

**BUREAU METROPOLITAIN DU
LUNDI 17 MARS 2025**

NOMBRE D'ELUS METROPOLITAINS EN EXERCICE : 16 QUORUM : 9		
PRESENTS	REPRESENTES	ABSENTS
15	0	1
OBJET DE LA DECISION N° 25/153 CONTRAT DE QUASI-REGIE AVEC LA SPL TOULON METROPOLE EVENEMENTS ET CONGRES POUR L'ORGANISATION DE LA FETE DE LA NATURE 2025 - AUTORISATION DE SIGNATURE		

Le Bureau Métropolitain de la Métropole TOULON PROVENCE MEDITERRANEE régulièrement convoqué, a été assemblé sous la présidence de Monsieur Jean-Pierre GIRAN.

PRESENTS :

M. Thierry ALBERTINI, Mme Hélène ARNAUD-BILL, M. Robert BENEVENTI, M. Robert CAVANNA, M. Jean-Pierre GIRAN, M. Arnaud LATIL, Mme Geneviève LEVY, M. Cheikh MANSOUR, Mme Josée MASSI, M. Jean-Louis MASSON, M. Ange MUSSO, M. Francis ROUX, M. Hervé STASSINOS, M. Jean-Sébastien VIALATTE, M. Gilles VINCENT.

ABSENT :

Mme Nathalie BICAIS.

DÉCISION MÉTROPOLITAINE

N° 25/153

BUREAU DU 17 MARS 2025

**O B J E T : CONTRAT DE QUASI-REGIE AVEC LA SPL TOULON
METROPOLE EVENEMENTS ET CONGRES POUR
L'ORGANISATION DE LA FETE DE LA NATURE 2025 -
AUTORISATION DE SIGNATURE**

LE BUREAU MÉTROPOLITAIN,

VU le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment les articles L5217-1, L5211-1 et L2121-22-1,

VU le Code de la Commande Publique et notamment son article L 2511-1,

VU le décret n°2017-1758 en date du 26 décembre 2017 portant création de la Métropole Toulon Provence Méditerranée,

VU la délibération n°23/05/078 du 4 mai 2023 portant délégations au Président et au Bureau,

VU la délibération du Conseil Métropolitain n°22/03/046 du 24 mars 2022 portant création de la SPL « Toulon Métropole Evènements et Congrès » et approbation des statuts,

VU le projet de contrat de quasi-régie portant sur l'organisation de la Fête de la Nature 2025, ci-annexé,

CONSIDERANT que la Métropole TPM et la ville de Toulon ont approuvé la création et les statuts d'une société publique locale dénommée « Toulon Métropole Evènements et Congrès » ayant pour objet la réalisation, pour le compte de ses actionnaires (TPM et la ville de Toulon), de missions d'intérêt général en matière culturelle et de promotion du territoire et, notamment, l'organisation d'évènements dans le cadre de manifestations économiques culturelles ou sportives,

CONSIDERANT que la Fête de la Nature est un évènement national qui propose chaque année de célébrer la nature à travers plusieurs manifestations gratuites au contact des professionnels et bénévoles qui ont pour mission de la protéger toute l'année. Organisée chaque année à HYERES, cette fête permet d'inscrire le site des Vieux Salins d'Hyères dans le calendrier évènementiel des sites et propose deux jours d'animations « biodivertissantes » avec des ateliers et des visites principalement à destination du jeune public,

CONSIDERANT que pour l'organisation de cet évènement la Métropole entend s'appuyer sur la SPL Toulon Métropole Evènements et Congrès dans le cadre d'un contrat de quasi-régie répondant aux conditions de l'article L 2511-1 du Code de la Commande Publique,

CONSIDERANT que la Métropole entend confier à cette SPL l'ensemble des prestations d'organisation et prestations accessoires associées prévues dans le projet de contrat ci-annexé avec, en contrepartie la prise en charge de ses obligations de service public estimées à un montant maximal de 33 308 € HT, soit 39 969,60 € TTC,

Et après en avoir délibéré

D E C I D E

ARTICLE 1

D'ADOPTER l'exposé qui précède.

ARTICLE 2

D'AUTORISER le Président à signer le contrat de quasi-régie portant sur l'organisation de la Fête de la Nature ci-annexé avec la SPL Toulon Métropole Evènements et Congrès.

