

**N° DP 24/788**

## **DECISION DU PRESIDENT**

**CONVENTION DE MISE A DISPOSITION DU SHOWROOM ET DES  
SALLES DE REUNION DU BATIMENT DE LA METROPOLE TPM DU  
TECHNOPOLE DE LA MER A OLLIOULES POUR LES ANNEES 2024-  
2025 - ANNULE ET REMPLACE LA DECISION PRESIDENT N°23/1255**

### **Le Président de la Métropole**

**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales,

**VU** le décret n° 2017-1758 en date du 26 décembre 2017 portant création de la Métropole Toulon Provence Méditerranée,

**VU** la délibération du Conseil Métropolitain n°23/05/078 du 4 mai 2023 portant délégation au Président et au Bureau,

**VU** la décision Président n°23/1255 du 29 décembre 2023 portant autorisation de signature de la convention de mise à disposition du showroom et des salles de réunion du bâtiment de la Métropole TPM du Technopôle de la Mer à OLLIOULES au profit de la société AKKODIS au titre des années 2024-2025,

**VU** l'extrait du KBIS, ci-annexé, attestant du changement de dénomination sociale de la société AKKODIS qui devient la société AKKODIS I&S SAS,

**VU** la convention de mise à disposition du showroom et des salles de réunion du bâtiment de la Métropole TPM du Technopôle de la Mer à OLLIOULES au profit de la société AKKODIS I&S SAS au titre des années 2024 et 2025, ci-annexée,

**CONSIDERANT** les demandes de mise à disposition ponctuelles du showroom et des salles de réunion du bâtiment de la Métropole Toulon Provence Méditerranée du Technopôle de la Mer à OLLIOULES par diverses entreprises, associations et autres organismes privés à but lucratif aux fins d'y organiser des manifestations, événements, formations et toutes autres activités pour autant compatibles et adaptées à la destination des lieux et à la vocation technopolitaine du site,

**CONSIDERANT** suite au changement de dénomination sociale de la société AKKODIS et en l'absence de signature de la convention au profit de cette société, qu'il convient de remplacer cette convention par la convention ci-annexée, établie au profit de la société AKKODIS I&S SAS,

## **D E C I D E**

### **ARTICLE 1**

**DE DIRE** que la présente annule et remplace la DP n°23/1255 du 29 décembre 2023 qui n'a pas produit ses effets.

### **ARTICLE 2**

**D'ACTER** le changement de dénomination sociale de la société AKKODIS, qui devient la société AKKODIS I&S SAS substituée dans la convention initiale

### **ARTICLE 3**

**DE SIGNER** avec la société AKKODIS I&S SAS la convention de mise à disposition du showroom et des salles de réunion du bâtiment de la Métropole TPM du Technopôle de la Mer à OLLIOULES, au titre des années 2024 et 2025, ci-annexée.

## **ARTICLE 4**

**DE DIRE** que les recettes issues de cette mise à disposition seront imputées sur le BA 11, années 2024 et 2025, opération 11005, article 752.

La présente Décision sera

- transmise à Monsieur le Préfet
- reproduite sur le Registre ouvert à cet effet
- affiché sur les panneaux destinés à cet effet
- communiquée sous forme de donner acte du Conseil Métropolitain lors de sa prochaine séance

Fait à Toulon, le **16 SEP. 2024**

Jean-Pierre GIRAN

Président de la Métropole  
Toulon Provence Méditerranée



16 SEP 1954

**Convention de mise à disposition du showroom et des salles de réunion du bâtiment de la  
Métropole TOULON PROVENCE MEDITERRANEE du Technopôle de la Mer à OLLIOULES  
portant sur les années 2024 – 2025  
(Annule et remplace la décision Président N° 23/1255 désignant la société AKKODIS)**

**ENTRE**

**La Métropole TOULON PROVENCE MEDITERRANEE** ayant son siège à l'hôtel de la Métropole au 107 Boulevard Henri Fabre, CS 30536, 83041 TOULON représentée par son Président, **Monsieur Jean-Pierre GIRAN**, agissant en vertu de la décision n°

Ci-dessus désignée « **Métropole TPM** »

