

**N° DP 24/542**

## **DECISION DU PRESIDENT**

### **ATTRIBUTION D'UNE SUBVENTION D'UN MONTANT DE 5 000 EUROS A L'ASSOCIATION "COF DE CARQUEIRANNE" - ANNEE 2024**

#### **Le Président de la Métropole**

**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales,

**VU** le décret n° 2017-1758 en date du 26 décembre 2017 portant création de la Métropole Toulon Provence Méditerranée,

**VU** la délibération n° 23/05/078 du 4 mai 2023 portant délégations au Président et au Bureau,

**VU** l'avis de la commission Attractivité Economique et Développement Numérique en date du 6 juin 2024,

**VU** le projet de convention, ci-annexé,

**CONSIDERANT** la demande de subvention émanant de l'association « COF DE CARQUEIRANNE », Maison des associations chemin du petit lac 83320 CARQUEIRANNE ayant pour objet l'organisation de la manifestation « La fête du printemps » le 13 avril 2024,

**CONSIDERANT** que ce projet génère un intérêt économique et une fréquentation touristique sur le territoire de la Métropole Toulon Provence Méditerranée hors saison estivale,

**CONSIDERANT** la demande de soutien de l'association,

## **D E C I D E**

### **ARTICLE 1**

**DE SOUTENIR** l'association « COF DE CARQUEIRANNE » à hauteur d'un montant maximum de 5 000 € TTC (cinq mille euros ).

### **ARTICLE 2**

**DE SIGNER** la convention de subventionnement, ci-annexée.

### **ARTICLE 3**

**DE DIRE** que le montant sera revu en fonction des dépenses effectivement réalisées selon les modalités de calcul prévues à l'article 4 de la convention sans dépasser le montant maximum ci-dessus attribué.

## **ARTICLE 4**

**DE DIRE** que les crédits nécessaires seront prélevés au chapitre 65 – article 65748, opération n°16109 du budget principal – fonction 633 - de l'exercice 2024.

