

**BUREAU METROPOLITAIN DU  
LUNDI 5 DÉCEMBRE 2022**

<b>NOMBRE D'ELUS METROPOLITAINS EN EXERCICE : 16</b>		
<b>QUORUM : 9</b>		
PRESENTS	REPRESENTES	ABSENTS
13	0	3
<b>OBJET DE LA DECISION</b>		
<b>N° 22/664</b>		
<b>ADHESION A L'ASSOCIATION INTERNATIONALE VILLES ET PORTS - AUTORISATION DE SIGNATURE</b>		

Le Bureau Métropolitain de la Métropole TOULON PROVENCE MEDITERRANEE régulièrement convoqué, a été assemblé sous la présidence de Monsieur Hubert FALCO.

**PRESENTS :**

M. Jean-Louis MASSON, M. Thierry ALBERTINI, M. Ange MUSSO, M. Robert BENEVENTI, M. Gilles VINCENT, M. Jean-Sébastien VIALATTE, M. Robert CAVANNA, M. Hubert FALCO, M. Hervé STASSINOS, M. Francis ROUX, Mme Nathalie BICAIS, M. Jean-Pierre GIRAN, Mme Geneviève LEVY.

**ABSENTS :**

M. Arnaud LATIL, M. Jean-Pierre COLIN, M. Christian SIMON.

## **DÉCISION MÉTROPOLITAINE**

**N° 22/664**

**BUREAU DU 5 DÉCEMBRE 2022**

**O B J E T : ADHESION A L'ASSOCIATION INTERNATIONALE  
VILLES ET PORTS - AUTORISATION DE SIGNATURE**

**LE BUREAU MÉTROPOLITAIN,**

**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales,

**VU** le décret n°2017-1758 en date du 26 décembre 2017 portant création de la Métropole Toulon Provence Méditerranée,

**VU** la délibération n°21/12/406 du 16 décembre 2021 portant délégations au Président et au Bureau,

**VU** le courrier du président de l'Association Internationale Villes et Ports (AIVP),

**VU** le barème de cotisation 2023 de l'association concernant les collectivités territoriales,

**CONSIDERANT** que la Métropole Toulon Provence Méditerranée consacre des moyens conséquents à la compétence Ports, qui constitue un enjeu prioritaire,

**CONSIDERANT** que l'association AIVP est une organisation internationale partenaire des 17 objectifs de développement durable des Nations-Unies,

**CONSIDERANT** que l'association a pour but de favoriser les échanges entre les villes, les ports et leurs partenaires institutionnels et économiques, de promouvoir le développement des cités portuaires et des ports,

**CONSIDERANT** qu'en tant qu'organisation non gouvernementale, force de propositions internationales, structure d'échange d'informations et de contacts, centre de ressources en expertise, l'association peut, en outre, assurer toutes études et autres activités économiques se rapportant à sa vocation et lui permettant d'assurer son propre développement. Dans ce cadre, l'AIVP peut faire appel aux experts de son choix, aux membres ou aux salariés de l'association,

**CONSIDERANT** que l'AIVP défend la nécessité d'un dialogue entre les acteurs des projets des villes portuaires, que cette association valorise les échanges internationaux entre toutes les villes portuaires et qu'elle promeut les bonnes pratiques pour des projets ville-port de développement durable répondant aux aspirations citoyennes,

**CONSIDERANT** que les membres de l'AIVP sont les personnes morales, privées ou publiques, qui apportent leurs connaissances ou leur activité dans le but défini dans les statuts (article 4) et qu'ils doivent acquitter la cotisation annuelle définie par l'Assemblée Générale,

**CONSIDERANT** que l'AIVP présente un intérêt dans le cadre de la mise en œuvre des politiques publiques liées à la compétence maritime,

Et après en avoir délibéré,

## **D E C I D E**

### **ARTICLE 1**

**D'ADHERER** à l'Association Internationale Villes et Ports (AIVP).

## **ARTICLE 2**

**D'APPROUVER** le versement de la somme de 6 596 € hors taxe, correspondant aux frais annuels de cotisation à l'AIVP.

## **ARTICLE 3**

**D'AUTORISER** Monsieur le Président de la Métropole TPM à signer tout acte se rapportant à la présente délibération.

## **ARTICLE 4**

**DE DIRE** que les crédits sont inscrits au Budget Principal 2023, OP 16200 chapitre 011, fonction 020, article 6281.

Ainsi fait et délibéré les jours, ou mois et ans que dessus.  
Pour extrait certifié conforme au registre.

Fait à Toulon, le 5 décembre 2022

Hubert FALCO

Président de la Métropole  
Toulon Provence Méditerranée  
Ancien Ministre

POUR 13  
CONTRE 0  
ABSTENTION 0



# ASSOCIATION INTERNATIONALE VILLES ET PORTS 2022



Créée à l'issue du succès du Forum Villes et Ports organisé au Havre autour de la thématique des friches portuaires en 1988, l'idée fut de pérenniser, à travers une association, l'effort collaboratif de cet événement qui devait être unique, avec comme finalité une coopération internationale des différents acteurs économiques et institutionnels des villes portuaires. C'est donc à cette date que fut créée l'Association Internationale Villes et Ports, sous le leadership de plusieurs villes et ports européens tels que Gênes, Barcelone, Bilbao et Le Havre, lieu de naissance de l'organisation sous l'égide de son regretté fondateur Antoine Rufenacht, ancien maire du Havre, député de la Seine-Maritime et président du conseil régional de Haute-Normandie.

En tant qu'entité avec pour vocation le regroupement de personnes morales défendant leurs intérêts communs, l'AIVP s'est positionnée en tant que méta-organisation de manière à faciliter coopération et progrès mutuel.