ARTICLE 3

DE DIRE que les crédits sont inscrits au Budget Principal 2025 de la Métropole, opération 22316, fonction 633, article 611.

Ainsi fait et délibéré les jours, ou mois et ans que dessus.
Pour extrait certifié conforme au registre.

Fait à Toulon, le 17 mars 2025

Jean-Pierre GIRAN

Président de la Métropole
Toulon Provence Méditerranée

POUR	15
CONTRE	0
ABSTENTION	0



Contrat Quasi-Régie « Organisation de la Fête de la Nature les 24 et 25 mai 2025 » « Prestations d'organisation et prestations accessoires associées »

NOM DE L'ORGANISME ACHETEUR

Collectivité Territoriale : Métropole Toulon Provence Méditerranée – Var (83)

REPRESENTANT DU POUVOIR ADJUDICATEUR

Monsieur Le Président de la Métropole Toulon Provence Méditerranée

OBJET DU MARCHE

Organisation de la Fête de la Nature les 24 et 25 mai 2025

SOMMAIRE

1.OBJET – DISPOSITIONS GENERALES	4
1.1. OBJET	4
1.1.1. Périmètre du marché	4
1.1.2. Durée du contrat	4
1.2 PARTIES CO-CONTRACTANTES	4
1.2.1 Représentation de l'Acheteur pour l'exécution du marché	4
1.2.2. Dispositions en cas de sous-traitance	4
1.3 UNITE MONETAIRE	5
2. PIECES CONTRACTUELLES – NORMES APPLICABLES	5
2.1 PIECES PARTICULIERES	5
2.2 PIECES GENERALES	5
2.3 NORMES APPLICABLES	5
2.4 POLITIQUE D'ACHAT DURABLE	5
3. PRIX – VARIATION DES PRIX - REGLEMENT DES COMPTES	6
3.1. MONTANT DU MARCHE	6
3.2 CONTENU DES PRIX – REGLEMENT DES COMPTES	6
3.2.1 Contenu des prix	6
3.2.2 Règlement des prestations	6
3.2.3 Modalités du règlement des comptes du marché	6
3.3 VARIATION DES PRIX - MOIS D'ETABLISSEMENT DES PRIX DU MARCHE	6
3.4 APPLICATION DE LA TAXE A LA VALEUR AJOUTEE	6
3.5 MODALITES DE PAIEMENT	6
3.6 RETENUE DE GARANTIE ET AVANCE	7
3.6.1 Retenue de garantie	7
3.6.2 Avance	7
4. CONTENU DE LA PRESTATION	8
4.1. PERIODES DE PRESTATIONS	8
4.2 . LIEUX DE PRESTATIONS	8
4.3. AUTORISATION D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC	8
4.4. SECURITE	8
4.5. SOUTIEN LOGISTIQUE	8
4.6. PROLONGATION DES DELAIS D'EXECUTION	8
5. CLAUSE DE REEXAMEN	8
6. DOCUMENTS A REMETTRE EN COURS D'EXECUTION	9
7. CONTROLES, ESSAIS, VERIFICATIONS ET ADMISSION	9
7.1 VERIFICATIONS QUANTITATIVES ET QUALITATIVES	9
7.2 ADMISSION, AJOURNEMENT, REFACTION ET REJET	9
8. GARANTIE	9
9. ASSURANCES	9
10. RESILIATION	10

A - Identification et signature de l'Acheteur.

☐ Désignation de l'Acheteur :

Collectivité territoriale – Métropole TPM - Hôtel de la Métropole – 107, boulevard Henri Fabre – CS 30536 – 83041 TOULON CEDEX 9

☐ Nom, prénom, qualité du signataire du marché :

Monsieur Jean-Pierre GIRAN, Président de la Métropole TPM.

☐ Désignation, adresse, numéro de téléphone du comptable assignataire :

Monsieur le Trésorier Principal Municipal
Hôtel de Ville – Avenue de la République – 83000 Toulon.

