas de besoin impérieux lié à l'organisation de l'Evènement ou à l'aménagement global du Village Sud, sous réserve d'en informer l'Occupant).

Cette zone mise à disposition comprendra une emprise au sol nécessaire à l'installation d'une terrasse en zone publique de 40 m<sup>2</sup> (dimension 10 x 4 mètres), ainsi que des espaces privés (cachés de la vue directe du public) de 100 m<sup>2</sup>.

Cette mise à disposition débutera le 18 juillet 2022 à 8 heures pour les besoins de l'installation de l'Occupant. Elle s'achèvera au plus tard le 26 juillet 2022 à 20 heures, date et heure auxquelles l'Occupant devra avoir quitté les lieux avec l'intégralité de ses équipements.

### **3.3 Prestations attachées à cette mise à disposition**

Le GIP concevra, construira et installera une façade reproduisant un bâtiment typique d'un village du sud de la France en lien avec l'Occupant afin d'habiller la zone mise à disposition. Il installera également les tentes nécessaires à l'accueil de l'Occupant (soit 1 tentes de 100 m<sup>2</sup>).

Le GIP mettra également à disposition de l'Occupant une arrivée électrique de 32 ampères et 6 kVA afin de lui permettre de mettre en place ses propres animations.



### 3.4 Accréditations

Le GIP mettra à disposition de l'Occupant un nombre raisonnable d'accréditations circuit et d'accréditations parking afin de lui permettre de procéder au montage et au démontage de ses installations temporaires les 18,19,20 et 25,26 juillet 2022.

Pendant l'Evènement, le GIP fournira à l'Occupant un nombre raisonnable d'accréditations circuit pour son personnel, ainsi que 4 (quatre) titres de stationnement « *parking staff* » donnant également accès à la « *F1 Lane* », voie d'accès privilégiée au circuit (route en provenance de La Ciotat) réservée aux véhicules accrédités par le GIP.

Les procédures d'accréditation étant propres au GIP, il est de la responsabilité de l'Occupant de s'assurer de faire les demandes en temps et en heure auprès des équipes du GIP avec les éléments nécessaires à la bonne identification de son personnel (zone d'activité, nom, prénom, photo, etc.) et de ses véhicules (type de véhicule, immatriculation, modèle, chauffeur responsable, etc.).

Le respect des obligations en matière d'accréditation seront définies lors de la procédure d'accréditation et sont de stricte application (notamment, mais pas uniquement, en termes de délais, de nombre d'accréditations, d'exhaustivité et de criblage).

L'Occupant est tenu de se conformer au règlement intérieur de l'Evènement et les dispositions de ce dernier font partie intégrante du Contrat. Il est disponible sur le site Internet des accréditations ou sur demande à l'adresse email [accreditation@gpfrance.com](mailto:accreditation@gpfrance.com).

### 3.5 Criblage

En application de l'article L. 211-11-1 du code de la sécurité intérieure et dans la mesure où l'Evènement devrait être qualifié de "*Grand évènement*", des enquêtes administratives seront menées sur les personnels salariés, bénévoles de tous les prestataires ou entités diverses concourant de près ou de loin à l'organisation de l'Evènement et présentes durant le temps de la manifestation sur les sites suivants : enceintes circuit et aéroport, parkings.

Ces enquêtes seront réalisées par les services de l'Etat. Toutes les personnes concernées par le présent Contrat devront y être soumises. Les listes (sous la forme d'un tableau : civilité, nom, prénom, date et lieu de naissance, pays de naissance si hors France, fonction) devront être transmises au GIP qui compilera les demandes et fera l'interface avec l'Etat.

Après enquête administrative, le représentant de l'Etat rendra un avis quant à l'opportunité de présence des personnes sur ces sites. Ces listes devront impérativement être transmises aux services de l'Etat avant une date fixée par celui-ci et le GIP. Ces listes pourront intégrer d'éventuels remplaçants.

Toute personne n'ayant pas fait l'objet de ces enquêtes ne pourra pas être présente sur site durant l'Evènement. L'Occupant devra donc prévoir une liste de personnels élargie afin d'anticiper d'éventuels retards et/ou absences.



### **3.6 Mesures sanitaires**

L'Occupant et son personnel devront se conformer à toutes mesures sanitaires mises en place à l'occasion de l'Evènement (notamment mais non exclusivement la prise de température corporelle, le respect de mesures de distanciation, la possession d'autorisations éventuellement requises par les autorités type « Passe sanitaire », la possession et le port d'un masque de protection, etc.).

