

**N° DP 24/643**

## **DECISION DU PRESIDENT**

### **AVENANT N°1 AU MARCHE 22MAP2022- CONSTRUCTION DE LA NOUVELLE STATION D'EPURATION DE L'ILE DE PORQUEROLLES MISSION CONTROLE TECHNIQUE**

#### **Le Président de la Métropole**

**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales,

**VU** l'article R2194-6-2 du Code de la Commande Publique indiquant que le marché peut être modifié lorsqu'un nouveau titulaire se substitue au titulaire initial dans le cas d'une cession du marché, à la suite d'une opération de restructuration du titulaire initial,

**VU** le décret n° 2017-1758 en date du 26 décembre 2017 portant création de la Métropole Toulon Provence Méditerranée,

**VU** la délibération n° 23/05/078 du 4 mai 2023 portant délégations au Président et au Bureau,

**VU** le marché ordinaire n°22MAP2022 portant sur la mission de contrôle technique de la construction de la nouvelle station d'épuration de l'île de Porquerolles Méditerranée pour un montant de 19 420 € H.T notifié le 13 septembre 2022 à la société APAVE SUD EUROPE SAS pour une durée de 12 mois, hors période d'arrêt, à compter de l'ordre de service de démarrage des travaux,

**VU** le projet d'avenant n°1 annexé,

**CONSIDERANT** qu'à la demande du Ministère de la transition écologique et solidaire, le Groupe APAVE, en tant qu'acteur « tiers de confiance » a dû adapter son organisation pour séparer juridiquement ses activités relevant du secteur de la construction de ses autres activités,

**CONSIDERANT** que la société APAVE SUD EUROPE SAS a été scindée en deux entités juridiques distinctes : APAVE INFRASTRUCTURES ET CONSTRUCTION France et APAVE EXPLOITATION France,

**CONSIDERANT** qu'il devient nécessaire de scinder le marché initial en deux et de transférer la mission CTC à hauteur de 18 420 euros HT du marché à la société APAVE INFRASTRUCTURES ET CONSTRUCTION France,

**CONSIDERANT** que cette modification est sans incidence sur les délais de l'accord-cadre,

## **D E C I D E**

### **ARTICLE 1**

**DE SIGNER** l'avenant n°1 au marché 22MAP2022 portant sur le transfert de la mission CTC à la société APAVE INFRASTRUCTURES ET CONSTRUCTION France.

### **ARTICLE 2**

**DE DIRE** que l'avenant prend effet à compter de la date de sa notification.

## **ARTICLE 3**

**DE DIRE** que l'avenant est sans incidence sur les délais du marché.

La présente Décision sera

- transmise à Monsieur le Préfet
- reproduite sur le Registre ouvert à cet effet
- affiché sur les panneaux destinés à cet effet
- communiquée sous forme de donner acte du Conseil Métropolitain lors de sa prochaine séance

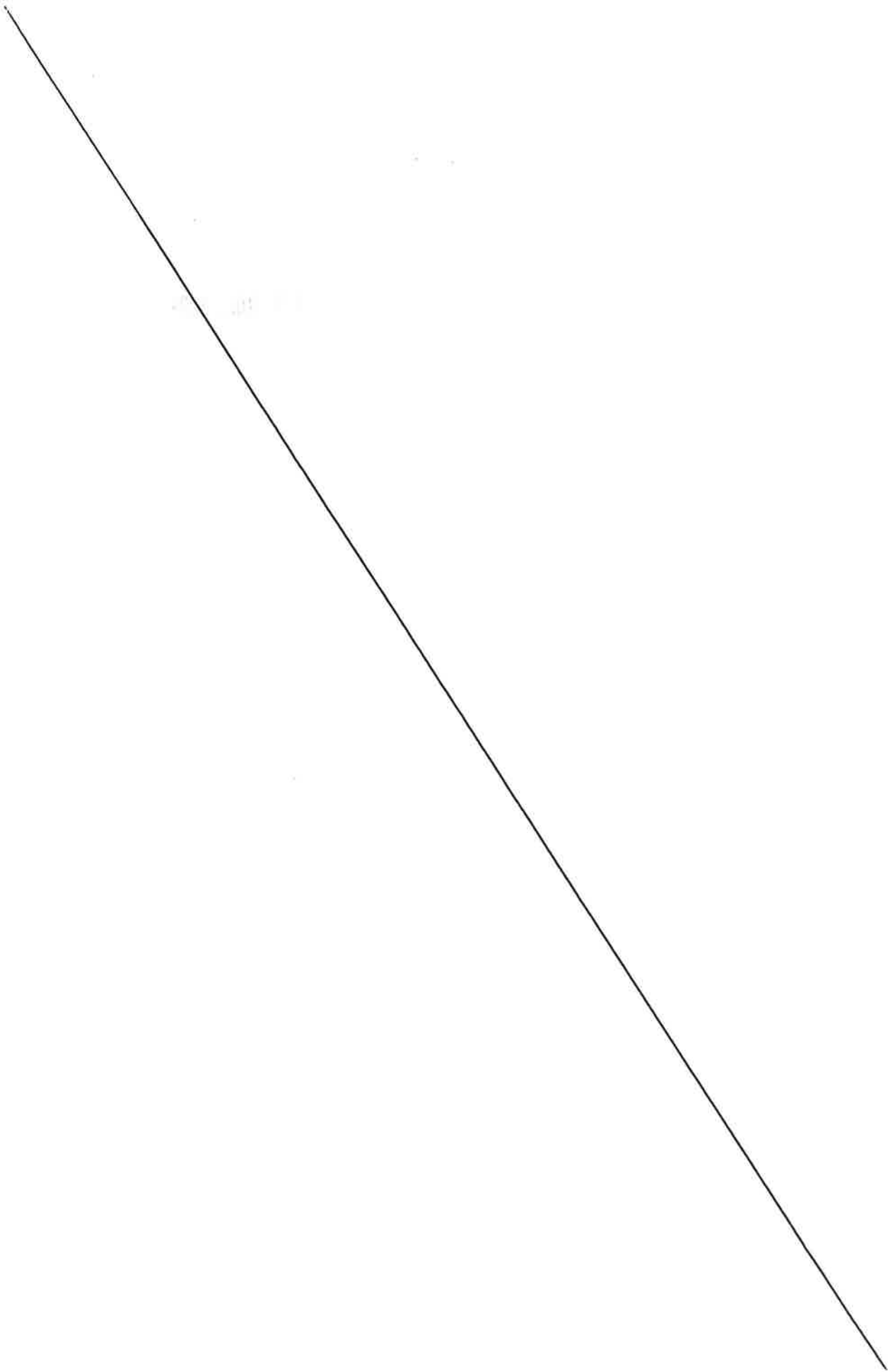
Fait à Toulon, le **15 JUL. 2024**

Jean-Pierre GIRAN

Président de la Métropole  
Toulon Provence Méditerranée



A stylized, handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, connected strokes.



