

N° DP 25/654

DECISION DU PRESIDENT

AVENANT N°1 A LA CONVENTION D'OCCUPATION TEMPORAIRE SIGNEE AVEC LE CNAM POUR LE CUBE 1 AU R+3 DE LA MAISON DE LA CREATIVITE

Le Président de la Métropole

VU le Code Général des Collectivités Territoriales,

VU le Code Général de la Propriété des Personnes Publiques (CG3P),

VU le décret n° 2017-1758 en date du 26 décembre 2017 portant création de la Métropole Toulon Provence Méditerranée,

VU la délibération n° 23/05/078 du 4 mai 2023 portant délégations au Président et au Bureau,

VU les statuts de la Métropole Toulon Provence Méditerranée,

VU la convention d'occupation temporaire signée le 11 décembre 2024 avec le Conservatoire National des Arts et Métiers (CNAM) pour l'occupation de la salle cube 1 du R+3 de la maison de la créativité

VU le projet d'avenant n° 1, ci-annexé,

CONSIDERANT que le Conservatoire National des Arts et Métiers (CNAM) bénéficie d'une convention d'occupation temporaire de 1 mois à compter du 1^{er} juillet 2025 pour l'occupation de la salle cube 1 du R+3 de la maison de la créativité,

CONSIDERANT que les services de la Métropole ont été saisis le 2 juin 2025 par le Conservatoire National des Arts et Métiers (CNAM) pour poursuivre l'occupation de la salle cube 1 du R+3 de la maison de la créativité jusqu'au 31 juillet 2025, et qu'à ce titre il convient de prendre un avenant à la convention d'occupation initiale,

D E C I D E

ARTICLE 1

DE PROLONGER l'occupation de la salle cube 1 du R+3 de la maison de la créativité jusqu'au 31 juillet 2025.

ARTICLE 2

DE DIRE que les autres clauses et conditions de la convention temporaire d'occupation, signée avec le Conservatoire National des Arts et Métiers (CNAM) le 11 décembre 2024, demeurent applicables dans la mesure où elles ne sont pas modifiées par le présent avenant.

ARTICLE 3

DE SIGNER l'avenant n°1 à la convention d'occupation temporaire de la salle cube 1 du R+3 de la maison de la créativité signée le 11 décembre 2024 avec le Conservatoire National des Arts et Métiers (CNAM).

