

**BUREAU METROPOLITAIN DU
LUNDI 23 DÉCEMBRE 2024**

NOMBRE D'ELUS METROPOLITAINS EN EXERCICE : 16 QUORUM : 9		
PRESENTS	REPRESENTES	ABSENTS
9	0	7
OBJET DE LA DECISION N° 24/725 TOULON PROVENCE REGATTA - VERSEMENT DU SOLDE DE LA SUBVENTION 2024		

Le Bureau Métropolitain de la Métropole TOULON PROVENCE MEDITERRANEE régulièrement convoqué, a été assemblé sous la présidence de Monsieur Jean-Pierre GIRAN.

PRESENTS :

M. Thierry ALBERTINI, M. Robert BENEVENTI, M. Jean-Pierre GIRAN, M. Arnaud LATIL, M. Cheikh MANSOUR, M. Ange MUSSO, M. Francis ROUX, M. Hervé STASSINOS, M. Gilles VINCENT.

ABSENTS :

Mme Hélène ARNAUD-BILL, Mme Nathalie BICAIS, M. Robert CAVANNA, Mme Geneviève LEVY, Mme Josée MASSI, M. Jean-Louis MASSON, M. Jean-Sébastien VIALATTE.

DÉCISION MÉTROPOLITAINE

N° 24/725

BUREAU DU 23 DÉCEMBRE 2024

**O B J E T : TOULON PROVENCE REGATTA - VERSEMENT DU
SOLDE DE LA SUBVENTION 2024**

LE BUREAU MÉTROPOLITAIN,

VU le Code Général des Collectivités Territoriales,

VU le décret n° 2017-1758 en date du 26 décembre 2017 portant création de la Métropole Toulon Provence Méditerranée,

VU la délibération n° 23/05/078 du 4 mai 2023 portant délégations au Président et au Bureau,

VU les statuts de la Métropole Toulon Provence Méditerranée,

VU le règlement financier de la Métropole Toulon Provence Méditerranée,

VU la décision n° 24/109 du Bureau Métropolitain du 19 février 2024 portant attribution d'une subvention de 40 000 € à l'association Twelve Med Events pour l'organisation de la « Toulon Provence Regatta 2024 »,

VU la convention d'objectifs 2024 définissant les conditions d'attribution de la subvention, notifiée le 15 mars 2024 à l'association Twelve Med Events,

VU le compte-rendu financier de la subvention transmis par l'association,

CONSIDERANT que la Métropole TPM a décidé d'apporter un soutien financier de 40 000 € à l'organisation de la régate « Toulon Provence Regatta » s'agissant d'un événement majeur pour le territoire dans une contexte sportif préolympique,

CONSIDERANT que l'événement, combiné au passage de la flamme olympique sur le territoire, a suscité l'intérêt du public et que face au succès populaire et aux attentes du territoire en matière de manifestations nautiques d'envergure, l'association Twelve Med Events souhaite pérenniser l'organisation annuelle de cette régate,

CONSIDERANT que des circonstances non imputables à l'association, notamment l'absence de bateaux initialement inscrits à la régate, l'absence de partenariats privés mobilisés sur l'organisation des JO, ont grevé le budget prévisionnel de l'action présentée par l'association (montant des recettes réalisées inférieur au montant prévisionnel),

CONSIDERANT que l'association a su rééquilibrer son budget en diminuant ses dépenses, tout en garantissant la réalisation de l'événement dans les conditions prévues,

CONSIDERANT de ce fait, que l'association présente un compte-rendu financier pouvant amener à une proratisation du montant de la subvention attribuée, compte-tenu d'un montant réel des dépenses inférieur au montant inscrit dans le budget prévisionnel,

CONSIDERANT au regard du succès de l'événement, que la Métropole ne souhaite pas faire porter à l'association la charge de circonstances relevant de causes extérieures à sa volonté d'autant que l'événement va être renouvelé compte tenu de son succès,

Et après en avoir délibéré,

DECIDE

ARTICLE 1

DE MAINTENIR à hauteur de 40 000 €, le montant de la subvention attribuée au titre de l'organisation en 2024 de la régate « Toulon Provence Regatta », malgré le compte-rendu financier de la subvention.

ARTICLE 2

DE PROCEDER au versement du solde de la subvention 2024, soit 12 000 €, à l'association Twelve Med Events pour l'organisation de la régate « Toulon Provence Regatta ».

Ainsi fait et délibéré les jours, ou mois et ans que dessus.
Pour extrait certifié conforme au registre.