## **MARCHE N°22MAP2022**

### **CONSTRUCTION DE LA NOUVELLE STATION D'EPURATION DE L'ILE DE PORQUEROLLES – MISSION DE CONTROLE TECHNIQUE**

#### **AVENANT N° 1**

##### **A - RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE MARCHE**

<b>Etablissement Public :</b>	Métropole Toulon Provence Méditerranée, représentée par Monsieur Jean-Pierre GIRAN, Président en exercice ;
<b>Direction :</b>	DGST Direction de l'eau et de l'assainissement
<b>Titulaire initial du marché :</b>	APAVE SUDEUROPE SAS
<b>Date de notification :</b>	13/09/2022
<b>Durée du marché :</b>	12 mois hors période d'arrêt, à compter de l'OS de démarrage des travaux
<b>Montant du marché :</b>	19 420 euros HT
<b>Objet Avenant 1 :</b>	Cession d'activités de APAVE SUDEUROPE à APAVE INFRASTRUCTURES ET CONSTRUCTION France
<b>Imputation budgétaire :</b>	Fonctionnement – N° Opération : Multi-opérations 2020 et suivants
<b>Annexe :</b>	RIB KBIS POUVOIR

**ENTRE LES SOUSSIGNES**

Jean-Pierre GIRAN, Président, agissant au nom et pour le compte de la Métropole Toulon Provence Méditerranée,

D'une part,

Et

HAIDAR Nadim, agissant au nom et pour le compte de Apave INFRASTRUCTURES ET  
CONSTRUCTION FRANCE

**IL A ETE ENTENDU ET CONVENU CE QUI SUIIT :**

## **B - OBJET DE L'AVENANT 2**

### **Article 1 : Préalable**

Le Pouvoir adjudicateur a attribué le marché N° 22MAP2022 portant sur des prestations mixtes à ASE.

Depuis 1er janvier 2023 (ci-après "la Date de Transfert"), ASE procédera à un apport partiel d'actifs aux entités Apave Exploitation France et Apave Infrastructures Et Construction. Apave Exploitation France reprendra les activités suivantes (ci-après "les Prestations") :

- Inspection
- Essais et Mesures
- Conseil
- Formation

Conformément aux dispositions des articles L2194-1,4° et R2194-6,2° du code de la commande publique, relatif aux modifications des marchés en cours et du changement de titulaire, les Parties ont convenu ce qui suit.

### **Article 1 Objet de l'avenant**

Le présent avenant a pour objet de scinder le Marché et transférer les Prestations relevant des infrastructures et de la construction CTC/CSPS/Diagnostics immobiliers à Apave Infrastructures et Construction France qui s'engage à les exécuter aux mêmes conditions techniques et commerciales.

### **Article 2 : Cession**

Apave infrastructures et Construction France se substitue à ASE dans tous ses droits et obligations pour la réalisation des prestations suivantes : Mission CTC à hauteur de 18 420 euros HT

Le présent avenant s'applique à toutes les prestations effectuées par Apave infrastructures et Construction France , et ce, sans aucune solidarité entre Apave Exploitation France et Apave infrastructures et construction

### **Article 3 : Paiement**

A compter de la date de transfert, les règlements devront être adressés à APAVE Infrastructures et construction France, conformément au RIB annexé au présent avenant.

### **Article 4 : Application des clauses du contrat modifié**

Toutes les clauses du marché initial demeurent applicables tant qu'elles ne sont pas contraires aux dispositions contenues dans le présent avenant 1, lesquelles prévalent en cas de différence.

### **C - SIGNATURES**

Fait à Toulon, le .....

Pour la Métropole Toulon Provence  
Méditerranée  
Pour le Président et par délégation  
Le directeur général adjoint des services

Pour le titulaire

**Claude WEISSE**

**Nadim HAIDAR**  
  
  
APAVE INFRASTRUCTURES ET CONSTRUCTION FRANCE  
22 avenue Edouard Ginda  
06100 NICE  
Tél. 04 92 29 40 50

## DÉLÉGATION DE POUVOIRS

DELEGATION A : **Eric DELEPOULLE**  
FONCTION : Directeur des Opérations

Je soussignée Catherine NOAILLY en ma qualité de Directrice Générale de la société AEF Apave Exploitation France, immatriculée au RCS de Nanterre sous le numéro 903 869 618, dont le siège social est situé 6 Rue du Général Audran 92400 Courbevoie, (la « Société »),

VOUS DÉLÈGUE, Monsieur Eric DELEPOULLE, Directeur des Opérations (« DO »), à compter du 1er janvier 2023, par le présent acte, mes pouvoirs à l'effet d'organiser et de diriger les activités des agences situées dans votre périmètre géographique de direction, dans le strict respect des dispositions légales et réglementaires en vigueur, dans les domaines suivants :

- Hygiène et Sécurité
- Environnement
- Emploi (Législation du travail)
- Relations Sociales (Instances Représentatives du Personnel)
- Administratif et commercial
- Achat

Vous assumez la responsabilité de la gestion de l'ensemble des activités des agences placées sous votre autorité. Cette responsabilité recouvre la définition de votre fonction telle qu'elle est décrite dans nos documents d'organisation qualité applicables dont vous reconnaissez avoir pris connaissance et dont copie est jointe à la présente délégation.

Ceci implique :

### **I En matière d'hygiène et de sécurité**

Il vous appartiendra de mettre en œuvre et d'assurer à chacun le respect, au sein de son périmètre géographique de direction, de la législation et de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité.

A cet effet, vous devrez tout particulièrement:

- mettre en œuvre tous les moyens pour assurer la sécurité et protéger la santé des salariés affectés et travaillant au sein des agences de son périmètre géographique de direction, du personnel détaché d'autres secteurs de la Société ou du Groupe, du personnel temporaire, des fournisseurs et sous-traitants, des visiteurs et plus généralement de toute personne présente au sein de votre périmètre de direction,
- mettre en place les moyens et lancer les actions nécessaires au déroulement du travail dans le respect des règles de sécurité, tels que les plans de prévention et dossiers sécurité,
- prendre toutes mesures ponctuelles, d'urgence ou non, pour assurer la prévention des accidents du travail,
- vous assurez de la mise en œuvre des équipements de sécurité,





- faire respecter en tous lieux (chez le client, au sein des agences APAVE, sur les chantiers...) les dispositions relatives à l'hygiène et la sécurité et faire prendre toutes mesures disciplinaires à l'encontre des personnes qui transgresseraient ces règles en sollicitant la Direction des Ressources Humaines,
- vérifier ou faire vérifier que les équipements individuels de sécurité sont effectivement et correctement utilisés/portés,
- maintenir et contrôler en permanence la conformité des matériels, machines et engins utilisés par les personnes présentes dans les agences APAVE,
- s'assurer que le personnel sous votre responsabilité suit les formations pratiques et appropriées en matière de sécurité,
- veiller au respect des dispositions légales et réglementaires relatives aux conditions de recours à la sous-traitance et des entreprises intervenantes.

