

N° DP 24/749

DECISION DU PRESIDENT

CONVENTION DE MISE A DISPOSITION D'ESPACES A LA MAISON DE LA CREATIVITE POUR LES BESOINS DU TOURNAGE DE LA SERIE "NOOB"

Le Président de la Métropole

VU le Code Général des Collectivités Territoriales,

VU le décret n° 2017-1758 en date du 26 décembre 2017 portant création de la Métropole Toulon Provence Méditerranée,

VU la délibération n° 23/05/078 du 4 mai 2023 portant délégations au Président et au Bureau,

VU le projet de convention de mise à disposition, ci-annexé,

CONSIDERANT la demande de la société OLYDRI de disposer d'espaces au 3^{ème} étage de la Maison de Créativité le 20 août 2024 pour les besoins de la série dénommée « Noob »,

CONSIDERANT que le bureau des tournages de la Métropole Toulon Provence Méditerranée a pour objectif de faciliter l'organisation de tournages sur son territoire,

CONSIDERANT que la mise à disposition du 3ème étage de la Maison de la Créativité n'impacte pas son fonctionnement en lien avec les établissements d'enseignement supérieur du territoire,

CONSIDERANT qu'il convient de fixer les modalités de mise à disposition et de les approuver,

D E C I D E

ARTICLE 1

DE METTRE à disposition de la société OLYDRI des espaces définis dans la convention, ci-annexée.

ARTICLE 2

DE SIGNER la convention, ci-annexée, définissant les conditions de mise à disposition.

ARTICLE 3

DE DIRE que les crédits seront versés à l'opération n°16121 article n°70323, au Budget Principal 2024 de la Métropole.

La présente Décision sera

- transmise à Monsieur le Préfet
- reproduite sur le Registre ouvert à cet effet
- affiché sur les panneaux destinés à cet effet
- communiquée sous forme de donner acte du Conseil Métropolitain lors de sa prochaine séance

Fait à Toulon, le **26 AOUT 2024**

Jean-Pierre GIRAN

Président de la Métropole
Toulon Provence Méditerranée



1200 1000 800



**CONVENTION DE MISE A DISPOSITION D'ESPACES A LA MAISON DE
LA CREATIVITE POUR LES BESOINS DU TOURNAGE
DE LA SERIE "NOOB"**

Entre

La Métropole Toulon Provence Méditerranée, sise 107 Bd Henri Fabre, CS 30536, 83041 Toulon Cedex, représentée par son Président en exercice, Jean-Pierre GIRAN, autorisé en application de la Décision n° DP du

Ci-après dénommée « la Métropole »

D'une part,

Et

La société OLYDRI, ayant son siège social au 161, impasse des frères Lumières, lotissement le Nanni 83260 LA CRAU, immatriculée au RCS sous le numéro 537 644 999, N° de SIRET : 537 644 999 00048 ; Code APE : 5811Z, N° TVA Intracommunautaire : FR94537644999, représentée par Monsieur Fabien FOURNIER, en sa qualité de gérant, dûment habilité aux fins des présentes,

Ci-après dénommée « la Production »

D'autre part.

Article 1 - Objet de la convention

La Métropole met à disposition de la Production dans le cadre du tournage de la série intitulée provisoirement ou définitivement « NOOB » (ci-après dénommée « l'œuvre ») créée par Fabien FOURNIER, les lieux décrits ci-dessous, dont elle déclare être le propriétaire, pouvoir en disposer librement et/ou avoir obtenu toutes les autorisations nécessaires à cet effet dans le cadre des conditions fixées par la présente convention :

- Salles 305, 306, 307, 308 de la Maison de la Créativité, Quartier de la Créativité et de la Connaissance 83000 Toulon (cf. Annexe 1 Plan R+3)

Ci-après désignés sous le terme « les lieux ».

Les lieux seront utilisés pour le tournage de la série.

Article 2 – Lieux dédiés et durée de la mise à disposition

Les lieux définis à l'article 1 sont mis à disposition de la Production pour les besoins du tournage, selon le calendrier suivant :

Salle 305 à 308 pour la journée du 20 aout 2024 de 9h à 19h30.

La signature de la convention devra intervenir avant cette période.

Article 3 – Conditions financières

Une somme de 270 euros (deux cent soixante-dix euros) sera réclamée en contrepartie de la mise à disposition des lieux. Il est précisé que la Métropole a opté pour l'assujettissement de ces redevances et prestations à la Taxe sur la Valeur Ajoutée (T.V.A.) conformément à l'article 260.2 et 261 D 2° du Code Général des Impôts.