☐ Imputation budgétaire : Chapitre : 011 – Fonction : 633 – Compte : 611

B - Engagement de la S.P.L

Après avoir pris connaissance et accepté la pièce constitutive du marché suivant,

☐ CCP valant AE

et conformément à leurs clauses,

☐ Le signataire,

<input checked="" type="checkbox"/> Je soussigné,	
Nom et prénom	Robert ALBERGUCCI
<input type="checkbox"/> Agissant pour le nom et le compte de la Société :	SPL TOULON METROPOLE EVENEMENTS ET CONGRES
Domicilié à	Allée de Besagne Palais des congrès neptune 83 000 TOULON
Téléphone	04 98 00 83 83
Adresse électronique	ralbergucci@congresneptune.com
Au capital de :	250 000 €
Ayant son siège à :	Allée de Besagne Palais des Congrès Neptune 83 000 TOULON
Téléphone	04 98 00 83 83
Adresse électronique	
Code APE	9004Z
N° d'identité d'établissement (SIRET) :	91280096800014
N° d'inscription (SIREN)	912800968
<input type="checkbox"/> au répertoire des métiers ou <input type="checkbox"/> au registre du commerce et des sociétés :	

Objet – Dispositions générales

1.1. Objet

En préambule :

La Fête de la Nature est un événement national qui propose chaque année de célébrer la nature à travers plusieurs manifestations gratuites au contact des professionnels et bénévoles qui ont pour mission de la protéger toute l'année. Organisée chaque année à Hyères, cette fête permet d'inscrire le site des Vieux Salins d'Hyères dans le calendrier événementiel des sites et propose deux jours d'animations « biodivertissantes » avec des ateliers et des visites principalement à destination du jeune public (environ 2800 personnes par an).

L'objet de ce contrat de quasi-régie est l'organisation de cet événement au Vieux Salins sur la Commune d'Hyères les samedi 24 et dimanche 25 mai 2025.

1.1.1. Périmètre du marché

Le présent contrat est un contrat de quasi-régie en application de l'article L2511-3 (*quasi-régie conjointe descendante*) du Code de la Commande Publique qui a pour objectif de confier à la SPL TOULON METROPOLE EVENEMENTS ET CONGRES l'organisation et les prestations accessoires associées de la **Fête de la Nature les 24 et 25 mai 2025**.

Les prestations feront l'objet d'un marché ordinaire.

1.1.2. Durée du contrat

Le marché est passé pour une durée de 4 mois à compter de la notification.

1.2 Parties co-contractantes

1.2.1 Représentation de l'Acheteur pour l'exécution du marché

Le représentant de l'Acheteur pour l'exécution du marché est la DGA de la Métropole TPM « Economie, Innovation et Attractivité Territoriale ».

1.2.2. Dispositions en cas de sous-traitance

La S.P.L peut sous-traiter l'exécution de certaines parties de son marché à condition d'avoir obtenu préalablement de l'acheteur l'acceptation de chaque sous-traitant et l'agrément de ses conditions de paiement.

L'acheteur dispose de 21 jours pour accepter le sous-traitant et agréer ses conditions de paiement.

En cas de sous-traitance, la S.P.L demeure personnellement responsable de l'exécution de toutes les obligations résultant du marché.

a) Acceptation et agrément

L'acceptation de chaque sous-traitant et l'agrément de ses conditions de paiement sont demandés dans les conditions suivantes :

- la S.P.L remet contre récépissé à l'acheteur, ou lui adresse par lettre recommandée, avec demande d'avis de réception, une déclaration contenant les renseignements mentionnés au 1° de l'**article R.2193-3 alinéa 1 du Code de la Commande Publique**;
- la S.P.L établit en outre qu'aucune cession ni aucun nantissement de créances résultant du marché ne fait obstacle au paiement direct du sous-traitant, dans les conditions prévues à l'**article R.2193-3 alinéa 2 du Code de la Commande Publique**;
- l'acceptation du sous-traitant et l'agrément des conditions de paiement sont alors constatés par un acte spécial signé des deux parties.

Lorsque le montant du contrat de sous-traitance est égal ou supérieur à 600 euros TTC, le sous-traitant, qui a été accepté et dont les conditions de paiement ont été agréées par l'acheteur, est payé directement, pour la partie du marché dont il assure l'exécution.

b) Déclaration de sous-traitance

La déclaration de demande d'acceptation du sous-traitant et de l'agrément des conditions de paiement précise :

- les renseignements demandés à l'**article R.2193-1 du Code de la Commande Publique** - le compte à créditer

- une déclaration sur l'honneur, en application de à l'article L.2193-5 alinéa 2 du Code de la Commande Publique (DC4 ou équivalent);
- les références pour les prestations de services exécutées.

c) Paiement du sous-traitant

Les dispositions des articles R.2193-10 à R.2193-16 du Code de la Commande Publique sont applicables.

