

**BUREAU METROPOLITAIN DU
LUNDI 15 MAI 2023**

**NOMBRE D'ELUS
METROPOLITAINS
EN EXERCICE : 17**

QUORUM : 9

| PRESENTS | REPRESENTES | ABSENTS |
|----------|-------------|---------|
| 16 | 0 | 1 |

OBJET DE LA DECISION

N° 23/220

**RENOUVELLEMENT DU
CONTRAT POUR LE
PARTENARIAT AVEC LE
MONACO YACHT SHOW -
AUTORISATION DE
SIGNATURE**

Le Bureau Métropolitain de la Métropole TOULON PROVENCE MEDITERRANEE régulièrement convoqué, a été assemblé sous la présidence de Monsieur Jean-Pierre GIRAN.

PRESENTS :

M. Thierry ALBERTINI, Mme Hélène ARNAUD-BILL, M. Robert BENEVENTI, Mme Nathalie BICAIS, M. Robert CAVANNA, M. Jean-Pierre GIRAN, M. Arnaud LATIL, Mme Geneviève LEVY, M. Cheikh MANSOUR, Mme Josée MASSI, M. Jean-Louis MASSON, M. Ange MUSSO, M. Francis ROUX, M. Hervé STASSINOS, M. Jean-Sébastien VIALATTE, M. Gilles VINCENT.

ABSENT :

M. Christian SIMON.

DÉCISION MÉTROPOLITAINE

N° 23/220

BUREAU DU 15 MAI 2023

**O B J E T : R E N O U V E L L E M E N T D U C O N T R A T P O U R L E
P A R T E N A R I A T A V E C L E M O N A C O Y A C H T S H O W -
A U T O R I S A T I O N D E S I G N A T U R E**

LE BUREAU MÉTROPOLITAIN,

VU le Code Général des Collectivités Territoriales,

VU le décret n°2017-1758 en date du 26 décembre 2017 portant création de la Métropole Toulon Provence Méditerranée,

VU la délibération n°23/05/078 du 4 mai 2023 portant délégations au Président et au Bureau,

VU l'avis favorable du Conseil d'exploitation de la Régie des Ports en date du 8 mars 2023,

VU le projet de contrat joint,

CONSIDERANT que dans notre pays, l'activité économique liée à la filière nautique affiche une croissance forte et représentait un chiffre d'affaires de près de 5 milliards d'euros en 2021 et 140 000 emplois directs ou indirects de la conception, la maintenance, les services, qu'ils soient portuaires ou d'avitaillement. En Méditerranée, l'industrie de la grande plaisance génère presque 1 milliard d'euros de chiffre d'affaires et 15 000 emplois directs,

CONSIDERANT qu'avec 1000 kms de côte, la Méditerranée est la principale zone de navigation des grands yachts, que 50% d'entre eux sillonnent en période estivale ; 80 à 90% des yachts feront au moins une fois escale dans leur vie, dans un port de la région Provence-Alpes-Côte d'Azur,

CONSIDERANT que depuis 1991 -durant 4 jours-, entre fin septembre et début octobre, la Principauté de Monaco devient « la vitrine » du yachting mondial : en 2022 on comptait 566 exposants, 118 superyachts (50 m de long en moyenne) exposés, plus de 24 000 visiteurs, 1 100 capitaines de bateaux, de 110 nationalités et 370 journalistes accrédités,

CONSIDERANT que le Monaco Yacht Show porte une attention particulière aux capitaines et aux équipages en leur offrant un espace dédié, le « C&C Lounge », où seuls huit partenaires, dont la Métropole, ont un accès privilégié à ce lieu propice, aux échanges « Business to Business » (BtoB) directement avec les capitaines et les membres d'équipage dont le nombre a encore augmenté en 2022,

CONSIDERANT que les capitaines sont les prescripteurs en matière d'entretien du navire : approvisionnement, avitaillement, entretien / maintenance (refit), hivernage, etc.,

CONSIDERANT que la grande plaisance est l'un des axes majeurs de développement économique du Port de Toulon - La Seyne / Brégaillon, avec, d'une part, ses conditions de navigations protégées, avec ses quais en eau profonde et sécurisés – « formes et cales » - en application du code ISPS (International Ship and Port facility Security : code international pour la sûreté des navires et des installations portuaires) et d'autre part, l'implantation dans sa rade d'un cluster maritime et portuaire des métiers du yachting au travers de grands chantiers comme IMS700 et Monaco Marine à la réputation internationale et enfin son réseau d'agents maritimes et de prestataires de services,

CONSIDERANT que l'objectif de la Métropole Toulon Provence Méditerranée est d'accueillir sur son littoral les unités les plus importantes, actuellement en circulation ou en construction et que sa volonté est de faire de Toulon la destination de référence pour l'entretien et le « refit » des yachts, en travaillant, notamment avec les capitaines et les équipages,

CONSIDERANT que les montants alloués au titre du contrat de partenariat sont inscrits au Budget Annexe du Port de Toulon pour valoriser la présence de ce dernier au Monaco Yacht Show,

CONSIDERANT que la participation financière de la Métropole au titre de ce contrat avec le Monaco Yacht Show pour l'édition 2023 est d'un montant HT de 26 400 euros,

Et après en avoir délibéré,

D E C I D E

ARTICLE 1

D'AUTORISER Monsieur le Président à signer le contrat de partenariat ci-annexé.

ARTICLE 2

DE DIRE que les crédits nécessaires sont inscrits au Budget Annexe 2023 du Port de Toulon, chapitre 11, ligne 6233.

Ainsi fait et délibéré les jours, ou mois et ans que dessus.
Pour extrait certifié conforme au registre.

