

**BUREAU METROPOLITAIN DU
LUNDI 15 MAI 2023**

**NOMBRE D'ELUS
METROPOLITAINS
EN EXERCICE : 17**

QUORUM : 9

PRESENTS	REPRESENTES	ABSENTS
16	0	1

OBJET DE LA DECISION

N° 23/208

**ACHAT AUPRES DU SICTIAM
DE 4 TIROIRS DE DISQUES
POUR SAUVEGARDE
CENTRALISEE DATA DOMAIN
ET RESTAURATION DES
DONNEES INFORMATIQUES
DE LA METROPOLE TPM ET
DE LA VILLE DE TOULON**

Le Bureau Métropolitain de la Métropole TOULON PROVENCE MEDITERRANEE régulièrement convoqué, a été assemblé sous la présidence de Monsieur Jean-Pierre GIRAN.

PRESENTS :

M. Thierry ALBERTINI, Mme Hélène ARNAUD-BILL, M. Robert BENEVENTI, Mme Nathalie BICAIS, M. Robert CAVANNA, M. Jean-Pierre GIRAN, M. Arnaud LATIL, Mme Geneviève LEVY, M. Cheikh MANSOUR, Mme Josée MASSI, M. Jean-Louis MASSON, M. Ange MUSSO, M. Francis ROUX, M. Hervé STASSINOS, M. Jean-Sébastien VIALATTE, M. Gilles VINCENT.

ABSENT :

M. Christian SIMON.

DÉCISION MÉTROPOLITAINE

N° 23/208

BUREAU DU 15 MAI 2023

O B J E T : ACHAT AUPRES DU SICTIAM DE 4 TIROIRS DE DISQUES POUR SAUVEGARDE CENTRALISEE DATA DOMAIN ET RESTAURATION DES DONNEES INFORMATIQUES DE LA METROPOLE TPM ET DE LA VILLE DE TOULON

LE BUREAU MÉTROPOLITAIN,

VU le Code Général des Collectivités Territoriales,

VU le décret n°2017-1758 en date du 26 décembre 2017 portant création de la Métropole Toulon Provence Méditerranée,

VU la délibération n°13/06/128 en date du 26 juin 2013, portant adhésion au SICTIAM,

VU la délibération n°13/12/241 du 12 décembre 2013 portant mise en commun des services informatiques et systèmes informatiques géographiques et création d'une direction commune des systèmes d'information entre la Métropole Toulon Provence Méditerranée et la ville de Toulon,

VU la délibération n°15/09/154 du 24 septembre 2015, portant sur l'avenant n°1 à la convention d'adhésion au SICTIAM,

VU la délibération n°18/12/390 du 18 décembre 2018 portant mise en commun des services informatiques et systèmes informatiques géographiques et création d'une direction commune des systèmes d'information entre la Métropole Toulon Provence Méditerranée et la Ville de Toulon,

VU l'avenant n°1 à la délibération n°14/12/261 du 12 décembre 2014 précisant que l'ensemble des dépenses de la DCSI (commun, spécifique ville, spécifique TPM) sont portées par la Métropole TPM et la Ville de Toulon,

VU la délibération n°23/05/078 du 4 mai 2023 portant délégations au Président et au Bureau,

CONSIDERANT que la Métropole Toulon Provence Méditerranée et la Ville de Toulon souhaitent acquérir 4 tiroirs de disques pour l'extension de la sauvegarde centralisée avec un contrat d'assistance et de support sur 2 ans et une prestation d'intégration, afin de :

- Sauvegarder l'intégralité des données du système d'information de la Métropole et de la Ville de Toulon :
 - Données Applicatives : Financières, RH, Délibérations, Courriers, État Civil,
 - Serveurs et environnements d'infrastructures (+ de 400 serveurs virtuels),
 - Fichiers : Fichiers des Directions et services de toute la Métropole et de la Ville de Toulon,
- Restaurer des données du système d'information de la Métropole et de la Ville de Toulon :
 - Données Applicatives : Financières, RH, Délibérations, Courriers, État Civil,
 - Serveurs et environnements d'infrastructures (+ de 400 serveurs virtuels),
 - Fichiers : Fichiers des Directions et services de toute la Métropole et de la Ville de Toulon,
- Mise en place du Retention Lock afin de prévenir les attaques,

CONSIDERANT que la Direction des Ressources Numériques Mutualisées de Toulon Provence Méditerranée a négocié avec Red IT, titulaire du marché au SICTIAM l'obtention d'une reprise de nos anciens matériels VNX5600 obsolètes, plus couverts par aucune garantie et destinés à la destruction. Cette reprise de ces anciens équipements est valorisée à 25 858,06 € HT,

CONSIDERANT que la Direction des Ressources Numériques Mutualisées de Toulon Provence Méditerranée a négocié avec le SICTIAM pour obtenir l'offre économique la plus intéressante,

CONSIDERANT que le SICTIAM est en mesure de proposer une offre correspondante aux besoins du service commun avec des tarifs négociés et optimisés,

Et après en avoir délibéré,

D E C I D E

ARTICLE 1

D'AUTORISER la signature du marché avec le SICTIAM d'un montant de 346 315,51 € TTC pour l'acquisition d'un système de sauvegarde centralisé avec contrat de support 2 ans et prestation d'intégration, pour les besoins de la Direction des Ressources Numériques Mutualisées, déduction faite de la reprise des anciens matériels obsolètes pour un montant de 25 858, 06 € HT.

ARTICLE 2

DE DIRE qu'il s'agit de besoins non individualisables (Socle Commun), que la dépense est partagée selon la clé de répartition en vigueur par la Métropole Toulon Provence Méditerranée et la Ville de Toulon et que les crédits sont inscrits au Budget Principal, 2023 : Code nomenclature : 27.11_NB Chapitre : 21, Fonction : 020.1, Article : 21838, Service INFRA, Opération 364.

Ainsi fait et délibéré les jours, ou mois et ans que dessus.
Pour extrait certifié conforme au registre.