Aujourd'hui, l'AIVP compte aujourd'hui parmi les 3000 organisations non-gouvernementales que l'ONU reconnaît officiellement, c'est d'ailleurs en partenariat avec UN Habitat que l'association a coconstruit son Agenda 2030, une adaptation des 17 Objectifs de Développement Durable des Nations Unies au contexte spécifique des villes portuaires.

A travers ce dossier, nous espérons donc vous fournir les informations nécessaires à votre prise de décision.

## Table des matières

Préambule : l'Agenda 2030 .....	4
Pourquoi adhérer à l'AIVP ? .....	5
Présentation détaillée des services AIVP actuels .....	5
Information et publications.....	5
Evènements .....	7
Benchmark et networking.....	8
Le concept de Port Center by AIVP .....	12
La Participation Forfaitaire Annuelle .....	Erreur ! Signet non défini.

## Préambule : l'Agenda 2030

### L'Agenda AIVP 2030 : Contribution de l'AIVP au Programme Mondial Pour le Développement Durable

Le Programme de développement durable des Nations Unies à l'horizon 2030 est un instrument essentiel pour faire avancer le monde vers la paix, la prospérité et une coexistence équilibrée avec la planète. Les 17 Objectifs de développement durable (ODD), au cœur de cette initiative en faveur de la gouvernance, visent à inspirer et à pousser les gouvernements, les entreprises et les particuliers à se mobiliser et à s'organiser autour de cet enjeu majeur. Depuis la présentation de ces objectifs en 2015, des acteurs de toutes les régions du monde ont progressivement exprimé leur soutien à cette initiative. Même si nous avons connaissance des effets du changement climatique depuis des années, l'urgence de plus en plus prégnante et la gravité des conséquences à venir doivent nous pousser à agir avant qu'il ne soit trop tard et à promouvoir activement le développement durable.

Il est clair que les belles paroles ne suffisent pas. Nous devons coordonner nos actions dans le but de faire des avancées visibles à tous les niveaux de la société. C'est pour cette raison qu'en 2018, l'AIVP a décidé d'entamer une collaboration plus étroite et mieux définie avec le programme de gouvernance mondiale des Nations Unies. L'Agenda AIVP 2030 replace ces objectifs de gouvernance mondiale dans le contexte des villes portuaires afin d'aider les acteurs urbains et portuaires à élaborer des projets et des plans d'action qui contribuent à promouvoir le développement durable et les relations Ville Port.

À Riga, nous avons ratifié l'Agenda 2030 de l'AIVP, formalisant notre collaboration avec l'ONU et d'autres organisations internationales. Les villes portuaires n'ont jamais résisté aux changements et ont toujours su faire preuve d'adaptation. Alors, continuons d'avancer et construisons un avenir plus durable.

## Pourquoi adhérer à l'AIVP ?

### Présentation détaillée des services AIVP actuels

#### Information et publications

---

##### *Le panorama Ville Port*

---

L'objectif de ce service, ressemblant à la fois à une revue de presse et une compilation hebdomadaire de bonnes pratiques, est de proposer une formule destinée aux membres pouvant incarner un véritable outil d'aide à la décision, ou du moins, une source d'inspiration. Cette notion d'inspiration, elle est d'ailleurs maintenant essentielle puisqu'elle a été choisie pour l'intitulé de [notre conférence mondiale de Tanger](#), en accord avec les partenaires locaux, [Inspiring Blue Futures](#).

---

##### *Base de données actualité internationale ville – port*

---

L'objectif de cet outil en ligne est de mettre en avant le travail existant de veille à travers la création d'une barre de recherche sur notre site internet, couplée à un espace membre accessible grâce à un identifiant unique et un mot de passe. Les membres peuvent rechercher par mots clés [des sources d'inspiration dans l'actualité](#), d'aujourd'hui et d'hier, ce qui peut leur être utile principalement pour leur benchmark en amont de projets, pour s'inspirer ou monter toute sorte de dossier afférant à l'univers de la ville portuaire. Un univers, nous le rappelons, très hétérogène à travers le monde mais avec suffisamment de points de convergences pour que les expériences d'une région A puissent inspirer les projets d'une région B.

Cet outil est déjà un œuvre, depuis le lancement du nouveau site en 2021, avec un moteur de recherche ergonomique permettant d'accéder à la richesse des archives du pôle contenu de l'AIVP.

---

### *Annuaire des adhérents*

---

De façon à valoriser la base de données de l'AIVP, autrefois matérialisée par un annuaire publié et envoyé annuellement aux membres, l'AIVP a décidé de créer, sur son nouveau site internet mentionné précédemment, un annuaire en ligne mis à jour en permanence, au fil de la collecte d'information par l'équipe du pôle adhérent au cours de ses contacts avec les membres les potentiels membres désirant y figurer. Cette interface, [permet aux individus travaillant chez nos membres de pouvoir entrer facilement en contact avec leurs homologues du réseau](#), de façon à faire connaissance, partager des informations, avancer sur des projets. Cet annuaire, depuis peu, répertorie aussi pour chaque adhérent leurs bonnes pratiques, identifiées selon les thématiques de l'Agenda 2030.

---

### *Interviews*

---

L'objectif des interviews de décideurs au sein de nos membres est de [développer l'influence en permettant de renforcer les liens institutionnels](#) et personnels entre les membres les plus actifs et influents du réseau. Du point de vue d'un adhérent, ce service peut s'offrir comme une plateforme promotionnelle, un moyen de mettre en avant projets et opinions auprès d'un réseau qui ne regroupe pas moins de 180 membres.

## Evènements

---

### Webinaires

---

La finalité des webinaires, intitulés *Port City Talks*, du fait du caractère international de l'AIVP, est de **maintenir un cycle évènementiel** tout d'abord en dépit du contexte sanitaire que nous traversons mais aussi de **se réunir sans tenir compte des frontières**, des contraintes et coûts logistiques. Cela ouvre la gamme d'événements de l'AIVP aux membres qui ne peuvent pas forcément se déplacer systématiquement pour venir en présentiel.