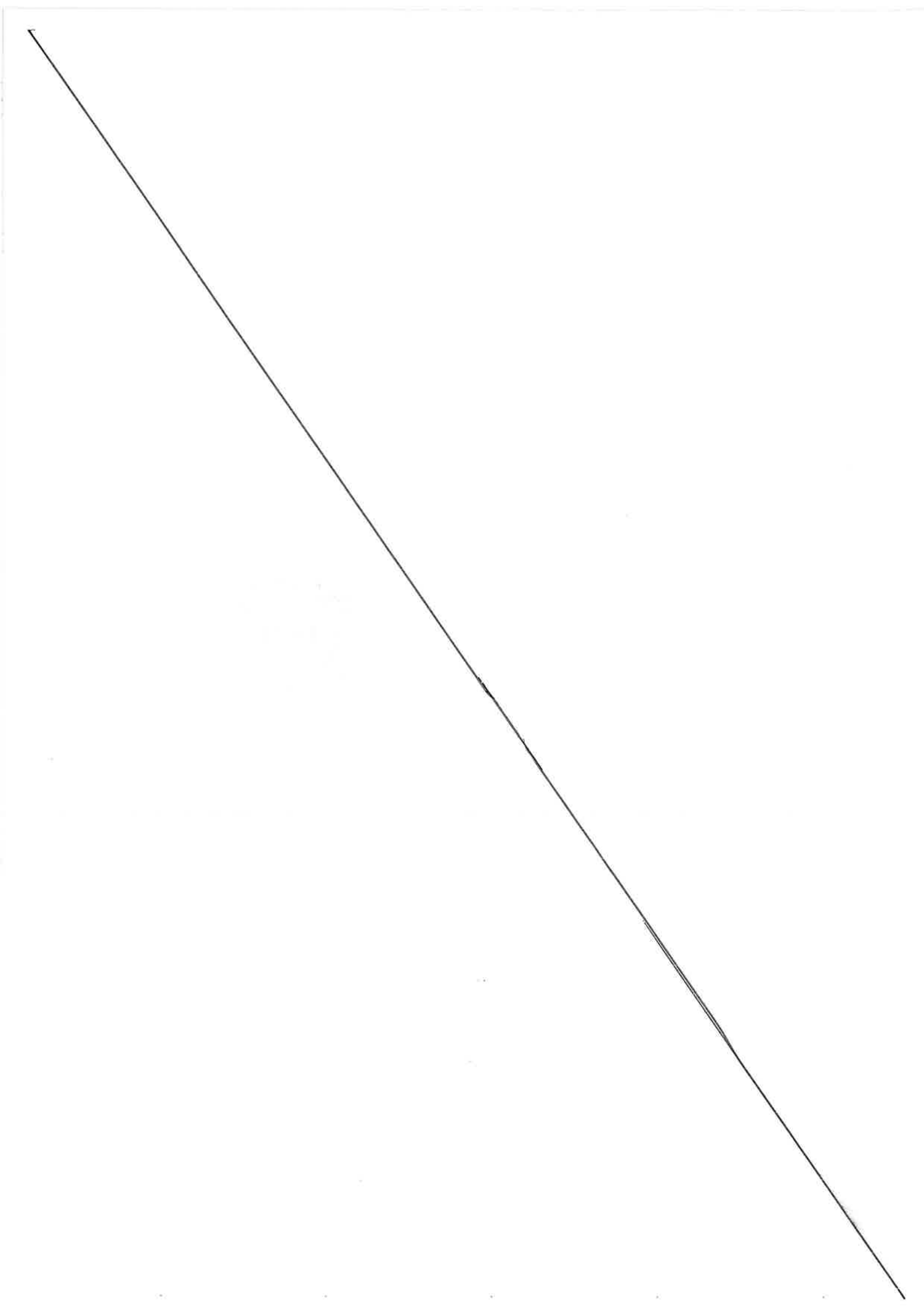
Fait à Toulon, le 15 mai 2023

Jean-Pierre GIRAN

Président de la Métropole
Toulon Provence Méditerranée

| | |
|------------|----|
| POUR | 16 |
| CONTRE | 0 |
| ABSTENTION | 0 |





CONTRAT de SPONSORING MONACO YACHT SHOW 2023

Entre les soussignés :

1 - MONACO YACHT SHOW SAM, (nommée MYS ci-après) au capital de 150.000 euros, dont le siège social est 7 rue Suffren Reymond, 98000 Monaco, immatriculée au Registre du Commerce de Monaco sous le numéro 14S06223, représentée aux fins des présentes par Gaëlle Tallarida, Directrice Générale, dûment habilitée à l'effet des présentes et domiciliée en cette qualité audit siège,

D'une part « Organisateur » ou « MYS »,

ET

2 -
au capital de
dont le siège social est situé
représenté par

D'autre part « Sponsor »

MONACO YACHT SHOW SAM et
étant ci-après dénommés « **les parties** ».

Les dispositions suivantes ont été convenues et reconnues d'un commun accord.

Parapher, dater, signer

**CONDITIONS PARTICULIERES
SPONSORING CAPTAINS & CREW LOUNGE
MONACO YACHT SHOW 2023 (MYS 2023)**

1. PRESTATIONS FOURNIES PAR L'ORGANISATEUR MYS AU BENEFICE DU SPONSOR

A. PARTICIPATION AU MONACO YACHT SHOW

1. Accréditations

1.1. 110 « E-invitations ».

Une « E-invitation » est valide pour une personne et offre un accès au salon pour une journée.

1.2. 9 Badges Exposant.

Le badge Exposant est nominatif et réservé exclusivement aux représentants de la Société exposante au Monaco Yacht Show. Il est valable pour la semaine du MYS.

2. Communication

2.1. Possibilité d'utiliser le logo et l'identité visuelle du MYS dans la communication du Sponsor.

L'utilisation du logo et l'identité visuelle du MYS par le Sponsor devront strictement respecter la charte graphique du MYS. Le logo reste la propriété unique et incontestable du Comité d'Organisation du MYS.

2.2. Possibilité d'utiliser les mentions "Monaco Yacht Show Sponsor" et "Captains & Crew Lounge Sponsor".

L'utilisation du logo et l'identité visuelle du MYS par le Sponsor devront strictement respecter la charte graphique du MYS. Le logo reste la propriété unique et incontestable du Comité d'Organisation du MYS.