### **3.7 Aménagement et utilisation de l'espace mis à disposition**

Il est expressément entendu entre les Parties que le GIP ne fournira aucun mobilier à l'Occupant, qui aura seul la charge et la liberté d'aménager les espaces mis à sa disposition.

L'Occupant aménagera et utilisera comme bon lui semble les espaces privatifs (cachés de la vue directe du public) mis à sa disposition par le GIP.

L'Occupant aménagera librement la terrasse publique mise à sa disposition, sous réserve (i) de respecter une harmonie générale liée au thème « *Village typique du sud de la France* », (ii) de n'utiliser que des meubles d'une hauteur maximale de 1,50 mètre (un mètre cinquante) hors parasol ne cachant pas la façade et (iii) de ne pas apposer de quelconques supports (bâches, banderoles, etc.) porteurs d'un message à caractère publicitaire, contestataire ou religieux.

L'Occupant s'engage à informer le GIP en amont de ses projets d'aménagement, et se conformera à tout refus raisonnable du GIP lié à des considérations d'harmonie générale et/ou de réglementation (notamment imposée par *Formula One Group*). L'Occupant informera notamment le GIP en amont de toute animation envisagée sur la terrasse publique mise à sa disposition, étant précisé que :

- Aucune sonorisation ne pourra être mise en œuvre sans accord préalable et écrit du GIP ;
- Aucune prestation de nourriture ou de boisson ne pourra être organisée sur les espaces mis à disposition (qu'ils soient privatifs ou publics), à l'exception de temps ponctuels de dégustation gratuite qui devront impérativement (i) mettre en avant un produit du territoire Provence-Alpes-Côte d'Azur, (ii) n'être pratiqués que sur une plage horaire précise et déclarée préalablement auprès du GIP, (iii) respecter une quantité limitée à la seule dégustation et découverte par le public, et (iv) être accompagnés d'une présence du producteur et/ou de l'artisan concerné ; dans l'hypothèse où l'Occupant souhaiterait agrémenter ses animations de prestations type cocktail, déjeuner ou dîner, il devra se rapprocher du GIP pour convenir ensemble de modalités éventuelles de mise en œuvre, sous réserve de l'accord de *Formula One Group*.

### **3.8 Respect des règles - Collaboration entre les Parties**

L'Occupant se conformera à toutes exigences opérationnelles, techniques et/ou logistiques raisonnables du GIP (et de ses prestataires désignés le cas échéant) dans le cadre de la mise en place du Village Sud et des espaces dédiés à chaque occupant. Il déclare par ailleurs avoir pris connaissance du cahier des charges figurant en Annexe 2 et s'engage à le respecter en toutes circonstances. Il se porte également fort du respect de ces engagements par l'ensemble de ses préposés.

L'Occupant s'engage à collaborer de bonne foi avec le GIP et à tenir régulièrement informé ce dernier de ses projets d'animation et de mise en place de sa zone dédiée au sein du Village Sud.



#### **ARTICLE 4 – TITRES D'ACCES A L'EVENEMENT**

---

Le GIP mettra à disposition de l'Occupant 200 titres d'accès « *Enceinte Générale* », 63 places dans l'espace « *Pinède* », ainsi que 38 places donnant accès à l'espace VIP « *Salon GP* » mis en place par le GIP, soit un total de 301 places, pour les journées du vendredi, samedi et dimanche de l'Evènement. Ces titres d'accès sont sécables par journée, et pourront donc être utilisés par des porteurs différents à l'occasion de chaque journée.

Ils sont destinés à être offerts en interne ou à des partenaires, prestataires et/ou préposés de l'Occupant dans le cadre d'une politique d'invitation.

L'Occupant s'interdit de modifier la destination et l'usage des titres d'accès précités sans l'accord préalable et écrit du GIP. Il s'interdit notamment d'en faire une quelconque exploitation commerciale, notamment en procédant à leur revente (seuls, intégrés à des programmes marchands quels qu'ils soient ou en association avec d'autres services).

La remise des titres d'accès sera effectuée par le GIP (sous forme dématérialisée) au plus tard 15 (quinze) jours avant l'Evènement, sous réserve de la transmission par l'Occupant de l'identité et des fonctions des bénéficiaires invités au plus tard le vendredi 8 juillet 2022.