## **II En matière de protection de l'Environnement**

De la même façon, il vous incombe de mettre en œuvre et d'assurer le respect des dispositions légales et réglementaires en matière de protection de l'Environnement.

A cet effet, il vous appartient tout particulièrement :

- de respecter et faire respecter par le personnel et les intervenants de son périmètre de direction, l'ensemble des dispositions légales et réglementaires applicables en matière d'environnement et notamment celles concernant les installations classées, la prévention des risques industriels, l'élimination des déchets, la protection de l'environnement, des eaux, du sol et de l'atmosphère,
- de vérifier ou faire vérifier que toutes les installations et équipements présentent toute sécurité au regard d'éventuels dangers de pollution et de nuisance,
- d'accomplir ou faire accomplir auprès des autorités administratives et organismes toute démarche utile à l'obtention de toute autorisation, permis ou visa ainsi qu'à leurs modifications et renouvellements.

## **III En matière d'Emploi (Législation du travail)**

Dans le cadre de la présente délégation de pouvoirs, il vous incombe notamment:

- d'exercer la gestion quotidienne du personnel placé sous votre autorité y compris celui détaché d'autres secteurs de la Société ou du Groupe et, notamment, de faire respecter le règlement intérieur et le cas échéant d'appliquer le droit disciplinaire en sollicitant la Direction des Ressources Humaines,
- de respecter et faire respecter les dispositions relatives à l'égalité de traitement et à l'absence de discrimination entre les salariés,
- de veiller à l'application des règles relatives aux conditions et à la durée du travail, aux repos et congés,
- de respecter et faire respecter les dispositions ayant trait aux prêts de main d'œuvre illicite, au délit de marchandage et au travail dissimulé ainsi que celles relatives au travail temporaire et aux contrats à durée déterminée.

#### **IV En matière de Relations Sociales (Instances Représentatives du Personnel)**

Votre fonction peut vous conduire à être le représentant de la Direction à l'égard des Représentants de Proximité (RP) désignés.

A la date de signature de la présente délégation et conformément à l'accord collectif en vigueur, vous êtes notamment chargé de collecter et de répondre aux sujets remontés par les RP. Il peut également vous appartenir de participer aux réunions des RP ou toute autre instance représentative du personnel mise en place au sein de la Société.

Votre attention est attirée sur les conditions particulières d'emploi des représentants du personnel bénéficiant d'un statut protecteur défini par la loi.

A cet effet, vous bénéficiez de l'appui du Responsable des Ressources Humaines compétent pour son périmètre de direction.

#### **V En matière Administrative et Commerciale**

Par cette délégation, vous êtes habilité à signer pour les activités placées sous votre responsabilité :

- les documents à caractère commercial ou administratif se rapportant à l'ensemble des activités: vous êtes ainsi habilité à signer entre autres les propositions commerciales et toutes pièces annexes, les actes d'engagement, conventions et marchés dont le montant partiel ou global n'excède pas 300 K€.

Pour les montants supérieurs à ce plafond, une autorisation de la Direction générale de la Société sera nécessaire.

- d'une manière générale, les rapports et correspondances relatives aux activités de son périmètre de direction, étant entendu que tout engagement sortant du cadre strict de nos activités ou constituant un acte de disposition doit être soumis à l'accord de sa hiérarchie.

#### **VI Achat**

Par cette délégation, vous êtes habilité à la gestion des achats pour les achats placés sous votre responsabilité :

- Investissement hors immobilier et hors informatiques dont le montant maximal n'excède pas 25 000 € ;
- Immobilier : travaux d'aménagements dont le montant maximal n'excède pas 25 000 € ;
- Achats hors informatiques dont le montant maximal n'excède pas 25 000 € ;
- Achats informatiques dont le montant maximal n'excède pas 25 000 € ;
- Assurances locales autres que celles couvrant les marchés dont le montant maximal n'excède pas 25 000 € ;
- Sous-traitance métier et hors métier le montant maximal n'excède pas 25 000 €

#### **VII Et de manière générale, pour toutes ces activités, il vous est demandé :**

- De représenter la Société dans tous les actes nécessaires à l'accomplissement de votre fonction dans la limite de la présente délégation ;
- D'assurer le suivi des décisions de gestion mises en œuvre par les chefs d'agence pour la réalisation des objectifs qui auront pu être définis, en particulier en ce qui concerne l'obtention du niveau de production et les résultats desdites agences, le maintien de la qualité des prestations et la sécurité des intervenants conformément aux procédures définies au sein de la Société ; si besoin de définir les mesures à prendre pour remédier aux écarts constatés ;

- D'évaluer en concertation avec les directions concernées vos besoins en matière de recrutement ou licenciement, ainsi qu'en matière d'investissement et de proposer l'adaptation des ressources aux besoins ;
- De veiller à la mise en œuvre du plan de développement commercial de chaque agence ;
- De veiller à la mise en œuvre des instructions émanant des directions fonctionnelles pour la réalisation des prestations et la gestion des activités ; en particulier la politique commerciale définie par la direction commerciale du groupe Apave et de la Société et les dispositions relatives au système de management Qualité du groupe Apave ;
- De manière générale, de veiller à la réalisation des objectifs définis au niveau du groupe Apave dans la mesure où ils sont applicables aux agences placées sous votre autorité ;
- De veiller à la bonne application de la réglementation dans la Société.

En qualité de Directeur des Opérations, vous avez l'autorité hiérarchique sur l'ensemble des Agences qui sont sous votre autorité ainsi que sur le personnel commercial et administratif qui y est rattaché.

Vous reconnaissez disposer de l'autorité, de la compétence et de moyens (techniques, humains et financiers) suffisants pour accomplir votre mission, sous votre responsabilité.

Vous êtes chargé de prendre toutes les dispositions nécessaires pour remplir cette mission, dans la limite de la présente délégation et des règles internes au groupe Apave et il vous appartient de prendre toutes les mesures en conséquence et de vous assurer qu'elles sont effectivement respectées.