Fait à Toulon, le 23 décembre 2024

Jean-Pierre GIRAN

Président de la Métropole
Toulon Provence Méditerranée



POUR	9
CONTRE	0
ABSTENTION	0

Nous sommes là pour vous aider



ASSOCIATIONS



15059*02

COMPTE-RENDU FINANCIER DE SUBVENTION

(arrêté du Premier ministre du 11 octobre 2006 portant fixation des modalités de présentation du compte rendu financier prévu par le quatrième alinéa de l'article 10 de la loi du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations)

Le compte-rendu a pour objet la description des opérations comptables qui attestent de la conformité des dépenses effectuées à l'objet de la subvention.

Ce compte-rendu est à retourner à l'autorité administrative qui a versé la subvention dans les 6 mois suivant la fin de l'exercice au cours duquel la subvention a été accordée.

Il doit obligatoirement être établi, avant toute nouvelle demande de subvention.

Il doit être accompagné du dernier rapport annuel d'activité et des comptes approuvés du dernier exercice clos.

Vous pouvez ne renseigner que les cases grisées du tableau si le budget prévisionnel de l'action projetée a été présenté sous cette forme.

Le compte rendu financier est composé de trois feuillets :

1. un bilan qualitatif de l'action
2. un tableau de données chiffrées
3. l'annexe explicative du tableau

Ces fiches peuvent être adaptées par les autorités publiques en fonction de leurs priorités d'intervention.

Article 10 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations (extraits) :

« Lorsque la subvention est affectée à une dépense déterminée, l'organisme de droit privé bénéficiaire doit produire un compte rendu financier qui atteste de la conformité des dépenses effectuées à l'objet de la subvention. Le compte rendu financier est déposé auprès de l'autorité administrative qui a versé la subvention dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée.

Le budget et les comptes de tout organisme de droit privé ayant reçu une subvention, la convention prévue au présent article et le compte rendu financier de la subvention doivent être communiqués à toute personne qui en fait la demande par l'autorité administrative ayant attribué la subvention ou celles qui les détiennent, dans les conditions prévues par la loi n° 78-753 du 17 juillet 1978 précitée. »

1. Bilan qualitatif de l'action réalisée

Identification :

Nom : Xavier Caux

Numéro SIRET : 9 2 3 7 2 1 7 5 7 0 0 0 1 4 1

Numéro RNA ou à défaut celui du récépissé en préfecture : M 18 13 12 10 12 11 14 17 3 1 1 1 1 1

Pour une association régie par le code civil local (Alsace-Moselle), date de l'inscription au registre des Associations : 1 1 1 1 1 1 1 1

Décrire précisément la mise en œuvre de l'action :

La Toulon Provence Regatta est une compétition de voile prestigieuse qui met en lumière les 12mJl, des voiliers emblématiques ayant marqué l'histoire de la Coupe de l'America et des Jeux Olympiques. Pendant 5 jours, ces élégants voiliers ont offert un spectacle nautique d'exception dans la grande rade de Toulon, attirant passionnés et curieux.

Autour de la compétition, de nombreuses activités annexes ont enrichi l'événement, telles que des visites de bateaux permettant au public de découvrir ces voiliers d'exception, et des initiations sportives gratuites, ouvertes à tous, pour s'initier à la navigation.

L'organisation de la régata a permis de fédérer le tissu local toulonnais en mobilisant un large réseau de bénévoles, et en impliquant les écoles, les étudiants, et divers projets locaux. Cette collaboration a renforcé les liens entre la communauté et l'événement, tout en mettant en valeur l'identité maritime et le patrimoine de la région.

Quel a été le nombre approximatif de personnes bénéficiaires (par type de publics) ?

La Toulon Provence Regatta rassemble 9 voiliers emblématiques de type 12mJl, avec 200 équipiers et accompagnateurs internationaux, offrant 7 jours d'animations en rade et à quai dans le centre-ville de Toulon. L'événement attire un public varié avec 1 500 visiteurs à l'exposition et 1 300 personnes ayant visité les voiliers.

Outre les régates, 400 baptêmes de sports nautiques ont été proposés à la population toulonnaise, et 180 élèves de classes primaires deviennent parrains des voiliers, participant ainsi activement à l'événement. La programmation a été étoffée par 5 grands événements festifs, incluant un festival de films de voile, un dîner de gala, et la remise des prix, ce qui fait de la Toulon Provence Regatta un rendez-vous incontournable.

L'organisation mobilise également un vaste réseau local avec 150 bénévoles à terre et sur l'eau, fédérant le tissu toulonnais, et impliquant les écoles, les étudiants, ainsi que divers projets collaboratifs.

Quels ont été les date(s) et lieu(x) de réalisation de votre action ?