L'acquisition et l'utilisation des titres d'accès sont soumises aux conditions générales édictées par le GIP, lesquelles ont été transmises à l'Occupant en amont de la signature du Contrat et figurent également sur le site Internet du GIP. L'Occupant reconnaît en avoir pris connaissance préalablement à la signature du Contrat, s'engage à les respecter en toutes circonstances, et à solliciter de chaque bénéficiaire effectif de titre d'accès son acceptation formelle et écrite des conditions générales qui le concernent (billetterie et prestations d'hospitalité).

#### **ARTICLE 5 – CONTREPARTIE FINANCIERE**

---

En contrepartie des prestations fournies et des droits concédés au titre du Contrat, l'Occupant s'engage à verser au GIP une redevance d'un montant forfaitaire de, 19 500 € (*Dix-neuf mille cinq cent euros*) hors taxes, payable au plus tard le 26 juillet 2022 sur présentation d'une facture en bonne et due forme établie par le GIP, augmentée de la TVA au taux en vigueur.

En cas de non-paiement à son échéance, toute somme due portera intérêt sans formalité préalable à compter de ladite échéance et jusqu'à paiement intégral, à un taux égal à trois fois le taux de l'intérêt légal pour l'année en cours.

#### **ARTICLE 6 – COMMUNICATION / DROITS PROMOTIONNELS**

---

##### **6.1 Utilisation des noms et logos de l'Occupant**

L'Occupant autorise expressément le GIP à faire usage de ses noms et logos aux fins de promouvoir le Village Sud et l'Evènement, pendant la durée du Contrat (puis à l'issue de celui-ci, dans le cadre de toute rétrospective liée à l'édition 2022 de l'Evènement).



## **6.2 Captation d'images au sein du Village Sud**

Le GIP pourra, à ses frais, capter toutes images fixes (photographies) ou animées (vidéo) au sein du Village Sud, notamment des espaces mis à disposition de l'Occupant (y compris durant les animations mises en place par celui-ci). Le GIP pourra utiliser et reproduire ces images afin de promouvoir le Village Sud et l'Évènement et ses activités pendant la durée du Contrat (et ensuite dans un contexte historique et éditorial uniquement).

L'Occupant fournira au GIP, sur simple demande de sa part et à titre gracieux, copie de tous visuels, photographies et/ou vidéos réalisés dans le cadre de l'exécution du Contrat.

## **6.3 Actions de communication de l'Occupant**

Tout projet de communication initié par l'Occupant autour du Village Sud sera soumis à l'approbation préalable et écrite du GIP.

L'Occupant ne se voit concéder en vertu du Contrat aucun droit de propriété ou d'usage sur de quelconques signes distinctifs, emblèmes, logos ou marques appartenant au GIP ou reproduisant les termes « Formule 1 », « Formula One », « F1 » ou tous équivalents liés à l'univers de la discipline. L'Occupant s'interdit en conséquence de les utiliser de quelque façon que ce soit sans l'accord de leur propriétaire.

# **ARTICLE 7 – RESPONSABILITES / ASSURANCES**

---

## **7.1 Indépendance entre les Parties**

Le Contrat ne pourra aucunement être interprété comme créant un lien de subordination de l'une des Parties envers l'autre. Chacune des Parties organisera librement et en toute indépendance ses propres activités, agira pour son propre compte, et demeurera seule responsable de ses interventions, déclarations et paiements (notamment fiscaux et sociaux) et engagements.

Chacune des Parties restera seule responsable des fautes ou actes juridiquement répréhensibles commis par elle à l'égard de tout tiers. Par conséquent, aucune des Parties ne pourra être recherchée, ni inquiétée pour quelque raison que ce soit en rapport avec les activités de l'autre.

## **7.2 Assurances**

Chacune des Parties fera son affaire personnelle de tout contrat d'assurance de nature à couvrir les risques et responsabilités encourus à l'occasion de l'exécution du Contrat, et s'engage à en justifier sur simple demande de l'autre Partie, par transmission d'une copie de l'attestation correspondante.

## **7.3 Indemnisation entre les Parties**

L'Occupant s'engage à réparer intégralement tout préjudice subi par le GIP, ses partenaires et/ou prestataires à raison d'une faute de l'Occupant dans l'exécution de ses obligations nées du Contrat.



Dans les limites autorisées par la loi, la responsabilité du GIP sera quant à elle limitée au montant réglé par l'Occupant au titre du Contrat.

