

**BUREAU METROPOLITAIN DU
LUNDI 12 JUIN 2023**

**NOMBRE D'ELUS
METROPOLITAINS
EN EXERCICE : 17**

QUORUM : 9

PRESENTS	REPRESENTES	ABSENTS
16	0	1

OBJET DE LA DECISION

N° 23/251

**CONVENTION
METROPOLITAINE DE
PARTENARIAT POUR LA
GESTION DU DISPOSITIF
"SOLIDARITE ENERGIE" DES
FONDS DE SOLIDARITE
POUR LE LOGEMENT (FSL) -
ENGIE - 2023-2025 -
AUTORISATION DE
SIGNATURE**

Le Bureau Métropolitain de la Métropole TOULON PROVENCE MEDITERRANEE régulièrement convoqué, a été assemblé sous la présidence de Monsieur Jean-Pierre GIRAN.

PRESENTS :

M. Thierry ALBERTINI, Mme Hélène ARNAUD-BILL, M. Robert BENEVENTI, Mme Nathalie BICAIS, M. Robert CAVANNA, M. Jean-Pierre GIRAN, M. Arnaud LATIL, Mme Geneviève LEVY, M. Cheikh MANSOUR, Mme Josée MASSI, M. Jean-Louis MASSON, M. Ange MUSSO, M. Francis ROUX, M. Hervé STASSINOS, M. Jean-Sébastien VIALATTE, M. Gilles VINCENT.

ABSENT :

M. Christian SIMON.

DÉCISION MÉTROPOLITAINE

N° 23/251

BUREAU DU 12 JUIN 2023

**O B J E T : CONVENTION METROPOLITAINE DE PARTENARIAT
POUR LA GESTION DU DISPOSITIF "SOLIDARITE
ENERGIE" DES FONDS DE SOLIDARITE POUR LE
LOGEMENT (FSL) - ENGIE - 2023-2025 -
AUTORISATION DE SIGNATURE**

LE BUREAU MÉTROPOLITAIN,

VU le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment les articles L5217-1, L5211-1 et L2121-22-1,

VU la Loi n°90-449 du 31 mai 1990 visant à la mise en œuvre du droit au logement,

VU la Loi d'orientation n°98-657 du 29 juillet 1998 relative à la lutte contre les exclusions,

VU le décret n°2017-1758 en date du 26 décembre 2017 portant création de la Métropole Toulon Provence Méditerranée,

VU la délibération n°23/05/078 du 4 mai 2023 portant délégations au Président et au Bureau,

VU le décret 2008-780 du 13 août 2008 relatif à la procédure applicable en cas d'impayés des factures d'électricité, de gaz, de chaleur et d'eau,

VU la délibération n°19/11/383 du 13/11/2019 relative au transfert de compétences et notamment du Fonds de Solidarité pour le Logement (FSL) entre le Département du Var et la Métropole Toulon Provence Méditerranée,

VU le règlement intérieur du FSL approuvé par le Conseil Métropolitain du 10/12/2019,

CONSIDERANT que la Loi n°2004-809 du 13 août 2004 relative au FSL pour le logement précise l'élargissement de ses missions au paiement des factures d'eau, d'énergie et de téléphone,

CONSIDERANT que la loi prévoit qu'une convention soit établie entre la Métropole et la société ENGIE ayant pour objet la définition des modalités de partenariat, le montant de la participation et les modalités du concours financier au Fonds de Solidarité pour le Logement,

CONSIDERANT que la société ENGIE contribue à ce dispositif au titre de sa politique de solidarité,

Et après en avoir délibéré,

D E C I D E

ARTICLE 1

D'APPROUVER la convention entre la société ENGIE et la Métropole Toulon Provence Méditerranée ayant pour objet de définir les engagements respectifs des parties dans le cadre du FSL ainsi que le montant et les modalités du concours financier de ce fournisseur d'énergie.

ARTICLE 2

D'AUTORISER Monsieur le Président de la Métropole Toulon Provence Méditerranée à signer la présente convention.

ARTICLE 3

DE DIRE que la recette sera imputée à l'opération 5217, chapitre 74, fonction 424, article 74788 du Budget Principal.

Ainsi fait et délibéré les jours, ou mois et ans que dessus.
Pour extrait certifié conforme au registre.

Fait à Toulon, le 12 juin 2023

Jean-Pierre GIRAN

Président de la Métropole
Toulon Provence Méditerranée

POUR	16
CONTRE	0
ABSTENTION	0





**CONVENTION METROPOLITAINE DE PARTENARIAT
POUR LA GESTION DU DISPOSITIF
« SOLIDARITE ENERGIE »
DES FONDS DE SOLIDARITE POUR LE LOGEMENT**

**ENGIE
2023/2025**

ENTRE :

La Métropole Toulon Provence Méditerranée, 107 Boulevard Henri Fabre, 83000 Toulon représentée par le Président de la Métropole, **Monsieur Jean-Pierre GIRAN**, dûment habilité à signer la présente convention, par la délibération du

Ci-après désignée : «la métropole »,

D'une part,

ET :

ENGIE, Société anonyme au capital de 2 435 285 011 euros, ayant son siège social Tour T1 - 1 place Samuel de Champlain – Faubourg de l'Arche - 92930 Paris La Défense cedex, immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés de Nanterre sous le n° 542 107 651, représentée par **Monsieur Alexis JOIRE**, Directeur Relations Externes – Direction Grand Public - Bu France BtoC, agissant en vertu des délégations de pouvoirs qui lui ont été consenties,

Ci-après désignée « ENGIE »,

D'autre part.

Il est convenu ce qui suit :

PREAMBULE

Toute personne ou famille éprouvant des difficultés particulières, en raison notamment de l'inadaptation de ses ressources ou de ses conditions d'existence, peut bénéficier d'une aide de la collectivité pour accéder à un logement décent et indépendant ou s'y maintenir, y étant inclus l'accès à un minimum d'énergies.

A cette fin, les Fonds de Solidarité pour le Logement (ci-après dénommés : « FSL ») comportent un volet « Solidarité Energie » destiné à apporter une aide aux ménages en situation de précarité, afin de préserver ou garantir leur accès à l'électricité et/ou au gaz.

En tant que fournisseur d'énergie, ENGIE contribue à ce dispositif « Solidarité Energie » au titre de ses missions de Service Public et de sa politique de Solidarité. Afin de mettre en œuvre cette contribution, le Décret 2008-780 « *relatif à la procédure applicable en cas d'impayés des factures d'électricité, de gaz, de chaleur, et d'eau* » prévoit qu'une convention soit conclue entre la métropole et les représentants des fournisseurs de gaz et d'électricité.

TITRE 1 – CADRE DE LA CONVENTION

Article 1 – Objet de la convention

La présente convention a pour objet de préciser :

- le montant et les modalités de la participation financière d'ENGIE,
- la nature et les conditions de mise en œuvre des aides aux ménages en situation de précarité

Cette convention n'est pas exclusive de conventions conclues par la métropole avec d'autres fournisseurs d'énergies.

Article 2 – Règlement Intérieur

Cette convention est accompagnée en Annexe 1 du Règlement Intérieur FSL (RI) en vigueur. Ce document ou tout nouveau règlement applicable sera disponible sur le site internet de la Métropole : <https://metropoletpm.fr>

En cas de révision du règlement intérieur, le nouveau règlement fera référence pour cette convention.

TITRE 2 – ORGANISATION ET FONCTIONNEMENT

Article 3 – Bénéficiaires

Tout client particulier titulaire d'un contrat de fourniture d'énergie avec la société ENGIE est éligible au dispositif FSL sous réserve du respect des critères définis par le Règlement Intérieur de la métropole.

TITRE 3 - DISPOSITIONS FINANCIERES

Article 4 – Montant et conditions de versement

Le versement de la dotation financière d'ENGIE au FSL est subordonné à la signature de la présente convention.

En début d'année et au plus tard le 30 juin, ENGIE fera connaître par courrier, le montant de sa participation financière qui sera versée au Fonds de Solidarité Logement pour l'année civile en cours.

Une fois informé du montant de la participation d'ENGIE, l'organisme chargé de la collecte et de la gestion du FSL adressera à ENGIE un appel de fonds du montant correspondant accompagné d'un IBAN.

La gestion comptable et financière du FSL est assurée par le service de gestion comptable de Toulon.

L'appel de fonds sera adressé par mail à l'adresse suivante : facture@demat.engie.com

et en copie : contact-solidarite-offredemarche.esa1@engie.com

Ce document devra être libellé au nom d'ENGIE et comporter :

- Votre numéro de SIRET
- Le numéro de commande qui vous sera communiqué
- Le montant de la dotation financière

Le versement sera effectué à l'organisme bénéficiaire suivant :

Titulaire du compte et adresse : SERVICE DE GESTION COMPTABLE DE TOULON
PLACE BESAGNE
83070 TOULON CEDEX

RIB : 30001 00831 C8330000000 27
IBAN : FR90 3000 1008 31C8 3300 0000 027
BIC : BDFEFRPPCCT

Le libellé du virement devra indiquer « MTPM – ENGIE DOTATION FINANCIERE FSL ANNEE N ».

TITRE 4 – ENGAGEMENTS DE LA METROPOLE

Article 5 – Actions préalables à la saisine du FSL

La métropole s'engage à assurer la publicité des adresses et des moyens par lesquels le FSL peut être saisi ainsi que celle de son règlement Intérieur.

Afin qu'ENGIE puisse informer ses clients, la métropole fournit les coordonnées (adresse, téléphone) du service à contacter.

Article 6 – Traitement des données personnelles des clients

Les termes commençant par une majuscule dans le présent article ont le sens qui leur est donné dans les Lois de Protection des Données personnelles, à savoir le Règlement (UE) 2016/679 du Parlement et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des Données à Caractère Personnel et à la libre circulation de ces données (ci-après le « Règlement européen » ou « Règlement 2016/976 ») ; ainsi que toute législation ou réglementation relative à la protection des Données Personnelles applicable aux Traitements effectués en application du présent contrat.

Chaque Partie met à disposition, de son cocontractant et autorise ce dernier à traiter aux fins de réalisation des services dans le cadre de la convention, des données, fichiers, etc., de quelque nature que ce soit et sous quelque forme que ce soit, constituant des Données Personnelles, dans les conditions décrites ci-dessous. Les Parties s'engagent à agir conformément aux Lois de Protection des Données Personnelles et des recommandations de l'autorité de contrôle compétente, à savoir la CNIL.