---

### Conférence mondiale

---

La conférence mondiale villes et ports consiste en **une rencontre internationale dans une ville portuaire du réseau** en partenariat avec les membres sur place. La Société d'Aménagement pour la Reconversion de la Zone Portuaire de Tanger nous accueille conférence en mai 2022, c'est l'occasion de rassembler toutes les composantes du réseau mondial de l'AIVP qui, dans le cadre d'un programme ambitieux, mise encore une fois sur l'échange d'expérience. Pour les membres de l'AIVP, c'est l'occasion de confronter les opinions lors de sessions de travail orientées autour de l'Agenda AIVP 2030. A cela, la convivialité historique de l'AIVP se mêle, créant un mélange unique, source, encore, de différenciation.

---

## Ateliers thématiques

---

De façon à proposer des rencontres internes au réseau de l'AIVP mais aussi pour mobiliser un sous-groupe de membres de façon à faire émerger des synergies et affinités internes, l'AIVP développe des ateliers thématiques ou groupes de travail. Ainsi existent plusieurs groupes, tels que le groupe de l'Océan Indien, le Port Center Network ou le groupe de travail sur les croisières en partenariat avec Medcruise, avec qui nous avons signé un *Memorandum of Understanding* au printemps dernier. Le but de ces ateliers est de **renforcer la coopération entre les membres faisant face à une difficulté précise ou ayant un objectif commun**.

## Benchmark et networking

---

### Recherche documentaire (AIVP Benchmark)

---

Le principe du *benchmark* est assez simple, mais il renvoie en réalité aux trente ans d'expérience de l'AIVP. En effet, au fil des années, l'association a pu constituer un fonds documentaire important qui lui permet aujourd'hui de répondre aux besoins de ses adhérents de façon rapide et efficace. Ce fonds, grâce à un travail minutieux d'indexation, permet, sur demande des adhérents, de **compiler un ensemble de ressource pouvant servir pour l'étalonnage de leur projet**. Simple en apparence, on ne doit pas oublier que ce service ne pourrait pas exister sans des années de veille et de travail, c'est ce qui en fait sa valeur.

---

### Mise en relation – networking / sourcing

---

Que l'on appelle cela en jargon plutôt commercial *networking*, ou bien *sourcing*, ou simplement mise en relation, il s'agit là d'**une grande plus-value de l'AIVP**. En effet, au fil des ans, l'association et ses salariés ont construit une relation toute particulière, conviviale et de confiance, avec des entités et leurs représentants ayant parfois un poids important au niveau environnement, politique, économique et social. Bien entendu, la mise en relation doit être fondée et répondre aux valeurs de l'AIVP, dont chaque salarié se porte garant.

---

### Mission découverte de projets

---

En tant que premier service « terrain », celui-ci a pour vocation d'entériner la particularité de l'AIVP en tant qu'association qui va au-delà du regroupement de structures partageant un intérêt commun. L'AIVP, en effet, peut être consultée pour des travaux concrets, des travaux qu'aucun prestataires ne pourrait réaliser puisqu'ils ne bénéficient pas des trente années de monitoring le permettant, ni du réseau d'adhérents historiques prêts à recevoir l'équipe permanente de l'association et des représentants des autres membres. Ce service, à organiser en compagnie des experts choisis par l'AIVP, consiste à **accompagner un membre** dans une ou des villes portuaires sélectionnée(s) pour la qualité de leur démarche, de façon à **obtenir de l'inspiration et un aperçu de ce qui peut être fait**, très concrètement, sur place, chez ces autres membres du réseau. Cela permet aussi d'**entrer en dialogue avec les acteurs locaux et les opérateurs**, en plus des visites de terrain bien entendu au programme. Lorsque l'AIVP est consultée sur ce genre de prestation, elle réalise donc premièrement une recherche dans son réseau afin de déterminer quels adhérents ont réalisé un projet similaire, les consulte, puis propose à l'organisme demandeur une feuille de route clés en main.

---

## Mission d'évaluation de projet

---

La mission d'évaluation de projet n'est ni plus ni moins que l'exact inverse de la mission découverte de projets, avec une finalité similaire, c'est-à-dire **faciliter la prise de décision avant le lancement d'un plan**. Avec le guidage d'un expert AIVP, le membre souhaitant cette prestation accueille dans sa ville portuaire un panel d'adhérents en mesure d'évaluer, soit par leurs compétences mêmes soit parce qu'ils ont mené à bien le même genre de projet, la proposition de développement de l'adhérent en question, autour de débats, si nécessaire, et de remarques constructives étayées d'exemples, façon benchmark.

---

## Guide Bonnes pratiques Agenda 2030

---

Maintenant intégré au site internet et accessible directement via une page dédiée, le guide de pratiques et aussi accessible via l'annuaire où chaque projet durable est rattaché à l'adhérent l'ayant mis en œuvre, en plus d'un descriptif de l'entité, des contacts et du logo. L'objectif de ce guide, pour les membres AIVP ayant donc souscrit à la notion de partage à travers leur affiliation, est de devenir **un support de référence international pour les acteurs des villes portuaires souhaitant s'engager dans un processus de mise en œuvre de projets de développement durable**. Ce guide, issu de l'expertise AIVP, a pour finalité d'offrir les points de repère nécessaires à la construction de stratégies de développement durable ou de tout autre projet d'aménagement ou de réaménagement. Ces bonnes pratiques, elles sont d'ailleurs également indexées d'après les dix thématiques de notre Agenda 2030 qui, nous l'avons déjà exprimé, incarne désormais le fil d'ariane de nos travaux.