#### **ARTICLE 8 – RESILIATION ANTICIPEE – TERME DU CONTRAT**

---

En cas d'inexécution par l'une des Parties de l'une quelconque des obligations lui incombant au titre du Contrat, et sauf résiliation immédiate lorsqu'il n'est pas possible de remédier au manquement, le Contrat sera résilié de plein droit par lettre recommandée avec accusé de réception si bon semble à la partie lésée, 15 (quinze) jours après mise en demeure restée en tout ou partie sans effet. Cette résiliation interviendra sans préjudice de tous dommages-intérêts à laquelle l'autre Partie pourrait prétendre à raison du préjudice subi.

Le Contrat sera également résilié de plein droit en cas d'annulation ou de non-tenu de l'édition 2022 de l'Evènement pour quelque raison que ce soit. La résiliation interviendra sans que l'une ou l'autre des Parties puisse prétendre à une quelconque indemnisation de la part de l'autre Partie.

#### **ARTICLE 9 – DISPOSITIONS GENERALES**

---

##### **9.1 Confidentialité – Non-dénigrement**

Les Parties conviennent de garder confidentiels les termes du Contrat, tant durant son exécution que durant une période de 5 (cinq) ans suivant son terme ou son éventuelle résiliation anticipée, à l'exception des notifications ou communications requises par décision de justice ou émanant d'une autorité administrative habilitée.

A l'issue du Contrat, les Parties s'interdisent tout dénigrement réciproque, de quelque sorte que ce soit, ou toute action ou propos de nature à porter atteinte à leurs réputations respectives.

##### **9.2 Exonération – Force majeure**

Aucune des Parties ne pourra être tenue pour responsable d'un retard quelconque dans l'exécution de l'une de ses obligations ou l'exercice de l'un de ses droits, si elle démontre que ce retard est dû à un cas de force majeure (notamment mais non exclusivement : catastrophe naturelle, incendie, inondation, épidémie, attentat, tempête, guerre civile, lock-out, grève des personnels nécessaires à la réalisation des prestations ou à l'acheminement des pilotes, émeutes, mouvement de foule, retrait ou suspension d'éventuelles autorisations, vol de tout ou partie du matériel nécessaire, conditions climatiques ou politiques rendant trop complexe ou dangereuse la réalisation des prestations, etc.) ou à raison de l'épidémie de Covid-19.

Toute Partie qui, du fait de la force majeure, ne sera pas en mesure d'exécuter ses obligations, notifiera cette impossibilité à l'autre Partie aussi rapidement que possible, en précisant la cause, la nature, la durée et les effets prévisibles de cet événement.

##### **9.3 Intégralité – Modification – Transmission – Renonciation**

Le Contrat exprime l'intégralité des obligations contractuelles liant les Parties quant à son objet à la date de sa signature. Il remplace et annule toutes discussions antérieures entre les Parties.



Le Contrat est conclu *intuitu personae*. Il ne pourra, sauf agrément préalable et écrit de l'autre Partie, faire l'objet de transmission à un tiers.

Toute inertie ou négligence d'une Partie à invoquer l'existence ou la violation totale ou partielle d'une quelconque des clauses du Contrat ne peut constituer une modification ou une suppression de ladite clause, ou une renonciation à invoquer les violations antérieures, concomitantes ou postérieures de la même ou d'autres clauses. Une telle renonciation n'aura d'effet que si elle est exprimée par écrit signé par la personne dûment habilitée à cet effet.

#### **9.4 Droit applicable - Litiges**

Le Contrat est soumis et sera interprété conformément au droit français.

Les Parties s'efforceront de régler à l'amiable tout différent pouvant survenir quant à l'interprétation et l'exécution du Contrat. A défaut, le tribunal administratif de Marseille sera seul compétent.

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_ 2022

En deux exemplaires originaux (un pour chacune des Parties).