Les Responsables du/des Traitement(s) mis en place sont les suivants :

- ENGIE SA est présent sur 3 grandes activités l'électricité, le gaz et les services à l'énergie.
- La métropole exerce la compétence "Fonds de Solidarité Logement » sur les communes relevant de son territoire.

Dans ces circonstances, les Parties reconnaissent que chacune d'elles est seule responsable des Traitements qu'elle met en place dans le cadre des relations contractuelles qui les lient.

Le Traitement mis en œuvre par ENGIE SA ayant pour objet la transmission par ENGIE des données clients particuliers en vue de l'octroi d'une aide de la collectivité sera composé du type de données des personnes concernées suivants :

- ✓ les références de son contrat,
- ✓ son nom,

- ✓ son prénom,
- ✓ son adresse,
- ✓ le montant de la dette,
- ✓ le type d'énergie.

ENGIE SA indique qu'elle transmettra ou permettra l'accès à ces Données Personnelles au personnel de la métropole ayant un accès sécurisé au portail ENGIE Solidarité <https://servicessociaux.engie.fr>

Le Traitement mis en œuvre par la métropole ayant pour but d'octroyer ou non des aides aux paiements des factures des clients particuliers sera composé du type de données suivants :

- ✓ le nom,
- ✓ le prénom
- ✓ le numéro de son compte de contrat d'énergies
- ✓ le montant de l'aide accordée

La métropole indique qu'il transmettra ou permettra l'accès à ces Données Personnelles aux collaborateurs d'ENGIE chargés du traitement de ses demandes.

Conformément au Contrat et au titre de la mise en place de leur finalité respective, chacune des Parties s'engage à agir conformément aux Lois de Protection des Données Personnelles, en veillant à :

- adopter toutes les mesures techniques et organisationnelles consistant à adapter de manière optimale pour garantir les exigences de la réglementation en matière de protection des Données Personnelles et en fonction des règles de l'art le niveau tant de sécurité que de confidentialité de la nature des Données Personnelles traitées ;
- mettre en place des mesures de sécurité ou les améliorer ; étant entendu que chaque Partie est responsable de la sécurité et de la confidentialité des informations et des Données Personnelles contenues dans leur base de Données respective ;
- mettre en place une procédure interne en cas de violation des Données Personnelles et informer l'autre Partie de toute violation en matière de protection des Données Personnelles, dès lors qu'elle porte sur les Traitements décrits ci-dessus, et, le cas échéant, notifier à l'autorité de contrôle compétente en matière de protection des données personnelles ainsi qu'aux personnes concernées toutes violations de Données Personnelles ;
- En cas de transfert en dehors de l'Union européenne vers un pays ne bénéficiant pas d'une décision d'adéquation au sens de l'article 45 du RGPD, s'assurer du respect des recommandations du Comité Européen de la Protection des Données (CEPD) 01/2020 sur les mesures qui complètent les instruments de transfert destinés à garantir le respect du niveau de protection des données à caractère personnel de l'UE et 02/2020 sur les garanties essentielles européennes pour les mesures de surveillance. Dans le cas où la signature de Clauses Contractuelles Types serait nécessaire conformément à l'article 46 du RGPD, s'assurer de la bonne application de la mise à jour desdites clauses du 4 juin 2021, et notamment de l'utilisation du bon Module suivant la relation juridique en présence.
- fixer la ou les durées de conservation nécessaires des Données Personnelles au regard de la finalité de leur Traitement, ainsi que déterminer les modalités de leur archivage ou d'effacement à l'expiration de ces délais ;
- s'assurer que les mentions d'information destinées aux personnes concernées contiennent l'ensemble des catégories d'information requises par la réglementation relative à la protection des Données Personnelles ;
- mettre en place des mesures permettant de respecter les droits des personnes concernées et notamment un système de gestion des réclamations par les personnes concernées, en vue de l'exercice de leurs droits ;
- coopérer avec les/l'autorité(s) de contrôle compétente(s) en matière de protection des Données Personnelles ;
- s'informer mutuellement sans délai de toute opération de contrôle diligentée au sein des locaux ou de ceux de l'un de leurs Sous-traitants, dès lors qu'elle porte sur les Traitements précités.

Les Parties ont convenu d'un commun accord de désigner comme point de contact :

Pour ENGIE : rgpd.dgp@contact-particuliers.engie.fr ou dpo@engie.com

Pour la métropole : fsltpm@metropoletpm.fr

Au regard de ce qui précède, les Responsables du Traitement déclarent et reconnaissent avoir une pleine et entière connaissance que, s'ils venaient à traiter des Données à caractère personnel d'une manière autre que celle définie dans le cadre du présent Contrat, ils seraient alors considérés, au sens de la réglementation relative à la protection des Données à caractère personnel, comme Responsables de Traitement de ces nouveaux traitements et seraient, en conséquence, soumis aux obligations afférentes prévues par la réglementation applicable.

Le Client garde l'entière propriété des Données qu'il a fournies au Prestataire.

A l'échéance du Contrat, le Client garde à sa disposition l'ensemble des Données, mises à jour et enrichies depuis la date d'entrée en vigueur du Contrat.

Article 7 – Instruction des demandes

La métropole veille à ce que le délai entre la réception d'une demande d'aide (saisine du service par le demandeur ou son représentant) et la notification de la décision ne dépasse pas 2 (deux) mois, sauf cas exceptionnels qui seront alors communiqués à ENGIE.

Toutes les correspondances relatives à l'instruction des demandes d'aides et à la préparation des commissions sont transmises à ENGIE uniquement via nos portails internet solidarité aux adresses suivantes :

Pour les contrats d'électricité ou de gaz naturel en Offre de Marché : <https://servicessociaux.engie.fr>

Pour les contrats de gaz naturel au Tarif Réglementé* : <https://servicessociaux.gaz-tarif-reglemente.fr>

(*jusqu'au basculement du client dans une nouvelle offre en raison de l'arrêt du tarif réglementé au 30 juin 2023)

Le traitement des préparations d'ordre du jour de commission est automatisé, un délai de 48H est nécessaire pour la mise à disposition des résultats sur nos portails internet Solidarité.

Et par mail pour les contrats :

Fidéloconso et Vertuoz habitat : gestionnaires-fideloconso@engie.com

Pour happ-e : contact@service-conso.happ-e.fr

Article 8 – Après décision du FSL

La métropole est garant de la validité et du respect des décisions d'attribution des aides. Les décisions sont notifiées dans la semaine à ENGIE via ses portails internet solidarité.

Pour les contrats d'électricité ou de gaz naturel en Offre de Marché : <https://servicessociaux.engie.fr>

Pour les contrats de gaz naturel au Tarif Réglementé* : <https://servicessociaux.gaz-tarif-reglemente.fr>

(*jusqu'au basculement du client dans une nouvelle offre en raison de l'arrêt du tarif réglementé au 30 juin 2023)

Et par mail pour les contrats :

Fidéloconso et Vertuoz habitat : gestionnaires-fideloconso@engie.com

Pour happ-e : contact@service-conso.happ-e.fr

Le bordereau de décision fait apparaître : le nom, le prénom, le numéro de son compte de contrat d'énergies, le montant de l'aide accordée.

Article 9 – Mandatement

Le gestionnaire du fonds assure le mandatement des sommes allouées directement à ENGIE, à une fréquence la plus rapprochée possible des décisions des commissions d'attribution. Un bordereau récapitulatif des bénéficiaires est annexé à chacun des mandatements. Ce bordereau précise pour chaque bénéficiaire : son nom, prénom, adresse complète, compte de contrat et montant de l'aide.

TITRE 5 - ENGAGEMENTS D'ENGIE

Article 10 – Actions préalables à la saisine du FSL

Selon les cas, ENGIE s'engage à :

- Proposer au débiteur un échelonnement de créance avant de l'orienter vers le FSL,
- Accepter tout acompte proposé par les débiteurs,
- Fournir au débiteur toute information utile sur le FSL et son mode de saisine,
- Informer, dans son deuxième courrier de relance, les clients que :

- la fourniture d'énergies (électricité, gaz) ne peut être interrompue dans leur résidence principale pendant la période hivernale comprise entre le 1er novembre de chaque année et le 31 mars de l'année suivante,

- la fourniture d'électricité ne peut être réduite, durant la période hivernale comprise entre le 1er novembre de chaque année et le 31 mars de l'année suivante, pour les clients bénéficiant du chèque énergie.

○ Ne pas interrompre la fourniture d'énergies sans procéder à une tentative de contact préalable, à défaut de contact physique ou téléphonique, le client sera informé par courrier.

Article 11 – Instruction des demandes

ENGIE s'engage à :

- Dans les limites de la Loi Informatique et libertés modifiée, fournir aux services instructeurs les éléments nécessaires au traitement des demandes d'aides,
- Maintenir l'alimentation en énergie du client jusqu'à la notification de la décision du FSL, conformément aux modalités prévues par le Décret du 13 août 2008 précité,
- Proposer un plan d'apurement selon les règles de gestion en vigueur d'ENGIE.

Article 12 – En cas d'interruption de fourniture

Lorsque le client a fait l'objet d'une interruption de fourniture d'énergies ou d'une réduction de puissance électrique suite au non-paiement d'une facture, le travailleur social qui instruit la demande d'aide sociale peut contacter ENGIE via ses portails internet solidarité (ou par téléphone) pour définir les conditions financières de rétablissement selon les règles de gestion en vigueur d'ENGIE.

Lorsqu'un accord est trouvé avec le travailleur social sur l'apurement de la dette, ENGIE s'engage à transmettre dans un délai de 1 (un) jour ouvré au(x) distributeur(s) d'énergies une demande pour rétablir la fourniture.

Article 13 – Après décision favorable du FSL

ENGIE s'engage à :

- Proposer systématiquement à ses clients ayant bénéficié d'une aide du FSL, des modalités adaptées pour le paiement du solde éventuel de la dette (plan d'apurement), conformément au cadre réglementaire en vigueur.
- Afin de sécuriser les paiements du client, le prélèvement automatique du plan d'apurement sur un compte bancaire, postal ou caisse d'épargne sera proposé en priorité ; d'autres moyens de paiement prévus dans les CGV d'ENGIE pourront être proposés. A contrario le client, sur demande du travailleur social, pourra à titre d'exception, opter pour un autre mode de règlement parmi ceux proposés dans nos Conditions Générales de Ventes.
- Activer le dispositif de protection contre la réduction de la fourniture d'électricité pendant la période hivernale.