La présente Décision sera

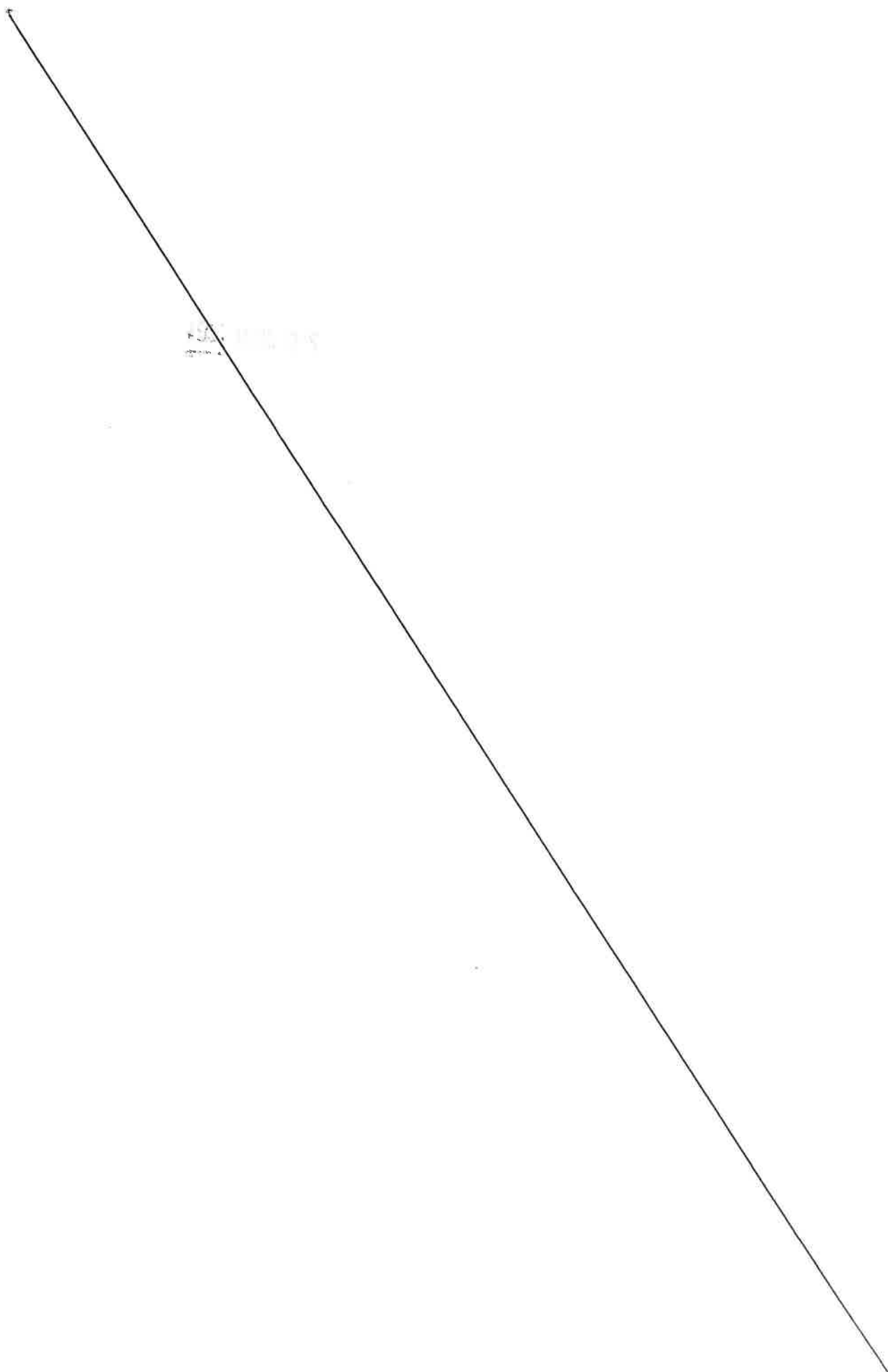
- transmise à Monsieur le Préfet
- reproduite sur le Registre ouvert à cet effet
- affiché sur les panneaux destinés à cet effet
- communiquée sous forme de donner acte du Conseil Métropolitain lors de sa prochaine séance

Fait à Toulon, le **20 JUIN 2024**

Jean-Pierre GIRAN

Président de la Métropole  
Toulon Provence Méditerranée





**CONVENTION DE SUBVENTIONNEMENT - ANNEE 2024**  
**AVEC L'ASSOCIATION « COF CARQUEIRANNE » POUR**  
**L'ORGANISATION DE LA FÊTE DU PRINTEMPS**

**Entre :**

- La Métropole TOULON PROVENCE MÉDITERRANÉE, ayant son siège à l'Hôtel de la Métropole – 107 Boulevard Henri Fabre – CS 30536 – 83041 TOULON Cedex 9, représentée par son Président en exercice, Monsieur Jean-Pierre GIRAN, dûment habilité par la décision n° DP 24/ du

**Ci-Après désignée « La Métropole »**

**Et**

- L'association **COF CARQUEIRANNE** régie par la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901, ayant son siège Maison des associations, chemin du petit lac 83320 CARQUEIRANNE, représentée par le responsable dûment mandaté, Madame Thérèse ARTIAGA habilitée à cet effet par les statuts de l'association ci-annexés

**Ci-Après désigné « L'Association »**

**Il est préalablement exposé ce qui suit :**

**L'association Comité Officiel des Fêtes (COF) de Carqueiranne organise la fête du printemps le 13 avril 2024.** Elle se déroule sur une journée avec foire aux plants, marché de producteurs locaux, le tout agrémenté de diverses animations tout au long de la journée. (jeux pour enfants, spectacles, animation musicale).

**Ceci étant exposé, il est convenu et rappelé ce qui suit :**

**ARTICLE 1 : OBJET DE LA CONVENTION**

La présente convention a pour objet de définir les conditions du concours financier apporté par la Métropole au projet défini en annexe I que l'Association s'engage à mettre en œuvre à son initiative et sous sa responsabilité.