Cette délégation n'inclut en aucun cas de conclure les opérations suivantes, sauf accord express et écrit du Directeur général de la société :

- Tout emprunt d'un montant supérieur à 0 M€ ;
- Toute opération de crédit-bail d'un montant supérieur à 0 M€ ;
- Toute ligne de crédit d'un montant supérieur à 0 M€ ;
- Toute acquisition ou cession immobilière ;
- Toute prise ou cession de participation, acquisition, apport ou cession d'activité, et notamment toute acquisition ou cession de fonds de commerce de la Société ;
- Toute création, liquidation ou cession de filiales ou sous-filiales ;
- Toute prise ou mise en location-gérance de fonds de commerce ;
- Toute garantie, aval, cautionnement (au-delà des montants prévus dans la présente délégation) ;
- Tout consentement à une hypothèque ou un nantissement sur un élément de fonds de commerce ;
- Tout investissement de toute sorte non mentionnée ci-dessus portant sur une somme supérieure aux montants prévus dans la présente délégation ;
- Toute adhésion à un groupement d'intérêt économique ou à toute forme de société ou d'association pouvant entraîner la responsabilité solidaire ou indéfinie de la société ;
- Toute cession, licence ou autre démembrement de la marque Apave et de toute marque protégée, propriété du Groupe.

**Subdélégation :** le Délégué délègue partiellement ses pouvoirs dans le cas où il le juge nécessaire pour la bonne conduite de la direction générale de la Société. Il s'engage à en informer concomitamment le directeur général de la Société et à lui transmettre tout texte de subdélégation partielle ainsi consentie. Le subdélégué doit obligatoirement disposer de l'autorité, de la compétence et de moyens suffisants pour accomplir sa mission, sous sa responsabilité.

**Délégation de signature :** Vous avez la liberté de déléguer votre signature pour la réalisation des actes dits d'administration, c'est-à-dire des actes nécessaires à la gestion courante de la Société, pour une durée déterminée ou indéterminée. Il est entendu que la délégation de signature n'emporte pas transfert de votre responsabilité.

11

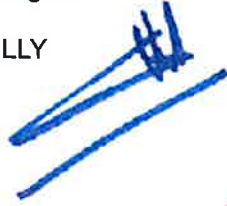
Si vous jugez que vos compétences, les moyens dont vous disposez, et / ou votre autorité ne sont pas ou plus en adéquation avec cette délégation, il vous appartient de m'en informer sans délai par écrit.

Cette délégation est consentie pour la durée de vos fonctions ou jusqu'à dénonciation et annule et remplace les délégations antérieures à compter de sa date de signature.

Fait à Courbevoie, le 1er janvier 2023


Signature du Délégrant

Catherine NOAILLY



Signature du Déléataire  
précédée de la mention  
manuscrite « Bon pour  
acceptation de délégation de  
pouvoir et de responsabilité »

Bon pour acceptation  
de délégation de pouvoir  
et de responsabilité.





## 2 nouvelles entités nationales à votre service

A compter du **1<sup>er</sup> janvier 2023**, APAVE se réorganise pour mieux vous servir ! **2 nouvelles entités opérationnelles seront créées ...** sans impact sur vos contacts de proximité

### Apave

#### APAVE Exploitation France

- **Inspection** : vérifications réglementaires et non réglementaires
- **Essais et Mesures** : prélèvements et mesures environnementales, essais de matériaux, qualification de produits
- **Conseil et Accompagnement technique** : conseil maîtrise des risques (santé, sécurité, risques environnementaux), gestion de la sécurité grands chantiers et arrêts, assistance à la maintenance et à la gestion du patrimoine immobilier
- **Formation** : Formations réglementaires, techniques et métiers, formations qualifiantes
- **Accompagnement** à la **certification et labellisation** de vos activités

Pour toutes vos demandes  
« **Exploitation** »



**0805 62 5000**

#### APAVE Infrastructures & Construction France

- **Contrôle technique de construction**
- **Coordination Sécurité Protection Santé**
- **Diagnostics immobiliers et techniques sans préconisation**

Pour toutes vos demandes  
« **Infrastructure & Construction** »



**0805 62 5001**

**Vos contacts de proximité ne changent pas !**



N° de gestion 2021B10421

*Extrait Kbis*

**EXTRAIT D'IMMATRICULATION PRINCIPALE AU REGISTRE DU COMMERCE ET DES SOCIÉTÉS**  
à jour au 30 août 2023

**IDENTIFICATION DE LA PERSONNE MORALE**

<i>Immatriculation au RCS, numéro</i>	903 869 618 R.C.S. Nanterre
<i>Date d'immatriculation</i>	05/10/2021
<i>Dénomination ou raison sociale</i>	<b>APAVE EXPLOITATION FRANCE</b>
<i>Sigle</i>	.
<i>Forme juridique</i>	Société par actions simplifiée
<i>Capital social</i>	3 376 810,00 Euros
<i>Adresse du siège</i>	6 Rue du Général Audran 92400 Courbevoie
<i>Activités principales</i>	Contrôle et surveillance, tant au stade de leur construction qu'à propos de leur exploitation de tous appareils, équipements et installations dont l'existence ou l'usage sont susceptibles d'affecter la sécurité des personnes comme la sauvegarde des biens.
<i>Durée de la personne morale</i>	Jusqu'au 05/10/2120
<i>Date de clôture de l'exercice social</i>	31 décembre
<i>Date de clôture du 1er exercice social</i>	31/12/2021

**GESTION, DIRECTION, ADMINISTRATION, CONTRÔLE, ASSOCIÉS OU MEMBRES**

**Président**

<i>Dénomination</i>	APAVE
<i>Forme juridique</i>	Société anonyme
<i>Adresse</i>	6 Rue du Général Audran 92400 Courbevoie
<i>Immatriculation au RCS, numéro</i>	527 573 141 RCS Nanterre

**Commissaire aux comptes**

<i>Dénomination</i>	ARTHAUD & ASSOCIÉS AUDIT
<i>Forme juridique</i>	Société par actions simplifiée
<i>Adresse</i>	73 Rue François Mermet 69160 Tassin-la-Demi-Lune
<i>Immatriculation au RCS, numéro</i>	431 460 336 RCS Lyon

**SOCIÉTÉ RESULTANT D'UNE FUSION OU D'UNE SCISSION**

- Mention n° 22361 du 14/03/2023

Apport partiel d'actif soumis au régime des scissions à compter du 01/01/2023 de la branche d'activité de contrôle et surveillance.

Société(s) ayant participé à l'opération : APAVE SUDEUROPE SAS, Société par actions simplifiée à associé unique, Zac Saumaty Seon 8 Rue Jean Jacques Vernazza 13322 Marseille 16e Arrondissement Cedex 16 (RCS Marseille 518 720 925);

APAVE Nord-Ouest SAS, Société par actions simplifiée à associé unique, 340 avenue de la Marne 59700 Marcq-en-Barœul (RCS Lille Métropole 419 671 425);

APAVE ALSACIENNE SAS, Société par actions simplifiée à associé unique, 2 Rue Thiers 68200 Mulhouse (RCS Mulhouse 301 570 446);

APAVE Parisienne SAS, Société par actions simplifiée, 6 Rue du Général Audran 92400 Courbevoie (RCS Nanterre 393 168 273)

**RENSEIGNEMENTS RELATIFS A L'ACTIVITÉ ET A L'ÉTABLISSEMENT PRINCIPAL**

<i>Adresse de l'établissement</i>	6 Rue du Général Audran 92400 Courbevoie
<i>Activité(s) exercée(s)</i>	Contrôle et surveillance, tant au stade de leur construction qu'à propos de leur exploitation de tous appareils, équipements et installations dont l'existence ou l'usage sont susceptibles d'affecter la sécurité des personnes comme la sauvegarde des biens.