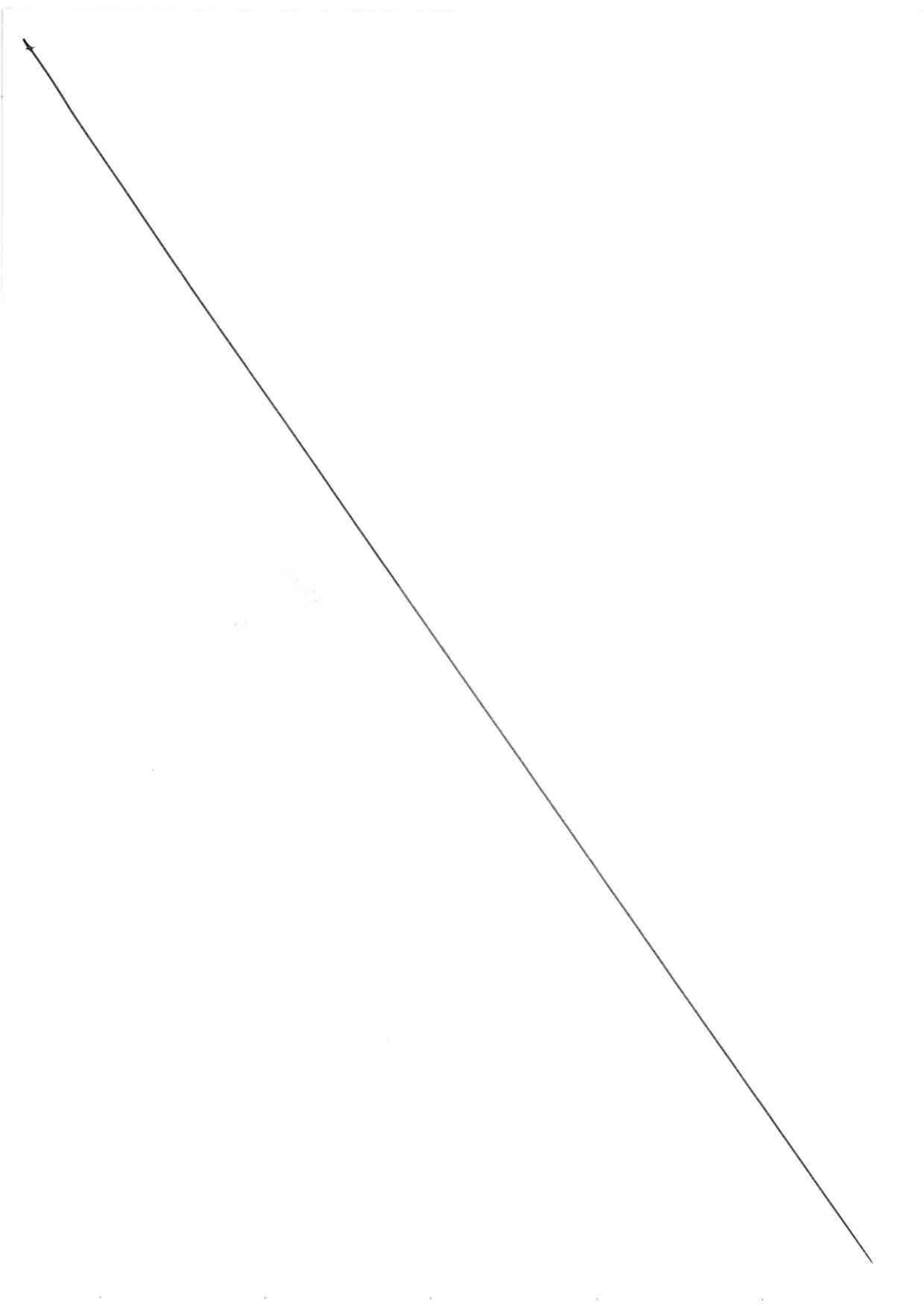
Fait à Toulon, le 15 mai 2023

Jean-Pierre GIRAN

Président de la Métropole
Toulon Provence Méditerranée

POUR	16
CONTRE	0
ABSTENTION	0







MARCHES PUBLICS ET ACCORDS-CADRES
BON DE COMMANDE N° 56-2021FTIC29 ¹

EXE2

Le formulaire EXE2 est un modèle de bon de commande, qui peut être utilisé par le pouvoir adjudicateur ou l'entité adjudicatrice, pour commander les prestations à exécuter, dans le cadre d'un accord-cadre à bons de commande.

A - Identification du pouvoir adjudicateur (ou de l'entité adjudicatrice).

(Reprendre le contenu de la mention figurant dans les documents constitutifs du marché public.)

**SYNDICAT MIXTE D'INGENIERIE POUR LES COLLECTIVITES ET TERRITOIRES INNOVANTS
DES ALPES ET DE LA MEDITERRANEE (SICTIAM)**
Business Pôle 2 - 1047 route des Dolines - CS 70257
06905 SOPHIA-ANTIPOLIS CEDEX

B - Identification du titulaire du marché public.

[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale du titulaire individuel ou de chaque membre du groupement titulaire, les adresses de son établissement et de son siège social (si elle est différente de celle de l'établissement), son adresse électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie et son numéro SIRET. En cas de groupement d'entreprises titulaire, identifier le mandataire du groupement.]

RED IT
260, rue Denis Papin – Domaine de Tourillon
13857 AIX EN PROVENCE CEDEX 3

C - Objet de l'accord-cadre

(Reprendre le contenu de la mention figurant dans les documents constitutifs du marché public. En cas d'allotissement, préciser également l'objet de la consultation. En cas d'accord-cadre, indiquer l'objet de ce dernier.)

Lot 1 : SERVEURS, COMPOSANTS RESEAUX, LOGICIELS ET PRESTATIONS

- Référence de l'accord-cadre à bons de commande : 2021FTIC29
- Date de la notification du marché public : 22/12/2021
- Durée d'exécution de l'accord-cadre : 12 mois renouvelable 3 fois

¹ Formulaire non obligatoire disponible, avec sa notice explicative, sur le site du ministère chargé de l'économie.

D - Prestations commandées.

Le titulaire de l'accord-cadre identifié ci-dessus est prié de bien vouloir exécuter les prestations désignées ci-dessous, conformément aux dispositions des documents constitutifs de l'accord-cadre.

Devis n°RIT2023-0166

Marché n° 2021FTIC29 - Lot 1

Date du devis : 9 mars 2023

Devis valide jusqu'au : 1 mois

Client :

NOM Métropole Toulon Provence
Méditerranée
Adresse 107 Boulevard Henri Fabre
Code Postal Ville 83041 Toulon
France

Livraison

NOM Métropole Toulon Provence
Méditerranée
Adresse 107 Boulevard Henri Fabre
Code Postal Ville 83041 Toulon
France

Contact

Nom / Prénom Mr Damien CARDAMONI
Tel : 04 94 05 35 51
Mail : dcardamoni@metropoletpm.fr

Contact Livraison

Nom / Prénom Mr Damien CARDAMONI
Tel : 04 94 05 35 51
Mail : dcardamoni@metropoletpm.fr

Désignation	Référence	Prix Catalogue hors taxes	Remise sur Prix Catalogue	Prix Unitaire hors taxes	Quantité	Montant Total hors taxes	Disponibilité (jour ouvré)
<u>Projet : Evolution DataDomain</u> Catalogue: Catalogue DELL ISG (PE+NW) France 01 03 2023 Ringlet PowerEdge CT() - Ligne 81 DS60 SHELF 30X4TB SAS HDD UPGRD G3 PROSUPPORT 4HR/MC HARDWARE SUPPORT DD9300 RAW SHELF CAPACITY LICENSE DS60 4TB ACT 60TB RAW=CB x 2 ProSupport MC Software Support 120 x DD SOFTWARE UPG=CB ProSupport MC Software Support 120 x DD Boost Software Option UPG=CB ProSupport MC Software Support (coterm 05-02-2025) 120 x DD REPLICATION SOFTWARE OPT UPG=CB ProDeployPlus for Data Domain Inst for DS Exp Shel ProDeployPlus For Data Domain Boost Database Apps ProSupport MC Software Support	U-DS60-4-1205-G3	389 504,00 €	62,14682%	147 439,66 €	2	294 879,32 €	15
Catalogue: Catalogue DELL ISG (PE+NW) France 01 03 2023 Ringlet PowerEdge CT() - Ligne 83 Reprise d'une VNX5600 Type #1 SN : CKM00154802018 & CKM00154701122	REP-VNX-1	-12 929,03 €	-	-12 929,03 €	2	-25 858,06 €	
Catalogue: Catalogue DELL ISG (PE+NW) France 01 03 2023 Ringlet PowerEdge CT() - Ligne 82 Prestation ProDeployPlus personnalisée - DT Services DELL Selon descriptif détaillé joint en annexe.	PDP-PERSO	45 000,00 €	56,50%	19 575,00 €	1	19 575,00 €	
TOTAL HT						288 596,26 €	
Total TVA 20%						57 719,25 €	
TOTAL TTC						346 315,51 €	