La redevance se trouvera automatiquement assujettie à la T.V.A. aux taux en vigueur lors de son échéance.

Le paiement sera réclamé par l'envoi d'un avis des sommes à payer, adressé par la Trésorerie de Toulon, libellé et envoyé par voie postale à :

OLYDRI
« NOOB »
Lotissement le Nanni
161, impasse des frères lumières
83260 LA CRAU

Article 4 - Incessibilité des droits

La présente convention étant conclue intuitu personae, la Production ne pourra en céder les droits en résultant à qui que ce soit, ni laisser la disposition des lieux à des personnes étrangères à la présente convention.

Article 5 - Etat des lieux

Les lieux sont pris en l'état et rendus en l'état à l'issue du tournage. Un état des lieux sera effectué conjointement par un représentant de la Métropole et de la Production à l'entrée dans les lieux, ainsi qu'à l'issue de la remise en état (cf. Annexe 2).

La Production déclare en outre bien connaître les lieux pour les avoir visités préalablement à la signature de la présente convention.

Les lieux objets de la présente mise à disposition répondent aux normes en vigueur.

S'il était constaté des dommages incombant à l'équipe de tournage dans les lieux mis à disposition, la Production s'engage, sous la responsabilité de sa compagnie d'assurances et après expertise des dommages constatés par l'expert nommé par celle-ci, à faire indemniser la Métropole ou à faire effectuer par les entreprises de son choix les travaux de réparation rendus nécessaires. Tout éventuel dégât ou sinistre résultant de la présence de la Production et de ses équipes devra être constaté lors de l'état des lieux de sortie, aucune réclamation ne pouvant plus être prise en compte par la Production au-delà.

Article 6 - Conditions d'occupation

La Production occupera les lieux paisiblement pour tout ce qui concerne la bonne marche de ses activités. Elle reconnaît avoir pris connaissance du règlement intérieur des locaux loués et s'engage à le respecter (cf. Annexe 3 signature du règlement intérieur en annexe avec mention lu et approuvé). L'accès aux coursives est strictement interdit.

Les salles devront être remise en place dans la configuration du premier jour de mise à disposition, et ce au dernier jour de la mise à disposition.

Il est interdit à la Production de consentir une quelconque sous-location des lieux mis à disposition.

La Métropole dégage toute responsabilité concernant le matériel et le mobilier appartenant et/ou loués par la Production et entreposés dans les lieux mis à disposition.

L'équipe de la Production utilisant les lieux mis à disposition se compose d'environ 10 personnes.

Toute personne étrangère à l'équipe de la Production, à l'exception des représentants de la Métropole, n'est pas admise sur les lieux mis à disposition, à charge de la Production d'y veiller.

La Métropole pourra visiter les lieux mis à disposition ou les faire visiter par toute personne mandatée par elle, pour la surveillance et l'entretien des lieux et des installations communes ou privées toutes les fois que cela sera nécessaire sous réserve d'en prévenir la Production.

Article 7 – Engagements réciproques des parties

7.1 Désignation d'un référent

Les parties s'engagent respectivement à désigner un responsable en charge du bon déroulement des opérations, interlocuteurs privilégiés durant toute la durée du tournage, aux dates et horaires indiqués à l'article 2 de la présente convention.

- Pour la Production, Mathieu ZECCHINI, en sa qualité de Responsable Administratif, mathieu.ystos@gmail.com - 06 74 74 57 84

- Pour la Métropole,
 - o Pascal BRUN, Service enseignement supérieur et recherche à la Maison de la Créativité, pbrun@metropoletpm.fr - 04 94 93 37 53
 - o Barbara OCCHINI, Service d'Accueil des Tournages - baocchini@metropoletpm.fr - 07 84 66 80 39 et Jonathan MARTIN Service d'Accueil des Tournages - jmartin@metropoletpm.fr - 06 10 58 30 48
 - o Mohamed DRIDI, Service Sécurité - mdridi@metropoletpm.fr - 06 45 73 27 69

7.2 Engagement de la Métropole

La Métropole s'engage à tout mettre en œuvre pour faciliter l'utilisation des lieux sous réserve des conditions impératives de conservation des lieux.