L'association a pour objet de coordonner toutes les initiatives et établir un calendrier annuel des festivités de la commune et organiser certaines fêtes.

La convention définit le montant, les conditions de versement et de contrôle de l'aide accordée par la Métropole, ainsi que les engagements respectifs des parties.

## **ARTICLE 2 : DATE D'EFFET ET DUREE DE LA CONVENTION**

La présente convention entre en vigueur à compter de sa date de notification.  
Elle est conclue au titre de l'année 2024.

## **ARTICLE 3 : ENGAGEMENTS DE L'ASSOCIATION**

L'association s'engage à :

- Mettre en œuvre le projet, objet de la présente convention,
- Mentionner le soutien apporté par la Métropole notamment en apposant son logo sur tous supports de communication destinés au public ainsi qu'à l'occasion de toute manifestation publique ou opération médiatique qui pourrait être organisée par ses soins,
- Informer sans tarder la Métropole par courrier recommandé avec accusé de réception en cas d'inexécution, de modification substantielle ou de retard dans la mise en œuvre de la présente convention,
- Porter à la connaissance de la Métropole tout changement de statut de l'association. L'Association informe sans délai la Métropole de toute modification, de toute nouvelle déclaration enregistrée au Registre National des associations et fournit la copie de toute nouvelle domiciliation bancaire.
- Respecter le Contrat d'Engagement Républicain (CER) conformément au décret n° 2021-1947 du 31 décembre 2021 pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000, en vertu duquel les associations et fondations bénéficiant de subventions publiques ou d'un agrément de l'Etat, s'engagent « à respecter les principes de liberté, d'égalité, de fraternité et de dignité de la personne humaine ainsi que les symboles de la République (...) », « à ne pas remettre en cause le caractère laïque de la République » et « à s'abstenir de toute action portant atteinte à l'ordre public ».

## **ARTICLE 4 : ENGAGEMENTS DE LA METROPOLE TOULON PROVENCE MEDITERRANEE**

La Métropole s'engage à soutenir financièrement, pour l'exercice 2024, l'association **COF CARQUEIRANNE** à hauteur de 5 000 euros conformément au budget prévisionnel en annexe II de la présente convention.

Ce montant sera inscrit au Budget principal 2024, opération 233, chapitre 65, article 65748.

Le concours apporté à la réalisation du projet porte sur 38.46 % du montant des dépenses subventionnables, hors contributions, représentant la limite supérieure de la participation de la Métropole.

## **ARTICLE 5 : MODALITES DE VERSEMENT DE LA SUBVENTION**

La participation financière de 5 000 euros sera versée au bénéficiaire selon les modalités suivantes :

- Un acompte de 70 % soit 3 500 euros, à la notification de la convention,
- Le solde, soit 1 500 euros après la remise des pièces justificatives suivantes :
  - ✓ **Un compte-rendu financier** (conforme à l'arrêté du 11 octobre 2006 pris en application de l'article 10 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations modifiée par la loi n° 2022-217 du 21/02/2022 (formulaire Cerfa n° 15059\*02). Ce compte-rendu financier devra comprendre un bilan qualitatif du projet ainsi qu'un état détaillé des dépenses attestant de la conformité des dépenses à l'objet de la subvention, ainsi qu'une explication des données chiffrées,
  - ✓ **Le bilan de communication ci-annexé,**
  - ✓ **Les comptes annuels de l'exercice** certifiés par le Président de l'association.

Les pièces nécessaires pour le versement du solde doivent être communiquées au plus tard dans les 6 mois suivant la clôture de l'exercice.

Les documents attestant de la réalisation du projet doivent être adressés à la Métropole par voie dématérialisée au service instructeur ou par courrier RAR.

La participation financière est créditée au compte du bénéficiaire dont les références figurent sur le relevé d'identité bancaire fourni par l'Association lors de sa demande de subvention.