---

## *Dossiers thématiques Agenda 2030*

---

Directement réalisé en fonction des dix objectifs de notre Agenda 2030 qui, nous le rappelons, consiste en l'adaptation des 17 objectifs de développement durable de l'Organisation des Nations Unies au contexte particulier des villes portuaire, cet outil propose **une aide immédiate et concrète à la compréhension de ces thématiques** par un dossier benchmark ad hoc s'appuyant sur des exemples concrets relevés dans des villes portuaires. Ce service inclus par ailleurs une infographie dont l'objectif est de synthétiser et faciliter la présentation de l'information à un public d'élus, de décideurs ou de techniciens.

---

## *Mission de sensibilisation des parties prenantes*

---

Comme son titre l'indique, ce service consiste en une visite de l'AIVP au sein de l'organisme demandeur de manière à y rencontrer collaborateurs et décideurs, puisque nous estimons que le point de départ de tout succès d'un projet est une prise de conscience de la réelle nécessité de celui-ci.

---

## *Ratification de l'Agenda 2030*

---

De manière à développer une action de communication autour de notre agenda en rendant le processus de ratification mobilisateur au niveau local et visible au niveau international, il est possible pour les membres, dans le cadre de la mise en place d'un projet lié à l'Agenda ou du fait d'une volonté de mettre le pied à l'étrier en termes de développement, d'**organiser une cérémonie de ratification officielle en associant l'ensemble des acteurs locaux**. Vous l'aurez compris, entre actions de prescription et actions concrètes, ces services sont souvent complémentaires. Une mission de sensibilisation autour d'un projet de Port Center peut bien entendu s'accompagner d'une cérémonie de ratification de l'Agenda 2030 et de la Charte Port Center, etc.

## Le concept de Port Center by AIVP

Véritables espaces ouverts à tout public, les Port Centers abordent des sujets tels que les activités industrialo-portuaires, les biens transportés, le commerce en général, les métiers portuaires ainsi que le thème historique de l'AIVP, l'intégration du port dans sa ville. Cette intégration, c'est d'ailleurs ce que le Port Center a, justement, vocation à faciliter. Les Port Centers sont, en effet, une interface entre la ville, le port et les habitants, interface dont les ports et les villes modernes avaient perdu la trace, à la suite de la conteneurisation notamment (nous l'avons vu en introduction), le tout avec une ambiance ludique, où le port et la ville peuvent communiquer sur leurs missions communes, leurs projets ainsi que les métiers associés. Vous l'aurez compris, l'objectif du Port Center est de sensibiliser et de faciliter la valorisation des activités portuaires, en apportant au public, initié ou non, la possibilité de mieux appréhender les activités portuaires et urbaines contemporaines.

---

### Guide de faisabilité Port Center

---

En tant que premier pas vers un projet local, ce guide a pour objectif de sensibiliser au concept de Port Center, espace d'intermédiation ville – port –



citoyens que l'AIVP développe depuis plus de 10 ans. Ce guide, il a pour vocation de constituer le support initial afin d'évaluer les enjeux, l'intérêt et, comme son titre l'indique, la faisabilité d'un tel projet.

---

### *Ratification de la "Charte Port Center"*

---

Tout comme la ratification de l'Agenda 2030, la finalité de cette cérémonie est d'officialiser la signature de la charte dans le cadre d'un évènement local avec la présence du directeur général de l'AIVP et dans l'idéal, également, celle du président. L'objectif de cette cérémonie est, aussi, de **renforcer le**



**dialogue avec les acteurs locaux de façon à renforcer leurs liens avec l'AIVP** et l'entité lançant le projet, tout en entérinant leur adhésion au concept de Port Center. Cette ratification, elle est proposée dans le cadre de l'écriture d'une charte adaptée aux enjeux et contextes locaux. La photographie ci-dessus illustre la signature la Charte Port Center AIVP à Bilbao en 2019.

---

### *Etude de préféabilité d'un Port Center*

---

Toujours adressé aux membres portant un projet de Port Center, ce service consiste en **une analyse, in situ, de tissu de parties prenantes locales afin de mesurer la faisabilité** d'un tel projet. Plus poussé que le guide de faisabilité mentionné plus tôt,



plus générique et destiné à une utilisation en autonomie, ou en amont, par les membres, ce travail a aussi pour objectif de mobiliser ces parties prenantes, dont la motivation est finalement la condition sine qua non de la faisabilité et du développement d'un établissement Port Center.

# Statuts AIVP

Version 2021



**aiVP**  
INSPIRING PEOPLE OF PORT CITIES

## **I. Individualisation de l'Association**

### **Article 1 : constitution et dénomination**

Il est fondé entre les adhérents aux présents statuts une association, régie par la loi du 1er juillet 1901 modifiée et ses textes d'application, ayant pour dénomination « Association Internationale Villes et Ports » et pour sigle AIVP.

### **Article 2 : siège**

Elle a son siège au Havre (76), 5 quai de la Saône. Il pourra être transféré ailleurs par décision du Conseil d'Administration à la majorité des 2/3 des voix sur proposition du Bureau approuvée par le Comité de Direction.

### **Article 3 : durée**

La durée de l'association est indéterminée.

### **Article 4 : objet**

L'association a pour but de favoriser les échanges entre les villes, les ports et leurs partenaires institutionnels et économiques, de promouvoir le développement des cités portuaires et des ports.

Organisation non gouvernementale, force de propositions internationale, structure d'échange d'informations et de contacts, centre de ressources en expertise, l'association peut, en outre, assurer toutes études et autres activités économiques se rapportant à sa vocation et lui permettant d'assurer son propre développement. Dans ce cadre, l'AIVP peut faire appel aux experts de son choix, aux membres ou aux salariés de l'association.

