

**BUREAU METROPOLITAIN DU
LUNDI 20 FÉVRIER 2023**

**NOMBRE D'ELUS
METROPOLITAINS
EN EXERCICE : 16**

QUORUM : 9

| PRESENTS | REPRESENTES | ABSENTS |
|----------|-------------|---------|
| 16 | 0 | 0 |

OBJET DE LA DECISION

N° 23/74

**POLITIQUE SPORTIVE :
SOUTIEN AUX EVENEMENTS
SPORTIFS INTERNATIONAUX
- ATTRIBUTION D'UNE
SUBVENTION DE 80 000
EUROS A L'ASSOCIATION
TOULON ETUDIANT CLUB
ATHLETISME POUR
L'ORGANISATION DU
MEETING NATIONAL
D'ATHLETISME 2023 -
AUTORISATION DE
SIGNATURE**

Le Bureau Métropolitain de la Métropole TOULON PROVENCE MEDITERRANEE régulièrement convoqué, a été assemblé sous la présidence de Monsieur Hubert FALCO.

PRESENTS :

M. Jean-Louis MASSON, M. Thierry ALBERTINI, M. Ange MUSSO, M. Robert BENEVENTI, M. Gilles VINCENT, M. Jean-Sébastien VIALATTE, M. Robert CAVANNA, M. Hubert FALCO, M. Hervé STASSINOS, M. Francis ROUX, M. Arnaud LATIL, Mme Nathalie BICAIS, M. Jean-Pierre COLIN, M. Jean-Pierre GIRAN, M. Christian SIMON, Mme Geneviève LEVY.

DÉCISION MÉTROPOLITAINE

N° 23/74

BUREAU DU 20 FÉVRIER 2023

**O B J E T : POLITIQUE SPORTIVE : SOUTIEN AUX EVENEMENTS
SPORTIFS INTERNATIONAUX - ATTRIBUTION D'UNE
SUBVENTION DE 80 000 EUROS A L'ASSOCIATION
TOULON ETUDIANT CLUB ATHLETISME POUR
L'ORGANISATION DU MEETING NATIONAL
D'ATHLETISME 2023 - AUTORISATION DE SIGNATURE**

LE BUREAU MÉTROPOLITAIN,

VU le Code Général des Collectivités Territoriales,

VU le décret n°2017-1758 en date du 26 décembre 2017 portant création de la Métropole Toulon Provence Méditerranée,

VU la délibération n°21/12/406 du 16 décembre 2021 portant délégations au Président et au Bureau,

VU le projet de convention, ci-annexé,

CONSIDERANT la demande de soutien émanant de l'association « Toulon Etudiant Club Athlétisme », ayant son siège social : Le Prieur, avenue Sainte Cécile, 83 160 La Valette-du-Var pour l'organisation du meeting national d'athlétisme,

CONSIDERANT que la Métropole Toulon Provence Méditerranée souhaite soutenir cette association pour l'organisation du meeting pour l'année 2023,

CONSIDERANT que cette demande de subvention concerne l'organisation de l'édition 2023 du meeting national d'athlétisme pour un montant de 80 000 euros, selon les modalités précisées dans la convention annexée,

CONSIDERANT que les actions menées par cette association entrent dans le cadre de la politique sportive de la Métropole,

CONSIDERANT que ce projet génère un intérêt économique et une fréquentation touristique sur le territoire de la Métropole de Toulon Provence Méditerranée hors saison estivale,

Et après en avoir délibéré,



D E C I D E

ARTICLE 1

D'APPROUVER l'exposé qui précède.

ARTICLE 2

D'AUTORISER Monsieur le Président à signer la convention d'objectifs ci-annexée avec l'association Toulon Etudiant Club Athlétisme, pour l'organisation du meeting national d'athlétisme pour 2023.

ARTICLE 3

D'ATTRIBUER une subvention de 80 000 € (quatre-vingt mille euros) à l'association Toulon Etudiant Club Athlétisme pour l'organisation du meeting nationale d'athlétisme.

ARTICLE 4

DE DIRE que les crédits nécessaires sont inscrits au Budget Principal de l'exercice 2023 – compte 65748 – opération 52237.

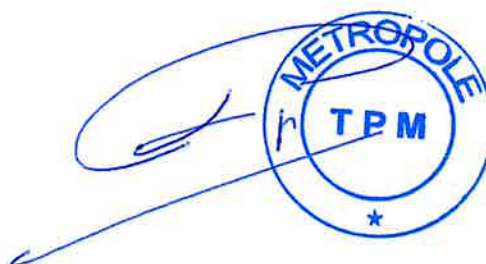
Ainsi fait et délibéré les jours, ou mois et ans que dessus.
Pour extrait certifié conforme au registre.