1.3 Unité monétaire

La monnaie de compte du marché concerné est l'euro. Le prix, libellé en euro, reste inchangé en cas de variation de change.

2. Pièces contractuelles – Normes applicables

En dérogation à l'article 4.1 du CCAG-FCS, les pièces constitutives du marché sont les suivantes par ordre de priorité :

2.1 Pièces particulières

- Le présent **Cahier des Clauses Particulières valant acte d'engagement**, dont l'exemplaire original conservé dans les archives de la Personne Publique fait seul foi sans modification ;
- Le prévisionnel de la Trésorerie
- Les frais justifiés nécessaires à la mise en œuvre de la clause de réexamen ;

2.2 Pièces générales

Les documents applicables étant ceux en vigueur au premier jour du mois d'établissement des prix, tel que ce mois est défini à l'article 3.3. ci-après.

Le Cahier des Clauses Administratives Générales, document général fixant les conditions administratives applicables aux marchés publics de *fournitures courantes et de services* (CCAG-FCS 2021).

2.3 Normes applicables

Les prestations faisant l'objet du marché concerné doivent être conformes aux normes françaises ou européennes homologuées ou toutes autres normes applicables en France en vertu d'accords internationaux ou, conformément aux dispositions de l'article R.2111-4 à R.2111-11 du Code de la Commande Publique, respecter de manière équivalente les spécifications issues de ces différents documents.

2.4 Politique d'achat durable

Volet environnemental

L'Acheteur s'engage au quotidien pour la protection de l'environnement, la préservation des ressources et de leur cadre de vie.

Cette approche est confortée par le cadre réglementaire applicable au présent marché, dont on peut citer notamment :

- ▶ Loi n°2020-105 du 10 février 2020 relative à la lutte contre le gaspillage et à l'économie circulaire dite AGECE ;
- ▶ Loi n°2021-1104 du 22 août 2021 relative à la lutte contre le dérèglement climatique et renforcement de la résilience face à ses effets.

Ainsi, cette démarche se traduit, dans le cadre du présent marché, par une recherche de prévention et de réduction des impacts sanitaires et environnementaux engendrés par l'utilisation des produits commandés.

Cet objectif trouve différentes traductions concrètes dans :

- L'intégration de prescriptions environnementales ;
- L'utilisation de critères de jugement de performance en matière de protection environnementale ;
- L'achat circulaire ^(*).

^(*) Le terme « Achats circulaires » désigne, pour une autorité publique ou privée, le fait de mettre ses achats nécessaires à son fonctionnement au service de la transition vers l'économie circulaire (cf. Institut National de l'Economie Circulaire).

3. Prix – Variation des prix - Règlement des comptes

3.1. Montant du marché :

Le montant sera réglé sur la base d'un forfait toutes taxes comprises.

Montant HT arrêté en chiffres à : 33 308,00 €

Montant TTC arrêté en chiffres à : 39 969,60 €

Montant TTC arrêté en lettres à : trente neuf mille neuf cent soixante neuf euros et soixante centimes

3.2 Contenu des prix – Règlement des comptes

3.2.1 Contenu des prix

Le marché conclu est à caractère forfaitaire et sera réglé sur la base d'un montant forfaitaire versé qui couvrira l'intégralité des frais liés à l'organisation de l'évènement :

- Prestations d'animations scientifiques, artistiques et ludiques, d'évènements et d'expositions en plein-air sur le site des Vieux Salins d'Hyères
- Prestations de valorisation du patrimoine culturel et touristique de la Métropole TPM
- Droits SACEM, SPRE et Taxes Parafiscales
- Assurances liées à l'évènement
- Ensemble des installations et équipements techniques nécessaires, parmi lesquels l'installation de chapiteaux
- Accomplissement des formalités administratives nécessaire à l'occupation du domaine public
- Frais prestations de sécurité, dont l'AMO Sécurité, la sécurité, le Dispositif Prévisionnel de Secours, le gardiennage
- Frais liés à la mise à disposition d'une hôtesse d'accueil, un binôme homme-femme de sécurité « fouille et palpation » et de deux agents SIAP
- Installation de sanitaires mobiles
- Installation du périmètre de sécurité, barriérage
- Frais fixes divers dont frais généraux d'organisation de l'évènement

3.2.2 Règlement des prestations

Les prestations sont réglées sur la base du forfait fixé dans le présent contrat.