7.3 Engagement de la Production

La Production s'engage

- À proposer l'inscription au générique du film une mention de remerciement à destination du Président de la Métropole Toulon Provence Méditerranée.
- A remettre à la Métropole la fiche d'information « Retombées locales d'un tournage » dûment complétée (Annexe 4)

Article 8 – Annulation – Report

Si, pour quelques raisons que ce soit, le tournage ne pouvait être en tout ou partie, effectué aux dates prévues de l'article 2, la Production devra solliciter la Métropole par écrit pour convenir d'une nouvelle date au moins 8 jours avant la date proposée. Un accord écrit sera transmis à la Production.

Article 9 – Responsabilité - Assurances

Article 9.1 Responsabilités

La Production demeure entièrement et exclusivement responsable, pénalement et civilement, des dommages qui pourraient être causés pendant la durée de son occupation, de son fait personnel, ainsi qu'à l'égard des biens meubles et immeubles, équipements et matériels.

Le seul cas d'exonération de la Production est la force majeure.

Elle sera également responsable de tous désordres qui pourraient survenir de la part des personnes, sous sa responsabilité, fréquentant les lieux, et ne pourra en aucun cas rechercher la responsabilité de la Métropole en matière de manquement aux règles de sécurité.

La Production est responsable à l'égard des tiers de l'ensemble des dommages résultant de son occupation, y compris ceux relevant de la responsabilité du propriétaire.

La Production devra faire son affaire personnelle des divers préjudices qui lui seraient causés, et généralement dans tous autres cas fortuits ou de force majeure, la responsabilité de la Métropole ne pouvant en aucun cas être recherchée.

La Métropole ne garantit pas la Production, et par conséquent décline toute responsabilité dans les cas suivants :

- En cas de vol, cambriolage ou autres actes délictueux, et généralement de tous troubles apportés par des tiers ou voies de fait ;

- En cas d'accident pouvant survenir dans les lieux mis à disposition ;
- Dans le cas où le terrain serait inondé ou envahi par les eaux pluviales ou autres fuites.

Article 9.2 Assurances

La Production devra être titulaire d'un contrat d'assurance couvrant l'intégralité des conséquences pécuniaires de sa responsabilité susceptible d'être engagée du fait de ses activités ou de son occupation, notamment dans les cas où sa responsabilité serait recherchée :

- A la suite de tous dommages corporels, matériels ou immatériels causés aux tiers ou aux personnes se trouvant sur les lieux ;
- A la suite de tous dommages, y compris acte de vandalisme, causés aux biens confiés.

A cet effet, la Production devra s'assurer auprès d'une compagnie notoirement solvable au titre de sa responsabilité civile, mais également contre tous les risques locatifs, notamment recours des voisins, dégâts des eaux, bris de glace, explosions, incendie.

Elle est tenue d'assurer elle-même directement tout agencement de matériels et objets mobiliers pouvant lui appartenir, de même que tous objets y compris les mobiliers appartenant à ses agents ou à des tiers et se trouvant ou pouvant se trouver dans les lieux mis à sa disposition.

S'il était constaté des dommages incombant à La Production dans les lieux mis à disposition, la Production s'engage, sous la responsabilité de sa compagnie d'assurances et après expertise des dommages constatés par l'expert nommé par celle-ci, à faire indemniser la Métropole ou à faire effectuer par les entreprises de son choix les travaux de réparation rendus nécessaires.

La Production ne pourra en aucune circonstance invoquer le manquement ou la défaillance de la compagnie d'assurances pour justifier de la carence de celle-ci vis-à-vis de la Métropole et/ou des tiers.

Ainsi, tout dommages qui ne serait pas pris en charge par l'assureur de la Production, soit que le risque n'est pas garanti, soit que le montant de la garantie est insuffisant, demeurera à la charge exclusive de la Production.

Enfin, les compagnies d'assurances renoncent à tout recours contre la Métropole.

Le bénéficiaire répondra des dégradations et pertes qui pourraient survenir pendant la durée de son occupation à moins qu'il ne prouve qu'elles aient lieu par cas de force majeure, par la faute du propriétaire, ou de tiers responsables des dommages imputables.

Il sera tenu pour responsable de tous désordres qui pourraient survenir de la part des personnes, sous sa responsabilité, fréquentant les lieux, et ne pourra en aucun cas rechercher la responsabilité de la Métropole en matière de manquement aux règles de sécurité.-

La Production devra faire son affaire personnelle des divers préjudices qui lui seraient causés dans les cas ci-dessus énoncés, et généralement dans tous autres cas fortuits ou de force majeure, sauf son recours contre qui de droit, la responsabilité de TPM du terrain ne pouvant en aucun cas être recherchée.

La Production devra être titulaire d'un contrat d'assurance couvrant tous les risques précités.