Date de commencement d'activité	28/09/2021
Origine du fonds ou de l'activité	Création
Mode d'exploitation	Exploitation directe

**IMMATRICULATIONS HORS RESSORT**

---

R.C.S. Bourg-en-Bresse  
R.C.S. Saint-Quentin  
R.C.S. Soissons  
R.C.S. Montluçon  
R.C.S. Manosque  
R.C.S. Gap  
R.C.S. Grasse  
R.C.S. Nice  
R.C.S. Foix  
R.C.S. Troyes  
R.C.S. Carcassonne  
R.C.S. Rodez  
R.C.S. Marseille  
R.C.S. Caen  
R.C.S. Angoulême  
R.C.S. La Rochelle  
R.C.S. Bourges  
R.C.S. Brive  
R.C.S. Ajaccio  
R.C.S. Bastia  
R.C.S. Dijon  
R.C.S. Saint-Brieuc  
R.C.S. Périgueux  
R.C.S. Besançon  
R.C.S. Romans  
R.C.S. Evreux  
R.C.S. Chartres  
R.C.S. Brest  
R.C.S. Quimper  
R.C.S. Nîmes  
R.C.S. Toulouse  
R.C.S. Bordeaux  
R.C.S. Béziers  
R.C.S. Montpellier  
R.C.S. Rennes  
R.C.S. Saint-Malo  
R.C.S. Châteauroux  
R.C.S. Tours  
R.C.S. Grenoble  
R.C.S. Vienne  
R.C.S. Lons-le-Saunier  
R.C.S. Mont-de-Marsan  
R.C.S. Blois  
R.C.S. Roanne



*R.C.S. Saint-Etienne*  
*R.C.S. Le Puy-en-Velay*  
*R.C.S. Nantes*  
*R.C.S. Saint-Nazaire*  
*R.C.S. Orléans*  
*R.C.S. Cahors*  
*R.C.S. Agen*  
*R.C.S. Mende*  
*R.C.S. Angers*  
*R.C.S. Cherbourg*  
*R.C.S. Reims*  
*R.C.S. Laval*  
*R.C.S. Nancy*  
*R.C.S. Bar-le-Duc*  
*R.C.S. Lorient*  
*R.C.S. Vannes*  
*R.C.S. Metz*  
*R.C.S. Sarreguemines*  
*R.C.S. Nevers*  
*R.C.S. Dunkerque*  
*R.C.S. Valenciennes*  
*R.C.S. Lille Métropole*  
*R.C.S. Beauvais*  
*R.C.S. Compiègne*  
*R.C.S. Alençon*  
*R.C.S. Arras*  
*R.C.S. Boulogne-sur-Mer*  
*R.C.S. Clermont-Ferrand*  
*R.C.S. Bayonne*  
*R.C.S. Pau*  
*R.C.S. Tarbes*  
*R.C.S. Perpignan*  
*R.C.S. Strasbourg*  
*R.C.S. Mulhouse*  
*R.C.S. Lyon*  
*R.C.S. Chalon-sur-Saône*  
*R.C.S. Mâcon*  
*R.C.S. Le Mans*  
*R.C.S. Chambéry*  
*R.C.S. Annecy*  
*R.C.S. Paris*  
*R.C.S. Le Havre*  
*R.C.S. Rouen*  
*R.C.S. Meaux*  
*R.C.S. Evry*  
*R.C.S. Pontoise*  
*R.C.S. Versailles*  
*R.C.S. Niort*  
*R.C.S. Amiens*  
*R.C.S. Albi*





N° de gestion 2021B10421

*R.C.S. Castres*  
*R.C.S. Montauban*  
*R.C.S. Fréjus*  
*R.C.S. Toulon*  
*R.C.S. Avignon*  
*R.C.S. La Roche-sur-Yon*  
*R.C.S. Poitiers*  
*R.C.S. Limoges*  
*R.C.S. Epinal*  
*R.C.S. Auxerre*  
*R.C.S. Belfort*  
*R.C.S. Bobigny*  
*R.C.S. Créteil*  
*R.C.S. Pointe-à-Pitre*  
*R.C.S. Fort-de-France*  
*R.C.S. Cayenne*



Le Greffier

FIN DE L'EXTRAIT

**Extrait Kbis****EXTRAIT D'IMMATRICULATION PRINCIPALE AU REGISTRE DU COMMERCE ET DES SOCIETES**  
à jour au 30 août 2023**IDENTIFICATION DE LA PERSONNE MORALE**

*Immatriculation au RCS, numéro* 903 869 071 R.C.S. Nanterre  
*Date d'immatriculation* 05/10/2021  
*Dénomination ou raison sociale* **APAVE INFRASTRUCTURES ET CONSTRUCTION FRANCE**  
*Forme juridique* Société par actions simplifiée  
*Capital social* 925 794,00 Euros  
*Adresse du siège* 6 Rue du Général Audran 92400 Courbevoie  
*Activités principales* Contrôle technique de toutes constructions, de toutes installations et de tous éléments d'équipement, tant au stade de constructions neuves que d'ouvrages existants, pour les comptes de particuliers, d'entreprises et de tous organismes publics ou privés.  
*Durée de la personne morale* Jusqu'au 05/10/2120  
*Date de clôture de l'exercice social* 31 décembre  
*Date de clôture du 1er exercice social* 31/12/2021

**GESTION, DIRECTION, ADMINISTRATION, CONTROLE, ASSOCIES OU MEMBRES****Président**

*Dénomination* APAVE  
*Forme juridique* Société anonyme  
*Adresse* 6 Rue du Général Audran 92400 Courbevoie  
*Immatriculation au RCS, numéro* 527 573 141 RCS Nanterre

**Commissaire aux comptes titulaire**

*Dénomination* ARTHAUD & ASSOCIES AUDIT  
*Forme juridique* Société par actions simplifiée  
*Adresse* 73 Rue François Mermet 69160 Tassin-la-Demi-Lune  
*Immatriculation au RCS, numéro* 431 460 336 Lyon

**FUSION(S) OU SCISSION(S) AYANT ENTRAINE UNE AUGMENTATION DE CAPITAL****- Mention n° 31318 du 03/04/2023**

Apport partiel d'actif soumis au régime des fusions scissions entraînant une augmentation du capital à compter du 01/01/2023. Société(s) ayant participé à l'opération : APAVE Nord-Ouest SAS, Société par actions simplifiée à associé unique, 340 avenue de la Marne 59700 Marcq-en-Barœul (RCS Lille Métropole 419 671 425);