Les mentions alternatives ci-après sont autorisées: "Sponsor of the Monaco Yacht Show" and "Sponsor of the Captains & Crew Lounge". Toute autre mention est strictement interdite.

2.3. Liste des contacts des médias accrédités au salon envoyé au Sponsor.

La liste des contacts médias accrédités sera envoyée sur demande.

3. Networking

3.1. Liste des capitaines et équipages enregistrés au C&C fournie au Sponsor après le salon.

La liste des capitaines et leurs équipages est envoyée au Sponsor dans les deux semaines après le salon en accord avec la Politique de protection des données personnelles.

3.2. Accès illimité au C&C Lounge pour les représentants du Sponsor.

3 représentants maximum en même temps dans le C&C lounge.

3.3. Possibilité d'organiser des rendez-vous avec des clients sur la terrasse du C&C Lounge.

Les rendez-vous sont autorisés en terrasse de 9h à 17h – aucun invité ne sera autorisé au moment des afterworks. L'accès au 1^{er} étage du lounge est strictement réservé aux capitaines, équipage et sponsors.

4. Bénéfices additionnels

4.1. Accès illimité au WIFI pendant le MYS.

Parapher, dater, signer

4.2. Le Sponsor a l'opportunité d'offrir un cadeau promotionnel ou placer une brochure dans le sac offert aux capitaines.

Nombre de cadeaux ou brochures à prévoir pour les capitaines: environ 125 (soumis au Comité d'organisation du MYS pour approbation préalable).

4.3. Le Sponsor peut disposer des brochures promotionnelles ou flyers dans le C&C Lounge.

4.4. Le Sponsor a l'opportunité d'organiser une activité pour les équipages dans le C&C lounge.

Activité ou animation sujette à l'approbation du Comité d'Organisation du MYS au préalable.

B. IMPRESSION

1. Catalogue officiel

1.1. Une page de publicité en position premium.

1.2. Présentation du Sponsor dans le publiédactionnel du Captains & Crew Lounge.

Présentation du Sponsor: logo + image + URL + texte de présentation de 80 mots.

1.3. Logo du Sponsor dans la section « At your services ».

1.4. Nom du Sponsor référencé sur la liste des exposants du MYS.

2. Plan du MYS

2.1. Nom du Sponsor référencé sur la liste des exposants du MYS.

2.2. Logo du Sponsor inséré dans la publicité « C&C Lounge ».

3. Badges d'accréditation

Logo du Sponsor inséré sur le verso des badges suivants: « MYS Crew Visitor », « MYS Yacht ».

4. Programme Captains & Crew

Logo du Sponsor inséré sur le programme « Captains & Crew ».

C. DIGITAL

1. Site internet MYS

1.1. Présentation individuelle du Sponsor dans la section "Partenaires".

Présentation du Sponsor: logo + image + URL + texte de présentation de 80 mots .

1.2. Logo du Sponsor avec lien de redirection sur la page de présentation du C&C Lounge.

1.3. Nom du Sponsor référencé sur la liste des exposants du MYS.

1.4. Création de la page web du Sponsor depuis l'espace exposant.

Le Sponsor a la possibilité de créer sa propre page web depuis son espace exposant.

1.5. Bannière web sur la page du Captains & Crew Lounge.

Parapher, dater, signer

2. Réseaux sociaux

2.1. Publication de "stories" de présentation du C&C Lounge sur Facebook et Instagram mentionnant les Sponsors.

2.2. Campagne promotionnelle annuelle de 6 stories repartagées sur les comptes des réseaux sociaux officiels du MYS (Facebook & Instagram).

La campagne annuelle sur les réseaux sociaux comprend le « partage » de 6 stories publiées par le Sponsor sur ses propres comptes de réseaux sociaux, conformément au calendrier ci-dessous:

- 3 stories repartagées entre le 1^{er} mai et le 31 juillet.

- 1 story repartagée en août ou en octobre.

- 2 stories repartagées du 1^{er} au 20 septembre.

Dates exactes de publication définies par le MYS.

3. Campagne emailing

3.1. Logo du Sponsor avec lien de redirection intégré sur chaque emailing envoyé par le MYS au sujet du Captains & Crew Lounge.

4. Campagne de publicité télévisée

4.1. Logo du Sponsor sur le visuel promotionnel du Captains & Crew Lounge.

Publicité diffusée sur le réseau indoor du MYS (13 écrans) et sur le réseau outdoor (2 écrans géants).

4.2. Vidéo du Sponsor diffusée sur le réseau du Captains & Crew Lounge.

2 écrans: le premier situé à l'intérieur du restaurant, le second dans le lounge.

5. Radio

5.1. Page internet du Sponsor sur le site internet de Riviera Radio.

5.2. Interview du Sponsor diffusé pendant les 4 jours du salon.

L'interview est produit par Riviera Radio et diffusé une fois par jour durant les 4 jours du salon sur Radio Riviera.

D. CAMPAGNE PRESSE

1. Dockwalk

1.1. Logo du Sponsor inséré sur le visuel promotionnel dédié au C&C Lounge de Juin à Octobre.

1.2. Présentation du sponsor dans le publidactionnel dédié à la promotion du C&C Lounge.

E. SIGNALÉTIQUE

1. Signalétique

1.1. Logo du Sponsor sur toute la signalétique dédiée à la promotion du C&C Lounge.

Le logo du Sponsor apparaît au moins 12 fois sur les bâches publicitaires, panneaux directionnels, et écrans aux entrées.

1.2. Un visuel dédié au Sponsor du C&C dans le lounge et dans le restaurant.

1.3. Logo sur chaque objet promotionnel disposé dans le lounge.

Parapher, dater, signer

2. PRIX ET CONDITIONS DE PAIEMENT

| | |
|---|-----------------|
| En contrepartie des prestations de Sponsoring fournies par l'Organisateur et mentionnées ci-dessus, le Sponsor s'engage à payer au MYS la somme de: | 26 400 € |
| TVA 20% <i>La TVA n'est pas applicable sur les opérations de partenariats sauf pour les sociétés françaises et Monégasques.</i> | 5 280 € |
| TOTAL TTC | 31 680 € |

MODALITES DE PAIEMENT :

50% d'acompte à la signature du présent contrat, le solde avant le 30 juin 2023.