Article 10 – Résiliation – retrait de l'autorisation

La Production peut renoncer au bénéfice de l'autorisation par lettre recommandée avec accusé de réception. Suite à sa résiliation, la Production ne pourra prétendre à aucune indemnité.

Article 11 - Dispositions diverses

11.1. Litiges

A défaut de règlement amiable intervenu dans les soixante jours à compter de la notification du litige par l'une ou l'autre des parties par courrier simple, le tribunal administratif de Toulon sera saisi.

11.2. Réglementation applicable

La Production est soumise aux droits et obligations résultant du droit de la domanialité publique.

12 - Annexes

La présente convention comporte quatre annexes :

- Annexe 1 : plan R + 3 Maison de la Créativité
- Annexe 2 : état des lieux
- Annexe 3 : règlement intérieur utilisation
- Annexe 4 : fiche des retombées économiques d'un tournage

Le présent acte est établi en deux exemplaires dont un original remis à la Production.

Toutes les stipulations du présent acte ont été convenues et arrêtées par les parties contractantes qui affirment en avoir eu la lecture.

Fait à Toulon, le

Pour la Production

**Pour la Métropole
Toulon Provence Méditerranée**

**Mathieu ZECCHINI
Responsable Administratif**

**Jean-Pierre GIRAN
Le Président**

ETAT DES LIEUX

Entrée, réalisée le / /

Sortie, réalisée le / /

Par (production) :

Par (production) :

Par (Métropole) :

Par (Métropole) :

LE BAILLEUR

Dénomination : Métropole Toulon Provence Méditerranée

Adresse du siège social : 107 boulevard Henri Fabre 83100 Toulon

Nom, prénom référent :

Tel :

Mail :

LE LOCATAIRE

Dénomination :

Adresse du siège social :

Nom, prénom référent :

Tel :

Mail :

LE BIEN

Adresse du bien :

Usage :

<i>Pièces</i>	<i>Etat d'entrée</i>	<i>Etat de sortie</i>	<i>Éléments</i>	<i>Commentaires</i>

Observations entrée :

Observations sortie :

Entrée : Fait à le

(1) Signature précédée de la mention « lu et approuvé », nom, prénom et qualité du signataire

MTPM (1)

NOM DE LA PRODUCTION (1)