APAVE Parisienne SAS, Société par actions simplifiée, 6 Rue du Général Audran 92400 Courbevoie (RCS Nanterre 393 168 273);

APAVE ALSACIENNE SAS, Société par actions simplifiée à associé unique, 2 Rue Thiers 68200 Mulhouse (RCS Mulhouse 301 570 446);

APAVE SUDEUROPE SAS, Société par actions simplifiée à associé unique, Zac Saumaty Seon 8 Rue Jean Jacques Vernazza 13322 Marseille 16e Arrondissement Cedex 16 (RCS Marseille 518 720 925)

**RENSEIGNEMENTS RELATIFS A L'ACTIVITE ET A L'ETABLISSEMENT PRINCIPAL**

*Adresse de l'établissement* 6 Rue du Général Audran 92400 Courbevoie  
*Activité(s) exercée(s)* Contrôle technique de toutes constructions, de toutes installations et de tous éléments d'équipement, tant au stade de constructions neuves que d'ouvrages existants, pour les comptes de particuliers, d'entreprises et de tous organismes publics ou privés.  
*Date de commencement d'activité* 28/09/2021

Origine du fonds ou de l'activité

Création

Mode d'exploitation

Exploitation directe

**IMMATRICULATIONS HORS RESSORT**

---

R.C.S. Bourg-en-Bresse

R.C.S. Saint-Quentin

R.C.S. Soissons

R.C.S. Montluçon

R.C.S. Gap

R.C.S. Grasse

R.C.S. Nice

R.C.S. Foix

R.C.S. Troyes

R.C.S. Carcassonne

R.C.S. Rodez

R.C.S. Aix-en-Provence

R.C.S. Marseille

R.C.S. Caen

R.C.S. Angoulême

R.C.S. La Rochelle

R.C.S. Bourges

R.C.S. Brive

R.C.S. Ajaccio

R.C.S. Bastia

R.C.S. Dijon

R.C.S. Saint-Brieuc

R.C.S. Périgueux

R.C.S. Besançon

R.C.S. Romans

R.C.S. Evreux

R.C.S. Chartres

R.C.S. Brest

R.C.S. Quimper

R.C.S. Nîmes

R.C.S. Toulouse

R.C.S. Bordeaux

R.C.S. Béziers

R.C.S. Montpellier

R.C.S. Rennes

R.C.S. Saint-Malo

R.C.S. Châteauroux

R.C.S. Tours

R.C.S. Grenoble

R.C.S. Lons-le-Saunier

R.C.S. Mont-de-Marsan

R.C.S. Blois

R.C.S. Roanne

R.C.S. Saint-Etienne

R.C.S. Le Puy-en-Velay

R.C.S. Nantes



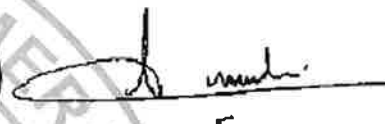
*R.C.S. Saint-Nazaire*  
*R.C.S. Orléans*  
*R.C.S. Cahors*  
*R.C.S. Agen*  
*R.C.S. Mende*  
*R.C.S. Angers*  
*R.C.S. Cherbourg*  
*R.C.S. Reims*  
*R.C.S. Laval*  
*R.C.S. Nancy*  
*R.C.S. Bar-le-Duc*  
*R.C.S. Lorient*  
*R.C.S. Vannes*  
*R.C.S. Metz*  
*R.C.S. Sarreguemines*  
*R.C.S. Nevers*  
*R.C.S. Dunkerque*  
*R.C.S. Valenciennes*  
*R.C.S. Lille Métropole*  
*R.C.S. Beauvais*  
*R.C.S. Compiègne*  
*R.C.S. Alençon*  
*R.C.S. Arras*  
*R.C.S. Boulogne-sur-Mer*  
*R.C.S. Clermont-Ferrand*  
*R.C.S. Bayonne*  
*R.C.S. Pau*  
*R.C.S. Tarbes*  
*R.C.S. Perpignan*  
*R.C.S. Strasbourg*  
*R.C.S. Mulhouse*  
*R.C.S. Lyon*  
*R.C.S. Chalon-sur-Saône*  
*R.C.S. Mâcon*  
*R.C.S. Le Mans*  
*R.C.S. Chambéry*  
*R.C.S. Annecy*  
*R.C.S. Le Havre*  
*R.C.S. Rouen*  
*R.C.S. Meaux*  
*R.C.S. Evry*  
*R.C.S. Pontoise*  
*R.C.S. Versailles*  
*R.C.S. Niort*  
*R.C.S. Amiens*  
*R.C.S. Albi*  
*R.C.S. Castres*  
*R.C.S. Montauban*  
*R.C.S. Fréjus*  
*R.C.S. Toulon*



N° de gestion 2021B10420

*R.C.S. Avignon*  
*R.C.S. La Roche-sur-Yon*  
*R.C.S. Poitiers*  
*R.C.S. Limoges*  
*R.C.S. Epinal*  
*R.C.S. Auxerre*  
*R.C.S. Belfort*  
*R.C.S. Bobigny*  
*R.C.S. Pointe-à-Pitre*  
*R.C.S. Cayenne*  
*R.C.S. Saint-Denis de la-Réunion*

Le Greffier



FIN DE L'EXTRAIT





## .DELEGATION DE POUVOIRS

Je soussigné Monsieur Philippe MAILLARD, Directeur général de la société Apave SA, immatriculée au RCS de NANTERRE sous le numéro 527 573 141, présidente de la société **APAVE EXPLOITATION FRANCE**, société par actions simplifiée, dont le siège social est situé 6 rue du Général Audran – 92400 COURBEVOIE, immatriculée au RCS de NANTERRE sous le numéro 903 869 618 (la « Société »), délègue à :

**Madame Catherine NOAILLY**, Directrice Générale de la Société,

les pouvoirs nécessaires pour assumer, sous sa responsabilité, la direction générale de la Société et la représenter dans ses rapports avec les tiers.

Cette délégation est consentie pour la durée des fonctions de directrice générale de Madame Catherine NOAILLY ou jusqu'à sa dénonciation.