Lundi 6 mai : Accueils des bateaux au Port de Toulon (Vieille Darse)

Mardi 7 au dimanche 12 mai : Exposition : "Coupe de France - 130 ans de régates" à la Mairie d'honneur de 10h à 18h

Du 9 au 12 mai : Grand écran de suivi des régates au Carré du port et Visites des voiliers 12mJl à 17h30 (sur inscription préalable à partir du site Internet)

Mardi 7 et mercredi 8 mai : régates d'entraînement au Stade nautique des Vignettes, devant les plages du Mourillon et le long des côtes MTPM

Jeudi 9 au dimanche 12 mai : Régates avec plusieurs courses au Stade nautique des Vignettes, devant les plages du Mourillon

Vendredi 10 mai : Animations autour de l'arrivée de la Flamme Olympique entre le Carré du port et la place de la Liberté

Samedi 11 mai : Animations, démonstrations et baptêmes nautiques à l'Anse des Pins, plages du Mourillon (gratuits)

Dimanche 12 mai : Remise des prix en fin d'après-midi (non ouverte au public)

Les objectifs de l'action ont-ils été atteints au regard des indicateurs utilisés ?

Le projet a été conçu avec plusieurs objectifs clés, visant à assurer le succès de l'événement :

Pilotage du projet :

La démarche participative et l'implication des écoles ont été positives, favorisant un pilotage réactif. Toutefois, le manque d'anticipation et l'absence de trésorerie initiale ont freiné certaines réalisations.

Conduite de l'événement :

Aucune incidence matérielle ou humaine a été signalée, et la coopération avec les équipes a été excellente. Un défaut de communication concernant la gratuité des baptêmes nautiques a cependant été noté.

Organisation des régates :

La sécurité et le bon déroulement des régates ont été assurés, avec un excellent suivi numérique. Néanmoins, il y a eu des difficultés à identifier le corps arbitral et la communication par VHF ont nécessité des améliorations.

Dimension participative :

L'implication des écoles supérieures et d'écoles primaires a été significative. En revanche, l'absence d'implication de certaines écoles a limité l'impact souhaité.

Plan de communication :

Le plan de communication a bien fonctionné, avec un bon impact sur les réseaux sociaux et un site Internet efficace. Cependant, la prise en main tardive de la communication et des limitations budgétaires ont entravé des actions plus ambitieuses.

Plan marketing :

Les efforts de communication ont été renforcés pour les régates, contribuant à une meilleure visibilité.

Cependant, notre budget limité et une réactivité insuffisante ont freiné certaines initiatives marketing.

Dans l'ensemble, plusieurs objectifs ont été atteints grâce à une gestion efficace et à la collaboration de nombreux acteurs. Cependant, des améliorations sont nécessaires dans la communication et l'anticipation pour optimiser les futurs événements. La prise de conscience des points à améliorer permettra d'asseoir encore davantage le succès des prochaines éditions.

2. Tableau de synthèse.

Exercice 2024

CHARGES	Prévision	Réalisation	%	PRODUITS	Prévision	Réalisation	%
Charges directes affectées à l'action				Ressources directes affectées à l'action			
60 - Achat	30 000	21 112	70	70 - Vente de marchandises, produits finis, prestations de services	35000	10222	29
				73 - Dotations et produits de tarification			
Achats matières et fournitures	30000	19017	63	74- Subventions d'exploitation²	180 000	120 000	67
Autres fournitures		2095		Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)			
61 - Services extérieurs	134 000	79 022	59	-			
Locations	40000	21147	53	-			
Entretien et réparation		2903		Région(s) :			
Assurance	11000	1911	17	- Région SUD	40000	10000	25
Documentation	48000	1243	3	Département(s) :			
Evénementiel	35000	51818	148	- Var	40000	30000	75
62 - Autres services extérieurs	50 500	24 202	48	Intercommunalité(s) : EPCI ³			
Rémunérations intermédiaires et honoraires	5000	2590	52	- Métropole TPM	50000	40000	80
Publicité, publication	30000	16358	61	Commune(s) :			
Déplacements, missions	15000	2385	20	- Toulon	50000	40000	80
Services bancaires, autres	500	268	54	Organismes sociaux (détailler) :			
63 - Impôts et taxes	0	0		-			
Impôts et taxes sur rémunération				Fonds européens			
Autres impôts et taxes				L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA -emplois aidés)			
64- Charges de personnel	0	0					
Rémunération des personnels				Autres établissements publics			
Charges sociales				Aides privées			
Autres charges de personnel							
65- Autres charges de gestion courante				75 - Autres produits de gestion courante		410	
				Dont cotisations, dons manuels ou legs		410	
66- Charges financières	500	435	87	76 - Produits financiers			
67- Charges exceptionnelles				77- Produits exceptionnels			
68- Dotation aux amortissements		36		78 - Reports ressources non utilisées d'opérations antérieures			
CHARGES INDIRECTES AFFECTEES A L'ACTION				RESSOURCES PROPRES AFFECTEES A L'ACTION			
Charges fixes de fonctionnement							
Frais financiers							
Autres		5825					
Total des charges	215 000	130 632	61	Total des produits	215 000	130 632	61
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES⁴							
86- Emplois des contributions volontaires en nature	174 000	174 000		87 - Contributions volontaires en nature	174 000	174 000	
860- Secours en nature				870- Bénévolat	174000	174000	
861- Mise à disposition gratuite de biens et services				871- Prestations en nature			
862- Prestations							
864- Personnel bénévole	174000	174000		875- Dons en nature			
TOTAL	389 000	304 632	78	TOTAL	389 000	304 632	78

La subvention de...40000...€ représente% du Total des produits.