Mandataire :

GIE RED IT
260 Rue Denis Papin
Domaine du Tourillon
13857 Aix en Provence Cedex3

Contact : contact.sictiam@redit-gie.fr

Mme Gautelier Lynda
Tel : +33 6 19 56 20 20
Mail : lynda.gautelier@com-network.fr
Siret : 882 628 654 00015

M. Agnédani Ludovic
Tel : +33 6 43 96 94 16
Mail : ludovic.agnedani@moracodigital.mc

Cotraitant en charge de la prestation:

COM NETWORK
260 Rue Denis Papin
13857 Aix en Provence
France

Contact

Mme Gautelier Lynda
Tel : +33 6 19 56 20 20
Mail : lynda.gautelier@com-network.fr
Siret : 480 937 366 00023

Modalités de facturation

Règlementation - CCA6 TIC 2021 - Article 12

Règlement en cas de groupement d'opérateurs économiques ou de sous-traitance "..."

12.1.1. En cas de groupement conjoint, chaque membre du groupement perçoit directement les sommes se rapportant à l'exécution de ses propres prestations.

La Facturation sera effectuée, sous la responsabilité du mandataire, directement par le Cotraitant en charge de la prestation

Nom :
Prénom :
Fonction :
Date :

Bon pour accord
(signature et cachet)

GIE RED IT
260 Rue Denis Papin
Domaine du Tourillon
13857 Aix en Provence Cedex3

RC : 88262865400015
Code NAF : 4619A
N°TVA Intracommunautaire : FR53882628654

E – Adresse de livraison ou d'exécution des prestations commandées

Cf. devis RIT2023-0166 ci-dessus

F – Délai de livraison ou d'exécution des prestations commandées

Cf. au marché 2021FTIC29

G – Adresse de facturation des prestations commandées

METROPOLE TOULON PROVENCE MEDITERRANEE
107 Boulevard Henri Fabre
83041 TOULON

H – Détail des prestations commandées

Désignation des prestations commandées	Quantité	TVA	Prix unitaire		Total *	
			HT	TTC	HT	TTC
Voir détails dans devis ci-dessus : RIT2022-0166 du 9/03/2023 Projet Evolution Data Domain	1	20 %			288 596,26 €	346 315,51 €
Montant total du bon de commande					288 596,26 €	346 315,51 €

* Total = Prix unitaire X Quantité.

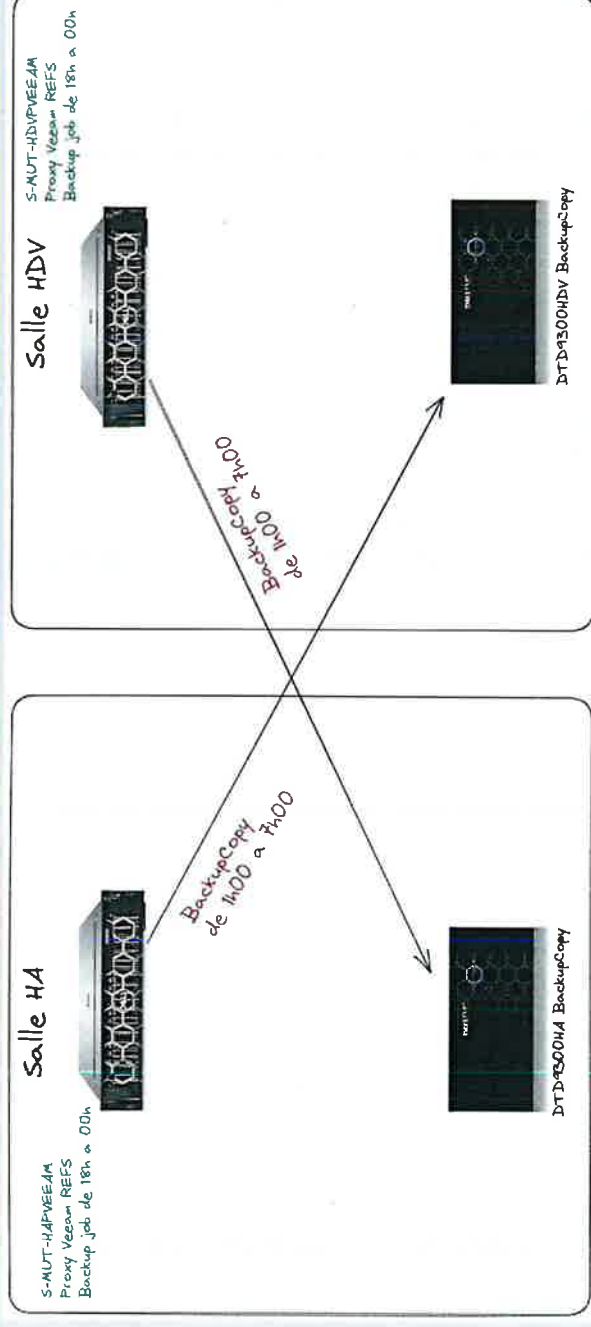
MP-2021FTIC29_MATERIELS INFORMATIQUES_Bon de commande_RED IT
Business Pôle 2 – 1047 Route des Dolines
CS 70257 - 06905 SOPHIA ANTIPOLIS
Tel : 04 92 96 80 80 – sictiam@sictiam.fr
www.sictiam.fr

I - Signature du pouvoir adjudicateur (ou de l'entité adjudicatrice).

Pour le président
Par délégation

Mise en place Retention Lock - TPM

Architecture Existante



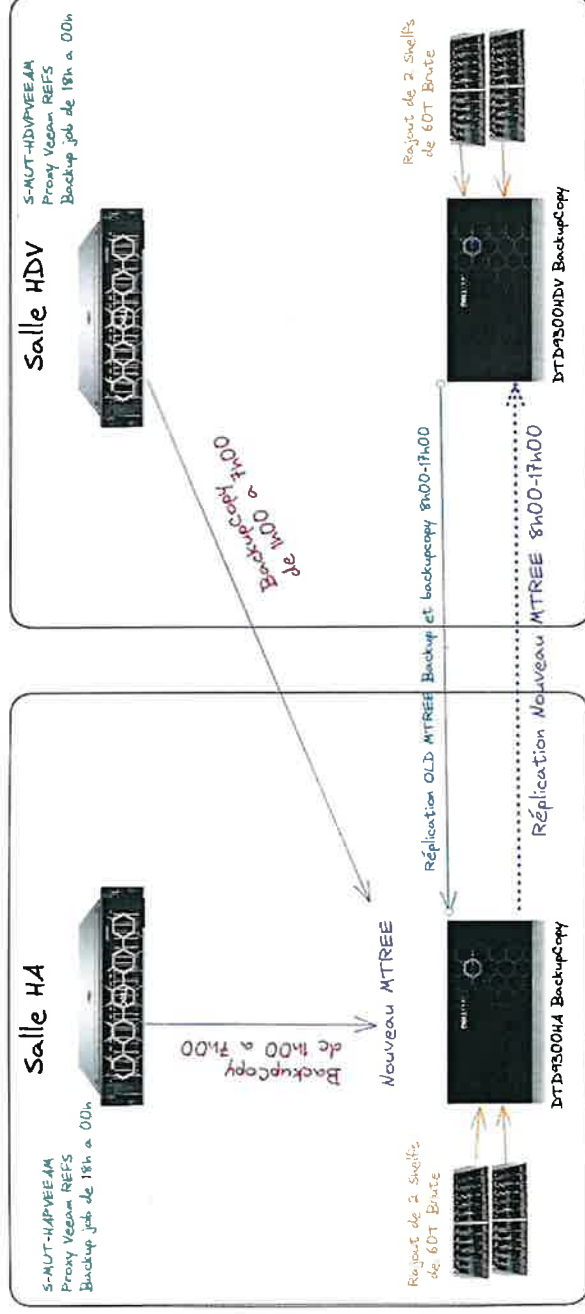
Les backup se font sur HA et HDV

Les backup chauds se font sur un serveur REFS

Un Backup Copy job copie les données sur le Data domain de l'autre salle avec d'autres retenions