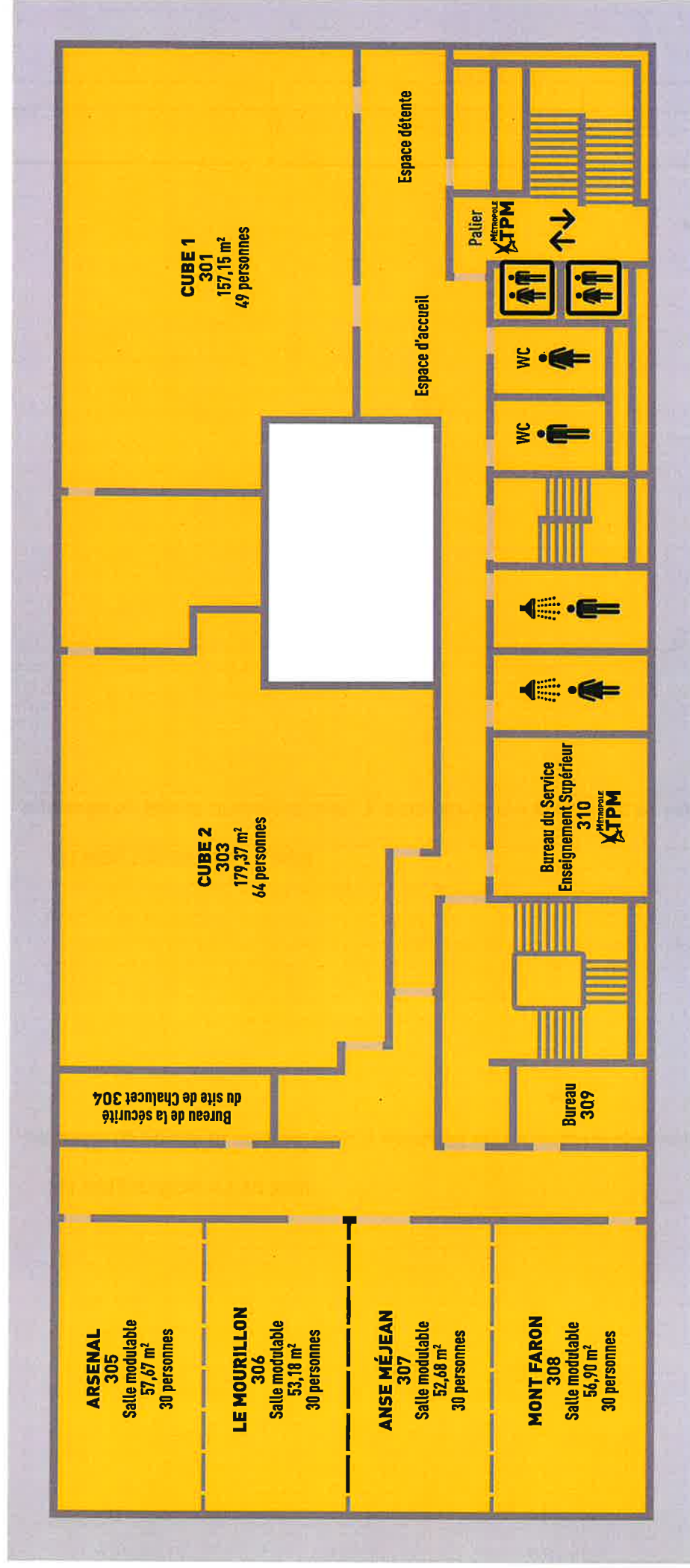
Sortie : Fait à . le

(1) Signature précédée de la mention « lu et approuvé », nom, prénom et qualité du signataire

MTPM (1)

NOM DE LA PRODUCTION (1)

La Maison de la Créativité - 3^{ème} étage



**REGLEMENT D'UTILISATION DES SALLES DES ESPACES PARTAGES, DENOMMES R+3, DE LA
MAISON DE LA CREATIVITE DANS LE QUARTIER DE LA CREATIVITE ET DE LA CONNAISSANCE
CHALUCET - 3^{ème} ETAGE**

A lire impérativement

Le présent règlement intérieur a pour objet de définir les conditions dans lesquelles les salles des espaces partagés de la Maison de la Créativité au 3^{ème} étage, sise 1, Parvis des écoles à Toulon, sous responsabilité de la Métropole Toulon Provence Méditerranée, sont utilisées. La Métropole Toulon Provence Méditerranée offre ainsi des lieux et des équipements pour l'organisation de formations et de divers événements en lien avec l'enseignement, la vie étudiante (sportive, culturelle et pré-professionnelle), la recherche et l'innovation à destination de l'ensemble des étudiants métropolitains.

Dans ce cadre la priorité est donnée aux personnes des organismes partenaires et locataires de TPM sur ces thèmes.

D'autres organismes à caractère collectif pourront en bénéficier mais de manière non prioritaire.

Les espaces partagés sont constitués de :

- 4 Salles modulables (4*30 places)
- 2 Grandes salles (64 et 49 places)

Et offrent ainsi la possibilité d'accueillir :

- des organismes de formation
- des activités sportives d'intérieur
- des associations,
- des événements : hackathons, assemblées générales, ateliers, forums, réunions, conférences ...

L'utilisation intervient pendant les horaires d'ouvertures de 8h30 à 20h du lundi au vendredi (accès adapté à partir de 8 heures et en soirée).

L'invitation et l'accueil se fait sous la responsabilité de l'utilisateur après réservation et l'accord de la Métropole Toulon Provence Méditerranée.

L'utilisation des espaces partagés, R+3, entraîne l'adhésion pure et simple au présent règlement intérieur, aux tarifs en vigueur et aux consignes d'exploitation établies par la Métropole Toulon Provence Méditerranée.

Obligations de l'utilisateur / Fonctionnement

L'invitation et l'accueil se font sous la responsabilité de l'utilisateur après réservation au minimum 10 jours ouvrés avant la manifestation et l'accord de la Métropole Toulon Provence Méditerranée.

Article 1 – Obligations de l'utilisateur en amont de l'événement

- Gérer un système d'inscription permettant d'établir le nombre de participants. Il sera impératif d'être en mesure de pouvoir fournir la liste la veille 24h avant l'événement
- Prendre connaissance des locaux avant l'événement afin de pouvoir organiser la ou les salles réservées selon les besoins. Toutefois, Il est formellement interdit de toucher aux cloisons des espaces modulables des salles 305, 306, 307 et 308. Celles-ci seront installées par le service ESR la veille de l'évènement selon la configuration demandée lors de la demande de réservation.
- Le jour de l'événement, l'utilisateur devra se rendre au PC sécurité du site de Chalucet installé à l'entrée EST du jardin Alexandre 1er afin de retirer les badges d'accès à la maison de la Créativité. Ces badges devront impérativement être rendus à la fin de l'évènement au même endroit.
- L'utilisateur doit prévoir une personne au rez-de-chaussée pour orienter et filtrer les participants de l'événement afin qu'ils soient autonomes pour accéder aux locaux pendant les heures d'ouvertures.
- Des repas peuvent être prévus et les commandes associées sont à la charge exclusive de l'utilisateur (Entité morale). Les boissons chaudes et froides sont également à prévoir par l'utilisateur ainsi que la gestion des déchets à l'issue de la manifestation.