La présente Décision sera

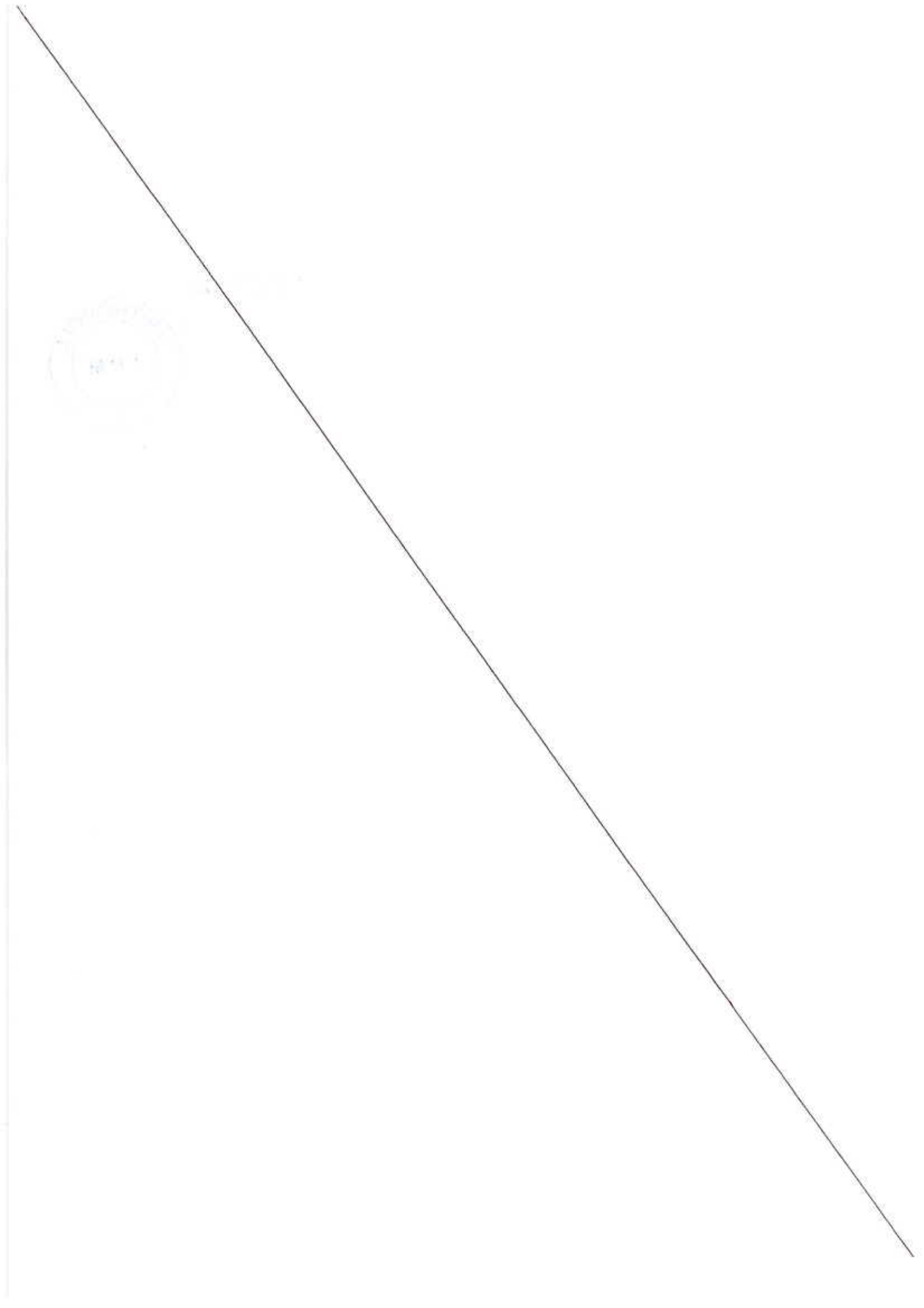
- transmise à Monsieur le Préfet
- reproduite sur le Registre ouvert à cet effet
- affiché sur les panneaux destinés à cet effet
- communiquée sous forme de donner acte du Conseil Métropolitain lors de sa prochaine séance

Fait à Toulon, le **12 JUIN 2025**

Jean-Pierre GIRAN

Président de la Métropole
Toulon Provence Méditerranée







**AVENANT N° 1 A LA CONVENTION
D'OCCUPATION TEMPORAIRE D'UNE SALLE AU
R+3 DE LA MAISON DE LA CREATIVITE SIGNED
LE 11 DECEMBRE 2024 AVEC LE CNAM**

ENTRE :

La **Métropole Toulon Provence Méditerranée**, dont le siège est situé 107 boulevard Henri Fabre à Toulon, représentée par son président en exercice, Monsieur Jean-Pierre GIRAN, autorisé en application de la décision n° DP
(« **Métropole TPM** »)

D'UNE PART,

ET

Le **CONSERVATOIRE NATIONAL DES ARTS ET METIERS PACA**, dont le siège social est situé 12, PLACE DES ABATTOIRS 13015 MARSEILLE 15, immatriculée sous le numéro 43964416200034 et représentée par Mr Jean Marie TRABUCCO agissant en qualité de Président habilité à l'effet des présentes,
(« **CNAM** »)

D'AUTRE PART,

ETANT PREALABLEMENT EXPOSE QUE :

- (A) Le 11 décembre 2024, le Conservatoire National des Arts et métiers (CNAM) a signé une convention d'occupation temporaire d'une salle du R+3 de la Maison de la créativité à Toulon.
- (B) Cette mise à disposition a été conclue pour une durée de 6 mois, du 1^{er} janvier 2025 au 30 juin 2025,
- (C) Les services de la Métropole ayant été saisis le 2 juin 2025 par le CNAM pour bénéficier de ce mois d'occupation supplémentaire, il convient donc de prendre un avenant à la convention initiale signée le 11 décembre 2024 pour prolonger l'occupation de la salle cube 1 jusqu'au 31 juillet 2025.