- **Paiement par virement bancaire obligatoire à l'ordre de Monaco Yacht Show S.A.M. / préciser en référence le nom de votre société.**
- **Tous les frais bancaires de transfert sont à la charge du Sponsor.**
- **Tout paiement doit être effectué obligatoirement en Euro.**
- **Merci de préciser la mention « in full » lors de votre virement.**

Bank: BNP Paribas
Address: Gildo Pastor Center - 7 rue du Gabian - 98000 Monaco
Bank code: 30004 **Counter Code:** 09174 **Clé RIB :** 18
Account n°: 00010093940 **Domiciliation :** Monaco
IBAN : MC58 3000 4091 7400 0100 9394 018
BIC : BNPAMCM1

3. DUREE

Le présent contrat entrera en vigueur à compter de la date de signature du contrat (et réception du 1^{er} acompte) et prendre fin le 30 octobre 2023.

4. EXCLUSIVITE

Ce sponsoring ne permet pas au Sponsor de bénéficier d'une exclusivité sur son domaine d'activité.

Je, soussigné(e)

.....
reconnais avoir pris connaissance des termes et des conditions générales de ce contrat et m'engage en tant que représentant légal de la société à en respecter les clauses.

Le.....

Signature :

Cachet de la société :

ORGANISATEUR :

MONACO YACHT SHOW S.A.M.

Le Suffren - 7, rue Suffren-Reymond

98000 Monaco

Tel : +377 93 10 41 70 - Fax : +377 93 10 41 71

E-mail : info@monacoyachtshow.mc

Site internet : www.monacoyachtshow.com

Signature :

Parapher, dater, signer

**CONDITIONS GENERALES
SPONSORING CAPTAINS & CREW LOUNGE
MONACO YACHT SHOW 2023 (MYS 2023)**

Ce contrat de Sponsoring du 32ème Monaco Yacht Show est régi par les présentes conditions générales. Les conditions générales sont systématiquement remises ou adressées à chaque Sponsor pour lui permettre d'étudier l'offre de Sponsoring de la manifestation (« Salon » ou « MYS 2023 »). La signature du contrat implique l'acceptation entière et sans réserve de ces conditions générales. Sans accord entre les parties, toute modification ou réserve apportée de quelque façon que ce soit aux présentes sera considérée comme nulle et non avenue.

Article 1 : DEFINITIONS

« **Organisateur** » se réfère à la société Monaco Yacht Show S.A.M. (MYS) société anonyme monégasque au capital de 150.000 €, dont le siège social est sis Le Suffren – 7 rue Suffren-Reymond, MC, 98000 MONACO ;
« **Sponsor** » se réfère à toute société, entreprise ou établissement ayant la qualité de Sponsor du MYS 2023 ;
« **Salon** » ou « **MYS 2023** » se réfère au 32ème Monaco Yacht Show ayant lieu sur le Port Hercule à Monaco les 27, 28, 29, et 30 septembre 2023.

Article 2 : OBJET, FORMATION DU CONTRAT ET DUREE

Le contrat a pour objet de déterminer les engagements et les droits des parties dans le cadre de la participation du Sponsor au MYS 2023.

La signature du présent contrat de Sponsor doit être accompagnée du versement par le **Sponsor** de l'acompte de 50% du montant total TTC du prix fixé dans les conditions particulières. Le contrat sera valablement formé à la condition de payer l'acompte de 50% et de remettre à l'**Organisateur** le contrat signé, l'engagement des parties deviendra alors ferme et irrévocable. A défaut de versement de l'acompte par le **Sponsor** dans les termes susvisés, le présent contrat sera considéré comme nul et non avenue.

Après avoir reçu le paiement de l'acompte et le contrat signé, l'**Organisateur** adressera au **Sponsor** la liste du matériel marketing qu'il conviendra de lui remettre, avec les différentes dates limites de réception, afin d'assurer sa promotion. Dans l'hypothèse où le **Sponsor** ne respecterait pas les dates limites fixées, l'**Organisateur** ne pourra pas garantir la mise en avant contractuelle du **Sponsor** sur les supports de communication de l'**Organisateur**. Dans ce cas, l'**Organisateur** sera exonéré de toute responsabilité pour inexécution contractuelle ou concernant les préjudices qui pourraient être subis par le **Sponsor** pour quelque cause que ce soit.

Le contrat prendra fin dans les délais fixés dans les conditions particulières.

ARTICLE 3 : DEMANDES D'AUTORISATION

- Le **Sponsor** s'engage à obtenir pour le **Salon** toutes les autorisations légales ou réglementaires nécessaires et à effectuer toutes les demandes administratives et de police requises, dont notamment les demandes de dérogation de circulation pour les véhicules hors gabarit.
- Dans l'hypothèse où le contrat de Sponsoring prévoit également la location d'un espace d'exposition, pour chaque entreprise intervenant sur le Monaco Yacht Show pendant la période de montage et démontage, une demande d'autorisation de travaux devra être adressée par le Sponsor à la Direction de l'Expansion Economique au moins 45 jours avant le début du montage. Ladite autorisation est obligatoire et les sociétés dans l'impossibilité de la présenter ne pourront pas continuer à intervenir sur le chantier du Monaco Yacht Show. La liste détaillée des documents à envoyer à la Direction de l'Expansion Economique peut être consultée sur l'**Espace Exposant**. Le **Sponsor** s'engage à informer son monteur de stand concernant la procédure à suivre afin d'obtenir le permis de travail temporaire.