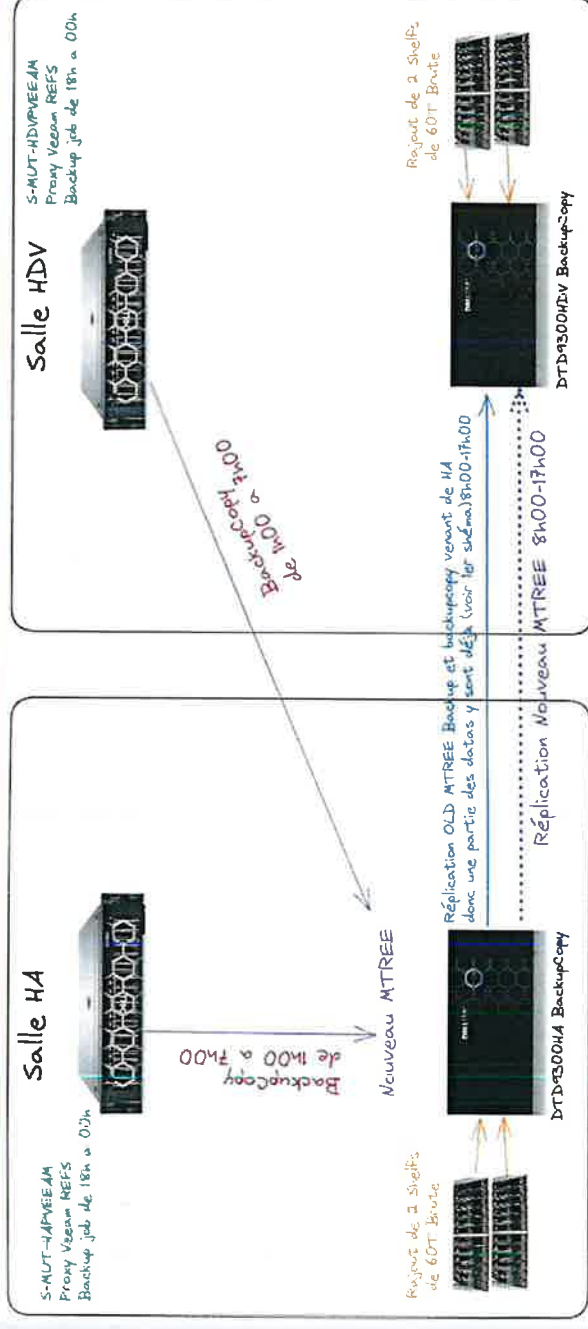
Le but de la migration est que HA reçoive tous les backups copy job et que HDV reçoive la réplication de HA puis lock les donnée

1^{ere} phase



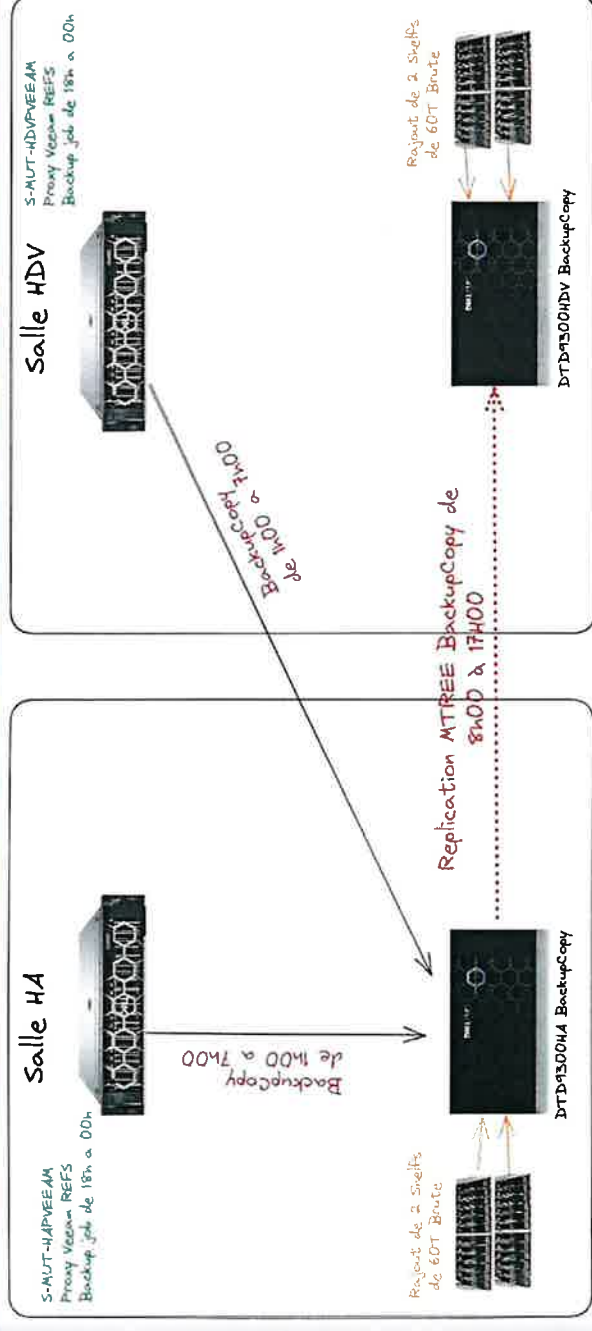
- Ajout de volumétrie sur les deux Datadomain
- Réplication de 2 mtree de HDV vers HA (1 mtree historique et 1 mtree de production)
- Une fois les répliquions terminées, maintient de la réplication des anciens mtree
- Création du nouveau mtree de production sur HA
- Modification des backupcopy job de HDV et HA pour pointer vers le nouveau Mtree HA
- Réplication du nouveau mtree de production HA vers HDV

2eme phase



➤ Réplication de 2 anciens mtrees de HA vers HDV (1 mtree historique et 1 mtree d'ex production)

3eme phase



- Mise en place de la VM qui va servir de retention lock sur HDV
- Mise en place du RL sur le datadomain HDV
- Suppression des replications de migration des anciens mtrees (si toutes les replications de production sont ok)



Proposition de Service

[Title]

Services à réaliser pour :

METROPOLE TOULON PROVENCE MEDITERRANEE ("Client Final")

Avenue de la République, Toulon

Offre rédigée pour :

Arrow ECS ("Distributeur")

38 rue Victor Hugo - 92400 Courbevoie

Sous la responsabilité de :

Com Network ("Revendeur")

Auteur :

Dell SAS ("DT Services")

1 rond-point Benjamin Franklin, 34000 Montpellier

80 Quai Voltaire, 95870 Bezons

SR # 000918747

Table of Contents	Page
1 DÉTAILS DE L'ENGAGEMENT	3
1.1 CHAMP D'APPLICATION DES SERVICES	3
1.1.1 <i>Périmètre</i>	3
1.1.2 <i>Gestion de Projet</i>	3
1.1.3 <i>Conditions requises/ Prérequis généraux</i>	3
1.1.4 <i>Déroulement et activités</i>	5
1.2 SERVICES HORS DU CHAMP D'APPLICATION	7
1.3 RESPONSABILITES DU CLIENT	8
1.4 HEURES DE SERVICE.....	9
1.5 LIVRABLES.....	9
2 FINALISATION ET APPROBATION	9
3 PROCESSUS DE GESTION DU CHANGEMENT	10
4 AUTRES DISPOSITIONS	11

1 DÉTAILS DE L'ENGAGEMENT

Dans le cadre de la présente Description des services, DT Services fournira les Services conformément aux dispositions des présentes.