3.2.3 Modalités du règlement des comptes du marché

Les modalités de règlement des sommes dues au titre des présents marchés sont les suivantes : les prestations, objet du présent marché, seront rémunérées dans les conditions fixées par les règles de comptabilité publique après constat du service fait.

3.3 Variation des prix - Mois d'établissement des prix du marché

Les prix sont fermes pendant toute la durée du marché.

Les prix sont établis sur la base des conditions économiques du mois de notification du contrat.

3.4 Application de la taxe à la valeur ajoutée

Les montants des sommes versées à la S.P.L. sont calculés en appliquant les taux de T.V.A. en vigueur lors de l'établissement des pièces de mandatement.

3.5 Modalités de paiement

Les sommes dues à la S.P.L. ainsi qu'à ses sous-traitants à paiement direct en exécution du présent marché sont réglées par mandat administratif.

Le délai global de paiement, **fixé à l'article R.2192-10 du Code de la Commande Publique**, s'entend à dater de la réception de la facture par l'acheteur attesté par le portail Internet Chorus pro.

La S.P.L. transmettra régulièrement ses factures en fonction de l'avancement des prestations exécutées.

La remise des factures devra obligatoirement et exclusivement être réalisée par transmission électronique au moyen du portail Internet : <https://chorus-pro.gouv.fr/cpp/utilisateur?execution=e2s1>, conformément à la loi n°2014-1 du 2 janvier 2014 et du Code de la Commande Publique.

Les modalités de transmission des demandes de paiements dématérialisées sont indiquées sur le site.

Pour information, le code SIRET de la Métropole Toulon Provence Méditerranée est le : **248 300 543 00217**.

Les factures sous forme électronique afférentes au marché devront obligatoirement comporter, outre les mentions légales, les indications suivantes :

- « 1° La date d'émission de la facture ;
 - « 2° La désignation de l'émetteur et du destinataire de la facture ;
 - « 3° Le numéro unique basé sur une séquence chronologique et continue établie par l'émetteur de la facture, la numérotation pouvant être établie dans ces conditions sur une ou plusieurs séries ;
 - « 4° En cas de contrat exécuté au moyen de bons de commande, le numéro du bon de commande ou, dans les autres cas, les références du contrat ou le numéro de l'engagement attribué par le système d'information financière et comptable du destinataire de la facture ;
 - « 5° La désignation du payeur, avec l'indication, pour les personnes publiques, du code d'identification du service chargé du paiement (ou à défaut de son intitulé) ;
 - « 6° La date de livraison des fournitures ou d'exécution des services ou des travaux ;
 - « 7° La quantité et la dénomination précise des produits livrés, des prestations et travaux réalisés ;
 - « 8° Le prix unitaire hors taxes des produits livrés, des prestations et travaux réalisés ou, lorsqu'il y a lieu, leur prix forfaitaire ;
 - « 9° Le montant total de la facture, le montant total hors taxes et le montant de la taxe à payer, ainsi que la répartition de ces montants par taux de taxe sur la valeur ajoutée, ou, le cas échéant, le bénéfice d'une exonération ;
 - « 10° L'identification, le cas échéant, du représentant fiscal de l'émetteur de la facture ;
 - « 11° Le cas échéant, les modalités de règlement ;
 - « 12° Le cas échéant, les renseignements relatifs aux déductions ou versements complémentaires.
 - « Les factures comportent en outre les numéros d'identité de l'émetteur tels que figurant sur le marché passé avec la personne publique et du destinataire de la facture, attribués à chaque établissement concerné ou, à défaut, à chaque personne en application de l'[article R. 123-221 du code de commerce](#).
 - « Pour les émetteurs ne disposant pas du numéro d'identité mentionné à l'alinéa précédent, un arrêté du ministre chargé du budget, annexé au présent code, fixe l'identifiant qui doit être porté sur les factures.
- Pour les sociétés immatriculées à l'étranger, le numéro de TVA intracommunautaire est obligatoire.
- Les factures devront être accompagnées en pièces jointes de la transmission électronique des justificatifs suivants :

- **document attestant la prestation**

- **numéro IBAN et le code BIC/SWIFT de son compte bancaire ou postal »**

Toute facture ne répondant pas à ces exigences sera rejetée définitivement du portail Internet : chorus-pro.gouv.fr.