D'une part,

**ET la société AKKODIS I&S SAS**

Dont le siège social est à GUYANCOURT (Yvelines) 3 avenue du Centre représentée par Madame Elisabeth TORDJMAN agissant en qualité de SVP Finance AKKODIS France, dûment autorisée à cet effet,

Ci-dessus désignée « **l'Occupant** »

D'autre part,

**Préambule**

La Métropole TPM met à disposition les salles de réunion et le showroom au sein du bâtiment de la Métropole TOULON PROVENCE MEDITERRANEE du Technopôle de la Mer situé au 93 Forum de la Méditerranée à OLLIOULES pour accueillir des manifestations à caractère professionnel.

Cette mise à disposition des salles a pour but d'offrir le support et les ressources matérielles pour l'organisation d'événements scientifiques dans le domaine des filières d'excellence de la Métropole. Dans ce cadre la priorité est donnée aux personnes locataires de TPM, des organismes partenaires et entreprises présentes sur le Technopôle de la Mer.

**Il a été convenu un droit précaire d'utilisation accordé aux conditions suivantes :**

**Article1 : Objet et conditions de la mise à disposition**

L'objet de la présente convention est de mettre à disposition de manière précaire et révocable les lieux ci-après désignés qui pourront être occupés par réservation en fonction de leur disponibilité et des besoins de la société AKKODIS I&S SAS afin de lui permettre d'organiser réunions, colloques.

Lors de la réservation, l'occupant devra préciser le nombre prévisionnel de participants. Il pourra solliciter le prêt de matériel qui devra figurer dans le planning établi par la Métropole.

La capacité d'accueil de réunion varie en fonction de la dimension de ladite salle (Cf. tableau article 5, colonne type de salle).

Les réservations s'effectuent auprès de l'accueil du bâtiment de la Métropole TPM ou de toute personne habilitée par la Métropole TPM, dans le créneau horaire correspondant aux heures d'ouvertures sauf nécessité exceptionnelle (voir règlement d'utilisation des locaux).

En tout état de cause, la Métropole TPM se réserve le droit de refuser toute manifestation sans avoir à en justifier la raison sous réserve de respecter un délai de 7 jours avant la manifestation sauf raisons techniques qui rendraient impropres l'utilisation des équipements.

De plus la présente convention est conclue *intuitu personae*. Elle est strictement personnelle. Le bénéficiaire (occupant) ne pourra céder, à quelque titre que ce soit, son droit d'occuper les salles de réunion sous peine de résiliation immédiate de la convention.

Espaces	Niveau	Nature	Superficie(en m2)
1 - Showroom	RDC bât.	Showroom	225
2 - Petite salle de réunion	RDC bât.	Salle de réunion	45
3 - Grande salle de réunion	RDC bât.	Salle de réunion	80
4 - Local de stockage	RDC bât.	stockage	19,81
5 - Garage	RDC bât.	Plateau technique	28,20
6 - Office	RDC bât.	Point chaud/ froid	14
7 - Salle de réunion	1 <sup>er</sup> étage	Salle de réunion plateau R+1	20

## **Article 2 : assurance**

L'occupant est tenu de s'assurer du fait de l'occupation en responsabilité civile et y compris pour les désordres éventuels au matériel mis à disposition.

Les lieux sont sous la responsabilité de l'occupant le temps de l'utilisation de ladite salle.

En cas de dommages, l'occupant s'engage à prévenir la Métropole dans les meilleurs délais.

## **Article 3 : responsabilité**

L'occupant reconnaît avoir été informé que le présent contrat (convention) ne peut être cédé à un tiers et que la sous-location est interdite.

L'occupant devra payer tout impôt ou taxe lui incombant (SACEM, ...).

L'occupant devra se conformer aux prescriptions et règlements en vigueur, notamment en ce qui concerne la sécurité, la salubrité, le droit du travail, la concurrence et la consommation de sorte que la Métropole TPM ne puisse faire l'objet d'aucune poursuite.

L'occupant reconnaît avoir pris connaissance du règlement d'utilisation des locaux loués et s'engage à le respecter (Signature du règlement en annexe avec mention « *Lu et approuvé* »).