Article 2 – Modalités de réservations

La procédure de réservation des salles prévoit :

- 2.1 Pour l'utilisateur : l'envoi d'une demande par mail** précisant la date, les horaires, le nombre de participants, le thème de la réunion ou de la manifestation et les nom et coordonnées d'un référent.
- 2.2 Pour la Métropole : la confirmation par mail** de la disponibilité par la Métropole Toulon Provence Méditerranée complétée :
- du présent règlement intérieur d'utilisation du R+3,
 - du plan de l'étage,
 - des instructions pour retirer le badge visiteur et tout autre matériel
 - la grille des tarifs de location.
 - le formulaire de demande d'utilisation de salle(s) à compléter
- 2.3 Une fois la demande de réservation acceptée, l'utilisateur s'engage à fournir à la Métropole TPM :**
- L'attestation d'assurance (responsabilité civile)
 - Le formulaire de demande d'utilisation de salle(s) complété

Nota : afin d'assurer une bonne gestion des salles, toute annulation doit être signalée au plus tôt.

Article 3 – Obligations de l'utilisateur pendant l'événement :

- Prendre toutes les mesures pour que les participants n'utilisent que les salles réservées et les annexes mises à disposition pour la manifestation,
- Respecter la capacité d'accueil de la salle allouée,
- Respecter la propreté des locaux ainsi que les sanitaires,
- Ne pas dégrader les lieux
- Prévoir les connectiques spécifiques au matériel utilisé,

Pour l'organisation de toute réunion et toute manifestation, prévoir un temps minimum avant l'arrivée prévue des participants afin d'assurer la logistique et l'accueil.

En cas de prêt de matériel (mobilier et/ou équipement) :

- Avant l'évènement : vérifier que le matériel demandé est en place ou aller le récupérer auprès de la Métropole Toulon Provence Méditerranée.
- Après l'évènement : rendre le matériel à la Métropole Toulon Provence Méditerranée ou prévenir que la réunion est terminée.
- Signaler le matériel défectueux.

Article 4 – Tarification

Les tarifs applicables sur les espaces partagés du 3^{ème} étage de la Maison de la Créativité sont votés par le Conseil Métropolitain et révisables.

Article 5- Utilisation du WIFI public autorisé

Lors de la manifestation, l'utilisateur pourra bénéficier du WIFI public partagé et autorisé sur l'ensemble du site de Chalucet. L'usage de cette connexion WIFI public devra se faire dans l'enceinte du bâtiment, pendant la durée d'utilisation des espaces partagés pour un usage autorisé (sites sécurisés).

Article 6 – Obligations de l'utilisateur à l'issue de l'évènement :

L'utilisateur doit :

- Rassembler et trier tous les déchets dans les conteneurs se situant rue Chalucet,
- Remettre les chaises et tables en ordre,
- Ranger le matériel et nettoyer la salle mise à disposition en cas de besoin,
- Libérer les locaux prêtés pour permettre une prochaine utilisation à la fin du créneau d'utilisation,
- Remettre le badge invité au PC sécurité,



- Ne plus utiliser l'accès au WIFI public du site de Chalucet, en dehors des accès autorisés (médiathèque...)

Article 7 – Assurances / Hygiène et sécurité

L'utilisateur devra fournir à la Métropole Toulon Provence Méditerranée une attestation d'assurance en vigueur (responsabilité civile).

L'utilisateur devra respecter les normes de sécurité en vigueur.

Il est interdit :

- De fumer dans les locaux,
- D'introduire tout ce qui est prohibé par la loi ou les règlements / code du travail,
- De déposer du matériel : dans les allées prévues pour les circulations et l'évacuation du public, devant les issues de secours,
- De laisser du matériel ou des affaires personnelles dans les salles en l'absence des organisateurs,
- De se rendre sur les coursives

Article 8 – Responsabilité :

La Métropole décline toute responsabilité en cas de vol, détérioration, dommage pouvant être subi sur les biens ou les personnes à l'intérieur du R+3.