Une fois réceptionnée, l'acheteur accepte ou demande des précisions sur la facture.

En cas de demande de précisions, l'acheteur suspend le délai global de paiement (statut « suspendue » et motif notifié par le portail Chorus pro).

L'acheteur explicite par notification écrite (mail, courrier) au titulaire les précisions, documents ou données devant être apportés pour la liquidation de la facture.

3.6 Retenue de garantie et Avance

3.6.1 Retenue de garantie

Il n'est pas prévu de retenue de garantie.

3.6.2 Avance

Une avance est fixée à 90 % dans le cadre du présent marché, conditionnée à la remise d'un plan prévisionnel de trésorerie d'utilisation de l'avance, faisant apparaître l'échéancier des dépenses.

⇒ Dispositions générales

Cette avance est versée au titulaire sur la part du contrat qui ne fait pas l'objet de sous-traitance. **L'article R.2193-19 du Code de la Commande publique** dispose que l'avance est versée, sur leur demande, aux sous-traitants bénéficiaires du paiement direct.

Le droit à l'avance est ouvert au profit du titulaire dès la notification du contrat par l'Acheteur et au profit du sous-traitant dès la notification de l'acte spécial.

L'attention du titulaire est attirée sur les dispositions **de l'article R.2193-21 du Code de la Commande publique** qui dispose : « *Si le titulaire du marché qui a perçu l'avance sous-traite une part du marché en cours d'exécution, il rembourse l'avance correspondant au montant des prestations sous-traitées et donnant lieu à paiement direct par l'acheteur, même dans le cas où le sous-traitant ne souhaite pas bénéficier de l'avance. Le remboursement par le titulaire s'impute sur les sommes qui lui sont dues par l'acheteur dès la notification de l'acte spécial.*

⇒ **Garantie à première demande :**

Le versement de l'avance **n'est pas** conditionné par la constitution d'une garantie à première demande.

4. Contenu de la prestation

4.1. Date de prestations

La Fête de la Nature aura lieu les 24 et 25 mai 2025.

4.2 . Lieux de prestations

⇒ Espace Nature des Vieux Salins d'Hyères – 237 rue Saint-Nicolas – 83400 HYERES

4.3 . Limites de prestations

Restent à la charge de la Métropole TPM :

- Communication
- Distribution électrique
- Barrières et autres matériels de sécurisation

4.4. Autorisation d'occupation du domaine public

Dans le cadre de l'exécution du présent marché, la SPL bénéficiera d'une autorisation d'occupation du domaine qui lui sera délivrée par la Métropole TPM.

Les demandes d'occupation du domaine public devront être adressées au plus tard 15 jours avant la tenue de la manifestation.

Le prix prévu à l'article 3 du CCP/AE intègre les redevances pouvant être perçues au titre de l'occupation du domaine public.

4.5. Sécurité

Dans le cadre de l'exécution du présent marché, la SPL, devra s'assurer de toutes les normes de sécurité en vigueur et réaliser l'ensemble des déclarations nécessaires à l'organisation de l'évènement en préfecture du Var.

4.6. Soutien logistique

La Métropole TPM travaillera en étroite collaboration avec la SPL Toulon Métropole Evènements et Congrès pour garantir la philosophie de l'évènement et pourra apporter un soutien logistique pour favoriser l'accès et/ou l'agencement de certains emplacements.

4.7. Prolongation des délais d'exécution

Les dispositions du CCAG-FCS sont seules applicables.

5. Clause de réexamen

Le contrat pourra être modifié dans le respect des grands principes de la Commande publique.

Ces modifications, quelle que soit leur valeur monétaire, sont prévues dans le présent contrat sous la forme de la présente clause de réexamen. Cette clause indique le champ d'application et la nature des éventuelles modifications ainsi que les conditions dans lesquelles il peut en être fait usage. Elle ne permet pas de modifications qui changeraient la nature globale du marché considéré et le périmètre d'intervention de la S.P.L.

Equilibre du contrat - Variation financière sur le prix de la prestation :

Compte tenu de la qualification du contrat et des missions confiées à la S.P.L, un bilan financier sera établi à l'issue de la manifestation au plus tard avant 30 juin 2025.