#### **Article 4 : dépôt de garantie – Sans objet**

Un dépôt de garantie n'étant pas demandé, la présente convention sera donc révocable à tout instant si les conditions d'occupation ne sont pas respectées.

#### **Article 5 : tarifs**

La mise à disposition des locaux est consentie selon une grille tarifaire qui pourra être révisée par délibération du conseil métropolitain :

Type de salle	Tarif de location en euros HT	
	½ journée	journée
Salle de réunion accueillant jusqu'à 8 personnes (Salle de réunion niveaux 1, superficie : 20 m2)	35	50
Salle de réunion accueillant jusqu'à 20 personnes (Petite salle de réunion du rez-de-chaussée attenante au showroom, superficie : 45 m2)	50	90
Salle de réunion accueillant jusqu'à 50 personnes (Grande salle de réunion au rez-de-chaussée, superficie : 80 m2)	70	120
Showroom du rez-de-chaussée accueillant jusqu'à 100 (Superficie : 225 m2)	100	150

Les occupations donneront lieu à la fin de chaque semestre à l'émission d'un titre de recette sur la base d'un tableau établi par la Métropole relatif à la présence effective de l'occupant. L'absence de règlement pourra donner lieu à la résiliation de la convention et toute poursuite utile afin de recouvrer les sommes dues.

#### **Article 6 : Durée**

La présente convention de location de salle de réunion est la période du 1er janvier 2024 au 30 juin 2025.

#### **Article 7 : Modification- résiliation**

La présente convention pourra être modifiée par voie d'avenant.

Tout manquement au règlement intérieur, toute absence de règlement de la redevance d'occupation comme mentionné à l'article 5 pourra donner lieu à résiliation de la convention

#### **Article 8 : règlement des litiges**

Il est rappelé que la présente convention est régie, en raison de son objet, par les règles du droit administratif et dans la continuité du règlement intérieur.

Tout litige pouvant naître de la présente convention et qui n'aurait pas pu être réglé à l'amiable entre les parties, sera soumis au Tribunal Administratif de TOULON.

#### **Article 9 : Annexes**

Sont annexés à la présente convention :

- Un extrait du KBIS de la société AKKODIS I&S SAS,
- Une attestation de délégation,
- Le règlement d'utilisation des salles de réunion et du showroom.

Ces annexes font partie intégrante de la convention.

Fait à OLLIOULES,  
Le ...

Pour la Métropole TPM (\*),

L'occupant,  
AKKODIS I&S SAS

**(\*) Signature et cachet de l'occupant précédés du nom et de la fonction de son représentant en toutes lettres et de la mention manuscrite « lu et approuvé ».**





*Extrait Kbis*

**EXTRAIT D'IMMATRICULATION PRINCIPALE AU REGISTRE DU COMMERCE ET DES SOCIETES**  
à jour au 2 avril 2024

**IDENTIFICATION DE LA PERSONNE MORALE**

<i>Immatriculation au RCS, numéro</i>	318 732 880 R.C.S. Versailles
<i>Date d'immatriculation</i>	23/11/2010
<i>Transfert du</i>	R.C.S. de Nanterre en date du 24/05/2021
<i>Dénomination ou raison sociale</i>	<b>AKKODIS I&amp;S SAS</b>
<i>Forme juridique</i>	Société par actions simplifiée
<i>Capital social</i>	26 000 100,00 Euros
<i>- Mention n° 38561 du 24/07/2023</i>	Continuation de la société malgré un actif net devenu inférieur à la moitié du capital social. Décision du 30/06/2023
<i>Adresse du siège</i>	3 Avenue du Centre 78280 Guyancourt
<i>Activités principales</i>	Conseil en systèmes et logiciels informatiques
<i>Date de clôture de l'exercice social</i>	31 décembre

**GESTION, DIRECTION, ADMINISTRATION, CONTROLE, ASSOCIES OU MEMBRES**

**Président**

<i>Nom, prénoms</i>	BOISSONNET Yves-Marie, Gilbert, Jacques
<i>Date et lieu de naissance</i>	Le 30/04/1979 à Beaumont (63)
<i>Nationalité</i>	Française
<i>Domicile personnel</i>	Chemin des Corjons 13 1052 LE MONT SUR LAUSANNE (SUISSE)