Fait à Courbevoie, le 25 janvier 2023

En deux exemplaires,

Monsieur Philippe MAILLARD  
Représentant de la Présidente

Signature du Déléataire  
précédée de la mention manuscrite  
« Bon pour acceptation de la délégation de  
pouvoirs et de responsabilité »  
Catherine NOAILLY

Bon pour acceptation de délégation  
de pouvoir et de responsabilité -

## DÉLÉGATION DE POUVOIRS

**DELEGATION A : Philippe REYNIER**  
**FONCTION : Chef d'Agence**

Je soussigné Monsieur Eric DELEPOULLE en ma qualité de Directeur des Opérations (« DO ») de la société **Apave Exploitation France**, immatriculée au RCS de Nanterre sous le numéro 903 869 618, dont le siège social est situé 6 Rue du Général Audran 92400 Courbevoie, (la « Société »),

Vous délègue, Monsieur Philippe REYNIER, Chef d'agence, à compter du **01 janvier 2023**, par le présent acte, mes pouvoirs à l'effet d'organiser et de diriger les activités de l'agence située dans votre périmètre géographique de direction, dans le strict respect des dispositions légales et réglementaires en vigueur, dans les domaines suivants :

- Hygiène et Sécurité
- Environnement
- Emploi (Législation du travail)
- Relations Sociales (Instances Représentatives du Personnel)
- Administratif et commercial
- Achat

Vous assumerez la responsabilité de la gestion de l'ensemble des activités de l'agence placée sous votre autorité. Cette responsabilité recouvre la définition de votre fonction telle qu'elle est décrite dans les documents d'organisation qualité du Groupe applicables dont vous reconnaissez avoir pris connaissance.

Ceci implique en particulier, et sans que cette liste soit limitative :

### **I En matière d'hygiène et de sécurité**

Il vous appartiendra de mettre en œuvre et d'assurer à chacun le respect, au sein de son périmètre géographique de direction, de la législation et de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité.

A cet effet, vous devrez tout particulièrement

- mettre en œuvre tous les moyens pour assurer la sécurité et protéger la santé des salariés affectés et travaillant au sein de l'agence de votre périmètre géographique de direction, du personnel détaché d'autres secteurs de la Société, du personnel temporaire, des fournisseurs et sous-traitants, des visiteurs et plus généralement de toute personne présente au sein de votre périmètre de direction,
- mettre en place les moyens et lancer les actions nécessaires au déroulement du travail dans le respect des règles de sécurité, tels que les plans de prévention et dossiers sécurité,
- prendre toutes mesures ponctuelles, d'urgence ou non, pour assurer la prévention des accidents du travail,
- vous assurer de la mise en œuvre des équipements de sécurité,

PR



- faire respecter en tous lieux (chez le client, au sein de l'agence APAVE, sur les chantiers...) les dispositions relatives à l'hygiène et la sécurité et faire prendre toutes mesures disciplinaires à l'encontre des personnes qui transgresseraient ces règles en sollicitant la Direction des Ressources Humaines,
- vérifier ou faire vérifier que les équipements individuels de sécurité sont effectivement et correctement utilisés/portés,
- maintenir et contrôler en permanence la conformité des matériels, machines et engins utilisés par les personnes présentes dans l'agence APAVE,
- vous assurer que le personnel sous votre responsabilité suit les formations pratiques et appropriées en matière de sécurité,
- veiller au respect des dispositions légales et réglementaires relatives aux conditions de recours à la sous-traitance et des entreprises intervenantes.

## **II En matière de protection de l'Environnement**

De la même façon, il vous incombe de mettre en œuvre et d'assurer le respect des dispositions légales et réglementaires en matière de protection de l'Environnement.

A cet effet, il vous appartient tout particulièrement :

- de respecter et faire respecter par le personnel et les intervenants de son périmètre de direction, l'ensemble des dispositions légales et réglementaires applicables en matière d'environnement et notamment celles concernant les installations classées, la prévention des risques industriels, l'élimination des déchets, la protection de l'environnement, des eaux, du sol et de l'atmosphère,
- de vérifier ou faire vérifier que toutes les installations et équipements présentent toute sécurité au regard d'éventuels dangers de pollution et de nuisance,
- d'accomplir ou faire accomplir auprès des autorités administratives et organismes toute démarche utile à l'obtention de toute autorisation, permis ou visa ainsi qu'à leurs modifications et renouvellements.

## **III En matière d'Emploi (Législation du travail)**

Dans le cadre de la présente délégation de pouvoirs, il vous incombe notamment:

- d'exercer la gestion quotidienne du personnel placé sous votre autorité y compris celui détaché d'autres secteurs de la Société ou du Groupe et, notamment, de faire respecter le règlement intérieur et le cas échéant d'appliquer le droit disciplinaire en sollicitant la Direction des Ressources Humaines
- de respecter et faire respecter les dispositions relatives à l'égalité de traitement et à l'absence de discrimination entre les salariés,
- de veiller à l'application des règles relatives aux conditions et à la durée du travail, aux repos et congés,
- de respecter et faire respecter les dispositions ayant trait aux prêts de main d'œuvre illicite, au délit de marchandage et au travail dissimulé ainsi que celles relatives au travail temporaire et aux contrats à durée déterminée



#### **IV En matière de Relations Sociales (Instances Représentatives du Personnel)**

Votre fonction peut vous conduire à être le représentant de la Direction à l'égard des Représentants de Proximité (RP) désignés.

A la date de signature de la présente délégation et conformément à l'accord collectif en vigueur, vous êtes notamment chargé de collecter et de répondre aux sujets remontés par les RP. Il peut également vous appartenir de participer aux réunions des RP ou toute autre instance représentative du personnel mise en place au sein de la Société.

Votre attention est attirée sur les conditions particulières d'emploi des représentants du personnel bénéficiant d'un statut protecteur défini par la loi.

A cet effet, vous bénéficiez de l'appui du Responsable des Ressources Humaines compétent pour son périmètre de direction.

#### **V En matière Administrative et Commerciale**

Par cette délégation, vous êtes habilité à signer pour les activités placées sous votre responsabilité :

- Les documents à caractère commercial ou administratif se rapportant à l'ensemble des activités: vous êtes ainsi habilité à signer entre autres les propositions commerciales et toutes pièces annexes, les actes d'engagement, conventions et marchés dont le montant total du contrat n'excède pas 100.000 € par an.
- Les avoirs dont le montant n'excède pas 1.000 €.

Pour les montants supérieurs à ces deux plafonds, une autorisation du Directeur des opérations de la Société sera nécessaire.

- d'une manière générale, les rapports et correspondances relatives aux activités de son périmètre de direction, étant entendu que tout engagement sortant du cadre strict de nos activités ou constituant un acte de disposition doit être soumis à l'accord de sa hiérarchie.