---

**Pour le GIP  
M. Éric BOULLIER\***

---

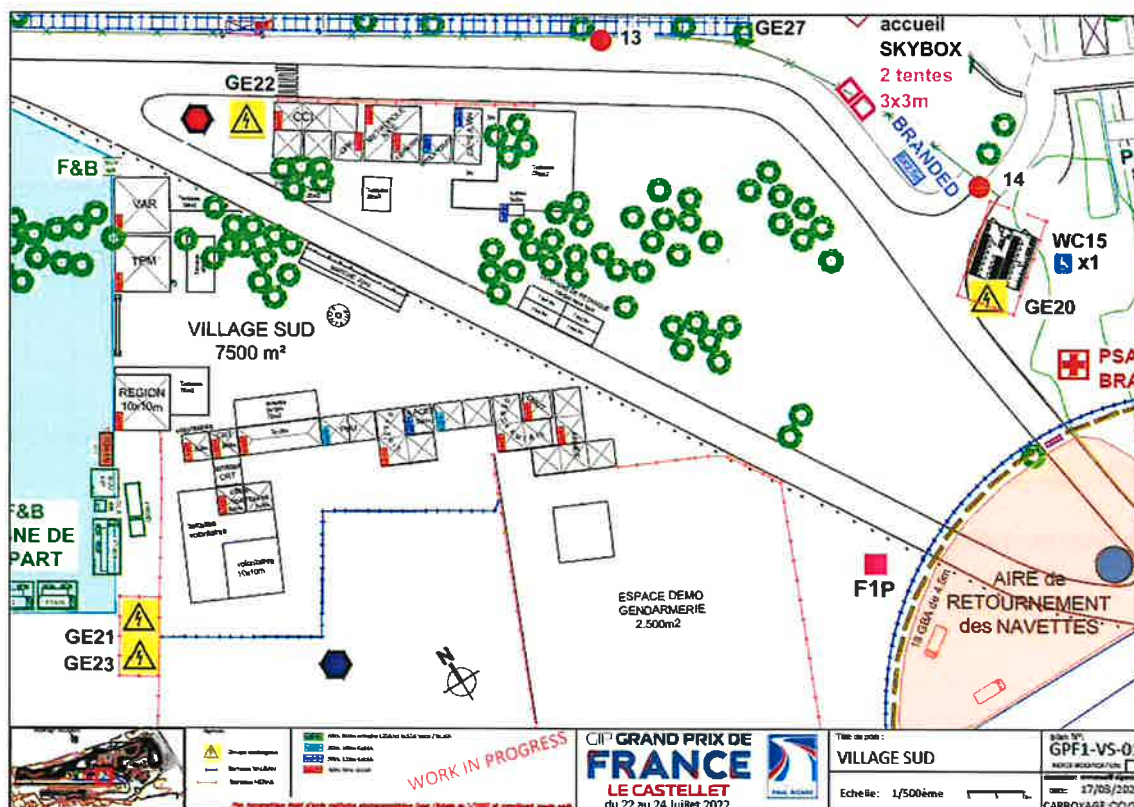
**Pour l'Occupant  
M. Hubert FALCO\***

*\* Chaque page du Contrat devra être paraphée par chacune des Parties*



# CIP GRAND PRIX DE FRANCE LE CASTELLET

## ANNEXE 1 : PLAN DU VILLAGE SUD ET DE L'ESPACE MIS A DISPOSITION



## CAHIER DES CHARGES VILLAGE SUD 2022 TPM

21,22,23,24 Juillet 2022

<b>LOGISTIQUE</b>	
DATE MONTAGE (obligatoire)	Lundi 18 (après-midi) mardi 19 et mercredi 20 juillet 2022
DATE DEMONTAGE (obligatoire)	Lundi 25 et mardi 26 juillet 2022 (avant midi)
Horaires	7h00 – 20h00
<b>Par mesure de sécurité, il est formellement interdit de commencer le montage de vos stands avant les dates qui vous sont indiquées. Sans respect de cette règle vos prestataires pourront être sortis du circuit.</b>	

<b>FACADE</b>	
DIMENSION	10x6m
<p>Votre façade sera restaurée et mise au propre. Quelques changements sont déjà prévus comme des ajouts de décor ou la possibilité de repeindre la façade. Le nom de l'enseigne devra rester dans l'esprit du village, le logo de votre collectivité ne pourra pas être directement imprimé. Si vous souhaitez apporter des modifications autres, nous vous remercions de bien vouloir nous en faire-part.*</p> <p><i>*Coût supplémentaire à prévoir</i></p> <p><u>Modifications souhaitées :</u></p>	

<b>TENTE</b>	
SURFACE	100m <sup>2</sup>
DIMENSION	1 tente de 10x10m
HAUTEUR	3m
CÔTÉ FACADE	<p>Le côté de la tente est visible du grand public, nous vous proposons de créer une bâche tendue qui recouvrira le côté de cette façade.</p> <p>Si vous souhaitez faire apparaître un visuel merci de nous communiquer l'information. Le GIP doit valider en</p>