**Commissaire aux comptes titulaire**

<i>Dénomination</i>	ERNST & YOUNG et Autres
<i>Forme juridique</i>	Société par actions simplifiée à capital variable
<i>Adresse</i>	10-12 Boulevard Marius Vivier Merle 69393 Lyon 3e Arrondissement Cedex 03
<i>Immatriculation au RCS, numéro</i>	438 476 913 Lyon

**RENSEIGNEMENTS RELATIFS A L'ACTIVITE ET A L'ETABLISSEMENT PRINCIPAL**

<i>Adresse de l'établissement</i>	3 Avenue du Centre 78280 Guyancourt
<i>Nom commercial</i>	Akkodis
<i>Activité(s) exercée(s)</i>	Conseil en systèmes et logiciels informatiques
<i>Date de commencement d'activité</i>	24/05/2021
<i>Origine du fonds ou de l'activité</i>	Création
<i>Mode d'exploitation</i>	Exploitation directe

**IMMATRICULATIONS HORS RESSORT**

R.C.S. Cannes  
R.C.S. Grasse  
R.C.S. Aubenas  
R.C.S. Aix-en-Provence  
R.C.S. Marseille  
R.C.S. La Rochelle  
R.C.S. Brest  
R.C.S. Toulouse

*R.C.S. Bordeaux*

*R.C.S. Montpellier*

*R.C.S. Rennes*

*R.C.S. Grenoble*

*R.C.S. Nantes*

*R.C.S. Lille Métropole*

*R.C.S. Lyon*

*R.C.S. Toulon*

*R.C.S. Belfort*

*R.C.S. Nanterre*

**MENTIONS DES DECISIONS INTERVENUES DANS DES PROCEDURES DE SAUVEGARDE, DE REDRESSEMENT JUDICIAIRE, DE LIQUIDATION JUDICIAIRE, DE REGLEMENT JUDICIAIRE OU DE LIQUIDATION DES BIENS**

- Mention n° 25365 du 07/09/2020

Le tribunal de commerce de PARIS a ordonné en date du 31/08/2020 la clôture du plan de sauvegarde.

**OBSERVATIONS ET RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES**

- Mention n° 25365 du 07/07/2009

Mise en harmonie des statuts avec la loi du 30.12.1981 MISE EN HARMONIE DES STATUTS AVEC LA LOI DU 30 DECEMBRE 1981

- Mention n° 25365 du 11/02/1994

SOCIETE AYANT PARTICIPE A LA FUSION : COMPAGNIE FRANCAISE DE MINI ET DE MICRO INFORMATIQUE - COFRAMI RCS : B379.196.546

- Mention n° 25365 du 10/08/1999

FUSION AVEC EFFET AU 1ER JANVIER 1999

- Mention n° 25365 du 10/08/1999

Société ayant participé à l'opération de fusion : dénomination SOCIETE AYANT PARTICIPE A L'OPERATION DE FUSION : DENOMINATION SYSDATA SYSTEM ET LOGICIELS INDUSTRIELS FORME JURIDIQUE SA SIEGE SOCIAL 27/29 AVE DE SAINT MANDE 75012 PARIS RCS B339 585 317 Forme juridique Siège social

- Mention n° 25365 du 01/01/2002

Conversion du capital social en euros effectuée d'office par le greffier du tribunal de commerce en application du décret N° 2001-474 du 30 mai 2001 CONVERSION DU CAPITAL SOCIAL EN EUROS EFFECTUEE D'OFFICE PAR LE GREFFIER DU TRIBUNAL DE COMMERCE EN APPLICATION DU DECRET N°2001-474 DU 30 MAI 2001

- Mention n° 25365 du 11/10/2002

SOCIETE AYANT PARTICIPE A LA FUSION : INTELSYS INVESTISSEMENT 27/29 AVENUE DE SAINT MANDE 75012 PARIS RCS PARIS B : 421 159 559

- Mention n° 25365 du 01/09/2003

Mise en harmonie des statuts avec la loi 2001-420 du 15 mai 2001 MISE EN HARMONIE DES STATUTS AVEC LA LOI 2001-420 DU 15 MAI 2001

- Mention n° 25365 du 11/01/2007

SOCIETE AYANT PARTICIPE A LA FUSION : COFRAMI SAS 4-6 RUE GALILEE 75116 PARIS338 075 484 RCS PARIS

Le Greffier



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'C. Plant', written over a horizontal line.