IL EST CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIIT :

1. OBJET

Le présent avenant a pour objet de permettre au CNAM de prolonger l'occupation de la salle cube 1 de la maison de la créativité jusqu'au 31 juillet 2025,

2. OBLIGATIONS DES PARTIES

Les parties conviennent de prolonger d'un mois l'occupation de la salle cube 1 de la maison de la créativité, soit jusqu'au 30 juin 2025.

Le CNAM devra s'acquitter d'une redevance de 465 € HT, soit 558 € TTC, en paiement de l'occupation couvrant la période du 1^{er} juillet au 31 juillet 2025.

Le procès-verbal d'état des lieux de sortie sera établi et signé au plus tard le 1^{er} août 2025 avec restitution des clés.

3. EFFET

Les clauses et conditions de la convention d'occupation temporaire de la salle cube 1, signée le 11 décembre 2024, demeurent applicables dans la mesure où elles ne sont pas modifiées par le présent avenant.

Fait et signé en deux exemplaires originaux.

A Toulon, le

**Pour le Conservatoire National
des Arts et métiers,**

**Pour la Métropole
TOULON PROVENCE MEDITERRANEE**

**Le Président
Jean Marie TRABUCCO**

**Le Président
Jean-Pierre GIRAN**

**REGLEMENT D'UTILISATION DES SALLES DES ESPACES PARTAGES, DENOMMES R+3, DE LA
MAISON DE LA CREATIVITE DANS LE QUARTIER DE LA CREATIVITE ET DE LA CONNAISSANCE
CHALUCET - 3^{ème} ETAGE**

A lire impérativement

Le présent règlement intérieur a pour objet de définir les conditions dans lesquelles les salles des espaces partagés de la Maison de la Créativité au 3^{ème} étage, sise 1, Parvis des écoles à Toulon, sous responsabilité de la Métropole Toulon Provence Méditerranée, sont utilisées. La Métropole Toulon Provence Méditerranée offre ainsi des lieux et des équipements pour l'organisation de formations et de divers événements en lien avec l'enseignement, la vie étudiante (sportive, culturelle et pré-professionnelle), la recherche et l'innovation à destination de l'ensemble des étudiants métropolitains.

Dans ce cadre la priorité est donnée aux personnes des organismes partenaires et locataires de TPM sur ces thèmes.

D'autres organismes à caractère collectif pourront en bénéficier mais de manière non prioritaire.

Les espaces partagés sont constitués de :

- 4 Salles modulables (4*30 places)
- 2 Grandes salles (64 et 49 places)

Et offrent ainsi la possibilité d'accueillir :

- des organismes de formation
- des activités sportives d'intérieur
- des associations,
- des événements : hackathons, assemblées générales, ateliers, forums, réunions, conférences ...

L'utilisation intervient pendant les horaires d'ouvertures de 8h30 à 20h du lundi au vendredi (accès adapté à partir de 8 heures et en soirée).

L'invitation et l'accueil se fait sous la responsabilité de l'utilisateur après réservation et l'accord de la Métropole Toulon Provence Méditerranée.

L'utilisation des espaces partagés, R+3, entraîne l'adhésion pure et simple au présent règlement intérieur, aux tarifs en vigueur et aux consignes d'exploitation établies par la Métropole Toulon Provence Méditerranée.