#### **VI Achat**

Par cette délégation, vous êtes habilité à la gestion des achats pour les achats placés sous votre responsabilité :

- Investissement hors immobilier et hors informatiques dont le montant maximal n'excède pas 5.000 € ;
- Immobilier : travaux d'aménagements dont le montant maximal n'excède pas 5.000 € ;
- Achat hors informatiques dont le montant maximal n'excède pas 5 000 € ;
- Achat informatiques dont le montant maximal n'excède pas 5 000 € ;
- Assurances locales autres que celles couvrant les marchés dont le montant maximal n'excède pas 5 000 € ;
- Sous-traitance métier dont le montant maximal n'excède pas 5 000 €

**VII Et de manière générale, pour toutes ces activités, il vous est demandé :**

- De représenter la Société dans tous les actes nécessaires à l'accomplissement de votre fonction dans la limite de la présente délégation ;
- D'évaluer en concertation avec les directions concernées vos besoins en matière de recrutement ou licenciement, ainsi qu'en matière d'investissement et de proposer l'adaptation des ressources aux besoins ;
- De veiller à la mise en œuvre du plan de développement commercial de l'agence ;
- De veiller à la mise en œuvre des instructions émanant des directions fonctionnelles pour la réalisation des prestations et la gestion des activités ; en particulier la politique commerciale définie par la direction commerciale du groupe Apave et de la Société et les dispositions relatives au système de management Qualité du groupe Apave ;
- De manière générale, de veiller à la réalisation des objectifs définis au niveau du groupe Apave dans la mesure où ils sont applicables à l'agence placée sous votre autorité ;
- De veiller à la bonne application de la réglementation dans la Société.

En qualité de Chef d'agence, vous avez l'autorité hiérarchique sur l'ensemble de l'Agence qui est sous votre autorité ainsi que sur le personnel commercial et administratif qui y est rattaché.

Vous reconnaissez disposer de l'autorité, de la compétence et de moyens (techniques, humains et financiers) suffisants pour accomplir votre mission, sous votre responsabilité.

Vous êtes chargé de prendre toutes les dispositions nécessaires pour remplir cette mission, dans la limite de la présente délégation et des règles internes au groupe Apave et il vous appartient de prendre toutes les mesures en conséquence et de vous assurer qu'elles sont effectivement respectées.

Cette délégation n'inclut en aucun cas de conclure les opérations suivantes, sauf accord express et écrit du Directeur des opérations de la société :

- Tout emprunt d'un montant supérieur à 0 M€ ;
- Tout opération de crédit-bail d'un montant supérieur à 0 M€ ;
- Toute ligne de crédit d'un montant supérieur à 0 M€ ;
- Toute acquisition ou cession immobilière ;
- Toute prise ou cession de participation, acquisition, apport ou cession d'activité, et notamment toute acquisition ou cession de fonds de commerce de la Société ;
- Toute création, liquidation ou cession de filiales ou sous-filiales ;
- Toute prise ou mise en location-gérance de fonds de commerce ;
- Toute garantie, aval, cautionnement (au-delà des montants prévus dans la présente délégation) ;
- Tout consentement à une hypothèque ou un nantissement sur un élément de fonds de commerce ;
- Tout investissement de toute sorte non mentionnée ci-dessus portant sur une somme supérieure aux montants prévus dans la présente délégation ;
- Toute adhésion à un groupement d'intérêt économique ou à toute forme de société ou d'association pouvant entraîner la responsabilité solidaire ou indéfinie de la société ;
- Toute cession, licence ou autre démembrement de la marque Apave et de toute marque protégée, propriété du Groupe.

**Subdélégation :** le Déléataire délègue partiellement ses pouvoirs dans le cas où il le juge nécessaire pour la bonne conduite de la direction de la Société. Il s'engage à en informer concomitamment le directeur des opérations de la Société et à lui transmettre tout texte de subdélégation partielle ainsi consentie. Le subdélégué doit obligatoirement disposer de l'autorité, de la compétence et de moyens suffisants pour accomplir sa mission, sous sa responsabilité

**Délégation de signature :** Vous avez la liberté de déléguer votre signature pour la réalisation des actes dits d'administration, c'est-à-dire des actes nécessaires à la gestion courante de la Société, pour une durée déterminée ou indéterminée. Il est entendu que la délégation de signature n'emporte pas transfert de votre responsabilité

Si vous jugez que vos compétences, les moyens dont vous disposez, et / ou votre autorité ne sont pas ou plus en adéquation avec cette délégation, il vous appartient de m'en informer sans délai par écrit.

Cette délégation est consentie pour la durée de vos fonctions ou jusqu'à dénonciation et annule et remplace les délégations antérieures à compter de sa date de signature.

Fait à Courbevoie, le 1er janvier 2023

Signature du Délégant

Eric DELEPOULLE  
Directeur des Opérations



Signature du Déléataire

*précédée de la mention manuscrite  
« Bon pour acceptation de délégation  
de pouvoir et de responsabilité »*

*Bon pour acceptation  
de délégation de pouvoir  
et de responsabilité.  
P. REYNIER*



APAVE EXPLOITATION FRANCE  
21 Avenue du Général Joliot Curie  
BP 538 - 92 LA GARDE  
93042 TOULON CEDEX 9  
Tél. 04 94 00 12 30  
var@apave.com

## ANNEXE : GRILLE DE DÉLÉGATIONS DE POUVOIRS

Rôle SAS	CA SAS	Observations
<b>CAPEX :</b>		
Investissements hors Immobilier et hors informatique	<5K€	Dans le respect de l'enveloppe annuelle allouée par le C. D'Administration pour chacune des filiales de 1er rang ; dans le cadre des plafonds fixés par le contrat Club Deal. Tout dépassement du plafond devant faire l'objet d'une demande préalable de "waiver" au pool bancaire.
Immobilier : travaux d'aménagement	<5K€	Les catégories d'investissement en travaux d'aménagement sont validées soit par les DG des SAS soit par le Responsable fonctionnel des achats
<b>OPEX :</b>		
Achats hors informatiques	<5K€	DCS, SG et RA n'interviennent que pour les achats de la SA ou des contrats cadres.
Achats informatiques	<5K€	Cas spécifique : ASE validation de toutes les dépenses d'informatique par le Responsable Informatique dès le 1er euro.
Assurances locales autres que celles couvrant les marchés	<5K€	Mutuelles, Flottes Automobiles
Sous - traitance Métier	<5K€	
<b>VENTES / VENTES ET REALISATION</b>		
Offres commerciales	<100K€ (D)	Montant total du <b>contrat/an</b> sauf pour les DG SAS et le DC Groupe : <b>montant total du contrat</b> . Contrats Cadres : montant raisonnable estimé lors de la réponse à l'appel d'offre. Cas de contrat multi - attributaire : enveloppe maximale en l'absence d'indication de répartition d'attribution ; ou enveloppe en phase avec les indications de répartition d'attribution du contrat, le cas échéant. D : Délégations de pouvoirs limitées à la seule entité de rattachement. Il est interdit pour ces délégataires d'engager la société à laquelle ils n'appartiennent pas.
Validation d'avoirs (impact CA)	<1K€	Les seuils font référence à l'impact net des avoirs sur le chiffre d'affaires (facture erronée - nouvelle facture émise)