Le versement de la participation financière s'effectue selon les règles de la comptabilité publique. L'ordonnateur de la dépense est le Président de la Métropole. Le comptable assignataire est le comptable public de la Métropole.

La Métropole contrôle à l'issue de la convention que sa participation financière n'excède pas le coût de la mise en œuvre du projet. Dans le cas où, après vérification des pièces transmises, le montant réel des dépenses serait inférieur au montant inscrit dans le budget prévisionnel, le solde à verser sera ajusté au prorata des dépenses réellement engagées et payées par l'association. Il sera également possible d'exiger le remboursement de la quote-part de subvention supérieure aux coûts éligibles du projet.

#### **ARTICLE 6 : OBLIGATIONS FINANCIERES ET COMPTABLES DE L'ASSOCIATION**

L'association adopte un cadre budgétaire et comptable conforme au plan comptable général révisé par le règlement n° 2018-06 du 5 décembre 2018 de l'Autorité des Normes Comptables.

L'association doit faire approuver et certifier conforme ses comptes par son Président.

L'Association valorise et précise les mises à dispositions de personnes, de biens meubles ou immeubles dans ses comptes annuels.

L'Association doit communiquer à la Métropole au plus tard 6 mois après la date d'arrêt des comptes, l'ensemble des documents visés à l'article 5 de la présente convention.

#### **ARTICLE 7 : CONTROLES PAR LES SERVICES DE LA METROPOLE TOULON PROVENCE MÉDITERRANÉE**

Dans le cadre du contrôle du bon usage des deniers publics, la Métropole contrôle et évalue l'utilisation de la subvention au regard de l'objet de la présente convention.

En vertu des dispositions de l'article L. 1611-4 du Code Général des Collectivités Territoriales, la Métropole pourra ainsi procéder ou faire procéder par ses services ou un tiers dûment mandaté à cet effet aux contrôles sur pièces ou sur place qu'elle jugerait utiles pour s'assurer de la bonne utilisation de la subvention et de la bonne exécution de la présente convention.

Dans ce cadre, l'Association s'engage à faciliter les contrôles des services de la Métropole tant d'un point de vue quantitatif que qualitatif, et leur communiquer sur simple demande tout document de nature juridique, fiscale, sociale, comptable et de gestion.

#### **ARTICLE 8 : EVALUATION DU PROJET**

Les parties s'engagent mutuellement à procéder en fin d'exercice à une évaluation du projet au regard du bilan de communication joint en annexe III.

Ce bilan devra être rigoureusement renseigné et figurer dans les pièces justificatives transmises au plus tard dans les 6 mois suivant la clôture de l'exercice.

La Métropole se réserve le droit de procéder à des points d'étape réguliers avec l'association afin de mesurer l'état d'avancement des actions subventionnées. A cette fin, l'association s'engage à mettre à disposition tous les éléments nécessaires à ce travail d'évaluation.



## **ARTICLE 9 : SANCTIONS EN CAS DE NON RESPECT DES OBLIGATIONS CONTRACTUELLES**

En cas d'inexécution par l'Association de l'une ou l'autre de ses obligations contractuelles et en cas de retard dans la production des documents visés à l'article 5, la Métropole pourra, selon le cas, suspendre le versement de la subvention, en diminuer le montant ou exiger le reversement de tout ou partie des sommes déjà versées.

Il en sera de même si à la suite des opérations de contrôle des services de la Métropole, il apparaissait que la subvention a été totalement ou partiellement utilisée à des fins non conformes à l'objet de la convention.

La Métropole en informera l'association par courrier recommandée avec accusé de réception après avoir préalablement invité l'association à présenter ses observations dans un délai qui sera fixé par ledit courrier.

La Métropole pourra également résilier de plein droit la présente convention après avoir préalablement invité les représentants de l'Association à présenter leurs observations.

La résiliation de la convention implique l'interruption de la subvention et la restitution des montants indûment perçus n'entrant pas dans le cadre de la convention.