## **II. Composition de l'Association**

### **Article 5 : membres**

- 1) Les **membres** sont les personnes morales, privées ou publiques, qui apportent leurs connaissances ou leur activité dans le but défini à l'article 4 ; ils doivent acquitter la cotisation annuelle définie par l'Assemblée Générale.
- 2) Les **membres bienfaiteurs** sont les membres qui acquittent la cotisation spécifique, déterminée par l'Assemblée Générale, leur permettant d'avoir cette qualité.

3) Les **membres temporaires** sont des personnes morales privées ou publiques qui souscrivent aux objectifs de l'AIVP tels que définis dans l'article 4 des statuts. Ils sont dispensés du règlement de la cotisation pour une durée maximum d'un an calendaire. A l'issue de cette période d'un an, le membre temporaire peut manifester par écrit son souhait de devenir membre selon les termes de l'article 6. A défaut, le membre temporaire perd sa qualité de membre de l'AIVP. Les membres temporaires devront s'engager à participer aux travaux de l'Assemblée Générale et aux événements associés. Ils bénéficieront pendant la durée de leur adhésion temporaire de tous les avantages réservés aux membres à l'exception de leur inscription dans l'annuaire des membres et du droit de vote lors de l'Assemblée Générale annuelle.

4) Les membres sont répartis **en 3 collèges** :

- Le collège, dénommé "**collectivités territoriales**", regroupe les membres personnes morales publiques réunissant l'ensemble des habitants d'une circonscription déterminée et administrée par des organes propres.
- Le collège, dénommé "**autorités portuaires**", regroupe les membres personnes morales privées ou publiques chargées de l'administration et/ou de la gestion portuaire.
- Le collège, dénommé "**professionnels**" regroupe les autres membres.

5) Les personnes morales sont représentées par leur représentant légal en exercice ou par toute autre personne dont l'habilitation à cet effet aura été notifiée au conseil d'administration. Le conseil d'administration peut s'assurer régulièrement et par tout moyen adapté de la continuité de l'habilitation.

#### Article 6 : agrément

La qualité de membre, quelle que soit la catégorie envisagée, s'acquiert par une décision du Bureau sur proposition du Comité de Direction. Le Bureau informera le Conseil d'Administration, lors de chacune de ses réunions, de l'évolution de la composition du réseau de membres. Le Bureau statue sans possibilité d'appel. Ses décisions ne sont pas motivées.

#### Article 7 : perte de la qualité de membre

La qualité de membre se perd par :

- démission.

- dissolution, pour quelque cause que ce soit.
- radiation pour non-paiement de la cotisation, après délibération du Bureau, l'intéressé-e ayant préalablement été invité-e à lui fournir des explications.
- exclusion prononcée par le conseil d'administration pour motif grave. Dans ce dernier cas, le membre intéressé est préalablement invité à fournir des explications sur les faits susceptibles de motiver son éventuelle exclusion et, plus généralement, à faire valoir ses moyens de défense, dans les conditions suivantes :
  - Tout membre dont le conseil d'administration envisage l'exclusion pour motif grave, doit être convoqué par le président, par lettre recommandée avec accusé de réception envoyée au moins quinze jours à l'avance. La lettre de convocation précise les lieux et date de convocation, la nature des faits reprochés et la sanction encourue.
  - Tout membre régulièrement convoqué est invité à fournir ses explications. Il peut, à ce titre, faire valoir les moyens de défense de son choix, notamment se faire assister ou représenter à ses frais, en ayant préalablement avisé par écrit le président.
  - En cas d'empêchement, le membre est de nouveau convoqué dans les mêmes conditions. Sauf cas de force majeure, le défaut de présentation du membre sur deuxième convocation emporte exclusion.

Constitue notamment un motif grave :

- Tout fait ou comportement visant à (ou ayant pour effet de) nuire au bon fonctionnement, à l'image de l'organisme ou de ses dirigeants.
- Toute divulgation d'informations en dehors des organes collégiaux dans lesquels elles ont été émises, sans autorisation préalable du Président.
- La violation répétée de la répartition des pouvoirs des différents organes ou fonctions, telles que définies dans les présents statuts.

### III. Ressources de l'Association

#### Article 8 : ressources de l'association

Les ressources de l'association sont toutes celles qui ne sont pas interdites par les lois et règlements en vigueur et notamment :

- les cotisations de ses membres.
- les subventions des collectivités territoriales ou d'autres personnes morales publiques ou privées.
- le produit des activités que mènent l'association.
- les dons et legs.
- le mécénat.

### IV. Administration et financement

#### Article 9 : Conseil d'Administration

**9-1** L'association est administrée par un Conseil d'Administration de 11 administrateurs au moins et de 33 administrateurs au plus.

**9-2** Ces administrateurs sont élus par l'Assemblée Générale parmi les membres au sein des trois collèges tels que précisés dans l'article 5-al 4 des présents statuts.

- le collège dénommé "**collectivités territoriales**", regroupant les membres ayant cette qualité, désigne en son sein 12 administrateurs au plus et 4 administrateurs au moins.
- le collège dénommé "**autorités portuaires**", regroupant les membres ayant cette qualité, désigne en son sein 12 administrateurs au plus et 4 administrateurs au moins.
- le collège dénommé "**professionnels**", regroupant les autres membres, désigne en son sein 9 administrateurs au plus et 3 administrateurs au moins.

**9-3** Les mandats des administrateurs sont d'une durée de trois ans. Chaque administrateur élu désignera pour la durée de son mandat un représentant

permanent et son suppléant habilité à le représenter dans tous les actes administratifs et sociaux de l'association.

Des élections sont organisées chaque année pour pourvoir au remplacement des administrateurs dont le mandat de 3 ans prendra fin.