Parapher, dater, signer

ARTICLE 4: CONDITIONS DE PAIEMENT

- a) Pour les sociétés françaises et monégasques les tarifs proposés par l'Organisateur sont mentionnés en euros hors taxes et feront l'objet d'une majoration au taux de TVA en vigueur à la date du paiement du solde. Les sommes versées d'avance ne porteront pas d'intérêt.
- b) Les conditions de paiement sont les suivantes : 50% du montant TTC à titre d'acompte à la signature du contrat par virement bancaire sur le compte de Monaco Yacht Show S.A.M. numéro de compte 00010093940 à la BNP PARIBAS, Gildo Pastor Center – 7, rue du Gabian Monaco. **Tout contrat non accompagné de cet acompte sera considéré comme nul et non avenue.** Le solde, soit 50% du montant TTC, devra être payé avant le 30 juin 2023.
Tout retard ou défaut de paiement autorise l'Organisateur à suspendre l'exécution des prestations.
- c) Lorsque le **Sponsor** omet de payer dans les délais précisés par l'Organisateur les sommes dues, l'Organisateur pourra résilier de plein droit le contrat aux torts du **Sponsor**. Dans ce cas, les sommes versées par le **Sponsor** resteront acquises à l'Organisateur à titre de dommages et intérêts et celui-ci reprendra la liberté de contracter avec un autre Sponsor. En tout état de cause, le défaut de règlement aux échéances prévues ne libère pas le **Sponsor** de ses engagements et de payer à l'Organisateur l'intégralité du prix qui restera exigible en totalité même en cas de résiliation.

ARTICLE 5: ASSURANCES

- a) Dans l'hypothèse où le contrat de Sponsoring prévoit également la location d'un espace d'exposition, s'il devenait impossible de disposer au jour et à l'heure prévus des espaces et objets du contrat, pour une cause non imputable à l'Organisateur, l'Organisateur serait seulement tenu au remboursement des sommes perçues après déduction des frais qu'il aurait engagé pour préparer le **Salon**, à l'exclusion de tous dommages indirects. Dans le cas d'un ajournement, d'une annulation ou d'une réduction de la durée du **Salon** ou bien une autre cause empêchant sa continuité, le **Sponsor** n'a pas de réclamation à constituer pour dommages d'aucune sorte contre l'Organisateur, pour pertes et dommages résultant soit des mesures préventives soit de l'ajournement, de l'annulation ou de la réduction de la durée du **Salon**, soit à cause de l'inaccessibilité partielle ou totale du site pour le déroulement du **Salon** pour des raisons hors du contrôle de l'Organisateur. Toute modification de surface ou contrainte du site que l'Organisateur pourrait subir sera susceptible d'entraîner de droit et sans indemnité le déplacement par l'Organisateur de l'espace d'exposition attribué.
- b) Dans le cas où il y serait contraint, l'Organisateur se réserve le droit de supprimer ou modifier une prestation incluse dans le contrat et s'engage à la remplacer par une prestation de valeur commerciale équivalente.
- c) Si pour une raison non imputable à l'Organisateur, il s'avérait impossible de disposer des locaux prévus pour le **Salon** et dans le cas où l'Organisateur devait considérer que le **Salon** peut à nouveau se dérouler ou être ajourné en déplaçant le **Salon** sur un autre site de qualité similaire en Principauté de Monaco, ou si par toute autre mesure raisonnable le **Salon** peut avoir lieu, les contrats de sponsoring et de location d'emplacements seront automatiquement transférés dans ces lieux par l'Organisateur hormis pour la taille et la position du stand pour lesquelles toute modification de substitution ou nouvelle mise en place que l'Organisateur juge nécessaire sera appliquée. L'Organisateur n'encourra aucune responsabilité et ne saurait être tenu responsable des coûts ou dommages engendrés par les mesures de prévention, d'ajournement, d'annulation ou de réduction de la durée de l'événement, qui seraient prises indépendamment de sa volonté.
- d) Dans l'hypothèse où le contrat de Sponsoring prévoit également la location d'un espace d'exposition, il est précisé que l'Organisateur a souscrit une assurance couvrant sa responsabilité civile **Organisateur** d'une part. D'autre part, l'Organisateur a souscrit au bénéfice du **Sponsor qui bénéficie d'un espace d'exposition** une assurance couvrant leur responsabilité civile en sa qualité également d'exposant (dommages causés à autrui) ainsi qu'une assurance multirisque (incendie, explosion, dégât des eaux et vol) couvrant les dommages subis par ses biens. L'assurance multirisques est limitée à un premier risque global de 3 050 €, toutes garanties confondues pour la durée du **Salon** y comprises périodes de montage et démontage avec une franchise de 500 € par sinistre.

Parapher, dater, signer

Cette assurance multirisque telle que définie ci-dessus inclut, en extension, un capital maximum de 1 500 € pour le bris de cristallerie, verrerie, porcelaines, faïences, terres cuites et plâtres ainsi qu'un capital maximum de 1 525 € pour les dommages accidentels d'ordre électrique. L'adhésion du **Sponsor** à ces assurances est obligatoire: elle est automatiquement liée à la location du stand, toutefois il appartient à chaque **Sponsor/Exposant** de souscrire à titre personnel et individuel tout complément d'assurance qu'il jugerait utile tant pour couvrir sa responsabilité civile que les dommages pouvant être subis par ses biens. Il est précisé que le **Sponsor** abandonne tout recours contre l'**Organisateur** et ses assureurs. Pour le cas où le **Sponsor** souscrirait des assurances similaires et/ou complémentaires à titre personnel, il s'engage à porter cette renonciation à recours à la connaissance de leurs assureurs et à obtenir d'eux la même renonciation à recours.

- e) Les matériaux spéciaux ou installations complémentaires apportés par le **Sponsor** devront faire l'objet d'un accord préalable avec l'**Organisateur** et d'une assurance complémentaire qui sera présentée deux semaines avant leur dépôt dans les lieux.