En outre, la Métropole pourra résilier de plein droit la présente convention sans indemnité, ni préavis, en cas de survenance de tout événement ayant pour effet de rendre sans objet la présente convention ou

pour tout motif d'intérêt général, et le cas échéant en cas de retrait d'agrément, de dissolution, de liquidation judiciaire ou d'insolvabilité notoire de l'association.

La résiliation de la convention dans ces conditions entraîne l'interruption immédiate du versement de la subvention.

Le remboursement des sommes déjà versées se fera sur la présentation d'un titre de recettes notifié par le comptable public.

#### **ARTICLE 10 : MODIFICATION DE LA CONVENTION**

Toute modification des conditions ou modalités d'exécution de la présente convention, définie d'un commun accord entre les parties, fera l'objet d'un avenant.

La demande de modification de la présente convention par l'association est réalisée en la forme d'une lettre recommandée avec accusé de réception précisant l'objet de la modification.

Dans un délai de 1 mois suivant l'envoi de cette demande, la Métropole peut y faire droit par lettre recommandée avec accusé de réception.

#### **ARTICLE 11 : RENOUVELLEMENT**

La convention est conclue pour une durée d'une année. Elle n'est pas renouvelable par tacite reconduction.

En cas de demande de renouvellement, l'Association procédera au dépôt d'un nouveau dossier de demande de subvention.

#### **ARTICLE 12 : ASSURANCE ET RESPONSABILITES**

L'Association s'engage à souscrire toutes les polices d'assurances nécessaires pour garantir sa responsabilité et pour que la responsabilité de la Métropole ne puisse être recherchée.

Le bénéficiaire devra être en mesure de justifier à tout moment de la souscription de ces polices d'assurance et du paiement effectifs des primes correspondantes.

En cas de renouvellement de contrat pendant la durée de la convention, l'association devra envoyer l'attestation d'assurance renouvelée à la Métropole sans délai.

#### **ARTICLE 13 : POLITIQUE DE GESTION DES DONNEES PERSONNELLE**

Les données personnelles, collectées dans le cadre de l'instruction et de l'exécution des dossiers de subvention, font l'objet d'un traitement et la Métropole s'engage à ce que la collecte et le traitement de ces données soient conformes à la réglementation applicable en matière des données à caractère personnel (Règlement UE 2016/679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel, et Loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés).

### Collecte et utilisation des données

Des informations sur votre identité et sur votre rôle au sein de l'association, des informations financières ou personnelles, en fonction de la nature de votre demande sont collectées.

Elles sont obligatoires pour le traitement de votre demande afin d'étudier précisément vos droits. En cas de refus la demande ne pourra pas être traitée.

### Finalité du traitement des données personnelles

Dans le cadre du traitement de demande de subvention, la Métropole collecte les données pour les usages suivants : instruction et suivi d'exécution des demandes de subvention dans le cadre d'action relevant de la compétence (...).

### Destinataire des données personnelles

Les données collectées et enregistrées sont destinées aux services qui traitent les demandes et, si nécessaire, aux services compétents en matière de mandatement financier.

### Conservation des données personnelles

Les données et justificatifs collectés sont conservés pendant 10 ans conformément aux obligations légales en vigueur.

### Sécurité des données personnelles

Pour garantir un respect optimal de la vie privée, la Métropole prend toutes mesures appropriées pour la sécurité et la confidentialité des données à caractères personnel en vue de les protéger contre toute perte, destruction accidentelle, altération et accès non autorisés.

### Droit d'accès, de modification, de rectification

Vous disposez d'un droit d'accès, de rectification et de suppression des données vous concernant.

Ce droit peut être exercé à tout moment directement :

- Par courrier électronique à : [sweingaertner@metropoletpm.fr](mailto:sweingaertner@metropoletpm.fr)
- Par courrier postal à Monsieur le Délégué à la protection des données – Métropole TOULON PROVENCE MÉDITERRANÉE, 107, Boulevard Henri Fabre, CS 30536, 83041 Toulon Cedex 9.