#### **9-4 Recevabilité des candidatures :**

Une liste des postes à pourvoir sera établie annuellement par le Bureau en fonction des besoins de la stratégie de développement de l'association et proposée pour validation au premier Conseil d'Administration de l'année au cours de laquelle ces postes doivent être pourvus.

Les candidats feront part de leur souhait par courrier motivé au Président de l'AIVP selon les modalités définies au Règlement Intérieur.

En outre, la répartition des sièges doit obéir aux règles suivantes :

- chaque membre de l'association ne peut pas détenir plus d'un siège tout collège confondu.
- une même personne physique ne peut pas être représentant permanent de plus d'un administrateur personne morale.

Les administrateurs sortants ne peuvent prétendre à plus de deux mandats consécutifs étant entendu que leur candidature à un second mandat devra répondre aux principes de recevabilité.

#### **Article 10 : missions du Conseil d'Administration**

Le Conseil d'Administration a pour missions :

- de mettre en œuvre la stratégie et le programme d'actions annuelles votées par l'Assemblée Générale.
- d'orienter l'activité de l'association notamment en votant le budget de l'exercice.
- d'arrêter les comptes annuels.
- de contrôler l'action du Bureau qui lui rendra compte de ses décisions.

#### **Article 11 : réunions du Conseil d'Administration**

Le conseil se réunit, sur convocation du Président, au moins deux fois par an que ce soit en mode présentiel ou en mode distanciel et chaque fois que cela est

demandé par le quart des administrateurs ou par le Bureau. Tout administrateur dont le représentant ou son suppléant n'aura pas assisté à trois réunions consécutives sans excuse, sera réputé démissionnaire.

Le conseil délibère sans quorum, le vote par procuration n'est pas autorisé. Les décisions sont prises à la majorité des voix ; en cas de partage des voix, celle du Président est prépondérante.

Peuvent assister au conseil, avec voix consultative, sur invitation du Président, le Directeur Général de l'association ou son représentant désigné par lui au sein du Comité de Direction et toute personne dont la présence est jugée utile par le Président. Tout administrateur élu pourra se faire accompagner par, au plus, un conseiller invité.

Tout administrateur peut démissionner par lettre recommandée adressée au Président.

Il est tenu procès-verbal des séances. Ces procès-verbaux sont conservés au siège de l'association ; ils sont signés par le Secrétaire et le Président.

#### **Article 12 : absence de rétribution des administrateurs**

Les administrateurs ne peuvent recevoir aucune rétribution de quelque nature que ce soit à raison des fonctions qui leur sont confiées.

#### **Article 13 : Bureau**

Le Conseil d'Administration élit à la majorité simple, un Bureau composé d'un Président, d'un Vice-président, d'un Secrétaire et d'un Trésorier. Les personnes siégeant au Bureau sont obligatoirement les personnes physiques désignées en tant que représentant des administrateurs. Elles sont élues conformément aux règles régissant l'administrateur qu'elles représentent, les mandats étant d'une année.

Le Bureau a pour missions :

- de proposer la stratégie de développement de l'association.
- de veiller à l'exécution du programme d'actions par le Comité de Direction qui lui en rendra compte.
- de choisir le Directeur Général à la majorité des  $\frac{3}{4}$ , un minimum de 3 candidats lui étant proposé par le Comité de Direction.

- de nommer le Directeur Général Adjoint sur proposition du Directeur Général dans un délai de 3 mois suivant la désignation du Directeur Général.
- de nommer les Ambassadeurs sur proposition du Comité de Direction et définit leurs missions.
- de convoquer les Assemblées Générales dont il définit l'ordre du jour.

Le Bureau se réunit autant de fois que nécessaire sur demande de l'un de ses membres ou du Comité de Direction. La convocation sera accompagnée d'un ordre du jour du Président. Les décisions du Bureau sont adoptées à la majorité des  $\frac{3}{4}$  des voix. Peuvent assister au Bureau, avec voix consultative, le Directeur Général de l'association ou son représentant désigné par lui au sein du Comité de Direction, et toute personne dont la présence est jugée utile par le Président.

#### **Article 14 : Président**

Le Président dirige l'association. Il la représente dans tous les actes de la vie civile et notamment en justice. Toutefois, il doit être habilité par décision du Bureau pour intenter une action en justice.

Il assure la présidence de l'Assemblée Générale, du Conseil d'Administration et du Bureau.

Il peut déléguer, au Directeur Général ou au Vice-président, telle ou telle de ses attributions dans des conditions fixées par le règlement intérieur. En cas de représentation en justice, le Président ne peut être remplacé que par un mandataire agissant en vertu d'une procuration spéciale validée à la majorité des  $\frac{2}{3}$  par le Bureau.

#### **Article 15 : Vice-président**

A la demande du Président, le Vice-président le seconde dans tous les actes ou démarches en faveur de l'association. En outre, il peut remplacer le Président lorsque celui-ci est absent ou empêché, sur sa demande ou, à titre exceptionnel, sur demande du Bureau.

#### **Article 16 : Secrétaire**

Le Secrétaire est chargé de la rédaction, de la diffusion et de la conservation des procès-verbaux. Il veille à la bonne tenue des archives et du registre spécial de l'association.

Il tient à la disposition des adhérents les rapports moraux et financiers des assemblées générales. En cas de besoin, il atteste les extraits ou copies des pièces administratives.

Il peut déléguer telle ou telle de ses attributions au Directeur Général.

#### **Article 17 : Trésorier**

Le Trésorier fait un rapport sur la situation financière de l'association à l'Assemblée Générale annuelle approuvant les comptes de l'exercice clos. Il présente le budget prévisionnel annuel à l'Assemblée Générale pour approbation.

Il participe aux travaux du Bureau visant à établir la stratégie financière de l'association dans le cadre d'un budget prévisionnel.

Il peut déléguer telle ou telle de ses attributions au Directeur Général.