La S.P.L présentera la balance comptable et les comptes permettant de justifier des dépenses réalisées.

Dans l'hypothèse d'un résultat d'exploitation bénéficiaire, la S.P.L versera à la Métropole TPM 100% de l'excédent de résultat après impôts et incluant la marge commerciale.

Dans l'hypothèse d'un résultat d'exploitation déficitaire, la S.P.L présentera les documents et justificatifs nécessaires permettant le règlement :

- ⇒ Des prestations complémentaires commandées expressément par l'Acheteur et non compris dans le forfait défini à l'article 3.2.1. du présent contrat sur la base de frais justifiés
- ⇒ Des aléas liés à des événements intervenus pendant la manifestation et extérieurs aux parties sur la base de frais justifiés

6. Documents à remettre en cours d'exécution

En application des dispositions combinées du Code de la Commande publique et du code du travail, le titulaire du marché concerné sera tenu de fournir au service gestionnaire du marché, **tous les six mois à compter** de la date de signature du marché et jusqu'à la fin de l'exécution du marché du marché public, les documents suivants :

Pour le titulaire établi en France :

1°) Le titulaire fournit dans tous les cas, les documents suivants :

Une attestation de fourniture de déclarations sociales et de paiement des cotisations et contributions de sécurité sociale, prévue à l'article L.243-15 du code de sécurité sociale, émanant de l'organisme de protection sociale chargé du recouvrement des cotisations et des contributions datant de moins de six mois ;

2°) Lorsque l'immatriculation du cocontractant au registre du commerce et des sociétés ou au répertoire des métiers est obligatoire ou lorsqu'il s'agit d'une profession réglementée, l'un des documents suivants :

a) Son numéro unique d'identification permettant à l'acheteur d'accéder aux informations pertinentes par le biais d'un système électronique mentionné ;

b) Une carte d'identification justifiant de l'inscription au répertoire des métiers ;

c) Un devis, un document publicitaire ou une correspondance professionnelle, à condition qu'y soient mentionnés le nom ou la dénomination sociale, l'adresse complète et le numéro d'immatriculation au registre du commerce et des sociétés ou au répertoire des métiers ou à une liste ou un tableau d'un ordre professionnel, ou la référence de l'agrément délivré par l'autorité compétente ;

d) Un récépissé du dépôt de déclaration auprès d'un centre de formalités des entreprises pour les personnes en cours d'inscription ;

3°) Une liste nominative des salariés étrangers conformément aux articles L8254-1 et D8254-2 et -4 du code du travail.

7. Contrôles, essais, vérifications et admission

7.1 Vérifications quantitatives et qualitatives

Les vérifications quantitatives et qualitatives seront effectuées conformément au CCAG-FCS.

7.2 Admission, ajournement, réfaction et rejet

L'admission, l'ajournement, la réfaction et le rejet sont effectués conformément aux articles 28, 29 et 30 du CCAG FCS.

8. Garantie

Les dispositions du CCAG-FCS sont applicables.

9. Assurances

Conformément à l'article 9 du CCAG-FCS, la S.P.L doit contracter les assurances permettant de garantir sa responsabilité à l'égard de l'acheteur et des tiers, victimes d'accidents ou de dommages causés par l'exécution des prestations.

Elle doit justifier, dans un délai de quinze jours à compter de la notification du marché et avant tout début d'exécution de celui-ci, qu'il est titulaire de ces contrats d'assurances, au moyen d'une attestation établissant l'étendue de la responsabilité garantie.

A tout moment durant l'exécution du marché, la S.P.L doit être en mesure de produire une attestation, sur demande de l'acheteur et dans un délai de quinze jours à compter de la réception de la demande.

10. Résiliation

Les dispositions afférentes à la résiliation sont celles :

- du Code de Commande Publique
- du CCAG visé à l'article 2.2 du présent contrat

Signature du marché:

Pour la S.P.L. :

Nom, prénom et qualité du signataire (*)	Lieu et date de signature	Signature
Le Directeur Général		
Robert ALBERGUCCI		

(*) Le signataire doit avoir le pouvoir d'engager la personne qu'il représente.

Pour la Métropole TPM :

Nom, prénom et qualité du signataire (*)	Lieu et date de signature	Signature
Le Président		
Jean-Pierre GIRAN		