Article 13bis – Cas d'une demande d'un travailleur social sans demande d'aide

ENGIE pourra proposer un plan d'apurement selon les règles de gestion en vigueur d'ENGIE. En cas de refus du client, la dette devient en totalité immédiatement exigible.

TITRE 6 – SUIVI ET EVALUATION DU FSL

Article 15 – Suivi de la convention

Pour la mise en œuvre et le suivi de la présente convention, les signataires désignent comme interlocuteurs :

Pour la Métropole : Monsieur Stephan JAKOB agissant en qualité de chef de service FSL

107 Boulevard Henri FABRE – CS 30536 – 83041 TOULON Cedex 9

04.94.93.37.22

Pour ENGIE Gaz Tarif Réglementé* : dtr-dre-solidarite-tarifreglemente.esa@engie.com

(*jusqu'au basculement du client dans une nouvelle offre en raison de l'arrêt du tarif réglementé au 30 juin 2023)

Pour ENGIE Direction Grand Public : contact-solidarite-offredemarche.esa1@engie.com

Pour Fideloconso et Vertuoz habitat : gestionnaires-fideloconso@engie.com

Pour happ-e : contact@service-conso.happ-e.fr

Article 16 – Suivi des aides

Un rapport concernant le volet énergie du FSL sera réalisé, à minima 1x/an par le gestionnaire du fonds, par nature de contrat et adressé à ENGIE pour l'ensemble de la métropole. Il fournit une consolidation des bordereaux de versement et comporte :

- le nombre de dossiers présentés,
- le nombre de dossiers aidés par type d'aides (subvention / prêt),
- le montant des aides accordées par type d'aides (subvention / prêt).

TITRE 7 - MISE EN OEUVRE DE LA PRESENTE CONVENTION

Article 17 – Date d’effet et durée de la convention

La présente convention prend effet au 1er janvier 2023 pour une durée de 3 (trois) ans.

A l’échéance du terme, toute prolongation du partenariat entre ENGIE et la métropole devra faire l’objet d’une nouvelle convention signée par les Parties.

Article 18 – Avenants et révision de la convention

Toute modification législative ou réglementaire de nature à impacter la convention, fera l’objet d’un avenant signé entre les parties. Le changement des règles relatives à la dotation entraînera la conclusion d’un avenant séparé.

Article 19 – Résiliation de la convention

En cas de non-respect par l’une ou l’autre des parties de ses engagements respectifs fixés dans la présente convention, celle-ci pourra être résiliée de plein-droit par l’une ou l’autre des parties, à l’expiration d’un délai de 3 (trois) mois suivant l’envoi d’une lettre recommandée avec accusé de réception.

En cas de résiliation, la métropole reversera à ENGIE le reliquat de sa dotation.

Article 20 – Clause attributive de compétence

En cas de différend, les parties s’attacheront à trouver un règlement amiable et n’exerceront de recours contentieux qu’en cas d’échec des tentatives de conciliation.

Les litiges nés de l’application ou de l’interprétation des clauses de la présente convention sont de la compétence du Tribunal Administratif de Toulon.

Fait à Toulon, le....., en 2 (deux) exemplaires originaux, les parties déclarant avoir pris connaissance du règlement intérieur du FSL.

Pour ENGIE

Le Directeur Relations Externes

Monsieur Alexis JOIRE

Pour la Métropole Toulon Provence
Méditerranée

Le Président de la Métropole

Monsieur Jean-Pierre GIRAN

ANNEXE 1 :

Règlement Intérieur du FSL



**REGLEMENT INTERIEUR
DU FONDS DE SOLIDARITE
POUR LE LOGEMENT
Métropole TPM**

TABLE DES MATIERES

PREAMBULE	3
1. ADMINISTRATION DU FONDS DE SOLIDARITE POUR LE LOGEMENT	4
1.1 Comité de pilotage du FSL	4
1.2 Commission FSL	4
1.3 Fonctionnement du dispositif	5
2. CADRE D'INTERVENTION DU FSL	8
2.1 Saisine du FSL	8
2.2 Constitution et dépôt du dossier de demande d'aide financière	
2.3 Conditions générales d'éligibilité de la demande	8
3. AIDES RELATIVES A L'ACCES AU MAINTIEN	11
3.1 Dispositions spécifiques à l'accès au logement	11
3.2 Dispositions spécifiques au maintien	15
3.3 Maintien (article 6 de la loi 90-449 du 31/05/2019)	20
4. AIDES AUX IMPAYES D'ENERGIE, DE TELEPHONE ET D'EAU	22
4.1 Aide aux impayés d'énergie /FSL Energie	22
4.2 Aide aux impayés de téléphonie fixe	24
4.3 Aide aux impayés d'eau	25
5. VOIES DE RECOURS	25
5.1 Recours gracieux	25
5.2 Recours contentieux	25
5.3 Demande de remise de dette et de rééchelonnement de la dette	26
5.4 Gestion de la défaillance dans les remboursements de prêts	26
6. ACCOMPAGNEMENT SOCIAL LIE AU LOGEMENT	27
6.1 Définition de l'accompagnement social lié au logement	27
6.2 Différents types d'accompagnement social lié au logement (ASLL)	27
6.3 Bénéficiaires des différents types d'accompagnement social lié au logement	30
6.4 Instruction de la demande	30
6.5 Cumul de l'ASLL avec d'autres dispositifs d'accompagnement socio-éducatif	31
7. BILAN D'ACTIVITE	31
7.1 Bilan budgétaire du Fonds	31
7.2 Analyse par type d'aide	31

Le Fonds de Solidarité pour le Logement participe à la mise en œuvre du Droit au Logement pour toute personne ou famille éprouvant des difficultés particulières, en raison notamment de l'inadaptation de ses ressources ou de ses conditions d'existence, pour accéder à un logement décent et indépendant ou s'y maintenir.

Le Fonds de Solidarité pour le Logement est un outil de prévention :

- de l'exclusion sociale,
- de l'expulsion du logement consécutif aux impayés de loyers,
- de la suspension des fournitures d'énergies.

Il repose sur le principe de subsidiarité. C'est à dire qu'il ne peut intervenir qu'après la réalisation de toutes les démarches nécessaires à l'obtention des droits légaux concernant la situation globale du demandeur.

En application des articles 6 et 6-1 de la Loi n° 9 0-449 du 31 mai 1990 et du Décret n° 2005-212 du 2 mars 2005, un règlement intérieur du Fonds de Solidarité pour le Logement définit les conditions d'octroi des aides, ainsi que les modalités de fonctionnement et de gestion du fonds.

Le présent règlement intérieur, a pour objet de définir les modalités de fonctionnement du Fonds de Solidarité pour le Logement, les conditions d'octroi de ses aides financières, ainsi que les modalités de mise en œuvre des mesures d'accompagnement social individuel.

Les aides individuelles du Fonds sont destinées aux ménages défavorisés, relevant du PDALHPD (Plan départemental d'Action pour le Logement et l'Hébergement des Personnes Défavorisées), en situation administrative régulière, domiciliés sur le territoire métropolitain pour leur résidence principale.

Il a été approuvé lors du Conseil Métropolitain par délibération n°XXX du 10/12/2019

1. ADMINISTRATION DU FONDS DE SOLIDARITÉ POUR LE LOGEMENT

1.1 Comité de pilotage du FSL

Le comité de pilotage est présidé par le Président de la Métropole qui en désigne ses membres. Il est composé des représentants des partenaires principaux du Fonds :

- Le Président de la Caisse d'Allocations Familiales du Var ou de son représentant,
- Les bailleurs sociaux du territoire,
- Les associations œuvrant dans le champ du logement et de l'Habitat,
- Les représentants des financeurs du Fonds de Solidarité pour le Logement.

Ce comité de pilotage a pour missions :

- De donner un avis sur la politique générale du Fonds et les moyens de sa mise en œuvre,
- D'examiner les résultats financiers et le bilan statistique,
- De proposer des ajustements ou des modifications du dispositif.

Il peut se réunir à minima une fois par an.

1.2 Commission FSL

Cette commission est composée :

- Du Responsable du chef de service FSL ou de son représentant,
- D'un Conseiller Technique du service FSL,
- D'un Contrôleur FSL du service FSL,
- De Représentant(s) de la Caisse d'Allocations Familiales du Var,
- De Représentant(s) de partenaires sur invitation du Service

La commission a pour missions :

- De donner un avis sur les demandes relatives au FSL Accès et Maintien pour les dossiers présentant des situations particulières et notamment les dettes supérieures à 4 000 euros.
- De donner un avis sur les dossiers dont le taux d'effort locatif se situe entre 50 et 60 %,
- De donner un avis sur les demandes de recours gracieux et de remises de dette,
- D'examiner, dans le cadre d'un changement de situation, une deuxième saisine du Fonds dans les 12, 24 ou 36 derniers mois selon le type d'aide,
- D'émettre des avis et préconisations auprès du demandeur de l'aide et du bénéficiaire en réorientant la demande vers le(s) dispositif(s) qui sera (seront) en capacité d'aider le ménage à régler de manière durable ses difficultés,

- De proposer un refus d'aide si les éléments transmis dans le dossier ne démontrent pas une situation de précarité telle que définie par la loi n° 90-449 du 31 mai 1990,
 - D'étudier les demandes d'aide pour les ménages ayant bénéficié d'une procédure de rétablissement personnel depuis moins de 5 ans afin de s'assurer de leur capacité de remboursement.
- Les mensualités du prêt proposé ne doivent pas favoriser un nouvel endettement qui ne serait pas compatible avec leur situation budgétaire (le taux d'effort locatif doit rester inférieur à 60 %, échéance de prêt incluse).

Elle peut se réunir une fois par semaine à l'initiative du responsable du Service FSL selon tous modes d'échanges appropriés (vidéo-conférence, réunion physique, échanges téléphoniques...).

Le secrétariat de la commission est assuré par le service FSL.

1.3 Fonctionnement du dispositif

Le service FSL :

L'instruction de la demande est assurée par le service FSL de la Métropole dans un délai de deux mois à compter de la date de réception du dossier complet.

En cas de dossier incomplet ou mal renseigné, un courrier de demande de pièces complémentaires est adressé au demandeur et au bénéficiaire. Le dossier est classé sans suite en l'absence de réponse du demandeur dans un délai de trente jours.

La demande d'aide est rejetée si elle ne répond pas aux conditions d'éligibilité définies dans le présent règlement intérieur.