1.1 Champ d'application des Services

DT Services fournira les Services suivants conformément à la présente Description des services :
des données entre les systèmes Data Domain existants afin de rendre le site HA comme production et celui de HVD comme secours et appliquer Retention Lock sur le Data Domain de HVD.
Migration

1.1.1 Périmètre

- 2x tiroirs de disques DS60 pour le Data Domain HA
- 2x tiroirs de disques DS60 pour le Data Domain HVD

Note :

- Les interventions auront lieu en **Heures Ouvrées** (Horaires de travail Dell EMC - du lundi au vendredi – de 09h00 et 17h30 heure locale).
- Les prestations seront réalisées sur le site du Client ou à distance pour les travaux pouvant l'être.
- Le Client sera responsable de configurer les équipements (serveurs/ switches/ baie de sauvegarde) non-Dell pour leur intégration dans le nouveau réseau de sauvegarde LAN. L'ingénieur Dell assistera/ communiquera ses recommandations à l'administrateur Système/Réseau Client pour que la configuration respecte les « Best Practice » Dell.
- La configuration du côté Veeam est à la charge du Client.

1.1.2 Gestion de Projet

La méthodologie de gestion de projet globale de DT Services (DEPM2) sera utilisée comme approche et cadre de gestion pour ce projet. Les détails concernant la DEPM2 sont disponibles sur : www.dell EMC.com/fr-fr/services/professional-services/global-services/project-management-methodology.htm

DT Services désignera un interlocuteur unique (« **Interlocuteur unique** ») pour gérer la prestation de cet engagement.

Cet Interlocuteur unique assumera les responsabilités suivantes :

- Il sera responsable de toutes les communications formelles liées au projet entre DT Services et le Client.
- Il veillera à ce que chaque Prestation soit réalisée dans les délais prévus.
- Il gèrera le calendrier/plan de prestation de DT Services.
- Il collectera la confirmation du Client une fois les Prestations reçues (PV de Recette).

1.1.3 Conditions requises/ Prérequis généraux

Les prérequis à la charge du Client sont les suivants :

- Nomination d'un Chef de Projet

- Présence de l'équipe informatique de **COM Network** et du responsable applicatif concerné afin de répondre aux questions relatives à l'environnement existant (réseau, stockage/ virtualisation et sauvegarde, contraintes métiers, etc.).
- Prévoir l'intervention d'un électricien agréé pour le raccordement électrique des composants de l'architecture, conformément aux spécifications de Dell Technologies.
- Personnel du client disponible pour assister l'ingénieur Dell EMC à installer physiquement le matériel dans le(s) rack(s) (si applicable)
- Valider l'espace disponible dans le rack pour l'installation des nouveaux tiroirs DS60.
- Une infrastructure de sauvegarde existante saine, mises à jour (firmware, patches...) et stable avant le début de la prestation de services.
- Veiller à ce que les infrastructures réseaux existantes sont fonctionnelles et qu'il n'y a pas d'erreurs ou de problèmes qui doivent être résolus avant le début de ce service.
- Mise à disposition de tous les documents techniques et fonctionnels de la solution de sauvegarde existante permettant de prendre connaissance du contexte actuel intégrant à minima un DAT de l'existant et en particulier les infrastructures de sauvegarde et réseaux ainsi que les matrices de câblages mise à jour
- Mise à disposition des prérequis réseau sur les différents sites de destination (adresses IP, Netmask, vCenter, VLAN, matrice de câblages, etc.).
- Confirmer la disponibilité d'au moins un technicien responsable de l'administration des systèmes afin de fournir à l'ingénieur Dell Technologies les privilèges d'accès nécessaires au(x) locaux/site/systèmes/informations appropriés durant la réalisation du Service.
- Les interventions définies dans cette présente offre de services ne seront effectuées uniquement que sur du matériel ayant un contrat de garantie Dell Technologies en cours.
- Mettre en place les fenêtres de disponibilité des systèmes nécessaires à l'accomplissement des travaux décrits dans ce document, dans le cas d'une intervention en **Heures Ouvrées (HO)**.
- Le Client est responsable d'organiser/prévoir une fenêtre de maintenance, pour les étapes de migration, dans le cas d'une intervention en **Heures Ouvrées (HO)**.
- DT Services se réserve le droit de réviser le périmètre du service si le service à délivrer est différent de l'engagement initial.
- Le client est responsable de l'intégrité des données et de réaliser les sauvegardes valides avant le début de la prestation sur chaque environnement et/ou équipement déjà en place
- Tous les kits Dell Technologies sont couverts par la garantie Dell Technologies, tout kit non-Dell Technologies est à la responsabilité du Client
- Le Client s'assurera que les conditions d'hygiène et de salubrité requises sont en place et maintenues pour permettre la réalisation et la continuité des prestations.

1.1.4 Déroulement et activités

Phases	Activités	Profil	Practice	HO/HNO	Sur Site / Hors Site
Phase 1 : Migration de données depuis HDV vers HA					
1	Atelier/ Workshop de conception, de design et de spécification pour l'augmentation de la volumétrie des 2x Data Domain et la mise en œuvre de la migration.	SA	Sauvegarde	HO	Sur Site
2	Ajout de 2x tiroirs de disques DS60 et augmentation de la volumétrie du Data Domain de HA	IS	Sauvegarde	HO	Sur Site
3	Ajout de 2x tiroirs de disques DS60 et augmentation de la volumétrie du Data Domain de HDV	IS	Sauvegarde	HO	Sur Site
4	Mise en œuvre de la réplication d'un MTree historique et un autre de production existants depuis le Data Domain d'HDV vers celui d'HA	IS	Sauvegarde	HO	Sur Site
5	Surveillance du progrès de la réplication possiblement à distance.	IS	Sauvegarde	HO	Sur Site/ Hors Site
6	Création d'un nouveau MTree de production sur le Data Domain d'HA	IS	Sauvegarde	HO	Sur Site
7	Présentation des fonctionnalités qui vont être mises en œuvre et des meilleures pratiques. <i>Note :</i> - La modification des backupcopy job sur les serveurs Veeam de HDV et HA pour pointer vers le nouveau MTree du Data Domain de HA est à la charge du Client/Prestataire Local.	IS	Sauvegarde	HO	Sur Site
8	Mise en œuvre de la réplication du nouveau MTree de production depuis le Data Domain de HA vers celui de HDV	IS	Sauvegarde	HO	Sur Site
Phase 2 : Mise en œuvre de la réplication depuis HA vers HVD					
1	Mise en œuvre de la réplication des 2x anciens MTree historique et ex-production depuis le Data Domain de HA vers celui de HDV	IS	Sauvegarde	HO	Sur Site
Phase 3 : Configuration de la fonctionnalité Retention Lock					
Atelier de conception de la fonctionnalité Retention Lock					
1	Conception de la fonctionnalité Retention Lock et validation des données devant être verrouillées pour rétention sur le système Data Domain de HDV.	SA	Sauvegarde	HO	Sur Site
2	Discussion et validation des prérequis nécessaires pour la configuration.	SA	Sauvegarde	HO	Sur Site
3	Récupération de la liste des MTree à passer en Retention Lock suivant les Best Practice de Dell.	SA	Sauvegarde	HO	Sur Site
4	Création des scripts pour les MTree à mettre sous Retention Lock.	SA	Sauvegarde	HO	Sur Site/ Hors Site