L'utilisateur sera tenu responsable des dégâts matériels qui pourraient être causés aux biens immobiliers ou mobiliers du R+3.

En cas de dommage, accident, vol, l'utilisateur est responsable de la couverture de ses participants et du matériel qu'il apportera ou utilisera sur place. Il devra s'assurer du bon fonctionnement de celui-ci et souscrire une protection si besoin.

Article 9 – Sanctions

Tout utilisateur qui ne respecterait pas les dispositions du présent règlement intérieur s'expose à une sanction.

En cas de faute légère, une interdiction d'accès de 15 jours sera prononcée. Si l'utilisateur commet de manière répétitive des fautes légères, une sanction pour faute lourde pourra être prononcée.

En cas de faute lourde, une interdiction d'accès de 2 mois sera prononcée. Si l'utilisateur commet deux fautes lourdes, une sanction d'interdiction définitive d'accès pourra être prononcée.

Avant le prononcé de toute sanction, la Métropole adressera un courrier de mise en demeure à l'utilisateur lui indiquant les faits reprochés et la sanction envisagée et lui demandant de présenter ses observations dans le délai de 15 jours.

En cas de dégradation, les coûts de remise en état supportés par la Métropole seront refacturés à l'utilisateur sur la base du prix TTC payé par la Métropole.

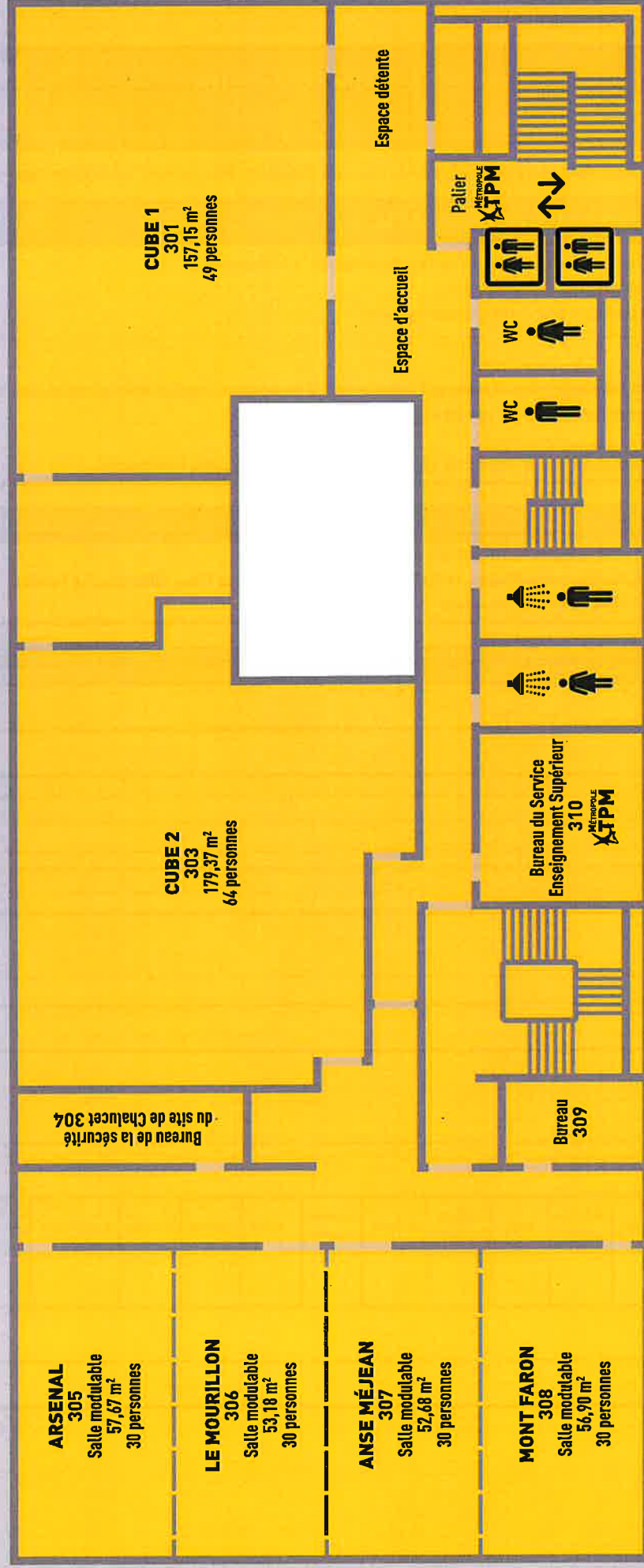
Article 10 – Modification du règlement

La Métropole TOULON PROVENCE MEDITERRANEE se réserve le droit de modifier sans préavis le présent règlement qui sera affiché à l'entrée du R+3. Cette modification interviendra après approbation par le bureau métropolitain.