FIN DE L'EXTRAIT

## ATTESTATION DE DELEGATION

Je soussigné, Monsieur **Yves-Marie BOISSONNET** (le « **Délégant** »),

Président des sociétés :

- **Akkodis Digital SAS**, société par actions simplifiée ayant son siège social 2 rue Henri Legay 69100 VILLEURBANNE (France), immatriculée sous le numéro 353 150 261 RCS LYON,
- **Akkodis France SAS**, Société par actions simplifiée ayant son siège social situé au 21 rue Antonin Laborde, 69009 Lyon (France), et immatriculée sous le numéro 391 136 108 RCS LYON,
- **Akkodis I&S SAS**, société par actions simplifiée ayant son siège social Immeuble Albero - 3 avenue du Centre - 78280 GUYANCOURT (France) immatriculée sous le numéro 318 732 880 RCS VERSAILLES,
- **Akkodis Ingénierie Produit SAS**, société par actions simplifiée ayant son siège social Immeuble Albero - 3 avenue du Centre - 78280 GUYANCOURT (France) immatriculée sous le numéro 308 884 998 RCS VERSAILLES,
- **Akkodis High Tech SAS**, société par actions simplifiée ayant son siège social 21 rue Antonin Laborde, 69009 Lyon (France), immatriculée sous le numéro 441 403 193 RCS Lyon,
- **Aeroconseil**, société par actions simplifiée ayant son siège social 7 boulevard Henri Ziegler, 31700 BLAGNAC (France), immatriculée sous le numéro 420 714 792 RCS TOULOUSE,
- **Ekis France**, société par actions simplifiée ayant son siège social 7 boulevard Henri Ziegler, 31700 BLAGNAC (France), immatriculée sous le numéro 389 816 455 RCS TOULOUSE,

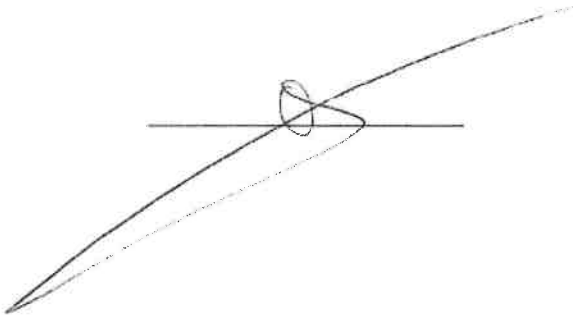
Ci-après désignées les « **Sociétés** » ou la « **Société** » ;

Il est rappelé que les Sociétés collectivement ou la Société individuellement, opèrent ses activités sous la dénomination « Akkodis ».

Que **Madame Elisabeth TORDJMAN** (ci-après « **Délégataire** »), en sa qualité de **Directrice Administratif et Financier**, est titulaire d'une **délégation de pouvoirs** lui permettant de signer au nom d'Akkodis I&S SAS la Convention de mise à disposition du showroom et des salles de réunion du bâtiment de la Métropole TOULON PROVENCE MEDITERRANEE du Technopôle de la Mer à OLLIOULES portant sur les années 2024 – 2025 avec La Métropole TOULON PROVENCE MEDITERRANEE

Fait à Paris, le 21 août 2024.

**Yves-Marie BOISSONNET**





## REGLEMENT D'UTILISATION DES SALLES DE REUNION ET DU SHOWROOM DE LA BASE TERRESTRE DU TECHNOPÔLE DE LA MER

METROPOLE TOULON PROVENCE MEDITERRANEE

### A lire impérativement

La mise à disposition des salles a pour but d'offrir le support et les ressources matérielles pour l'organisation d'événements scientifiques dans le domaine des filières d'excellence de la Métropole. Dans ce cadre la priorité est donnée aux personnes des organismes partenaires et locataires de TPM sur ces thèmes.