Fait à Toulon, le 20 février 2023

Hubert FALCO

Président de la Métropole
Toulon Provence Méditerranée
Ancien Ministre

| | |
|------------|----|
| POUR | 16 |
| CONTRE | 0 |
| ABSTENTION | 0 |



CONVENTION D'OBJECTIFS 2023

Prise en application de l'article 10 de la loi 2000-321 du 12 avril 2000 et du décret n° 2001-495 du 6 juin 2001 relatifs à la transparence des aides octroyées par les personnes publiques.

ENTRE

La Métropole « Toulon Provence Méditerranée », ayant son siège : Hôtel de la Métropole, 107 Boulevard Henri Fabre, CS 30536, 83041 Toulon Cedex 9, représentée par son Président, Monsieur Hubert FALCO, agissant en vertu de la décision n° du Bureau Métropolitain du .
D'une part,

ET

Le « Toulon Etudiant Club », ayant son siège social : Le Prieur, avenue Sainte Cécile, 83160 La Valette du Var, représentée par son Président Monsieur Alain Vaillant, dûment autorisé à signer la convention.

D'autre part,

Il est convenu ce qui suit :

ARTICLE 1 - EXPOSE DES MOTIFS

La convention d'objectif a pour objet l'organisation du meeting national d'athlétisme. Il convient de préciser que l'appellation « Meeting National » définit le format du meeting mais le plateau d'athlètes présents est international.

L'élément différenciant des meetings traditionnels sera d'intégrer 3 épreuves d'athlétisme handisport dans le programme de l'événement.

Parallèlement à cet événement d'envergure, il est proposé la mise en place d'un dispositif d'animations du mercredi 10/05 au vendredi 12/05 avec le programme suivant :

- Mercredi 10 : Accueil des centres loisirs du territoire métropolitain sur un format ½ journée (9h-12h / 13h30-16h30) avec plus d'un vingtain d'ateliers encadrés par les éducateurs des clubs d'athlétisme de la métropole et d'étudiants STAPS sur le Complexe Léo Lagrange.
- Jeudi 11 : Même dispositif pour l'accueil des écoles du territoire métropolitain de 9h à 16h.
- Vendredi 12 : 16h30 – 17h30 : meeting régional / 18h – 20h : meeting national.

Ce dispositif « La semaine de l'athlétisme » s'inscrit parfaitement dans le cadre du label Terre de jeux et permet de mettre en avant l'excellence des installations du complexe sportif métropolitain de Léo Lagrange labellisé Centre de Préparation aux Jeux (CPJ).

ARTICLE 2 - ENGAGEMENTS DE L'ASSOCIATION

L'association s'engage à mettre en œuvre tous les moyens nécessaires à la réalisation de l'événement suivant :

Le meeting national d'athlétisme du 12 mai 2023 au Complexe sportif Léo Lagrange à Toulon.

Le plan de financement prévisionnel est annexé à la présente convention.

ARTICLE 3 - ENGAGEMENTS DE TOULON PROVENCE MEDITERRANEE

TPM s'engage à soutenir financièrement l'association à hauteur de 80 000 €.

Soutien matériel :

La mise à disposition du complexe est effectuée à titre gracieux.

ARTICLE 4 - MODALITES DE VERSEMENT

La subvention de 80 000 € sera versée à l'association selon les modalités suivantes :

- 70%, soit 56 000 €, à la signature de la présente convention ;
- le solde, soit 24 000 €, sur présentation des documents suivants :
 - o Etat récapitulatif des dépenses détaillées et des recettes détaillées du programme annuel ou de l'action précédemment citée réalisées par le bénéficiaire, signé par le Président et le Trésorier ;
 - o Bilan de communication à renvoyer accompagné des pièces suivantes : affiches, flyer, revue de presse, programme ... ;
 - o Procès-verbal de l'approbation des comptes de l'exercice (dépenses et recettes) de l'association tels qu'ils ont été présentés devant le Conseil d'Administration, visés par le Président et certifiés par le Commissaire aux comptes.

Dans le cas où, après vérification des comptes de l'association, le montant réel des dépenses serait inférieur au montant prévu dans le budget prévisionnel, le solde à verser sera calculé au prorata des dépenses réellement engagées et payées par l'association.