Obligations de l'utilisateur / Fonctionnement

L'invitation et l'accueil se font sous la responsabilité de l'utilisateur après réservation au minimum 10 jours ouvrés avant la manifestation et l'accord de la Métropole Toulon Provence Méditerranée.

Article 1 – Obligations de l'utilisateur en amont de l'événement

- Gérer un système d'inscription permettant d'établir le nombre de participants. Il sera impératif d'être en mesure de pouvoir fournir la liste la veille 24h avant l'événement
- Prendre connaissance des locaux avant l'événement afin de pouvoir organiser la ou les salles réservées selon les besoins. Toutefois, Il est formellement interdit de toucher aux cloisons des espaces modulables des salles 305, 306, 307 et 308. Celles-ci seront installées par le service ESR la veille de l'évènement selon la configuration demandée lors de la demande de réservation.
- Le jour de l'événement, l'utilisateur devra se rendre au PC sécurité du site de Chalucet installé à l'entrée EST du jardin Alexandre 1er afin de retirer les badges d'accès à la maison de la Créativité. Ces badges devront impérativement être rendus à la fin de l'évènement au même endroit.
- L'utilisateur doit prévoir une personne au rez-de-chaussée pour orienter et filtrer les participants de l'événement afin qu'ils soient autonomes pour accéder aux locaux pendant les heures d'ouvertures.
- Des repas peuvent être prévus et les commandes associées sont à la charge exclusive de l'utilisateur (Entité morale). Les boissons chaudes et froides sont également à prévoir par l'utilisateur ainsi que la gestion des déchets à l'issue de la manifestation.

Article 2 – Modalités de réservations

La procédure de réservation des salles prévoit :

- 2.1 Pour l'utilisateur : l'envoi d'une demande par mail** précisant la date, les horaires, le nombre de participants, le thème de la réunion ou de la manifestation et les nom et coordonnées d'un référent.
- 2.2 Pour la Métropole : la confirmation par mail** de la disponibilité par la Métropole Toulon Provence Méditerranée complétée :
- du présent règlement intérieur d'utilisation du R+3,
 - du plan de l'étage,
 - des instructions pour retirer le badge visiteur et tout autre matériel
 - la grille des tarifs de location.
 - le formulaire de demande d'utilisation de salle(s) à compléter
- 2.3 Une fois la demande de réservation acceptée, l'utilisateur s'engage à fournir à la Métropole TPM :**
- L'attestation d'assurance (responsabilité civile)
 - Le formulaire de demande d'utilisation de salle(s) complété

Nota : afin d'assurer une bonne gestion des salles, toute annulation doit être signalée au plus tôt.

Article 3 – Obligations de l'utilisateur pendant l'événement :

- Prendre toutes les mesures pour que les participants n'utilisent que les salles réservées et les annexes mises à disposition pour la manifestation,
- Respecter la capacité d'accueil de la salle allouée,
- Respecter la propreté des locaux ainsi que les sanitaires,
- Ne pas dégrader les lieux
- Prévoir les connectiques spécifiques au matériel utilisé,

Pour l'organisation de toute réunion et toute manifestation, prévoir un temps minimum avant l'arrivée prévue des participants afin d'assurer la logistique et l'accueil.

En cas de prêt de matériel (mobilier et/ou équipement) :

- Avant l'évènement : vérifier que le matériel demandé est en place ou aller le récupérer auprès de la Métropole Toulon Provence Méditerranée.
- Après l'évènement : rendre le matériel à la Métropole Toulon Provence Méditerranée ou prévenir que la réunion est terminée.
- Signaler le matériel défectueux.

Article 4 – Tarification

Les tarifs applicables sur les espaces partagés du 3^{ème} étage de la Maison de la Créativité sont votés par le Conseil Métropolitain et révisables.

Article 5- Utilisation du WIFI public autorisé

Lors de la manifestation, l'utilisateur pourra bénéficier du WIFI public partagé et autorisé sur l'ensemble du site de Chalucet. L'usage de cette connexion WIFI public devra se faire dans l'enceinte du bâtiment, pendant la durée d'utilisation des espaces partagés pour un usage autorisé (sites sécurisés).