Sont éligibles prioritairement toutes les sociétés locataires du bâtiment.

D'autres organismes à caractère collectif pourront en bénéficier mais de manière non prioritaire.

L'utilisation intervient pendant les horaires d'ouvertures de **8 heures 30 à 17 heures du lundi au vendredi** (accès adapté à partir de 8 heures et en soirée aux organisateurs muni du badge invité).

L'invitation et l'accueil se fait sous la responsabilité de l'organisateur après réservation (minimum de 48 heures : 5 jours ouvrés avant la manifestation) et l'accord de la Métropole Toulon Provence Méditerranée.

### Obligations de l'organisateur / Fonctionnement

#### **1 – En amont de l'événement, l'organisateur s'engage à :**

- Gérer un système d'inscription permettant d'établir le nombre de participants,
- Prendre connaissance des locaux avant l'événement afin de pouvoir y orienter les participants,
- Se munir d'un badge provisoire invité à retirer auprès de l'accueil,
- A l'occasion de manifestation comptant de nombreux participants (> 20 participants), prévoir des moyens pour accueillir ou orienter les participants afin qu'ils soient autonomes pour accéder aux locaux pendant les heures d'ouvertures (Si besoin prévoir une personne à la réception),
- Si des repas sont prévus, les commandes associées sont à la charge exclusive de l'organisateur (Entité morale). Les boissons chaudes et froides sont également à prévoir par l'organisateur ainsi que la gestion des déchets à l'issue de la manifestation.

## **2 – Réservations**

La procédure pour réserver les salles prévoit :

- L'envoi d'un mail précisant la date, les horaires, le thème de la réunion ou de la manifestation, le nom d'un référent et l'accès à la visioconférence ou non,
- La confirmation, le cas échéant, de la disponibilité par la Métropole Toulon Provence Méditerranée complétée de la note aux utilisateurs et la grille des tarifs de location si hors quotas, le plan de localisation, la notice d'utilisation de la visioconférence (en cas de besoin) et les instructions pour retirer le badge visiteur et tout autre matériel.

## **3 – Pendant la réunion, l'organisateur s'engage à :**

- Prendre toutes les mesures pour que les participants n'utilisent que les salles réservées et les annexes mises à disposition pour la manifestation,
- Respecter la capacité d'accueil de la salle allouée,
- Respecter la propreté des locaux ainsi que les sanitaires,
- Prévoir les connectiques spécifiques au matériel utilisé,
- Respecter les puissances admises.

Pour l'organisation de toute réunion et toute manifestation, prévoir un temps minimum avant l'arrivée prévue des participants afin d'assurer la logistique et l'accueil.

## **4 – A l'issue de la réunion, l'organisateur devra veiller à :**

- Rassembler et trier tous les déchets dans les conteneurs mis à disposition,
- Remettre les chaises et tables en ordre,
- Ranger le matériel et nettoyer la salle mise à disposition en cas de besoin,
- Libérer les locaux prêts pour permettre une prochaine utilisation à la fin du créneau d'utilisation,
- Remettre le badge invité à l'accueil.

## **5 – Assurances / Hygiène et sécurité**

En cas de dommage, accident, vol, l'organisateur est responsable de la couverture de ses participants et du matériel qu'il apportera ou utilisera sur place. Il devra s'assurer du bon fonctionnement de celui-ci et souscrire une protection si besoin.

L'organisateur devra respecter les normes de sécurité en vigueur.

Il est interdit :

- De fumer dans les locaux,
- D'introduire tout ce qui est prohibé par la loi ou les règlements / code du travail,
- De déposer du matériel : dans les allées prévues pour les circulations et l'évacuation du public, devant les issues de secours.

## **6 – Modification du règlement**

La Métropole TOULON PROVENCE MEDITERRANEE se réserve le droit de modifier sans préavis le présent règlement qui sera affiché dans les salles de réunion.