Dans ce cas, la notification de rejet comporte le ou les motifs de refus.

Les décisions prises par le Président de la métropole sont notifiées au demandeur par le service FSL.

La Caisse d'Allocations Familiales du Var :

Le partenariat entre la métropole et la Caisse d'Allocations Familiales du Var est régi par convention.

Dans le cadre du Fonds de Solidarité pour le Logement, les missions de la CAF du Var portent sur :

- Le paiement et le recouvrement des aides,
- La réception des notifications de subvention et des contrats de prêt transmis par le Département,
- La numérisation de ces documents,
- La rédaction des courriers de relance auprès de bénéficiaires de prêts lors d'incidents de paiement,

- La prise en charge des demandes de renseignements téléphoniques relatives aux recouvrements des prêts ou aux incidents de paiement,
- L'information du demandeur sur les droits auxquels il peut prétendre au titre des autres prestations servies par la Caisse d'Allocations Familiales du Var,
- L'ordonnancement et la mise en paiement des aides financières accordées par virement direct au bailleur, au ménage ou à un tiers,
- La gestion et le recouvrement des prêts,
- L'étalement ou l'exonération des dettes,
- Le suivi et la transmission à la Métropole des propositions ou décisions à l'initiative de la Banque de France.

Articulations avec le Plan Départemental d'Actions pour le Logement des Personnes Défavorisées (PDALPD) modifié en Plan Local d'Actions pour le Logement et l'Hébergement des Personnes Défavorisées (PLALHPD) :

- Le FSL métropolitain s'inscrit dans le cadre de ce plan mis en place conjointement par le Préfet du Var et le Président du Conseil Départemental.
- Le bilan d'activité du FSL est présenté annuellement au comité responsable du Plan.
- Les actions développées dans le cadre du Fonds de Solidarité Logement sont coordonnées avec celles des autres instances du Plan intervenant dans le même domaine de compétence et notamment sur le champ de la prévention des expulsions locatives.

Articulations avec la Commission spécialisée de Coordination des Actions de Prévention des Expulsions locatives (CCAPEX) :

Conformément au Décret n° 2015-1384 du 30 octobre 2015 relatif à la Commission spécialisée de Coordination des Actions de Prévention des Expulsions locatives, le Fonds de Solidarité pour le Logement étudie l'ensemble des avis et recommandations de cette commission.

Cette commission a été créée dans le département du Var par arrêté conjoint du Préfet du Département du Var et du Président du Conseil Général du Var du 4 juin 2010.

La Loi ALUR du 24 mars 2014 pour l'accès au logement et un urbanisme rénové a entendu améliorer la prévention des expulsions locatives en traitant les impayés le plus en amont possible et en renforçant le rôle des CCAPEX.

Cette instance se réunit en assemblée plénière au moins une fois par an. Il a été fait le choix d'adosser à la séance plénière un comité technique qui se réunit une fois par mois.

Le comité technique a pour mission de formuler des avis auprès des organismes payeurs des aides au logement, auprès du Fonds de Solidarité pour le Logement et auprès du Préfet pour l'exercice de son droit de réservation des logements pour les personnes prioritaires.

Il peut également émettre des recommandations auprès des bailleurs et des maires pour le relogement des locataires en difficulté ou auprès de la commission de surendettement.

Articulations avec la Commission de Surendettement :

Pour toute demande d'aide au titre du FSL, lorsqu'une procédure de surendettement est déclarée, le Fonds Solidarité Logement:

- S'informe des dispositions établies par la commission de surendettement,
- Applique les dispositions (moratoire, plan d'apurement) établies par la commission de surendettement pour des prêts consentis par le Fonds ou les décisions du juge d'instance (procédure de rétablissement personnel).

Les ménages en situation de surendettement reconnue par la Banque de France doivent joindre à leur dossier de demande d'aide, la copie de la pièce la plus récente délivrée par la Banque de France : attestation de recevabilité du dossier, plan conventionnel, décision de moratoire, ...

La décision est effective après réception à la Métropole de l'autorisation de la Banque de France de souscrire un prêt, ainsi que l'offre de prêt acceptée et signée par le ou les cosignataires.

Dans les cas d'orientation vers une procédure de rétablissement personnel (PRP), le bénéficiaire est tenu de respecter certaines obligations, telles que : ne pas régler ses dettes en retard et ne pas augmenter son endettement, notamment par la souscription de nouveaux prêts. Aussi, lorsque l'aide du FSL est conditionnée à l'acceptation d'un contrat de prêt, un refus sera notifié.

Pour les ménages ayant bénéficié d'une procédure de rétablissement personnel depuis moins de 5 ans, les demandes d'aide seront examinées par la commission FSL afin de s'assurer de leur capacité de remboursement.

Articulation avec les dispositifs de garanties liées aux risques locatifs :

Le Fonds de Solidarité pour le Logement n'interviendra qu'après l'activation des moyens contractuels de gestion des risques liés aux impayés souscrits par les parties. Dans le cadre de l'activation d'un dispositif de garantie impayé de loyer, la dette est transférée contractuellement par un régime de subrogation à l'assureur, le locataire reste toujours débiteur de la dette.

Dans l'éventualité d'une demande d'aide au titre du FSL Maintien, le destinataire du paiement sera l'assureur.

2. CADRE D'INTERVENTION DU FSL

2.1 Saisine du Fonds de Solidarité pour le Logement

Le Fonds peut être saisi :

- Par toute personne ou famille en difficulté en complétant le formulaire de saisie directe disponible sur le site internet de la métropole (Par ailleurs, le demandeur a la possibilité de s'adresser auprès des services sociaux de son lieu de résidence afin d'obtenir une aide dans la constitution du dossier de demande d'aide financière,
- Par toute personne ou organisme y ayant intérêt ou vocation et notamment un travailleur social ou une association subventionnée, avec l'accord de l'utilisateur,
- Par l'organisme payeur de l'aide au logement (CAF, MSA),
- Par le représentant de l'Etat dans le département.

2.2 Constitution et dépôt du dossier de demande d'aide financière

Le dossier de demande de FSL, dûment complété et signé, est à adresser au secrétariat du FSL :

Toulon Provence Méditerranée
Service FSL
Hôtel de la Métropole
107 Boulevard Henri Fabre - CS 30536
83041 TOULON Cedex 09

Les formulaires de demande d'aide comprenant la liste des pièces à fournir sont disponibles sur le site de la métropole (ou auprès d'un service social du territoire métropolitain).

2.3 Conditions générales d'éligibilité de la demande

a) Conditions liées aux bénéficiaires :

En application de l'article 1 de la Loi du 31 mai 1990, est bénéficiaire du Fonds « *toute personne ou famille éprouvant des difficultés particulières, en raison notamment de l'inadaptation de ses ressources ou de ses conditions d'existence, pour accéder à un logement décent et indépendant ou s'y maintenir et pour y disposer de la fourniture d'eau, d'énergie et de services téléphoniques* ».

Sont ainsi concernés :

- Les personnes qui entrent dans un logement locatif ou un logement foyer et qui ont des difficultés à assumer les frais liés à leur installation.
- Le demandeur, locataire ou sous-locataire qui est titulaire d'un bail en cours et à son nom. Une dérogation est accordée aux titulaires de baux glissants.
- Les personnes qui occupent régulièrement leur logement et ayant contracté des dettes relatives aux paiements du loyer, des charges locatives et/ou de l'assurance habitation.
- Les propriétaires occupants suivant les critères d'éligibilité définis au chapitre III.3.

- Les personnes qui ont des difficultés à assumer leurs obligations relatives au paiement des fournitures d'eau, d'énergie et de services téléphoniques.

Les bénéficiaires du Fonds doivent être majeurs ou mineurs émancipés, de nationalité française, ressortissants de l'Union Européenne ou étrangers en situation régulière.

La mobilisation durable de la famille dans le règlement de ses difficultés conditionne l'octroi de l'aide.

b) Conditions liées au logement :

Le logement doit être la résidence principale :

- Situé sur le territoire de TPM,
- Situé dans le parc public ou privé,
- Décent et répondre aux normes de salubrité définies par le Décret n° 2002-120 du 30 janvier 2002. Pour l'accès dans un logement, celui-ci ne doit pas faire l'objet d'un arrêté d'insalubrité ou d'un arrêté de péril,
- Adapté à la situation familiale, sociale et financière du demandeur, tant au niveau du montant du loyer que de sa surface : des dérogations pourront être apportées à ce principe (étude de situations particulières : enfants à naître, ...),
- Occupé régulièrement,
- Ne pas comprendre de prestations d'un montant disproportionné par rapport aux ressources ayant un impact direct sur le montant du loyer et des charges (piscine, jardin, garage faisant l'objet d'un bail séparé...),
- La durée du bail doit être d'un an minimum pour un logement meublé ou vide. Des situations particulières pourront faire l'objet d'une dérogation à la durée d'occupation (résidences sociales, pensions de famille, foyer logement...).

c) Conditions liées aux ressources :

Les conditions d'octroi des aides du Fonds de Solidarité pour le Logement ne peuvent reposer sur d'autres éléments que le niveau de patrimoine et/ou de ressources des personnes et l'importance et la nature des difficultés qu'elles rencontrent.



Les aides sont attribuées en fonction du quotient social de la personne ou de la famille :

Quotient social :

Le quotient social correspond à l'ensemble des ressources de toutes les personnes composant le foyer, divisé par le nombre d'unités de consommation (Cf. tableau ci-après).

Les personnes du foyer sont comptabilisées en tant qu'unité de consommation de la manière suivante :

--

Unité(s) de consommation		
Configuration familiale →	Personne isolée ou famille monoparentale	Couple (couple = 2 adultes)
	1	1.5
Personne(s) supplémentaire(s)		
+1	1.5	1.8
+2	1.8	2.1
+3	2.2	2.5
+4	2.6	2.9
Au-delà rajouter 0.4 par personne supplémentaire		

Les ressources prises en compte pour le calcul du quotient social comprennent l'ensemble des revenus de toutes les personnes vivant au foyer, de quelque nature qu'ils soient, déclarés le mois précédent la date d'arrivée de la demande (si les ressources liées à une activité professionnelle sont fluctuantes une moyenne sur les 3 derniers mois est réalisée), à l'exception :

- Des aides au Logement,
- De l'Allocation de Rentrée Scolaire,
- De l'Allocation d'Education de l'Enfant Handicapé,
- De la Prestation de Compensation du Handicap,
- De l'Allocation Personnalisée d'Autonomie,
- Du complément libre choix du mode de garde,
- Et des aides, allocations et compléments, dont le montant ou la périodicité n'a pas de caractère régulier.