Article 6 – Obligations de l'utilisateur à l'issue de l'évènement :

L'utilisateur doit :

- Rassembler et trier tous les déchets dans les conteneurs se situant rue Chalucet,
- Remettre les chaises et tables en ordre,
- Ranger le matériel et nettoyer la salle mise à disposition en cas de besoin,
- Libérer les locaux prêtés pour permettre une prochaine utilisation à la fin du créneau d'utilisation,
- Remettre le badge invité au PC sécurité,



- Ne plus utiliser l'accès au WIFI public du site de Chalucet, en dehors des accès autorisés (médiathèque...)

Article 7 – Assurances / Hygiène et sécurité

L'utilisateur devra fournir à la Métropole Toulon Provence Méditerranée une attestation d'assurance en vigueur (responsabilité civile).

L'utilisateur devra respecter les normes de sécurité en vigueur.

Il est interdit :

- De fumer dans les locaux,
- D'introduire tout ce qui est prohibé par la loi ou les règlements / code du travail,
- De déposer du matériel : dans les allées prévues pour les circulations et l'évacuation du public, devant les issues de secours,
- De laisser du matériel ou des affaires personnelles dans les salles en l'absence des organisateurs,
- De se rendre sur les coursives

Article 8 – Responsabilité :

La Métropole décline toute responsabilité en cas de vol, détérioration, dommage pouvant être subi sur les biens ou les personnes à l'intérieur du R+3.

L'utilisateur sera tenu responsable des dégâts matériels qui pourraient être causés aux biens immobiliers ou mobiliers du R+3.

En cas de dommage, accident, vol, l'utilisateur est responsable de la couverture de ses participants et du matériel qu'il apportera ou utilisera sur place. Il devra s'assurer du bon fonctionnement de celui-ci et souscrire une protection si besoin.

Article 9 – Sanctions

Tout utilisateur qui ne respecterait pas les dispositions du présent règlement intérieur s'expose à une sanction.

En cas de faute légère, une interdiction d'accès de 15 jours sera prononcée. Si l'utilisateur commet de manière répétitive des fautes légères, une sanction pour faute lourde pourra être prononcée.

En cas de faute lourde, une interdiction d'accès de 2 mois sera prononcée. Si l'utilisateur commet deux fautes lourdes, une sanction d'interdiction définitive d'accès pourra être prononcée.

Avant le prononcé de toute sanction, la Métropole adressera un courrier de mise en demeure à l'utilisateur lui indiquant les faits reprochés et la sanction envisagée et lui demandant de présenter ses observations dans le délai de 15 jours.

En cas de dégradation, les coûts de remise en état supportés par la Métropole seront refacturés à l'utilisateur sur la base du prix TTC payé par la Métropole.

Article 10 – Modification du règlement

La Métropole TOULON PROVENCE MEDITERRANEE se réserve le droit de modifier sans préavis le présent règlement qui sera affiché à l'entrée du R+3. Cette modification interviendra après approbation par le bureau métropolitain.

Article 11 – Affichage

Le présent règlement sera porté à connaissance des utilisateurs par voie d'affichage sur les lieux.

ARSENAL
305
Salle modulable
57,67 m²
30 personnes

LE MOURILLON
306
Salle modulable
53,18 m²
30 personnes

ANSE MÉJEAN
307
Salle modulable
52,68 m²
30 personnes

MONT FARON
308
Salle modulable
56,90 m²
30 personnes

Bureau de la sécurité
du site de Chalucet 304

CUBE 2
303
179,37 m²
64 personnes

CUBE 1
301
157,15 m²
49 personnes

Bureau 309

Bureau du Service
Enseignement Supérieur
310
XTPM

WC

WC

Palier
XTPM

Espace détente

Espace d'accueil