Toutefois, les demandes d'effacement sont assujetties aux politiques internes en matière de communication et de conservation de l'information, et aux obligations applicables prévues par la loi.

En cas de difficulté en lien avec la gestion de vos données personnelles, vous pouvez introduire une réclamation auprès de la CNIL – 3, Place Fontenoy – TSA 80175 – 75334 Paris cedex [www.cnil.fr](http://www.cnil.fr)

#### **ARTICLE 14 : RECOURS**

Tout litige résultant de l'exécution de la présente convention est du ressort du Tribunal administratif de Toulon.

#### **ARTICLE 15 : ANNEXES**

Sont annexés à la présente convention :

- Le projet, annexe I
- Le budget du projet, annexe II
- Le bilan de communication, annexe III, qui devra être complété et transmis au service Attractivité et Grands Evènements avec les pièces justificatives d'emploi de la subvention

Ces documents annexés font partie intégrante de la présente convention.

Fait en deux exemplaires originaux.

A Toulon, le

Pour l'association  
« COF CARQUEIRANNE »

Pour la Métropole  
Toulon Provence Méditerranée

Le Président

Thérèse ARTIAGA

Le Président

Jean-Pierre GIRAN

## **ANNEXE I : LE PROJET**

L'association s'engage à mettre en œuvre le projet visé à l'article 1<sup>er</sup> de la présente convention :

Projet : Organisation de la Fête Du Printemps le 13 avril 2024.

<b>Charges du projet</b>	<b>Subvention sollicitée auprès de la Métropole</b>	<b>Somme des financements publics (affectés au projet)</b>
13 000 €	5 000 €	8 000 €

a) Objectif:

Cet évènement permet de réunir le grand public pour célébrer le printemps avec petits et grands avec diverses animations tout au long de la journée. Elle permet de faire connaître les producteurs et créateurs locaux.

b) Public visé : grand public

c) Localisation : Carqueiranne

d) Moyens mis en œuvre :

- Jeux ludiques, activités manuelles, atelier maquillage
- Ferme pédagogique
- Stand de jeux
- Danses folkloriques
- Borne photo
- Animations et parades musicales
- Promenade en poneys
- Marché de producteurs et créateurs locaux

## ANNEXE II

### BUDGET PREVISIONNEL FETE DU PRINTEMPS 2024

#### DEPENSES

#### RECETTES

LAZER QUEST	1380	A	SUBVENTION T.P.M.	5000
TOWER GRAFF	1480		SUBVENTION COMMUNE	8000
PONEY	510			
PHOTOS	700			
PARADE	1520			
ATELIER CREATIF	400			
FERME PEDAGOGIQUE	3740			
DJ ANIMATION	630			
ATELIER PLANTES	600			
GUIRLANDES	300			
ANIMATION DANSE	400			
REPAS INTERVENANT	400			
TRAMPOLINE	800			
SACEM	140			
<b>TOTAL</b>	<b>13000 EUROS</b>		<b>TOTAL</b>	<b>13000 EUROS</b>

Presidente  
Artiaga Teresa

*[Signature]*

Secrétaire  
PASTORELLI olivier

*[Signature]*

Le 18/03/2024

**Comité des Fêtes**  
Maison des Associations  
Chemin du Petit Lac  
83320 Carqueiranne  
cofetescarqueiranne@gmail.com  
TÉL : 06 95 66 91 10





## **ANNEXE III**

---

# **BILAN DE COMMUNICATION**

# **MANIFESTATIONS SUR LE TERRITOIRE TPM**

# **2024**

---

Conformément à l'article 8 de la convention, nous vous remercions de compléter ce bilan de communication qui permet de procéder à l'évaluation de l'action et de la programmation de votre manifestation sur des critères à la fois quantitatifs et qualitatifs.

Nous vous rappelons que ce bilan est à nous retourner par voie postale à l'adresse indiquée ci-dessous avant le 31 décembre 2024, cachet de la poste faisant foi.