ARTICLE 6 : RESPECT DES DISPOSITIONS LÉGALES ET DE SÉCURITÉ

- a) Le **Sponsor** doit respecter et faire respecter par les personnes placées sous ses ordres, les prescriptions légales et réglementaires applicables aux établissements accueillant du public, ainsi que les consignes intérieures de sécurité.
- b) Le **Sponsor** doit respecter et faire respecter les dispositions légales et réglementaires en ce qui concerne les bonnes mœurs, la paix publique et la bonne organisation du **Salon**.
- c) L'**Organisateur** se réserve le droit d'expulser toute personne dont l'attitude ou la tenue vestimentaire seront jugées incompatibles avec le standing et l'image du **Salon** ou refusera de se conformer à la police des lieux. L'**Organisateur** se réserve également le droit de refuser l'entrée au **Salon** à toute personne sans donner de raison et sans que sa responsabilité puisse être recherchée de ce fait.
- d) Le **Sponsor** doit se conformer à toutes les instructions de sécurité préconisées par les autorités et/ou par l'**Organisateur** pour éviter les risques de feu ou autres incidents relatifs à la sécurité des personnes et des biens. Aucun **Sponsor/Exposant** n'est autorisé à détenir les matières suivantes sur le **Salon** : composants explosifs à détonation ou à fulmination et toutes substances dangereuses ou nocives y compris les amorçages et les feux d'artifice.
- e) Le **Sponsor** devra respecter en toute hypothèse la réglementation relative à la propriété intellectuelle, et notamment faire son affaire personnelle de conclure avec tous tiers concernés tous accords en vue de l'exploitation de droits de propriété intellectuelle qu'il souhaiterait effectuer au sein du **Salon**, régler tous droits, taxes et contributions qui pourraient être dus, de sorte que l'**Organisateur** ne soit jamais mis en cause ou inquiété de ce fait.

ARTICLE 7 : GESTION DES DÉCHETS / NETTOYAGE - SERVICE DE GARDE

Dans l'hypothèse où le contrat de Sponsoring prévoit également la location d'un espace d'exposition :

- a) L'**Organisateur** assure le nettoyage du site, des allées du site d'exposition pendant le montage, le **Salon** et le démontage. Un service minimum de nettoyage est assuré sur les espaces d'exposition chaque matin (aspiration des moquettes, vidage des corbeilles à papier). Le **Sponsor** devra prendre à sa charge le nettoyage complet de l'espace qui lui a été alloué s'il le désire.
- b) Il est strictement interdit d'abandonner des déchets volumineux ou une partie du stand sur le site d'exposition.
Le Comité d'Organisation du MYS effectue une surveillance du démontage des stands.
Service des encombrants : les exposants désirant jeter une grande partie ou la totalité de leur stand à l'issue du salon devront obligatoirement commander à l'avance une prestation spéciale auprès du Monaco Yacht Show.

Parapher, dater, signer

- c) La surveillance générale du site de nuit, pendant la durée du **Salon**, du montage et du démontage est assurée par l'**Organisateur**. Le contrôle débute le premier jour du montage et se termine le dernier jour du démontage. Le **Sponsor** est tenu d'assurer la surveillance de ses propres affaires, particulièrement des objets de valeurs étant sur son espace d'exposition. Si besoin, il devra commander un service de surveillance particulier auprès du prestataire officiel de service sécurité sur son espace d'exposition si les objets exposés ont une grande valeur. Malgré le service de sécurité mis en place, l'**Organisateur** ne pourra être tenu responsable de la disparition d'objets sur les espaces d'exposition.

ARTICLE 8 : FONCTIONNEMENT DES ESPACES D'EXPOSITION

Dans l'hypothèse où le contrat de Sponsoring prévoit également la location d'un espace d'exposition :

- a) Le **Sponsor** dispose des superficies qui lui ont été attribuées dans les conditions définies par le contrat de participation. L'occupation d'autres espaces devra faire l'objet d'une demande écrite et lui sera facturée de plein droit comme location supplémentaire.
- b) Si un emplacement n'est pas occupé à 13 heures la veille de l'ouverture de la manifestation, l'**Organisateur** se réserve le droit d'en disposer sans remboursement ni indemnité, nonobstant toute demande de dommages et intérêts pouvant être réclamés au **Sponsor** défaillant.
- c) Les heures ouvrables contractuelles sont 10h00 à 18h30. Durant la période d'ouverture du **Salon**, l'espace d'exposition de du **Sponsor** doit être occupé par le personnel du **Sponsor** ou autre représentant régulièrement désigné.

Les portes des tentes climatisées seront verrouillées à 19h. Personne n'est autorisé à accéder à l'intérieur des tentes climatisées après 19h.

- d) Les emplacements seront attribués par l'**Organisateur**. L'**Organisateur** établit le plan du Salon et effectue la répartition des emplacements. Il se réserve le droit de modifier la disposition des surfaces demandées. L'**Organisateur** fournit un plan à l'échelle et tous les détails de la structure du stand au Sponsor, et indique sur les plans communiqués des côtes aussi précises que possible. Il appartient toutefois au **Sponsor** de s'assurer de sa conformité avant son aménagement.

ARTICLE 9 : MONTAGE, DÉMONTAGE ET AMÉNAGEMENT DES ESPACES D'EXPOSITION

Dans l'hypothèse où le contrat de Sponsoring prévoit également la location d'un espace d'exposition :