#### **Article 18 : Directeur Général**

Le Directeur Général est placé sous l'autorité du Bureau qui le choisit conformément à l'article 13.

Il a pour missions :

- de proposer au Bureau la nomination d'un Directeur Général Adjoint.
- de présider et animer le Comité de Direction.
- de diriger l'équipe de salariés et de bénévoles conformément aux modalités de la délégation qui lui aura été consentie au Règlement Intérieur.

#### **Article 19 : Comité de Direction**

Le Comité de Direction est composé du Directeur Général, du Directeur Général Adjoint et des Directeurs de Pôle.

Le Comité de Direction se réunit au moins une fois par mois, les décisions sont prises à la majorité simple, la voix du Directeur Général étant prépondérante en cas d'égalité des voix.

Le Comité de Direction a pour missions :

- de piloter la stratégie adoptée par l'Assemblée Générale en assurant les cohérences des actions des différents pôles.

- de préparer les budgets prévisionnels annuels.
- de conduire les politiques transversales nécessaires à la bonne gestion de la structure permanente et à son fonctionnement.
- de suivre les objectifs et d'évaluer les résultats.
- de proposer au Bureau les plans stratégiques à 3 ans : prospection, marketing, communication et budgets.
- de se prononcer sur un éventuel déménagement du siège de l'association proposé par le Bureau.
- de proposer au Bureau la liste des candidats aux fonctions de Directeur Général.
- de proposer au Bureau les nominations aux fonctions d'Ambassadeurs.
- d'approuver la composition du réseau d'experts.

#### **Article 20 : Assemblée Générale**

L'Assemblée Générale de l'association comprend tous les membres de l'association à l'exclusion des membres temporaires.

Elle se réunit au moins une fois par an et chaque fois qu'elle est convoquée par le Bureau ou sur la demande du tiers des membres de l'association. Son ordre du jour est arrêté par le Bureau ou par les membres de l'association à l'origine de la convocation.

Les réunions de l'Assemblée Générale peuvent être organisées en mode présentiel ou distanciel.

L'Assemblée Générale a pour missions :

- de voter le programme d'actions annuelles de l'association conformément à la stratégie globale adoptée.
- de contrôler l'activité de l'association en se prononçant sur les rapports relatifs à sa gestion et à sa situation financière.
- d'approuver les comptes de l'exercice et le budget prévisionnel annuel.

- de pourvoir au renouvellement des administrateurs, dans chacun des 3 collèges, dans les conditions visées à l'article 9.

Chaque membre présent ne peut détenir plus de trois procurations en sus de sa voix. Les procurations ne peuvent être données qu'au sein d'un même collège. Le vote par correspondance ou en ligne est possible.

Les décisions sont adoptées à la majorité simple des membres présents et représentés, réserve faite des modifications statutaires et de la dissolution soumises aux dispositions des articles 25 et 26.

Il est tenu procès-verbal des séances. Les procès-verbaux sont conservés au siège de l'association ; ils sont signés par le Secrétaire et le Président.

### **Article 21 - Commissaire aux comptes**

Un commissaire aux comptes est nommé conformément aux dispositions légales.

Il exerce sa mission telle que déterminée par la loi, en observant les normes établies par la Compagnie nationale des commissaires aux comptes, et en tenant compte des particularités de l'association.

Il est convoqué aux assemblées. Il peut être invité par le Président à toute autre réunion.

### **Article 22 : Ambassadeurs**

Les Ambassadeurs de l'AIVP sont les personnes physiques nommées par le Bureau sur proposition du Comité de Direction. Ils s'engagent à apporter leur concours aux missions de l'association conformément au chapitre V du règlement intérieur et à la Charte des Ambassadeurs de l'AIVP arrêtée par le Conseil d'Administration sur proposition du Bureau et annexée au Règlement Intérieur.

Le statut d'Ambassadeur est révocable à tout moment par le Bureau dans les mêmes conditions que leur nomination.

### **Article 23 : Réseau d'experts**

Un réseau d'experts internationaux composé de personnalités qualifiées (chercheurs, universitaires, experts, etc..) est constitué par le Comité de Direction dans le cadre du développement des missions de l'association et des services à rendre à ses membres. Les experts s'engagent à apporter leur concours aux missions de l'association conformément au chapitre VI du règlement intérieur.



#### **Article 24 : règlement intérieur**

Un règlement intérieur est établi par le Conseil d'Administration et librement modifié par cet organe. Ce règlement est destiné à fixer les divers points non prévus par les statuts, notamment ceux qui ont trait à l'administration interne de l'association.

#### **V . Modification des statuts et dissolution**

##### **Article 25 : modification des statuts**

Les statuts peuvent être modifiés par l'Assemblée Générale sur proposition du Bureau ou du tiers des membres dont se compose l'assemblée à l'exclusion des membres temporaires.

Dans l'un ou l'autre cas, les propositions de modifications sont inscrites à l'ordre du jour de la prochaine Assemblée Générale.

L'assemblée doit se composer du tiers des membres de l'association. Si cette proportion n'est pas atteinte, l'assemblée est convoquée de nouveau, mais à un mois au moins d'intervalle et, cette fois, elle peut délibérer valablement quel que soit le nombre des membres présents ou représentés.

Dans tous les cas, les statuts ne peuvent être modifiés qu'à la majorité des deux tiers des membres présents ou représentés.

##### **Article 26 : dissolution volontaire**

L'association peut être volontairement dissoute dans les conditions prévues à l'article précédent.

L'Assemblée Générale prononçant la dissolution désigne les personnes chargées de procéder à la liquidation et statue sur la dévolution de l'actif subsistant.