¹ Ne pas indiquer les centimes d'euros

² L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements obtenus d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicités.

³ Catégories d'établissements publics de coopération intercommunale (EPCI) à fiscalité propre : communauté de communes ; communauté d'agglomération ; communauté urbaine.

⁴ Leur inscription en comptabilité n'est possible que si l'association dispose d'une information quantitative et valorisable sur ces contributions volontaires ainsi que de méthodes d'enregistrement fiables ; voir le guide publié sur « www.associations.gouv.fr »

3. Données chiffrées : annexe.

Règles de répartition des charges indirectes affectées à l'action subventionnée (exemple : quote-part ou pourcentage des loyers, des salaires, etc.) :

Les charges indirectes affectées à l'action subventionnée sont imputées à 100% sur cet événement, car l'association consacre l'intégralité de ses ressources et de son activité à l'organisation de cette manifestation. Cela inclut des coûts tels que les achats de fournitures, les frais de déplacements et missions, les frais administratifs et de fonctionnement, les dépenses liées à la communication... Étant donné que l'association n'a pas d'autres projets ou activités parallèles, l'ensemble des charges est directement attribué à cet événement sans besoin de répartition.

Expliquer et justifier les écarts significatifs éventuels entre le budget prévisionnel de l'action et le budget final exécuté :

Absence de Trésorerie Initiale : L'absence de trésorerie au départ a contraint le projet à revoir son budget à la baisse, limitant les dépenses possibles.

Affinage des Dépenses : En examinant les devis des prestataires, nous avons réussi à réduire les coûts tout en maintenant un niveau de qualité acceptable, grâce à une gestion rigoureuse des ressources.

Conditions des Subventions : Les subventions reçues ont nécessité des ajustements budgétaires, obligeant à faire des choix difficiles tout en préservant la qualité des prestations.

Difficultés de Partenariats Privés : Les dates de l'événement ont limité notre capacité à attirer des entreprises et des partenaires, réduisant ainsi les aides privées qui auraient pu compenser certains coûts.

Contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet ou de l'action subventionnée⁵ :

Les 150 bénévoles par jour ont joué un rôle essentiel dans la réussite de l'événement. Ils ont assuré des missions variées, notamment : sécurité sur l'eau / Gestion des visites et des baptêmes nautiques / Organisation des événements festifs / Soutien aux équipages. Pour valoriser leur engagement, une organisation solide a été mise en place :

Rassemblements de bénévoles, communication centralisée via Assoconnect, gestion par pôle d'activité pour une meilleure efficacité, matériel de qualité (polos, paniers repas) et une soirée des bénévoles pour célébrer leur travail.

Ces efforts ont contribué à créer une atmosphère conviviale et sécurisée, essentielle au succès de l'événement.

Observations à formuler sur le compte-rendu financier de l'opération subventionnée :

Le compte-rendu financier de l'opération subventionnée souligne notre réussite à organiser un événement de haute qualité, conforme à nos attentes initiales. Grâce à une gestion rigoureuse de nos ressources financières, nous avons atteint nos différents objectifs.

La légère trésorerie que nous avons formée nous permettra de renforcer nos exigences pour la prochaine édition, en améliorant la qualité des prestations offertes et en diversifiant nos activités. En effet, disposer d'une marge financière nous offre la flexibilité nécessaire pour envisager des innovations, telles que l'intégration de nouveaux équipements, la programmation d'activités supplémentaires et l'amélioration de notre communication.

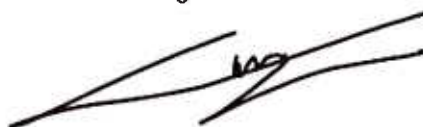
Je soussigné(e), (nom et prénom) Xavier Caux.....

représentant(e) légal(e) de l'association Twelve Med Events.....

certifie exactes les informations du présent compte rendu.

Fait, le 28/10/2024..... à Toulon.....

Signature



⁵ Les « contributions volontaires » correspondent au bénévolat, aux mises à disposition gratuites de personnes ainsi que de biens meubles (matériel, véhicules, etc.) ou immeubles. Leur inscription en comptabilité n'est possible que si l'association dispose d'une information quantitative et valorisable sur ces contributions volontaires ainsi que de méthodes d'enregistrement fiables ; voir le guide publié sur « www.associations.gouv.fr »