Mise en œuvre de la fonctionnalité Retention Lock sur le Data Domain de HDV					
1	Vérification de la License Retention Lock sur le Data Domain.	IS	Sauvegarde	HO	Sur Site
2	Activation du mode Retention Lock Compliance sur le Data Domain.	IS	Sauvegarde	HO	Sur Site
3	Création des partages NFS sur le Data Domain pour les MTree Retention Lock vers le serveur Linux dédié.	IS	Sauvegarde	HO	Sur Site
4	Création des utilisateurs RL et idrac sur le Data Domain nécessaires pour le mode Compliance.	IS	Sauvegarde	HO	Sur Site
5	Echange de la clef publique entre le serveur Linux et le Data Domain.	IS	Sauvegarde	HO	Sur Site
6	Création d'un point de montage par MTree Retention Lock sur le serveur Linux.	IS	Sauvegarde	HO	Sur Site
7	Déposer un script par MTree sur le serveur Linux.	IS	Sauvegarde	HO	Sur Site
8	Test du script pour 1x MTree de test.	IS	Sauvegarde	HO	Sur Site
9	Vérification du bon fonctionnement du script.	IS	Sauvegarde	HO	Sur Site
10	Déploiement de l'ensemble des scripts sur l'ensemble des points de montage, 1x script/MTree	IS	Sauvegarde	HO	Sur Site
11	Transfert de connaissances au fil de l'eau sur la fonctionnalité Retention Lock.	IS	Sauvegarde	HO	Sur Site
12	Documentation de la configuration de la fonctionnalité Retention Lock mise en œuvre.	IS	Sauvegarde	HO	Sur Site/ Hors Site
13	Suppression ou désactivation du contexte de réplication sur le Data Domain de HA des anciens MTree historique et préproduction de la phase 2.	IS	Sauvegarde	HO	Sur Site
Recette finale					
-	Recette finale du projet	PM	Sauvegarde	HO	Hors Site

PM: Project Manager; **SA:** Solution Architect; **IS:** Implementation Specialist; **CSE:** Customer Service Engineer
HO : Heure ouvrée – **HNO :** Heure non ouvrée

1.2 Services hors du champ d'application

Click or tap here to enter text.

Pour lever tous les doutes possibles, les parties reconnaissent que les activités ci-après sont exclues du champ d'application de la présente Description des services.

1. Tous les services, tâches et activités autres que ceux indiqués expressément dans la présente Description des services.
2. Le développement de supports relevant de la propriété intellectuelle à l'unique attention du Client Final dans le cadre de la présente Description des services.
3. Toute assistance postérieure à la Prestation fournie.
4. L'installation, la désinstallation ou la réinstallation de produit(s) ou d'application(s) en production ou toutes autres activités non mentionnées dans la Description de Services.
5. Installation de tout produit dans un rack non pris en charge.
6. Installation de câbles externes au rack.
7. Installation de cartes/ modules et/ou de pilotes/ Firmware dans des serveurs autres que Dell EMC.
8. La mise en place de la VM qui servira comme serveur Linux pour tourner les scripts pour Retention Lock.
9. Toutes étiquettes ou impression d'étiquettes personnalisées
10. Remplacement des câbles réseaux.
11. Toute configuration/ reconfiguration des règles de firewall
12. Le traitement des déchets Hors Site.
13. Installation et/ou déplacement de matériel non mentionnées dans la Description de Services.
14. Toute activité impliquant du matériel ou des logiciels non-Dell Technologies.
15. La rédaction de toute documentation non définie dans le cadre de la présente Description des Services.
16. La mise à jour de systèmes client existants (tels que les des switchs LAN/SAN, environnements de sauvegarde, etc.).
17. Test de sauvegarde et/ou restauration complète.
18. Toute responsabilité sur la perte de données.
19. La récupération des sauvegardes existante.
20. Toute configuration ou résolution de problèmes sur les réseaux LAN existant.
21. L'optimisation de performance, optimisation de système, ou autre service similaire, sauf si spécifiquement mentionne dans la Description de Service.

Les conditions de la présente Description des Services ne confèrent au Client Final aucune garantie supplémentaire à celles fournies en vertu des conditions du Contrat. Le Client Final peut bénéficier de services hors du champ d'application sur demande moyennant un supplément. Sur demande du Client Final, DT Services établira un devis pour ces services hors du champ d'application conformément au Processus de gestion du changement décrit ci-après.

1.3 Responsabilités du Client

Click or tap here to enter text.

Le Client Final apportera sa coopération à DT Services de manière raisonnable et opportune dans le cadre de la prestation des Services. Si le Client Final ne remplit pas une ou plusieurs de ses responsabilités décrites ci-après, DT Services ne pourra être tenu pour responsable des retards au niveau du calendrier ou des étapes, et ne sera plus lié par ses engagements financiers pris dans le cadre des Services. Le Client Final accepte les responsabilités spécifiques suivantes :