ARTICLE 5 - OBLIGATIONS DE L'ASSOCIATION

L'association s'engage à adopter un cadre budgétaire et comptable conforme au plan comptable général révisé et à tenir l'enregistrement de ses engagements.

L'association s'engage à communiquer à TPM, au plus tard le 30 juin de l'année suivant la date d'arrêt des comptes, le compte d'emploi de la subvention attribuée accompagné du rapport d'activités dans ce domaine, pour l'année écoulée et du rapport financier correspondant.

L'association s'engage à fournir à TPM les bilans et compte de résultats et leurs annexes, certifiés conformes par le Commissaire aux Comptes de l'association.

Engagements spécifiques en matière de communication :

- L'association s'engage à informer le public de l'évènement par voie de campagne de publicité : flyers, affichage urbain, programmes, insertions presse... sur lesquels figureront obligatoirement le logo de la Métropole TPM.

Ces éléments devront faire l'objet d'une validation préalable (avant impression) par le service communication de TPM.

- Devront aussi faire l'objet de validation tout support de communication où le logo de la Métropole TPM apparaîtra (carton d'invitation, signalétique, badges, textile ou objet promotionnel, encarts publicitaires...)

- L'association s'engage à transmettre à TPM — service communication le programme de la manifestation 15 jours avant.

- Durant toute la durée de la manifestation le pavoisement des lieux devra faire apparaître visiblement Métropole TPM sous la forme de drapeaux, banderoles, kakémonos, autocollants TPM que le service communication met gracieusement à disposition.
- L'utilisation du logo est soumise au respect de la charte graphique présente et téléchargeable sur le site Internet de TPM : www.metropoletpm.fr
- Toute utilisation du nom et/ou du titre de Monsieur Le Président devra au préalable avoir été validé par le service de communication de TPM.
- A l'issue de la manifestation, l'association devra transmettre un bilan communication (recueil des retombées médias, affluence du public, présence de personnalités...) avant la fin de l'année en cours.

L'association s'engage :

- à souscrire toutes les polices d'assurances nécessaires pour garantir sa responsabilité et pour que la responsabilité de la Métropole ne puisse être recherchée, elle devra être en mesure de justifier de la souscription de ces polices et du paiement effectif des primes correspondantes, à ventiler les différentes catégories de ressources et apporter toutes précisions nécessaires pour faciliter le suivi de l'emploi des subventions métropolitaines,
- à valoriser et préciser les mises à disposition de personnes, de biens meubles et immeubles en annexe des comptes annuels, et ce d'où qu'elles proviennent,
- à faciliter le contrôle par les services de la Métropole, de la réalisation des objectifs précités et l'accès aux documents administratifs et comptable.

ARTICLE 6 - ORGANISATION LOGISTIQUE ET DIVERS

L'association prendra en charge :

- le montage des dossiers d'information et de la publicité (réalisation et diffusion des programmes, tracts, articles de presse, invitations...) relative à la programmation, et de manière générale toute mission de relations publiques ;
- l'accueil des participants, le montage et démontage des installations techniques éventuelles (éclairage, sonorisation, décor) ;
- l'entretien et de la gestion du matériel ;
- la recherche de partenariats divers et autres mécénats publics ou privés.

ARTICLE 7 - DUREE ET RESILIATION DE LA CONVENTION

La présente convention est conclue pour une durée d'un an sur l'exercice comptable : 2023.

La présente convention pourra être modifiée par avenant.

En cas de non-respect de l'une ou l'autre des parties des obligations réciproques convenues, la présente convention pourra être résiliée de plein droit par l'autre partie, après envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception valant mise en demeure et restée infructueuse pendant un délai d'un mois.

ARTICLE 8 - REVERSEMENT DE LA SUBVENTION EN CAS DE NON-RESPECT DES OBLIGATIONS DE L'ASSOCIATION

En cas de non-respect par l'association de ses engagements, celle-ci reversera à TPM les sommes non utilisées ainsi que les sommes utilisées pour des dépenses n'entrant pas dans la présente convention.

En cas de non réalisation des actions du fait de l'association, celle-ci reversera la totalité des sommes versées par TPM.

ARTICLE 9 : POLITIQUE DE GESTION DES DONNEES PERSONNELLES

Les données personnelles, collectées dans le cadre de l'instruction et de l'exécution des dossiers de subvention, font l'objet d'un traitement et nous nous engageons à ce que la collecte et le traitement de ces données soient conformes à la réglementation applicable en matière de données à caractère personnel (Règlement UE 2016/679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel, et Loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés).