- a) Le **Sponsor** s'engage à fournir à son monteur toutes les informations et règlement nécessaires à la construction de l'espace d'exposition. Dans l'éventualité où le monteur ne respectait pas ledit règlement, le **Sponsor** sera tenu responsable de toute malfaçon ou dommage causé par son monteur.
- b) Toute livraison de matériel sur le site d'exposition devra respecter le règlement établi par l'**Organisateur**. Aucune dérogation au dit règlement ne sera autorisée.
- c) Toute prestation supplémentaire doit avoir l'agrément de l'**Organisateur**. L'**Organisateur** a désigné des Prestataires Officiels pour la construction des tentes et l'aménagement des espaces d'exposition semi-équipés durant le **Salon**. Toutes les tentes d'exposition et les espaces d'exposition semi-équipés doivent être construits par le Prestataire Officiel. Le **Salon** devra faire une demande écrite pour toute dérogation.
- d) Le **Sponsor** prendra les espaces d'exposition, équipements et matériels demandés dans l'état où ils se trouvent au moment de l'entrée en jouissance, et les rendra au moment convenu dans le même état.
- e) Tout aménagement ou toute décoration supplémentaire des locaux loués doit dans chaque cas être autorisé par l'**Organisateur** et agréé par le Prestataire Officiel en charge de la construction des tentes d'exposition et respecter les règlements de sécurité imposés par les pouvoirs publics ou éventuellement pris par l'**Organisateur**. Les travaux seront effectués sous son contrôle aux frais du **Sponsor**. Ils ne devront en aucun cas entraîner une détérioration des locaux ou un retard d'installation. Le **Sponsor** ne devra

Parapher, dater, signer

déployer ou décorer son stand d'une manière à gêner la lumière ou entraver la vue le long de l'espace ouvert ou entraîner des désagréments ou bien déranger l'exposition des autres participants au **Salon**.

- f) Il est interdit de fixer au plafond et parois des pancartes, tentures, tableaux au moyen de clous, crochets etc., ou d'y coller des objets. Tout élément/matériel mis à la disposition du **Sponsor** qui sera détérioré et nécessitant son remplacement sera facturé au **Sponsor** par l'**Organisateur**.
- g) Les matériaux ou installations spécifiques apportés par le **Sponsor** avec l'accord de l'**Organisateur** devront être retirés des espaces mis à disposition dans les conditions prévues au contrat, faute de quoi, l'**Organisateur** procédera d'office à l'enlèvement desdites installations, aux frais du **Sponsor**, sans préjudice du montant de l'indemnité d'occupation supplémentaire qui sera susceptible de lui être réclamée.
- h) Toute dégradation constatée par l'**Organisateur** à l'occasion du **Salon** engage la responsabilité du **Sponsor**.
- i) Le **Sponsor** n'est pas autorisé à déployer sur son espace d'exposition de la publicité ou tout autre support imprimé qui se rapporte à la promotion d'une entreprise ou d'un individu autre que le **Sponsor** du Salon ou de tout autre support n'ayant aucun lien avec le **Sponsor**.

ARTICLE 10 : EVENEMENTS SUR LE SALON

- a) L'organisation d'un événement (cocktail, etc.) sur l'espace d'exposition du **Sponsor** doit être soumis à l'accord préalable de l'**Organisateur**. Le **Sponsor** doit respecter le règlement établi par l'**Organisateur** pour organiser un événement sur son espace d'exposition. L'**Organisateur** se réserve le droit d'interdire l'événement si celui-ci ne respecte pas ledit règlement.
- b) Toute société n'exposant pas au **Salon** n'est pas autorisée à s'associer à un événement organisé dans l'enceinte du **Salon** sans recevoir l'accord préalable de l'**Organisateur**. Le **Sponsor** doit obligatoirement faire la demande auprès de l'**Organisateur** pour organiser son événement en collaboration avec une société non-exposante. L'**Organisateur** se réserve le droit d'accepter ou refuser la participation de la société non-exposante sans aucune justification. Si la demande est approuvée, la société non-exposante devra s'acquitter d'une participation financière définie par l'**Organisateur** au cas par cas selon la durée et le type de collaboration établi avec le **Sponsor**.

ARTICLE 11 : RESILIATION

- a) Le contrat sera résilié unilatéralement et de plein droit par l'**Organisateur**, sans indemnité pour le **Sponsor** et sans préjuger des droits pour l'**Organisateur** de recouvrer toutes les sommes dues ainsi que toutes autres réclamations faites contre le **Sponsor** pour pertes et dommages de quelques natures qu'ils soient, **en cas de non observation ou d'infraction à l'un ou l'autre des articles ci-dessus** (sauf accord préalable écrit de l'**Organisateur**). Dans ce cas, toutes sommes versées par le **Sponsor** resteront acquises à l'**Organisateur** à titre de dommages et intérêts, sans que le **Sponsor** puisse en réclamer le remboursement. Dans ce cas, l'**Organisateur** pourra disposer des droits découlant du présent contrat et de l'espace mis à disposition comme bon lui semble et notamment souscrire avec tout autre **Sponsor** pour le **MYS 2023**.
- b) Lorsque le **Sponsor** résilie sa participation au **Salon**, une indemnité de résiliation lui sera appliquée comme suit :
 - En cas de résiliation par le **Sponsor** et de son fait, si la notification de la résiliation est reçue au plus tard le 30 juin 2023, l'acompte, correspondant à 50% du montant total TTC, reste acquis à l'**Organisateur** à titre d'indemnité de résiliation.
 - En cas de résiliation par le **Sponsor** et de son fait, si la notification de la résiliation est reçue après le 30 juin 2023, le paiement intégral du prix fixé par le contrat sera dû.
 En cas de résiliation/annulation du contrat pour quelque cause que ce soit, le **Sponsor** sera déchu de tout droit découlant du présent contrat ; l'**Organisateur** reprendra toute liberté de rechercher et de contracter avec un autre **Sponsor** du **MYS 2023** même dans un secteur d'activité concurrent du **Sponsor** dont le contrat est résilié ou annulé.

Parapher, dater, signer

ARTICLE 12 : DISPOSITIONS FINALES

- a) Le **Sponsor** devra faire une demande écrite en Accusé Réception pour toute dérogation aux dispositions du présent contrat, cette dernière étant à l'appréciation de l'**Organisateur**.
- b) « L'Espace **Exposant** » du site internet du Monaco Yacht Show (www.monacoyachtshow.com), donnant les informations à suivre pour organiser la participation au **Salon**, est inclus dans les termes et conditions de ce contrat. Le Sponsor s'engage à consulter et respecter le règlement du Salon qui fait partie intégrante de ce contrat.
Le **Sponsor** devra se conformer aux lois et réglementations applicables sur le territoire de la Principauté de Monaco et à tous autres éléments cités dans « l'Espace **Exposant** ».
- c) En cas d'infraction au présent contrat, l'**Organisateur** pourra facturer au **Sponsor** le coût des frais qu'il aura dû engager pour faire respecter, le cas échéant, les dispositions du présent contrat (huissier, frais de justice).
- d) Le présent contrat est soumis au droit monégasque. Seuls les documents en français, dont le présent contrat, font foi. Les traductions en langues étrangères ne sont qu'indicatives. Tout litige survenant dans l'exécution ou l'interprétation du présent contrat, de la demande de réservation, de la réservation du contrat de location sera de la compétence exclusive des Tribunaux de la Principauté de Monaco.