1. Le Client Final informera rapidement par écrit DT Services en cas de : a) changement quelconque apporté par le Client Final à son environnement technologique susceptible d'avoir des conséquences sur la prestation des Services par DT Services ; ou b) problème commercial, organisationnel, technique ou de sécurité susceptible d'avoir des conséquences sur la prestation des Services. Après réception de l'avis, le processus de gestion du changement régira toute modification à apporter à la Description des services.
2. Le Client Final fournira à DT Services tout consentement nécessaire à la prestation des Services.
3. Le Client Final exécutera en permanence un antivirus à jour sur tous les systèmes auxquels DT Services peut accéder et analysera toutes les Prestations et les supports de stockage. Le Client Final prendra des mesures raisonnablement appropriées en matière de sauvegarde et, en particulier, assurera une sauvegarde quotidienne des données, logiciels et programmes pertinents avant toute intervention de DT Services sur les systèmes de production du Client Final.
4. Le Client Final développera et fournira à DT Services, la documentation, le matériel et l'assistance nécessaires.
5. Sauf si la fourniture d'une licence logicielle par DT Services est spécifiquement prévue dans la présente Description des services, le Client Final sera responsable de toute obligation relative aux licences logicielles. Sauf demande écrite contraire du Client Final pendant le processus d'installation, DT Services « acceptera » au nom du Client Final tous les contrats électroniques fournis avec le matériel et/ou les logiciels installés, y compris, sans s'y limiter, les licences, les conditions de vente et autres conditions générales. Le Client Final accepte que l'achat, les licences et/ou l'utilisation de matériel ou de logiciels installés par DT Services dans le cadre de la présente Description des services peuvent être sujets à ou régis par de tels contrats électroniques au même titre que si le Client Final avait lui-même accepté les contrats électroniques.
6. Le Client Final veillera à ce que le personnel de DT Services dispose : d'un accès raisonnable et en temps voulu au site du projet, de logiciels, d'un matériel informatique et d'une connexion Internet ; d'un environnement de travail sécurisé conforme aux exigences de sécurité légales locales ; d'un espace de bureau approprié ; d'une zone de stationnement et d'un accès à distance le cas échéant. Les locaux et l'installation électrique doivent être conformes aux conditions requises par DT Services pour les produits et les Services acquis.
7. Avant la mise en œuvre de la présente Description des services, le Client Final devra indiquer par écrit à DT Services son interlocuteur unique afin de garantir que toutes les tâches sont réalisables dans le délai spécifié (l'« **Interlocuteur du Client Final** »). Toutes les communications liées aux Services seront adressées à l'Interlocuteur du Client Final.
8. L'Interlocuteur du Client Final sera habilité à agir au nom du Client Final dans tous les aspects des Services, notamment à porter les éventuels problèmes à l'attention des personnes compétentes au sein de l'entreprise du Client Final et à faire face aux impératifs divergents. L'Interlocuteur du Client Final veillera à ce que le personnel du Client Final soit présent aux réunions du Client Final et aux présentations des Prestations. L'Interlocuteur du Client Final s'assurera que toutes les communications entre le Client Final et DT Services passent par l'Interlocuteur unique. Lors d'une demande, l'Interlocuteur du Client Final devra communiquer les exigences, informations, données, décisions et approbations liées au projet dans un délai d'un jour ouvré, sauf accord entre les deux parties sur un délai de réponse différent.
9. Le Client Final fournira des contacts techniques disposant d'un niveau de connaissance professionnel des technologies de l'information à prendre en compte lors de la prestation des

Services et habilités à prendre des décisions commerciales (« **Contacts techniques** »). DT Services pourra solliciter l'organisation de réunions avec les Interlocuteurs techniques.

10. Le Client Final communiquera à DT Services les périodes d'interruption de service nécessaires.
11. Le Client Final assurera la sécurité du réseau et la sécurité physique de l'environnement du Client Final.
12. Le Client Final fournira toute la documentation concernant les modèles standards DT Services, sauf accord contraire entre les deux parties
13. Fournir tous les paramètres nécessaires à l'installation, y compris : les noms de chaque hôtes, noms de domaine / types, adresses IP (public / privé / cluster / Service virtuel), etc...
14. S'assurer que les conditions d'environnement et d'exploitation sont satisfaites avant l'implémentation.
15. S'assurer que toutes les mises à niveau obligatoires sur le matériel existant ont été effectuées avant le lancement de ce Service.
16. Si nécessaire, prévoir une fenêtre de maintenance afin de réaliser les tâches énumérées dans la présente description de service.

1.4 Heures de Service

DT Services fournira les Services pendant les heures de bureau habituelles, généralement de 9h à 17h30, du lundi au vendredi, heure locale du Client Final, ce qui inclut le temps de trajet vers et depuis le site du Client Final et exclut les jours fériés locaux, sauf en cas d'accord contraire entre DT Services et le Client Final. Tout Service fourni en dehors des heures de bureau à la demande du Client Final fera l'objet de frais supplémentaires. Les coefficients de majorations suivants seront appliqués (par profils pour les prestations d'assistance technique) :

- 50% pour un travail de nuit (19h-08h) ;
- 50% pour un travail le samedi (9h-19h) ;
- 100% pour un travail le dimanche et jours fériés (9h – 19h).

Des frais d'annulation équivalant à 50 % du montant du Services seront appliqués pour les prestations annulées par le Client Final moins de 24 heures avant le début des prestations.

1.5 Livrables

La liste ci-après indique les livrables tangibles fournis dans le cadre des Services mis en œuvre par DT Services pour le Client Final conformément à la présente Description des Services.

Livrables	Description	Format
Livable	Document de la configuration de la fonctionnalité Retention Lock	Word
Livable	Compte rendu de la migration	Email

2 FINALISATION ET APPROBATION

Les services et Livrables fournis en vertu des présentes sont considérés comme livrés à l'achèvement de la partie applicable des services

3 PROCESSUS DE GESTION DU CHANGEMENT

Pour assurer le bon déroulement du présent engagement, il est indispensable que le Distributeur et DT Services en comprennent toutes les attentes. Les parties se conformeront à l'approche décrite ci-après (le « **Processus de gestion du changement** ») pour gérer les modifications apportées à la présente Description des services. Le Client Final, le Distributeur ou DT Services peut proposer des modifications des Services décrits dans la présente Description des services, y compris des Prestations, du champ d'application ou de tout autre aspect de l'engagement. Le Processus de gestion du changement pour cet engagement intègre les points suivants :

- **Initiation des modifications** : toutes les modifications proposées seront transmises à, ou émises par, l'Interlocuteur unique et documentées. Une copie de la demande de modification sera transmise au Distributeur. Les demandes de modification seront documentées au moyen du Formulaire de demande de modification.
- **Validation des modifications** : DT Services examinera les modifications proposées et discutera éventuellement de la demande de modification avec l'Interlocuteur Client Final afin de clarifier les détails de la demande.
- **Analyse de modification et analyse de l'impact** : DT Services analysera la demande de modification et apportera les changements nécessaires indiqués dans le Formulaire de demande de modification.
- **Mise en œuvre des modifications** : si la demande de modification est approuvée, la mention « Approuvé » sera ajoutée, la modification sera intégrée à la Description des services et son suivi sera assuré. Si la demande de modification n'est pas approuvée, la mention « Refusé » sera ajoutée, et DT Services continuera son action sans tenir compte des modifications proposées, dans la mesure du possible.

La partie destinataire examine le Formulaire de demande de modification soumis et (i) l'approuve, (ii) accepte de l'étudier de façon plus approfondie ou (iii) le refuse. Ni le Distributeur ni DT Services ne refusera ni ne différera son accord concernant une modification proposée. L'enquête doit être menée dans les cinq (5) jours ouvrables. Les changements acceptés en vertu du Processus de gestion du changement ne seront effectifs que lorsqu'ils auront été exécutés par un représentant dûment habilité par les deux parties. En outre, DT Services ne pourra être tenu pour responsable des retards au niveau du calendrier ou des étapes, et ne sera plus lié par ses engagements financiers pris dans le cadre des Services, dans le cas où de tels événements sont engendrés par des responsabilités ou des obligations non remplies par le Distributeur ou le Client Final en vertu de la présente Description des services, ou en cas d'écart par rapport à une hypothèse, de dépendance vis-à-vis d'un engagement, de spécification du champ d'application ou autre disposition de la présente Description des services, jusqu'à ce qu'un ordre de changement écrit ou un autre amendement à la présente Description des services portant sur les éléments susmentionnés soit approuvé et signé par le Distributeur et par DT Services.

4 AUTRES DISPOSITIONS

Click or tap here to enter text.