Quotient sociale en € =

Ressources

Nombre d'unités de consommation
(cf. tableau ci-dessus)

3.AIDES RELATIVES A L'ACCÈS ET AU MAINTIEN

3.1 Dispositions spécifiques à l'Accès à un logement

- L'accès à un logement s'entend par l'installation dans un logement dans les secteurs public ou privé en vue d'assurer des conditions d'habitat correspondantes à la superficie, aux revenus et à la problématique des personnes et des familles.

- La demande de FSL au titre de l'accès au logement doit être reçue par le Fonds Solidarité Logement au plus tard dans les deux mois qui suivent la date d'entrée dans le logement, le bail servant de justificatif.
- Un délai de 36 mois entre chaque aide du FSL accès est obligatoire.
- En cas de changement de situation familiale et/ou financière du bénéficiaire, une deuxième demande pourra être sollicitée. Le dossier sera présenté pour avis à la Commission FSL.

Le taux d'effort locatif est une condition d'éligibilité supplémentaire pour une aide à l'accès.

Le coût du logement (loyer et charges) doit être approprié aux ressources de la personne ou de la composition du foyer.

La part des frais liés au paiement du loyer et des charges doit rester inférieure à 50 %.

Pour des situations particulières, ce taux d'effort locatif pourra atteindre les 60 %. Ces situations seront alors présentées pour avis en commission FSL. L'examen de ces dossiers porte sur les éléments relatifs à la situation socio-économique du foyer. Une aide pourra être refusée lorsque les ressources sont précaires et si les charges fixes (crédits, frais annexes...) représentent un montant rendant impossible le paiement du loyer et des charges et met en péril la situation financière.

Lorsque le taux d'effort locatif dépasse 60 % des revenus du ménage ou des familles, un refus automatique est notifié.

Le taux d'effort locatif est défini comme suit :

$$\text{Taux d'effort locatif} = \frac{\text{Loyer} + \text{Charges locatives}^1}{\text{Revenus} + \text{Aides au Logement}} \times 100$$

1 Non compris les provisions individuelles pour chauffage, eau, électricité, gaz

a) Type d'aide à l'accès :

Le FSL sur justificatifs, peut accorder une subvention afin de participer aux différents types de frais liés à l'accès dans un logement :

- Premier mois de loyer, montant limité au coût d'un mois de loyer, charges comprises,
- Frais d'agence, limités à un mois de loyer, charges non comprises,
- Frais d'ouverture du compteur d'électricité, dans une limite de 80 €,
- Frais d'ouverture du compteur de gaz, dans une limite de 80 €,
- Frais d'ouverture du compteur d'eau, dans une limite de 50 €,
- Participation aux frais de souscription à une assurance habitation :

Type de logement	Montant maximal de la participation pour l'assurance
T1	80 €
T2	90 €
T3	100 €
T4	110 €
T5 et +	120

- Des frais de déménagement uniquement pour les situations de violences conjugales (à justifier) sur facture : 225 € maximum
- Des frais relatifs à l'achat de meubles de première nécessité (réfrigérateur, appareil de cuisson, lave-linge, literie, table, chaise) uniquement pour les personnes victimes de violences conjugales (à justifier) sur facture : 225 € maximum

Le FSL sur justificatifs, peut accorder un prêt sans intérêt et remboursable en 24 mois maximum pour la prise en charge totale de la caution.

Le demandeur ne doit pas être titulaire, à la date du dépôt de la demande, d'une dette FSL en cours de remboursement ou non remboursée sauf pour les dettes comprises dans un moratoire accordé par la commission de surendettement.

Attribution d'une aide sous forme de prêt (sauf interdiction bancaire) :

Une offre préalable de prêt est adressée au demandeur. Cette offre est valable 45 jours à compter de sa date de notification.

Sans réponse du demandeur au-delà de ce délai, l'offre est caduque. Le dossier est alors classé sans suite.

La renonciation à l'offre de prêt, le refus de la Banque de France de souscrire un prêt ou la caducité du dossier annule l'attribution éventuelle d'une aide sous forme de subvention.

La durée de remboursement des prêts est fixée à 24 mois maximum.

Le montant mensuel de l'échéance ne peut être inférieur à 15,24 euros.

Cas particuliers des personnes relevant d'une procédure de surendettement auprès de la Banque de France :

Pour ces personnes, l'accord de la Banque de France doit être obtenu afin de souscrire le prêt proposé par le FSL.

La décision d'accord est notifiée sous réserve de l'obtention par la banque de France de cet accord.

La décision est effective après réception à la Métropole de l'autorisation de celle-ci, ainsi que l'offre de prêt acceptée et signée par le ou les cosignataires.

Dans les cas d'une orientation vers une procédure de rétablissement personnel (PRP) en cours, le bénéficiaire est tenu de respecter certaines obligations et ne peut donc souscrire un prêt. Ainsi, lorsque l'aide du FSL comprend une prestation sous forme de prêt, l'aide sera refusée (Cf. page 7).

Pour les ménages ayant bénéficié d'une procédure de rétablissement personnel depuis moins de 5 ans, les demandes d'aide seront examinées par la commission FSL qui s'assurera de leur capacité de remboursement (Cf page 7).

b) Montant de l'aide :

Le montant de l'aide peut être pris en référence au barème suivant :

Quotient Social	Subvention
0 à 500,00 €	80%
500,01 à 600,00 €	70%
600,01 à 800,00 €	60%
800,01 à 900,00 €	50%
900,01 à 1000,00 €	40%
> 1000,00 €	Refus d'aide

Le montant total des aides à l'Accès ne peut excéder 1 500 € pour les ménages de 1 à 2 personnes(s) majoré de 100 € par personne supplémentaire avec un plafond d'aide à 2 000 €.

Composition familiale	Montant maximum d'aide
Personne isolée	1 500 €
Demandeur + 1	1 500 €
Demandeur + 2	1 600 €
Demandeur + 3	1 700 €
Demandeur + 4	1 800 €
Demandeur + 5	1 900 €
Demandeur + 6	2 000 €

Toute aide attribuée ne peut être supérieure au montant sollicité par le demandeur.

Dans le cadre du plafond d'aide maximum, les aides seront attribuées prioritairement selon cet ordre : caution, premier mois de loyer, frais d'agence, frais d'ouvertures des compteurs, assurance habitation.

c) Versement des aides :

Prestations	Destinataires des paiements
- 1er mois de loyer	Demandeur, bailleur, mandataire ou association
- Dépôt de garantie (sous forme de prêt)	Demandeur, bailleur, mandataire ou association
- Frais d'agence	Demandeur, bailleur, mandataire ou association
- Ouverture du compteur électricité	Demandeur ou association
- Ouverture du compteur gaz	Demandeur ou association
- Ouverture du compteur d'eau	Demandeur ou association
- Assurance habitation	Demandeur ou association
- Frais de déménagement	Demandeur ou association
- Achat de meubles de 1ère nécessité	Demandeur ou association

d) Motifs de refus d'aide :

Une demande pourra être refusée pour les motifs suivants :

- Une des conditions générales d'éligibilité définies au chapitre II.3 n'est pas respectée,
- Le quotient social est supérieur au plafond,
- Le taux d'effort locatif est supérieur à 50 %,
- La demande a été reçue hors délai,
- Un prêt FSL est en cours de remboursement ou une dette est non soldée pour un logement dans la métropole,
- Le bail est d'une durée inférieure à 12 mois,
- Le montant du prêt proposé n'est pas compatible avec la situation budgétaire du demandeur (procédure de rétablissement personnel, augmentation de l'endettement, TEL supérieur, ressources précaires,...),
- Le demandeur a déjà été aidé pour un FSL accès dans les 36 derniers mois, pour un logement dans le Var.
- Le demandeur a déjà bénéficié d'une aide pour le FSL maintien dans les 24 derniers mois,
- Le demandeur a déposé un dossier de demande au Département du Var ou bénéficie d'une aide au moment du dépôt de son dossier

3.2 Dispositions spécifiques au Maintien

Les aides du Fonds de Solidarité pour le Logement relatives au Maintien sont destinées à aider les personnes ou les familles qui rencontrent des difficultés financières à se maintenir dans leur logement et à prévenir les procédures d'expulsion locative consécutives à des impayés de loyer, de charges locatives et/ou d'assurance habitation.

Dans le cadre de la politique de prévention des expulsions locatives, les bailleurs sont tenus de signaler précocement tout impayé de loyer à l'organisme payeur de l'allocation logement (CAF, MSA).

La mobilisation durable de la famille dans le règlement de la situation d'impayé conditionne l'octroi de l'aide.

Ainsi, l'aide du Fonds n'interviendra **qu'au-delà d'un montant de dette de loyer supérieure à 300 €** et après la réalisation par le demandeur des démarches préalables permettant l'apurement de la dette ou sa diminution, telles que :

- Plan d'apurement activé et respecté, hors situations particulières étudiées en commission (refus du bailleur, capacité contributive limitée...),
- Sollicitation de la caution solidaire,
- Reprise régulière du paiement du loyer résiduel depuis au moins deux mois consécutifs,
- Intervention des partenaires spécialisés si nécessaire : ADIL, CILVAR,...

Tout travailleur social ayant connaissance d'un impayé de loyer peut également apporter aide et soutien aux personnes en difficulté avec leur accord :

- Par la proposition d'un plan d'apurement négocié entre le locataire et le bailleur,
- Par la mobilisation du Fonds de Solidarité pour le Logement dans l'objectif d'un maintien durable dans le logement,
- Par la sollicitation du concours d'un opérateur qualifié pour une approche sociojuridique de la situation,
- Par la proposition d'une mesure d'accompagnement social spécifique.

Le demandeur ne doit pas être titulaire, à la date du dépôt de la demande, d'une dette FSL en cours de remboursement ou non remboursée sauf pour les dettes comprises dans un moratoire accordé par la commission de surendettement.

Un délai de 24 mois entre chaque aide du FSL Maintien est obligatoire.

Cumul d'aides au Maintien et à l'Accès en cas de situation particulière :

Par dérogation et sur présentation du dossier à la Commission FSL, le bénéficiaire d'un FSL Maintien pourra demander l'octroi d'une nouvelle aide dans le cadre du FSL Accès.