Article 11 – Affichage

Le présent règlement sera porté à connaissance des utilisateurs par voie d'affichage sur les lieux.

La Maison de la Créativité - 3^{ème} étage





RETOMBÉES LOCALES D'UN TOURNAGE

Fiche d'information à remplir par la production

TOULON
MÉTROPOLÉ
ÉVÉNEMENTS
& CONGRÈS

Bureau d'accueil des tournages de la Métropole Toulon Provence Méditerranée

OBJECTIFS DU FORMULAIRE

Mesurer le poids économique de l'industrie du cinéma et de l'audiovisuel sur la Métropole.

Identifier les acteurs économiques impliqués dans le circuit.

Évaluer l'impact économique et touristique que cette industrie génère.

Garantie de confidentialité :

Les informations fournies resteront confidentielles et serviront uniquement à élaborer des statistiques globales des retombées économiques des tournages sur le territoire. Elles ne seront en aucun cas divulguées.

Nous vous remercions pour votre collaboration et espérons vous accueillir de nouveau sur la Métropole.

RAPPEL

L'ensemble des dépenses doit être réalisé sur le territoire des communes suivantes :

Toulon, La Seyne-sur-Mer, Hyères, Six-Fours-les-Plages, La Garde, La Valette-du-Var, La Crau, Ollioules, Le Pradet, Carqueiranne, Saint-Mandrier-sur-Mer, Le Revest-les-Eaux

FICHE TECHNIQUE

Titre de l'oeuvre													
Année de production													
Date prévisionnelle de sortie													
Format													
Nationalité													
Société de production Adresse													
Réalisateur(s)													
Contact référent													
Téléphone / Email													
Date de tournage													
Nombre de jours de tournage	Toulon	La Seyne-sur-Mer	Hyères	Six-Fours-les-Plages	La Garde	La Valette-du-Var	La Crau	Ollioules	Le Pradet	Carqueiranne	Saint-Mandrier-sur-Mer	Le Revest-les-Eaux	
Nombre de personnes dans l'équipe													
Budget total de l'oeuvre													

RETOMBÉES ÉCONOMIQUES

Prestations techniques & logistiques	Sont considérées comme dépenses locales les prestations facturées par une structure dont le siège social, ou une succursale, est établi sur le territoire.
Location de décors	Sont considérées comme dépenses locales les frais de mise à disposition de décors situés sur le territoire, quelle que soit l'adresse de facturation.
Transports	Sont considérées comme dépenses locales les frais de transports à l'intérieur du territoire métropolitain et les frais de location de véhicules lorsque la facture émane d'une société dont le siège social est établi sur le territoire.
Nota bene	Les dépenses de transports (ex: billets de train ou avions, essence, péages, autoroutes...) liées à la venue du tournage ou de la séance photos sur le territoire (depuis Paris ou une autre région) et pouvant être considérées comme un surcoût pour la production ne sont pas considérées comme dépenses locales pour le territoire.

Hébergements, traiteurs, déplacements

Dans cette section inclure les frais de repérages

	Nuitées	Nom de l'établissement/Commune	Montant (€)
Hôtels			
Autres hébergements			
	Nom de l'établissement	Commune	Montant (€)
Restaurants			
Autres frais de restauration			
	Nature		Montant (€)
Frais de déplacements	Location voitures		
	Autres frais		
	Nature	Commune	Montant (€)
Autres			

Industries, services

		Montant (€)
Location de matériels techniques		
Location véhicules techniques		
Location bureaux, régie, divers		
Location lieux de tournage		
Location accessoires, costumes		
Gardiennage/Service sécurité		
	Nature	Montant (€)
Autres prestations		

Emplois locaux			
	Nombre de personnes	Nombre de jours	Montant (€)
Producteurs			
Direction et administration			
Techniciens			
Comédiens			
Figurants			
	Nombre de personnes	Nombre de jours	Montant (€)
Autres à préciser :			
Autres à préciser :			
	Nature		Montant (€)
Eléments complémentaires à porter à la connaissance de la Métropole			
Total dépenses locales (€)			0,00 €