Collecte et utilisation des données

Des informations sur votre identité et sur votre rôle au sein de l'association sont collectées. Elles sont obligatoires pour le traitement de votre demande afin d'étudier précisément vos droits. En cas de refus, la demande ne pourra pas être traitée.

Finalité du traitement des données personnelles

Dans le cadre du traitement de demande de subvention, la Métropole Toulon Provence Méditerranée collecte vos données pour les usages suivants instruction et suivi d'exécution des demandes de mise à disposition des équipements sportifs dans le cadre d'actions relevant de la compétence sport.

Destinataires des données personnelles

Les données collectées et enregistrées sont destinées aux services qui traitent votre demande.

Conservation des données personnelles

Les données et justificatifs collectés seront conservés pendant 4 années pour la partie instruction et suivi de l'exécution.

Sécurité des données personnelles

Pour garantir un respect optimal de votre vie privée, la Métropole Toulon Provence Méditerranée prend toutes mesures appropriées, pour assurer la sécurité et la confidentialité de vos données à caractère personnel en vue de les protéger contre toute perte, destruction accidentelle, altération et accès non autorisés.

Droit d'accès de modification de rectification

Vous disposez d'un droit d'accès, de rectification et de suppression des données vous concernant. Ce droit peut être exercé à tout moment directement :

- Par courriel : donnees_personnelles@metropoletpm.fr

- Par courrier postal à : Monsieur le Délégué à la Protection des Données — Métropole TPM, 107 bd, Henri Fabre, CS 30536, 83041 Toulon Cedex 9.

Toutefois, les demandes d'effacement sont assujetties aux politiques internes en matière de communication et de conservation de l'information, et aux obligations applicables prévues par la loi.

En cas de difficulté en lien avec la gestion de vos données personnelles, vous pouvez adresser une réclamation auprès de la CNIL :

- Sur le site Internet de la CNIL : <https://www.cnil.fr/fr/plaintes>

- Par courrier postal à : CNIL - 3 Place de Fontenoy - TSA 80715 - 75334 Paris Cedex 07

ARTICLE 10 - REGLEMENT DES LITIGES

En cas de désaccord entre les parties, le Tribunal Administratif de Toulon sera seul compétent pour trancher les litiges relatifs à l'interprétation ou à l'exécution de la présente convention.

Fait à Toulon, le

Pour l'association
TOULON ETUDIANT CLUB

Pour la Métropole
TOULON PROVENCE MEDITERRANEE

Le Président

Le Président

| DEPENSES TTC | | RECETTES TTC | |
|---|-------------|-----------------------------|-------------|
| CHARGES | MONTANT | PRODUITS | MONTANT |
| TEASER ANNONCES | 3 000,00 € | | |
| PRODUCTION LIVE | 8 000,00 € | | |
| MAQUETTES VISUELS | 1 000,00 € | | |
| HEBERGEMENTS / REPAS ATHLETES | 15 000,00 € | Subvention MAIRIE DE TOULON | 15 000,00 € |
| REPAS / OFFICIELS | 2 500,00 € | | |
| SPEAKER | 4 000,00 € | Subvention MTPM | 80 000,00 € |
| SECOURS | 1 500,00 € | | |
| CREATION /GESTION/COMMUNICATION R/S BOOSTEE/ ATTACHE DE PRESSE | 20 000,00 € | Subvention DEPARTEMENT | 40 000,00 € |
| HABILLAGE-PT MATERIEL | 4 000,00 € | Subvention REGION | 40 000,00 € |
| TENUES ORGANISATEURS | 2 000,00 € | | |
| DISPOSITIF SANITAIRE-SECU | 1 000,00 € | | |
| LIEVRES | 8 000,00 € | PARTENAIRES - PRIVES | 10 000,00 € |
| DEPLACEMENTS | 12 000,00 € | | |
| INVITATIONS- PRIMES | 59 000,00 € | | |
| RECOMPENSES | 5 000,00 € | | |
| ANIMATIONS COMITE VAR | 3 000,00 € | | |
| ORGANISATEUR SB CONSULT | 36 000,00 € | | |

| | | | | | |
|-------|--|--------------|--|-------|--------------|
| TOTAL | | 185 000,00 € | | TOTAL | 185 000,00 € |
|-------|--|--------------|--|-------|--------------|