Ce cumul d'aide est indiqué afin de permettre aux personnes d'intégrer un logement plus adapté à leur nouvelle situation sociale et/ou financière.

Condition d'éligibilité supplémentaire pour une aide au maintien : le taux d'effort locatif

Le coût du logement (loyer et charges) doit être approprié aux ressources de la personne ou de la composition du foyer.

La part des frais liés au paiement du loyer et des charges doit rester inférieure à 50 %.

Pour des situations particulières, ce taux d'effort locatif pourra atteindre les 60 %. Ces situations seront alors présentées pour avis en commission FSL. L'examen de ces dossiers porte sur les éléments relatifs à la situation socio-économique du foyer. Une aide pourra être refusée lorsque les ressources sont précaires et si les charges fixes (crédits, frais annexes...) représentent un montant rendant impossible le paiement du loyer et des charges et met en péril la situation financière.

L'aide peut être refusée :

- Lorsque le bail du logement concerné par la demande est résilié.
- Lorsque le taux d'effort locatif dépasse 60 % des revenus de la personne ou des familles, un refus automatique sera notifié.

Le taux d'effort locatif est défini comme suit :

$$\text{Taux d'effort locatif} = \frac{\text{Loyer} + \text{Charges locatives}^2}{\text{Revenus} + \text{Aides au Logement}} \times 100$$

2 Non compris les provisions individuelles pour chauffage, eau, électricité, gaz

a) Type d'aides au Maintien dans le logement :

Le FSL sur justificatifs, peut prendre en charge sous forme de subvention et/ou de prêt, tout ou partie des dettes suivantes :

- Dette de loyer et/ou de charges supérieure(s) à 300 € : la demande peut être formulée dès le deuxième mois d'impayé de loyer. L'ancienneté de la dette locative est limitée à 12 mois,
- Frais de contentieux en 100 % prêt,
- Dette de location de garage (lorsque celui-ci ne fait pas l'objet d'un bail séparé) en 100 % prêt,

- Dette de charges locatives : sont prises en compte celles dont l'antériorité ne dépasse pas 12 mois,
- Dette d'assurance habitation : le montant de l'aide est plafonné en fonction du type de logement. La dette prise en compte est celle dont l'antériorité ne dépasse pas 12 mois.

Dans le cas de situations particulières présentant des dettes supérieures à 4 000 euros, rappel potentiel d'aide au logement déduit, les dossiers seront soumis à l'avis de la Commission FSL.

Dans le cas du non reversement au bailleur de l'allocation logement versée par la CAF au demandeur, le montant cumulé de ces allocations sur la période concernée par la demande d'aide, pourra être prise en charge dans le cadre du FSL sous forme de prêt à 100 %.

De même, un indu CAF (fraude, trop perçu d'allocation logement) prélevé sur un rappel d'allocation logement portant sur la période concernée par la demande d'aide pourra être prise en charge dans le cadre du FSL Maintien en 100 % prêt.

b) Montant de l'aide attribuée :

Toute aide attribuée ne peut être supérieure au montant sollicité par le demandeur.

Le FSL peut participer aux frais de maintien dans le logement en accordant une subvention et/ou un prêt, dans la limite de 4 000 euros, selon les règles définies ci-après :

Quotient Social	Modalités de l'aide	
	Subvention	Prêt
0 à 500,00 €	80%	20%
500,01 à 600,00 €	70%	30%
600,01 à 800,00 €	60%	40%
800,01 à 900,00 €	50%	50%
900,01 à 1000,00 €	40%	60%
1000,01 à 1200,00 €	0	100 %
> 1 200 €	Refus d'aide	

c) Versement des aides :

Le versement de l'aide au maintien est conditionné :

- par la reprise régulière du paiement du loyer et des charges par le locataire depuis au moins deux mois consécutifs à la date de la demande, sauf situations particulières examinées en commission,
- par la signature et le respect d'un plan d'apurement signé avec le bailleur,
- par l'abandon de l'éventuelle procédure d'expulsion en cours et/ou la signature d'un nouveau bail.

L'aide financière relative à l'impayé de loyer est versée au bailleur ou à l'assureur pour le compte du locataire.

Attribution d'une aide sous forme de prêt :

Une offre préalable de prêt est adressée au demandeur. Cette offre est valable 45 jours à compter de sa date de notification.

Sans réponse du demandeur au-delà de ce délai, l'offre est caduque. Le dossier est alors classé sans suite.

La renonciation à l'offre de prêt ou la caducité du dossier annule l'attribution éventuelle d'une aide sous forme de subvention.

La durée de remboursement des prêts est fixée à 36 mois maximum.
Le montant de l'échéance ne peut être inférieur à 15,24 euros.

Cas particuliers des personnes relevant d'une procédure de surendettement auprès de la Banque de France :

Pour ces personnes, l'accord de la Banque de France doit être obtenu afin de souscrire le prêt proposé par le FSL.

La décision d'accord est notifiée sous réserve de l'obtention par la banque de France de cet accord.

La décision est effective après réception à la Métropole de l'autorisation de la Banque de France, ainsi que l'offre de prêt acceptée et signée par le ou les cosignataires.

Dans les cas d'une orientation vers une procédure de rétablissement personnel (PRP) en cours, le bénéficiaire est tenu de respecter certaines obligations et ne peut donc souscrire un prêt. Ainsi, lorsque l'aide du FSL comprend une prestation sous forme de prêt, l'aide sera refusée

Pour les ménages ayant bénéficié d'une procédure de rétablissement personnel depuis moins de 5 ans, les demandes d'aide seront examinées par la commission FSL afin de s'assurer de leur capacité de remboursement (Cf. page 7).

Prestations	Destinataires des paiements
Prêt	Demandeur, bailleur ou assureur
Subvention : - Dette de loyer - Dette de charges locatives - Dette d'assurance habitation	Bailleur, mandataire ou assureur Bailleur, mandataire ou assureur

d) Motifs de refus d'aide :

Une demande pourra être refusée pour les motifs suivants :

- Une des conditions générales d'éligibilité définies au chapitre II.3 n'est pas respectée,
- Le quotient social est supérieur au plafond,
- Le taux d'effort locatif est supérieur à 50 %,
- La reprise régulière du paiement du loyer et des charges par le locataire depuis au moins deux mois consécutifs n'est pas effective,
- La dette de loyer et/ou de charges est inférieure à 2 mois,
- La dette de loyer est inférieure ou égale à 300 €,
- La dette de loyer est supérieure à 4 000 €,
- L'antériorité de la dette est supérieure à 12 mois sauf protocole Borloo après passage en commission FSL,
- Un prêt FSL est en cours de remboursement ou une dette est non soldée,
- La dette est soldée,
- Le bail est d'une durée inférieure à 12 mois,
- Le demandeur a déjà été aidé pour un FSL maintien ou accès dans les 24 derniers mois,
- Le plan d'apurement de la dette n'a pas été signé ou n'est pas respecté,
- Le montant du prêt proposé n'est pas compatible avec la situation budgétaire du demandeur (procédure de rétablissement personnel, augmentation de l'endettement, TEL supérieur),
- Le bail est résilié sauf signature d'un protocole Borloo après passage en commission FSL.
- Le demandeur a déposé un dossier de demande au Département du Var ou bénéficie d'une aide au moment du dépôt de son dossier

Pour les dettes supérieures à 12 mois et les protocoles de cohésion sociale « Borloo », la commission pourra proposer une aide et moduler le taux du prêt afin d'augmenter la participation du bénéficiaire, au regard de la dérogation aux critères réglementaires.

e) Activation de la procédure d'urgence :

L'article 6-1 de la Loi n° 90-449 du 31 mai 1990 visant à la mise en œuvre du droit au logement prévoit la possibilité de recourir, pour toutes les aides du FSL, à des modalités d'urgence pour l'octroi et le paiement des aides dès lors qu'elles conditionnent la signature d'un bail ou qu'elles concernent des personnes ou des familles assignées aux fins de résiliation de bail.

La procédure d'urgence intervient dans le cas spécifique de l'assignation aux fins de résiliation de bail dans le but d'apporter au tribunal d'instance, le jour de l'audience, l'engagement de l'aide du FSL pour résorber la dette de loyers et mettre en œuvre, le plus rapidement possible, un accompagnement social et budgétaire.

Cette procédure consiste en une instruction prioritaire des dossiers.

Une décision de principe sera prise, sous soixante-douze heures, par le Président de la Métropole.

Il appartient au demandeur de fournir un justificatif attestant de l'imminence de la mise en œuvre du concours de la force publique pour une expulsion ou de la signature d'un nouveau bail, ainsi que les éléments sociaux permettant d'évaluer à minima les critères d'éligibilité.

Pour l'aide au maintien dans les lieux, la réception de l'engagement du bailleur permettra d'activer l'aide et d'achever l'instruction de la demande, suite à la délivrance de la décision de principe.

Dans tous les cas, l'admission d'urgence est appréciée par le Président de la Métropole.

3.3 Maintien (article 6 de la Loi n° 90– 449 du 31 mai 1990)

Dans le cadre du F.S.L. Maintien, une aide peut être accordée aux personnes et familles propriétaires de leur logement lorsqu'elles se trouvent dans l'impossibilité de faire face au paiement de leurs charges collectives et cela afin de permettre leur maintien dans les lieux. **L'aide du Fonds n'interviendra qu'au-delà d'un montant de dette supérieur ou égal à 300 €.**

a) Conditions d'éligibilité :

- Le logement doit être situé soit :

- Dans un groupe d'immeubles bâtis ou un ensemble immobilier faisant l'objet d'un Plan de Sauvegarde validé dans le cadre du PDALHPD en application de l'article L.615-1 du Code de la Construction et de l'Habitation,
- Dans le périmètre défini d'une opération programmée d'amélioration de l'habitat suivant l'article L.303-1 du même code.

Le dossier de demande d'aide doit comporter le justificatif de la localisation du logement dans un des périmètres définis ci-dessus.

Ces documents peuvent être demandés au service d'urbanisme de la commune ou de l'intercommunalité et/ou des services préfectoraux dont dépend le logement.

- L'assurance habitation du logement doit être à jour ou en cours de règlement,
- Le logement ne doit pas faire l'objet d'une vente forcée (saisie immobilière),
- Le propriétaire occupant doit avoir repris le paiement effectif des charges.

b) Montant de l'aide attribuée :

Les dettes pouvant être prises en compte sont celles relatives aux charges de copropriété **supérieures ou égales à 300 €**, plafonnées à un montant maximum de 1 000 € et dont l'antériorité ne dépasse pas 12 mois.