Les Services, y compris les Livrables, sont soumis aux conditions suivantes :

- 1) DT Services peut faire appel à des filiales et à des sous-traitants pour exécuter les Services.
- 2) DT Services peut exécuter tout ou partie des Services à distance, sur un site DT Services ou un autre site.
- 3) Les Services peuvent être exécutés en dehors du pays où se trouvent le Client Final et/ou DT Services. Occasionnellement, DT Services peut modifier l'emplacement de prestation de Services et/ou des parties effectuant les Services (sous réserve, toutefois, que DT Services reste responsable de la prestation de Services auprès du Client Final)
- 4) Le Client Final accepte que DT Services lui envoie une demande de participation à une enquête de satisfaction Client Final. De plus, DT Services peut approcher le Client Final afin de lui demander qu'il fasse office de référence par rapport aux Services exécutés par DT Services. Si le Client Final accepte d'être cité comme référence, ce dernier et DT Services s'accorderont par écrit sur les termes d'une telle référence. Un programme de référence a été développé pour faciliter les conversations confidentielles entre les clients de DT Services et les clients potentiels.
 - Les clients sont invités à participer au programme au terme de leur projet pour une période d'un an.
 - DT Services partagera simplement les coordonnées du Client avec un client potentiel intéressé par la perspective d'entrer en relation avec un client pour entamer une discussion sur les expériences précédentes du Client.
 - Nous utiliserons la référence du Client Final au maximum une fois par mois.
 - Nous ne publierons pas le nom du Client Final, celui de son entreprise ni les informations identifiables de celui-ci dans le cadre de la participation au présent programme.
- 5) DT Services ne saurait être tenu responsable des retards ou des pannes survenant lors de l'exécution des Services consécutivement à : (a) des manquements de la part du Client Final à s'acquitter de ses responsabilités en vertu de la présente Description des services et plus généralement du Contrat; (b) des hypothèses matériellement inexactes ; (c) une défaillance, une panne ou un défaut lié au réseau, aux systèmes, aux logiciels, aux données ou à tout autre équipement du Client Final ; ou (d) des modifications apportées au réseau, aux systèmes ou à d'autres équipements du Client Final par une autre partie que DT Services ou ses représentants. Si l'une des parties constate l'un ou plusieurs de ces événements, elle doit en notifier l'autre partie. Dans tous les cas, DT Services peut, après discussion avec le Client Final de l'impact d'un tel incident, poursuivre la prestation de Services et fournir les efforts commerciaux (dans une limite raisonnable) nécessaires à la prestation desdits Services conformément à la présente Description des services. Le Client Final devra rembourser à DT Services les coûts supplémentaires (dans une limite raisonnable) générés dans le cadre de la prestation des Services, ainsi que les sommes déboursées, uniquement dans la mesure où ceux-ci sont imputables aux dispositions définies ci-dessus.
- 6) Le Client Final, et non DT Services, est responsable de la performance des employés et sous-traitants en ce compris la contribution, les altérations ou les autres modifications apportées aux Services de la précision et de l'exhaustivité de l'ensemble des données, informations et matériaux fournis à DT Services. DT Services n'offre aucune garantie et ne saurait être tenu responsable du matériel, du logiciel, de la documentation, des outils, de l'équipement ou d'autres produits, actifs, matériaux ou services du Client Final. La performance de DT Services dépend des décisions et des approbations fournis en temps utile par Client Final dans le cadre des Services, et DT Services est en droit de s'appuyer sur toutes les décisions et approbations du Client Final.
- 7) Les Services et les Livrables qui en résultent peuvent inclure des conseils et des recommandations, mais le Client Final accepte que toutes les décisions liées à la mise en œuvre de ces conseils et

recommandations soient de la responsabilité du Client Final, et prises par celui-ci. DT Services ne fournit pas de conseils juridiques ou réglementaires.

- 8) Sauf indication contraire dans la présente Description des services, DT Services ne fournit au Client Final aucun matériel, logiciel, documentation, outil, équipement ou autre produit, matériel ou service tiers, y compris, sans s'y limiter, les produits Dell EMC Select et les produits de courtage (collectivement, « Produits tiers »). Le Client Final est seul responsable de la négociation d'un accord applicable avec le tiers concerné auprès duquel le Client Final souhaite acquérir ou acquérir des Produits tiers, dont les conditions, notamment la licence, la garantie, l'indemnité, la maintenance et les conditions de support, doivent régir ladite licence ou acquisition. DT Services n'offre aucune garantie concernant les produits tiers et n'est pas responsable de ces produits. Les produits tiers ne sont pas pris en charge ou gérés par DT Services et le Client Final doit contacter directement le fabricant ou le fournisseur tiers concerné pour les services de support et de maintenance. Toute configuration ou modification apportée par DT Services à des Produits tiers fournis par le Client Final ou un produit de travail incorporant de tels éléments sera soumise aux droits de propriété et autres droits convenus par le Client Final avec le tiers concerné.
- 9) DT Services ne saurait être tenu responsable de la non-exécution en raison d'une défaillance logicielle ou d'erreurs logicielles, y compris des défaillances logicielles ou des limitations fonctionnelles de Produits tiers.
- 10) Le Client Final est tenu d'effectuer une sauvegarde de toutes les données et de tous les programmes existant sur tous les systèmes notamment ceux auxquels DT Services pourrait avoir accès lors de l'exécution du Service. De même, il doit s'assurer régulièrement de la bonne réalisation de ces sauvegardes et de leur qualité. DT Services ne pourra être tenu responsable de perte ou de non-disponibilité de données ou de programmes et de leurs conséquences, qu'elles soient ou non consécutives.
- 11) DT Services peut également s'appuyer sur les procédures d'exploitation standard ou les pratiques du Client Final, ainsi que sur les instructions, les conseils réglementaires ou autres conseils fournis par le Client Final.
- 12) Le Client Final est responsable de l'identification et de l'interprétation des lois, des statuts, des règles, des règlements et des normes applicables à ses activités, à ses opérations ou à celles de ses sociétés affiliées, et veille à leur conformité. Il s'engage à informer DT Services de toutes les contraintes issues des dispositions législatives et réglementaires qui sont propres à son activité ou à son secteur.
- 13) Aucun produit Dell EMC n'est ou ne peut être concédé sous licence ou acheté dans le cadre du présent document. Tout achat ou octroi de licence de produits Dell EMC est régi par les conditions d'un contrat de licence ou d'achat distinct entre les parties. Les frais de DT Services indiqués dans le présent document ne comprennent pas le coût de l'achat ou de l'octroi de licence de tout produit Dell EMC.
- 14) Les parties conviennent que le champ d'application de la présente Description des Services peut être réévalué, si cela est jugé nécessaire par l'une ou l'autre des parties, à chaque anniversaire de la date d'entrée en vigueur de ce contrat.
- 15) Si le Client Final n'a pas fait appel à DT Services pour exécuter les Services et que deux (2) mois se sont écoulés depuis la Date d'entrée en vigueur ou la finalisation par DT Services du dernier Livrable lié aux Services, selon la date la plus récente, sans engagement supplémentaire du Client Final, DT Services peut mettre fin au présent Description des Services en fournissant un préavis écrit de trente (30) jours calendaires.
- 16) Le cas échéant, la présentation fonctionnelle, illustre les fonctionnalités de base permettant de familiariser le Client Final avec les produits mis en œuvre et d'illustrer les opérations du produit tel qu'installé dans l'environnement du Client Final. Le cas échéant, le transfert des connaissances vise à présenter les meilleures pratiques permettant de combler les lacunes du Client Final en matière de compétences et de ressources afin de garantir la réussite de la mise en œuvre des nouvelles technologies du Client Final. Les aperçus fonctionnels et les transferts de connaissances ne se substituent pas à la formation formelle du Client Final au produit Dell EMC