GIP **GRAND PRIX DE**  
**FRANCE**  
**LE CASTELLET**

	amont le visuel afin de ne pas dénaturer l'esprit du village sud. La collectivité prendra en charge le montant de la bâche.
	Contraintes techniques : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tissu maille ajouré</li> <li>• Impression numérique</li> <li>• Coupe et finition : sangle + œillet tout autour tous les 50cm</li> <li>• Format : 10,30m de largeur x 5,80m de hauteur</li> </ul> La pose de la bâche sera effectuée par les équipes du GIP (Annexe 1 pour photo)
CLOISON	Bâches blanches ⊗ Si vous souhaitez les habillés/recouvrir, il faut impérativement prévoir un moyen de fixation car ni les bâches, ni la structure métallique ne peuvent servir d'accroche. ⊗ Aucune ouverture possible des bâches sauf l'entrée de la tente.
PLANCHER	Plancher brut fournis avec la tente A couvrir si vous le souhaitez (moquettes, lino etc.)
BOITIER ELECTRIQUE (2 prises)	32A 16KW situé à l'intérieur de la tente ⊗ Aucune rallonge fournie
TAILLE ENTREE PAR LA FACADE	Largeur : 2m
	Hauteur : 2.20m
FACADE	Aucun rajout ne sera autorisé sur votre façade. <i>Au vu de l'état des façades des rénovations pourront être apportées (peinture, décor en polystyrène)</i>
CLIMATISATION	⊗ Aucune climatisation dans les tentes mais des ventilateurs seront installés pour plus de confort.
CONNECTION WIFI	Oui. Codes d'accès fourni sur place. La connexion pourra être instable.
RACCORD D'EAU	Non
PROGRAMME DES COURSES	Aucune retransmission sur vos TV des courses



<b>TERRASSE PUBLIQUE</b>	
SURFACE	40m <sup>2</sup>
DIMENSION	10mx4m
MOBILIER	A fournir par vos soins dans le respect du thème « Provençal » imposé. Le mobilier installé sur la terrasse ne doit pas dépasser les 1,80 mètres de hauteur (hors parasol). Prévoir une rampe PMR.
TYPE DE SOL	Le sol sera livré en gravier cependant vous pouvez le couvrir de pelouse ou le surélevé avec une terrasse (prévoir rampe PMR)
SEPARATION DES TERRASSES	Nous vous invitons à apporter de la décoration florale pour délimiter votre terrasse. ⊗ La terrasse n'est pas « privative » et doit rester accessible au public et ne pas gêner la circulation du public dans le village.

<b>INFORMATION CONCERNANT LES DÉCORS</b>
<b>La collectivité aura la liberté de décorer la terrasse et l'intérieur de sa tente comme elle le souhaite dans le respect du thème provençal, sans dénaturer l'image du village sud.</b>
<b>Tous les décors annexes positionnés à l'extérieur de la tente ne doivent pas dépasser les 1,80m de hauteur. Nous sommes à proximité de l'aéroport du Castellet qui nous interdit les objets potentiellement dangereux.</b>
<b>Il est obligatoire de nous faire valider en amont toute production en lien avec le village sud.</b>

<b>ACCREDITATIONS</b>	
NOMBRE D'ACCREDITATION	<i>Vous rapportez à votre contrat</i>
DELAI MAXIMUM DE RECEPTION	La personne référente sur le dossier recevra un mail avec un lien qui vous permettra de faire la demande d'accréditation pour toutes les personnes présentes lors du montage, de l'exploitation et du démontage du village sud. Le référent sera l'unique contact et aura la charge d'envoyer toutes les pièces demandées et recevra toutes

**GIP GRAND PRIX DE  
FRANCE  
LE CASTELLET**

	<p>les accréditations à transmettre à qui de droit.</p> <p>Il sera obligatoire de renseigner les éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nom, prénom, nationalité</li> <li>- Date de naissance, lieu de naissance</li> <li>- Poste occupé</li> <li>- Photo</li> </ul>
--	--

**ANIMATIONS YOUTH DAY & GRAND PUBLIC**

<b>DELAÏ MAXIMUM DE RECEPTION</b>	<p>Nous devons réceptionner les animations de votre stand au maximum 20 jours avant le jeudi 21 juillet afin de les joindre au programme officiel Youth Day et du GP.</p>
<b>Type d'animation (descriptif)</b>	