Toute aide attribuée ne peut être supérieure au montant sollicité par le demandeur.

c) Versement des aides :

Le FSL peut participer aux frais d'impayés de charges d'un montant supérieur ou égal à 300 € en accordant une subvention et un prêt.

L'aide financière relative à l'impayé de charges est versée au créancier pour le compte du propriétaire.

Les règles relatives aux aides sous forme de prêt sont identiques à celles définies pour les aides au maintien dans le logement pour les locataires : validité des offres de prêt, notification, renonciation, caducité... (Chapitre III.2.c).

d) Motifs de refus d'aide :

- Une des conditions générales d'éligibilité définies au chapitre II.3 n'est pas respectée,
- Le logement n'est pas situé dans un groupe d'immeubles bâtis ou un ensemble immobilier faisant l'objet d'un Plan de Sauvegarde validé dans le cadre du PDALHAPD en application de l'article L.615-1 du Code de la Construction et de l'Habitation,
- Le logement n'est pas situé dans le périmètre défini d'une opération programmée d'amélioration de l'habitat suivant l'article L.303-1 du même code,
- Le quotient social est supérieur au plafond,
- La part des frais liés au paiement du remboursement d'emprunt(s) pour le bien occupé et des charges doit correspondre à un taux d'effort maximum de 50 %,
- Un prêt FSL est en cours de remboursement ou une dette est non soldée,

- Le demandeur a déjà été aidé pour le FSL maintien ou accès dans les 24 derniers mois,
- L'assurance habitation du logement n'est pas à jour ou en cours de règlement.
- Le logement fait l'objet d'une vente forcée,
- La reprise du paiement des charges depuis au moins 2 mois consécutifs n'est pas effective,
- La dette de charges est inférieure ou égale à 300 €.

4 AIDES AUX IMPAYÉS D'ÉNERGIE, D'EAU ET DE TÉLÉPHONE

Le Fonds de Solidarité pour le Logement peut prendre en charge les impayés de fourniture d'énergie, de services téléphoniques et d'eau nécessaires à l'installation ou au maintien dans un logement des personnes et des familles en situation de précarité.

La mobilisation durable de la famille dans le règlement de la situation d'impayé conditionne l'octroi de l'aide.

Aussi, l'aide du Fonds n'interviendra qu'après la réalisation de toutes les démarches préalables permettant l'apurement de la dette ou sa diminution et afin de prévenir la constitution d'un nouvel impayé.

4.1 Aide aux impayés d'énergie/ FSL-Energie

Ce dispositif est destiné à apporter une aide aux personnes et aux familles en difficulté, étant dans l'impossibilité de payer leurs factures de gaz naturel ou d'électricité. Il a pour objectif de prévenir une rupture de fourniture d'énergie.

Le partenariat avec les prestataires fournisseurs d'énergie intervenant dans le cadre du Fonds est défini par convention.

Le dispositif FSL-Energie est complémentaire des dispositions nationales relatives aux Tarifs sociaux et aides diverses (TPN, TSS, chèque-énergie...).

Lors de l'examen de la demande d'aide, la mobilisation préalable de ces dispositifs sera exigée.

a) Conditions de recevabilité de la demande FSL-Energie :

L'aide s'adresse aux personnes et aux familles en situation de précarité domiciliées sur le territoire de la Métropole, titulaires d'un contrat de fourniture d'énergie à leur nom, pour le paiement des factures d'alimentation de leur résidence principale (hors remplissage des citernes ou cuves).

b) Type d'aide au maintien de l'Energie :

L'aide consiste en un allègement partiel de la dernière facture de consommation impayée aux fournisseurs d'énergie dans la limite du plafond maximum d'aide sans prise en compte d'un éventuel reliquat d'impayé (paragraphe ci-après).

Un délai de 12 mois entre chaque aide du FSL-Energie (une aide par organisme) est obligatoire.

Une deuxième demande peut être sollicitée en cas de changement de situation familiale et/ou financière. Le dossier est présenté pour avis à la Commission FSL.

Ne sont pas prises en compte dans ce dispositif :

- Les dettes contractées au titre de l'activité professionnelle,
- Les dettes qui sont le résultat d'actions frauduleuses,
- Les dettes relatives au remplissage des cuves et citernes,
- Les dettes de consommation d'un compteur de chantier.

c) Montant de l'aide attribuée :

Le montant total des aides relatives au paiement de l'énergie ne peut excéder :
400 € pour 1 à 2 personnes + 100 € par membre du foyer supplémentaire avec un plafond d'aide à 700 € (Cf. tableau ci-après) :

Composition familiale	Montant maximum de l'aide
Personne isolée	400 €
Demandeur + 1	400 €
Demandeur +2	500 €
Demandeur + 3	600 €
Demandeur + 4	700 €

Toute aide attribuée ne peut être supérieure au montant sollicité par le demandeur.

Le montant de l'aide est calculé en référence au barème suivant :

Pourcentage de l'impayé pris en compte	
Quotient Social	Subvention
0 à 500,00 €	80%
500,01 à 600,00 €	70%
600,01 à 800,00 €	60%
800,01 à 900,00 €	50%
900,01 à 1 000 €	40%
> 1 000 €	Refus d'aide

d) Versement des aides :

Les aides sont versées directement au distributeur d'énergie. S'agissant d'un allègement de facture, il appartient au bénéficiaire de contacter son fournisseur d'énergie afin de solder intégralement le restant de la dette, ou de négocier un plan d'apurement.

e) Motifs de refus d'aide :

- Une des conditions générales d'éligibilité définies au chapitre II.3 n'est pas respectée,
- Le quotient social est supérieur au plafond,
- La dette est supérieure à 12 mois,
- Le plafond d'aide maximum sur la période des 12 derniers mois a été atteint dans la métropole,
- Le demandeur n'a réglé aucune facture entre deux aides du FSL-Energie L,
- Le demandeur a déjà bénéficié de 3 aides consécutives du FSL-énergie,
- L'abonnement n'est pas au nom du demandeur,
- Le demandeur a déjà bénéficié d'une aide dans les 12 derniers mois dans la métropole,
- La facture est soldée ou la mensualisation est respectée,
- L'abonnement est résilié,
- La dette a été contractée au titre d'une activité professionnelle,
- La dette provient d'une action frauduleuse,
- La dette est relative au remplissage d'une cuve ou d'une citerne,
- Le demandeur a refusé un accompagnement de type prévention des impayés d'énergie.
- Le demandeur a déposé un dossier de demande à la Métropole ou bénéficie d'une aide au moment du dépôt de son dossier

f) Activation de la procédure d'urgence :

Cette procédure consiste en une instruction prioritaire des dossiers visant à prévenir la coupure d'énergie. Il conviendra de fournir au service instructeur un justificatif attestant de l'imminence de cette coupure.

Une décision de principe sera prise sous 72 heures, par le Président de la Métropole.

Dans tous les cas, l'admission d'urgence est appréciée par le Président de la Métropole.

4.2 Aide aux impayés de téléphonie fixe

Une convention pourra être proposée aux différents opérateurs afin d'activer le dispositif et précisera les conditions et les modalités des aides.

L'activation de ce dispositif sera complémentaire des dispositions nationales relatives au service universel des communications électroniques lorsque l'opérateur du demandeur propose un tarif social ou tout autre dispositif d'aide.

Ce tarif spécifique correspond à une réduction sur l'abonnement de téléphone fixe de certaines catégories de personnes en raison notamment de leur niveau de revenus ou de leur handicap.

Pour activer ce tarif social, il convient de se rapprocher de son opérateur afin de savoir s'il le propose et dans quelles conditions.

4.3 Aide aux impayés d'eau

Une convention pourra être proposée aux différents opérateurs, en lien avec les partenaires institutionnels (Mairies, CCAS, ...) et précisera les conditions et les modalités des aides.

5 VOIES DE RECOURS ET PRECONTENTIEUX

Les décisions relatives à l'attribution d'aides financières et aux demandes de remises de dettes sont susceptibles de recours.

5.1 Recours gracieux

Toute décision peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois à compter de la date de sa notification. Le recours est adressé par le demandeur ou son représentant légal à l'adresse suivante :

Toulon Provence Méditerranée
Service FSL
Hôtel de la Métropole
107 Boulevard Henri Fabre - CS 30536
83041 TOULON Cedex

La demande est présentée à la Commission FSL qui émet un avis.

La décision de rejet ou d'accord de la demande est prise par le Président de la Métropole dans un délai de 2 mois à compter de la date de réception du courrier de demande de recours gracieux. Le silence gardé plus de deux mois vaut décision implicite de rejet.

En cas de non réponse dans les deux mois ou de maintien de la décision de rejet, l'intéressé dispose d'un nouveau délai de deux mois pour exercer un recours contentieux.

5.2 Recours contentieux

Toute décision peut faire l'objet d'un recours contentieux dans un délai de deux mois à compter de sa date de notification. Le recours est adressé par le demandeur ou son représentant légal à l'adresse suivante :

TRIBUNAL ADMINISTRATIF DE TOULON
5, rue Jean Racine
CS 40510
83041 TOULON CEDEX 09

5.3 Demande de remise de dette et de rééchelonnement de la dette

Si l'intéressé rencontre des difficultés à rembourser le prêt octroyé du fait de sa situation familiale et/ou financière, il peut solliciter une remise partielle ou totale du montant du prêt restant dû et/ou un rééchelonnement de la dette.

La demande est à adresser au :

Toulon Provence Méditerranée
Service FSL
Hôtel de la Métropole
107 Boulevard Henri Fabre - CS 30536
83041 TOULON Cedex

Dans le cadre d'un plan de surendettement accordé par la Banque de France, le nombre des mensualités préalablement défini pourra excéder 36 mois.

La demande, accompagnée d'un rapport de situation rédigé par un travailleur social est présentée à la commission FSL qui émet un avis.

La décision est prise par le Président de la Métropole.

5.4 Gestion de la défaillance dans les remboursements de prêts

Certains bénéficiaires du dispositif rencontrent des difficultés pour rembourser les échéances des prêts consentis.

En cas de défaillance dans le remboursement d'un prêt, la CAF procédera :

- à la relance du locataire par l'envoi d'un courrier simple à la première défaillance,
- à l'envoi d'un second courrier, au deuxième mois de défaillance,
- à l'envoi d'un courrier de mise en demeure, recommandé avec accusé de réception, au troisième mois de défaillance.