### **Contacts TPM :**

Sandrine WEINGAERTNER : 04 94 05 35 32  
sweingaertner@metropoletpm.fr

Adresse postale:

**METROPOLE TOULON PROVENCE MEDITERRANEE**  
Service ATTRACTIVITE ET GRANDS EVENEMENTS  
**Hôtel de la Métropole**  
**107 Boulevard Henri Fabre**  
**CS 30536**  
**83041 TOULON CEDEX 9**



## NOM DE LA MANIFESTATION

DATE ET LIEU :

ORGANISATEUR :

PUBLIC

- International
- National
- Local

OBJECTIF DE LA MANIFESTATION :

ORGANISATION PARTICULIERE LIEE AU TRANSPORT

PARTENARIATS :

- Opérationnels (moyens, ressources humaines, matériels ...)
- Financiers :
- Part des collectivités sollicitées : (Etat, Région, Conseil Départ, TPM, Commune

## CHIFFRAGE DES RETOMBÉES ÉCONOMIQUES

### FREQUENTATION

- Organisation (Membres de l'association, bénévoles, agents )
  
- Participants :  
Type et nombre :  
(Exposants, intervenants, animateur, entreprises partenaires ...)
  
- Grand public accueilli :
  - \* Chiffrage :
  
  - \* Origine :
    - Local : %
    - Régional : %
    - National : %
    - International : %
  
  - \* Type de public (Famille, couple, retraités ...)

### RETOMBÉES ÉCONOMIQUES DIRECTES GÉNÉRÉES :

#### NOMBRES D'HEBERGEMENTS:

#### NOMBRE DE REPAS :

### ENTREPRISES EXTERIEURES SOLLICITEES PAR L'ORGANISATION

#### ENTREPRISES LOCALES :

#### ENTREPRISES HORS TERRITOIRE :

## PROMOTION DE LA MANIFESTATION :

### MOYENS DE COMMUNICATION UTILISES POUR PROMOUVOIR LA MANIFESTATION :

### LISTE DES SUPPORTS DE COMMUNICATION AVEC LA PRESENCE DU LOGO TPM (FLYERS, AFFICHES, SITE INTERNET ...)



NB : Merci de nous fournir un exemplaire de chaque outil de communication ainsi que le programme de la manifestation

### RETOMBEES PRESSE :

- PRESSE ECRITE :
- RADIO :
- TELEVISION :
- INTERNET :
- AUTRES



NB : Merci de nous fournir un exemplaire de votre revue de presse

## DIMENSION ECO-RESPONSABLE DE LA MANIFESTATION

### MESURES PRISES EN FAVEUR DE :

- **Transport durable :**  
(Favoriser le transport en commun, covoiturage...)
- **Achat écoresponsable :**  
(Intégrer des critères environnementaux et sociaux lors d'achats de fournitures et de services )
- **Restaurant écoresponsable :**  
(Travail avec des entreprises et des produits locaux, des entreprises engagées en matière de développement durable)
- **Sensibilisation du public au développement durable :**
- **Solidarité et accessibilité :**  
(Emploi de personnes en difficulté d'insertion, accessibilité de l'évènement aux personnes en situation de handicap ...)
- **Maîtrise des consommations et gestion des déchets :**  
(WC écologiques, utilisation de vaisselle recyclable ...)

## REDACTEUR DU BILAN

NOM, PRENOM :

ADRESSE :

TELEPHONE ET MAIL :

FONCTION DANS LA MANIFESTATION :

DATE ET SIGNATURE



HÔTEL DE LA MÉTROPOLE - 107 BOULEVARD HENRI FABRE - CS 30536 - 8304 TOULON CEDEX  
TÉLÉPHONE : 04 94 93 83 00 - TÉLÉCOPIE : 04 94 93 83 83 - E-MAIL :  
[CONTACT@METROPOLETPM.FR](mailto:CONTACT@METROPOLETPM.FR)