ARTICLE 13 : CLAUSE SPECIALE COVID

- a) Nonobstant toute autre disposition des présentes conditions générales, les parties conviennent que si l'Organisateur annule le Salon en raison des effets continus de la pandémie Covid-19, le Sponsor sera en droit de choisir que tout ou partie des droits de participation d'ores et déjà payés par le Sponsor sera soit : (i) reportée sur l'édition ultérieure du Salon à organiser en 2023, (ii) remboursée.
- b) Si le Sponsor doit annuler sa participation au MYS 2023 car il ne peut pas se rendre à Monaco en raison de restrictions de voyage obligatoires liées à l'épidémie COVID-19 et imposées par le gouvernement du pays dans lequel son entreprise est basée, ou par le Gouvernement Monégasque, et en vigueur à la date de MYS 2023, le Sponsor sera exempté du paiement des frais d'annulation. Le Sponsor pourra également demander le report des sommes payées pour son inscription au MYS 2023.

Le présent article 13 ne s'appliquera qu'aux sommes payées directement par le Sponsor à l'Organisateur (et, afin de dissiper tout doute, ne s'appliquera pas aux sommes versées par le Sponsor à des vendeurs / fournisseurs tiers en ce qui concerne les produits et services liés au salon, par exemple les entrepreneurs de conception et de construction, les transitaires, les hôtels/partenaires de logement et les compagnies aériennes, même si ces fournisseurs/fournisseurs tiers sont recommandés ou approuvés par l'Organisateur).

Le Sponsor reconnaît et accepte que les dispositions du présent article 13 constituent l'unique recours du Sponsor dans le cas où l'Organisateur annulerait le salon en raison des effets continus de la pandémie Covid-19. Le Sponsor reconnaît et accepte également que toute autre responsabilité de l'Organisateur liée aux effets continus de la pandémie Covid-19 sur le Salon est expressément exclue. Le présent article 13 survivra à toute résiliation du contrat de participation.

MONACO YACHT SHOW S.A.M.

Représenté par Gaëlle TALLARIDA
Managing Director
Monaco, le
Signature:

Représenté par
Titre
Date
Signature:

Parapher, dater, signer

ANNEXES : MATERIEL A FOURNIR PAR LE SPONSOR
ANNEXE 1: MATERIEL MARKETING

| Date limite | Matériel | Format |
|-------------|---|---|
| A signature | Logo | Haute Définition 300 dpi Format vectoriel .ai, .pdf et .eps En blanc et en couleur |
| A signature | Images pour le site web du MYS (au moins deux) | Haute Définition 300 dpi (800x800px) Pas de texte sur la photo |
| A signature | Texte de présentation de la société de 80 mots pour le site web et le catalogue officiel du MYS | En anglais et en français |
| Fin Juin | Visuel à fournir à afficher dans le Lounge | L 70cm x H 100cm 300 dpi |
| Fin juin | Images pour le catalogue officiel | 13 x 7 cm en HD 300 dpi |
| Fin juin | Page de Publicité dans le Catalogue Officiel (page de gauche) | Prévoir marges pour bords perdus (10mm) soit : L 220 mm x H 280 mm à fournir Format fini : L 200 mm x H 260 mm |
| 01/09/2023 | Page dédiée sur le site internet de Riviera Radio | 1 image HD 80 to 120 mots maximum En version anglaise et française Logo horizontal HD format .jpeg Lien <i>youtube</i> optionnel/lien vers l'interview |
| 01/09/2023 | Goodies ou brochures pour les sacs offerts aux capitaines | Tous les objets promotionnels doivent arriver avant cette date à l'Office Maritime Monégasque A l'attention de M. Gregory TOMATIS, MONACO YACHT SHOW, 24 rue du Gabian 98000 MONACO |
| 01/09/2023 | Clip vidéo de 30 secondes | Sans son format .mp4, 50 Ko max., Ratio: 16/9 Résolution idéale: 1920 x 1080 |

Si le Sponsor ne respecte pas les délais ci-dessus, le Monaco Yacht Show ne pourra pas garantir la promotion contractuelle du sponsor dans les supports de communication du MYS.

Parapher, dater, signer

ANNEXE 2: INFORMATIONS A ENVOYER A SIGNATURE

Veuillez svp retourner le document ci-dessous dûment rempli avec le contrat signé.

| Données sur la société | |
|---|--|
| Nom commercial de la société (qui sera utilisé sur tous le supports de communication du MYS) | |
| Nom complet de la société | |
| Adresse complète | |
| Adresse de facturation si différente | |
| Numéro de TVA | |
| Téléphone | |
| Email | |
| Site internet | |

| Contact principal | |
|--------------------------------|--|
| Nom et prénom | |
| Poste | |
| Ligne directe (avec indicatif) | |
| Email | |

| Autre personne en charge | |
|---------------------------------|--|
| Nom et prénom | |
| Poste | |
| Ligne directe (avec indicatif) | |
| Email | |

Parapher, dater, signer

| CEO or Managing Director | |
|--------------------------------------|--|
| Full name | |
| Job title | |
| Direct phone (with area code) | |
| Direct email | |
| PA or family office complete details | |

| Noms des réseaux sociaux de votre société | |
|---|--|
| Linkedin | |
| Instagram | |
| Facebook | |

Parapher, dater, signer