Lorsque toutes les possibilités de poursuites à l'encontre du bénéficiaire du prêt sont épuisées, la Caisse d'Allocations Familiales du Var transfère la créance à la Métropole pour instruction.

Conformément à la réglementation comptable, la dette transférée, quel que soit son traitement ultérieur, doit être alors constatée dans le budget de la Métropole par l'émission d'un titre de recette, sa mise en recouvrement étant ensuite assurée par les services de la Trésorerie.

Toute créance inférieure à 75 € est abandonnée.

Par ailleurs, dans le cadre particulier d'une procédure de décision de rétablissement personnel ou du décès du débiteur, la créance n'est pas mise en recouvrement, sous réserve de la production d'un document juridiquement recevable permettant d'établir précisément la situation du débiteur, quel que soit le montant dû.

6. ACCOMPAGNEMENT SOCIAL LIÉ AU LOGEMENT

Le Fonds de Solidarité Logement peut apporter un concours financier à une action initiée et menée par les associations poursuivant des objectifs propres dans le domaine de l'accompagnement social lié au logement.

De par leurs expériences, leurs expertises et le réseau de bailleurs qu'elles activent, les associations conventionnées contribuent à la construction de l'intérêt public général sur le territoire de TPM.

6.1 Définition de l'accompagnement social lié au logement

L'accompagnement social est une intervention sociale globale de proximité, exercé par des professionnels qualifiés en travail social œuvrant au sein d'associations subventionnées par la Métropole.

L'accompagnement se caractérise par un projet social contractualisé avec le ménage comprenant les objectifs à atteindre.

Sa mise en œuvre est :

- soit indépendante de l'aide financière attribuée dans le cadre du FSL,
- soit complémentaire de l'aide FSL et préconisée dans certaines situations afin de favoriser le maintien dans le logement (Accompagnement Prévention Impayé de Loyer (APIL), protocole de cohésion sociale -Borloo).

Elle relève d'une expertise sociale spécifique qui comprend :

- Une pratique d'intervention individuelle et/ou collective,
- Une fonction d'évaluation du projet logement,
- Des actions d'insertion liées au logement,
- Un travail en réseau avec les acteurs locaux.

Elle vise l'insertion durable dans le logement.

6.2 Différents types d'accompagnement social lié au logement (ASLL)

Plusieurs types d'accompagnement peuvent être mis en œuvre via des associations subventionnées, dans le cadre d'une convention au titre du FSL :

a) Mesure d'aide orientée vers l'Accès dans un logement :

Elle consiste à l'accompagnement de la personne ou de la famille dans la recherche d'un logement en lui apportant les pré-requis socio-éducatifs favorisant son autonomie dans l'élaboration d'un projet d'accès à un logement.

Dans le cadre de la recherche de logement, la durée de l'accompagnement social est fixée à 3 mois renouvelables dans la limite de 12 mois.

b) Mesure d'aide orientée vers l'Insertion dans le logement :

L'accompagnement social vise à l'insertion durable des ménages dans un logement décent en développant leurs capacités à se maintenir dans celui-ci et en les aidant à réaliser leur propre parcours d'insertion.

À l'entrée dans le logement et dans le but de favoriser l'insertion durable, la durée de l'accompagnement social est fixée à 3 mois renouvelables dans la limite de 12 mois.

c) Mesures d'aides orientées vers le Maintien dans le logement :

- Accompagnement Prévention des Impayés de Loyer (APIL)

Cet accompagnement socio-éducatif court et spécifique peut être sollicité pour des ménages se trouvant en situation d'impayé de loyer de moins de 12 mois et de moins de 4 000 €. La commission FSL peut proposer ce type de mesure dans le cadre d'une demande de FSL maintien.

Il a pour objectif d'activer rapidement l'ensemble des outils de résorption de l'impayé de loyer.

La durée de l'accompagnement social est fixée à 3 mois renouvelables 1 fois.

- Accompagnement dans le cadre de la signature d'un protocole BORLOO

Créé par la circulaire du 13 mai 2004, le protocole de cohésion sociale « BORLOO » est un dispositif de prévention des expulsions pour impayés de loyers des locataires « de bonne foi » occupant un logement social. Ce dispositif prend la forme d'une convention proposée par le bailleur (organisme logement social), co-signée par le locataire et le Préfet de Département.

Les interventions mises en œuvre concourent à la prévention des expulsions locatives par un suivi budgétaire permettant l'apurement de la dette en vue de la signature d'un nouveau bail.

L'objectif est de favoriser l'insertion durable dans le logement. La durée de l'accompagnement social est fixée à 3 mois renouvelables dans la limite de 12 mois.

Dans le cas de situations particulières, suite à un passage en commission FSL, la durée de l'accompagnement pourra être prolongée.

d) Accompagnement social lié au logement spécialisé en prévention et traitement des impayés d'énergie (APIE) - expérimentation 2015-2016 :

Cet accompagnement technique et non global vise en priorité les usagers en situation d'impayés d'énergie avec récurrence des aides du FSL (après 3 accords consécutifs) et/ou présentant une consommation élevée ayant un retentissement sur le budget et la qualité des conditions de vie et de santé.

Suivant les résultats de l'expérimentation ce dispositif pourra évoluer.

Les finalités de ce type d'accompagnement sont :

- Informer et accompagner dans le domaine de la maîtrise de l'énergie,
- Développer l'intervention socio-éducative collective,
- Détecter les situations de précarité énergétique via un diagnostic technique,
- Agir sur les modes de consommation (diagnostic + préconisations),
- Engager une médiation bailleur-locataire dès lors que des travaux seraient préconisés,
- Orienter vers des professionnels et/ou des dispositifs techniques «amélioration de l'habitat »,
- Evaluer l'incidence des conseils en « maîtrise de l'énergie » sur la consommation des ménages avec une évaluation m+3 et m+6,
- Favoriser les co-financements et la mutualisation,
- Diminuer le nombre de demandes au titre du FSL énergie.
- Une aide du FSL-Energie pourra être refusée si le bénéficiaire n'accepte pas la mesure d'accompagnement proposée. Toutefois, le partenaire accompagnant le ménage pourra dans le cadre du plan d'action co-élaboré mobiliser le FSL-Energie.
- La durée de l'accompagnement social est fixée à 3 mois renouvelables 1 fois.

e) Accompagnement social lié à la sous location avec bail glissant :

L'objectif poursuivi est de permettre aux personnes défavorisées en manque d'autonomie d'accéder à un logement par le biais de la sous-location ou de s'y maintenir. Ainsi, la sous-location constitue une étape intermédiaire dans la trajectoire des personnes pour accéder à un logement autonome. L'accompagnement social dans ce cadre a une durée maximale d'un an.

Dans le cas de situations particulières, suite à un passage en commission FSL, la durée de l'accompagnement pourra être prolongée.

Il s'agit de mobiliser des logements dans le parc privé par un mécanisme de location principale et secondaire : un bailleur privé donne en location (bail principal) un logement à une association œuvrant dans l'insertion par le logement, qui le sous loue (bail secondaire) à un ménage en difficultés économiques et d'insertion.

Il s'agit aussi de permettre le maintien dans le logement via un glissement du bail vers une association, le temps de la résorption de l'impayé, avec pour objectif la prévention des expulsions.

La médiation temporaire instituée par l'association permet d'ajuster la gestion du logement, d'exercer une veille sociale, d'atténuer le risque locatif et d'offrir une alternative aux ménages en cumul de difficultés pour accéder à un logement autonome.

6.3 Bénéficiaires des différents types d'accompagnement social lié au logement

Toute personne ou famille rencontrant des difficultés particulières pour accéder ou pour se maintenir dans son logement en raison de son manque d'autonomie peut bénéficier d'une mesure d'accompagnement social lié au logement.

La demande est formulée sur le document spécifique de demande d'aide qui doit préciser les objectifs attendus de l'accompagnement :

- Par le travailleur social référent de la famille,
- Par un travailleur social de services sociaux du territoire métropolitain
- Par la Préfecture du Var,
- Par un bailleur social dans le cadre de la signature d'un protocole Borloo ou suite à l'attribution d'un logement dans un objectif d'insertion durable,
- Par l'association conventionnée,
- Sur proposition de la CCAPEX.

6.4 Instruction de la demande

L'instruction de la demande est assurée par le service FSL la métropole de la Métropole.

La décision doit être rendue dans un délai de deux mois à compter de la date de réception de la demande.

Une demande pourra être refusée :

- Si les objectifs de l'accompagnement ne sont pas clairement identifiés,
- Si les ressources des bénéficiaires ne sont pas suffisantes pour une recherche de logement,
- Si les dettes sont telles que le budget ne permet pas l'accès au logement (sauf dossier de surendettement déposé ou en cours).

Sur proposition du travailleur social exerçant le suivi, en cas de non adhésion de la personne ou de la famille à la mesure, il peut être mis fin à l'accompagnement social.

En cas de non réponse du bénéficiaire à deux convocations dans un délai maximum de 30 jours, la mesure est considérée comme caduque.

Un bilan de fin de mesure est établi par l'association et adressé à la Métropole.
Un renouvellement de la mesure peut être préconisé.

6.5 Cumul de l'ASLL avec d'autres dispositifs d'accompagnement socio-éducatif

Une mesure d'accompagnement social lié au logement ne peut être cumulée avec les autres types d'accompagnement suivants :

- La gestion locative accompagnée,
- Les actions socio-éducatives exercées en cours d'hébergement CHRS, ALT, appartements thérapeutiques, mesures spécifiques activées par l'Etat, résidences sociales,
- Les suivis de parcours d'insertion des bénéficiaires du RSA exercés par des associations conventionnées par la Métropole pour assurer un accompagnement social global,
- Les maîtrises d'œuvres urbaines et sociales en charge du relogement des familles,
- Les Mesures d'Accompagnement Social Personnalisé (MASP-MAESF), sauf situations particulières présentées en commission FSL. Pour ces situations, la commission évaluera la viabilité du projet «recherche de logement». En cas d'accord, l'aspect budgétaire continuera à être géré par le référent MASP-MAESF.

7. BILAN D'ACTIVITE

Le bilan d'activité porte sur les points suivants :

- Bilan budgétaire du Fonds
- Les engagements financiers des partenaires
- Analyse par type d'aide
- L'analyse de l'activité et des aides octroyées
- Des préconisations sur les éventuelles modifications du règlement intérieur