Fait au Havre, le 11 juin 2021

Le Président,  
Philippe MATTHIS

Le Secrétaire  
Alberto CAPPATO

## Collectivités territoriales

Population supérieure à 320.000 hab	6 596 €
Population entre 160 et 320.000 hab	5 330 €
Population entre 80 et 160.000 hab	4 060 €
Population entre 40 et 80.000 hab	2 794 €
Population inférieure à 40.000 hab	1 521 €

## Autorités portuaires

Trafic supérieur à 32 Mt	6 596 €
Trafic entre 16 et 32 Mt	5 330 €
Trafic entre 8 et 16 Mt	4 060 €
Trafic entre 4 et 8 Mt	2 794 €
Trafic inférieur à 4 Mt	1 521 €

## Professionnels – Secteur privé

Chiffre d'affaires supérieur à 32 Mio. €	4 060 €
Chiffre d'affaires entre 16 et 32 Mio. €	3 298 €
Chiffre d'affaires entre 8 et 16 Mio. €	2 537 €
Chiffre d'affaires entre 4 et 8 Mio. €	1 777 €
Chiffre d'affaires inférieur à 4 Mio. €	1 014 €

## Professionnels – Secteur public et mixte

Effectif supérieur à 160 personnes	4 060 €
Effectif entre 80 et 160 personnes	3 298 €
Effectif entre 40 et 80 personnes	2 537 €
Effectif entre 20 et 40 personnes	1 777 €
Effectif inférieur à 20 personnes	1014 €

\* Si l'organisation possède un numéro de TVA intracommunautaire ou est établie hors Union Européenne, la TVA ne s'applique pas.

NOM ..... Prénom .....

Fonction .....

ORGANISATION .....

Signature

**BON POUR ACCORD**

## Données bancaires AIVP

<b>Titulaire du compte</b> ASS INTERNATIONALE VILLES ET PORTS 5 quai de la Saône 76600 LE HAVRE - FRANCE		<b>Banque</b> CIC NO INSTITS ASSOS 2 b Rue Duguay Trouin 76000 ROUEN - FRANCE	
<b>Code banque</b> 30027	<b>Code guichet</b> 17411	<b>N° de compte</b> 00025133201	<b>Clé</b> 52
<b>IBAN (International Bank Account Number)</b> FR76 3002 7174 1100 0251 3320 152		<b>BIC (Bank Identification Code)</b> CMCIFRPP	

**Code APE : 9499Z**  
**SIRET : 349 537 472 00038**

**Bulletin à retourner à :**  
**AIVP - 5 quai de la Saône**  
**76600 LE HAVRE - FRANCE**

tél : +33 2 35 42 78 84  
Email : [aivp@aivp.org](mailto:aivp@aivp.org)



# VILLE DE TOULON

R É P U B L I Q U E F R A N Ç A I S E

*Hubert Falco*  
*Maire de Toulon*  
*Ancien Ministre*

Toulon, le 07 AVR. 2022

Monsieur Edouard PHILIPPE  
Président – Association Internationale Villes et  
Ports  
AIVP  
5 quai de la Saône  
76600 LE HAVRE

REÇU le 12 AVR. 2022

REF : HF/MRM  
CM\_2022\_04\_3367  
CM\_2022\_04\_3450

Monsieur le Président,

C'est avec plaisir que j'ai pris connaissance de votre courrier du 29 mars 2022, par lequel vous m'annoncez votre élection en tant que Président de l'Association Internationale Villes et Ports (AIVP).

Je me permets de vous en féliciter très sincèrement.

Vous me faites part de votre volonté de développer votre réseau d'adhérents et vous souhaiteriez que la ville de Toulon rejoigne votre association.

Toulon s'inscrit sans nul doute dans les enjeux de l'AIVP : mon équipe et moi-même entreprenons depuis plus de 20 ans la réhabilitation et l'aménagement de lieux emblématiques du littoral tout en veillant à promouvoir une activité portuaire dynamique et soucieuse de l'environnement. C'est tout naturellement que nous nous inscrivons dans les valeurs et les objectifs de votre association et c'est bien volontiers que nous acceptons votre proposition.

Je vous prie de croire, Monsieur le Président, à l'assurance de mes sentiments les meilleurs.

Le Havre et Toulon un lien  
affectionné...

**Hubert FALCO**

5 Quai de la Saône  
Tél : +33 2 35 42 78 84  
Site web : [www.aivp.org](http://www.aivp.org)  
Email : [aivp@aivp.org](mailto:aivp@aivp.org)

METROPOLE TOULON PROVENCE  
MEDITERRANEE  
Hôtel d'Agglomération  
CS 30536  
83041 TOULON

## Facture proforma

Numéro	Date	Code client	Date de validité	Mode de règlement	N° de Tva intracom
23NEWADH0001	15/11/2022	000834	15/11/2023		

Code	Description	Qté	P.U. HT	% Rem	Montant HT
A1100 23	<b>Cotisation AIVP 2023</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abonnement Newsletter - 20 collaborateurs</li> <li>• Accès à l'annuaire Ville et Port</li> <li>• Accès au guide bonnes pratiques Agenda 2030 - 20 collaborateurs</li> <li>• Tarif préférentiel aux événements AIVP : conférence mondiale, Rencontres AIVP...</li> <li>• Accès au programme Port Center Network et tarif préférentiel aux ateliers</li> </ul>	1,00	6 596,00		6 596,00

Taux	Base HT	Montant TVA
20,00	6 596,00	1 319,20

### Coordonnées bancaires société :

Banque : CIC NO INSTITS-ASSOS  
RIB : 30027174110002513320152  
IBAN : FR7630027174110002513320152  
BIC : CMCIFRPP

Total HT	6 596,00
Remise 0,00%	0,00
Total HT remisé	6 596,00
Total HT Net	6 596,00
Total TVA	1 319,20
Total TTC	7 915,20
Acomptes	0,00
<b>Net à payer</b>	<b>7 915,20 €</b>