

**N° DP 24/433**

## **DECISION DU PRESIDENT**

### **ATTRIBUTION D'UNE SUBVENTION A L'ASSOCIATION VALCOEUR D'UN MONTANT DE 4 000 EUROS POUR SON PROGRAMME D'ACTIONS 2024**

#### **Le Président de la Métropole**

**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales,

**VU** le décret n° 2017-1758 en date du 26 décembre 2017 portant création de la Métropole Toulon Provence Méditerranée,

**VU** la délibération n° 23/05/078 du 4 mai 2023 portant délégations au Président et au Bureau,

**VU** l'avis de la Commission Attractivité Economique et Développement Numérique du jeudi 4 avril 2024 pour l'attribution d'une subvention de 4 000 euros à l'association VALCOEUR concernant son programme d'actions pour l'année 2024,

**CONSIDERANT** la demande de subvention de l'association VALCOEUR de 4 000 euros sur une dépense globale de 9 900 euros en 2024,

**CONSIDERANT** que 600 structures (entreprises, professions libérales, associations et organismes publics) représentant plus de 6 200 emplois sont présentes sur la zone « VALCOEUR » d'un périmètre de 119 hectares (Espace Bale Nuée, Les fourches, Valgora),

**CONSIDERANT** que l'association VALCOEUR a pour objet le regroupement des chefs d'entreprises, la représentation, la défense des intérêts, la mise en œuvre d'actions collectives, le soutien et le développement des entreprises implantées ou exerçant une activité économique sur les parcs d'activités de La Valette-du-Var,

**CONSIDERANT** que l'association VALCOEUR, porte-parole des entreprises implantées, a l'ambition de contribuer au développement des entités économiques, sociales, environnementales et solidaires en favorisant la concertation avec les différentes Collectivités Publiques et institutions partenaires des entreprises,

**CONSIDERANT** le programme d'actions prévues de VALCOEUR en 2024 : mener le projet de mutualisation de solutions de gestion des déchets / opération « VAL'ECO », continuer à créer du lien et des opportunités d'affaires entre adhérents, asseoir la communication institutionnelle de VALCOEUR et poursuivre la recherche de l'autonomie financière,

**CONSIDERANT** la nécessité d'accorder en 2024 une subvention de Toulon Provence Méditerranée dans le but de poursuivre les actions engagées depuis 2016 par l'association VALCOEUR,

**CONSIDERANT** la convention, ci-jointe,

## **D E C I D E**

### **ARTICLE 1**

**DE SIGNER** la convention ci-annexée avec l'association VALCOEUR en vue de l'attribution d'une subvention de 4 000 euros (quatre mille euros) pour la réalisation de son programme d'actions en 2024, soit 48,19% du coût du projet hors contribution ou bénévolat.

## **ARTICLE 2**

**DE DIRE** que le montant sera revu en fonction des dépenses effectivement réalisées selon les modalités de calcul prévues à l'article 5 de la convention sans dépasser le montant maximum ci-dessus attribué.

## **ARTICLE 3**

**DE DIRE** que les crédits sont inscrits au budget Principal 2024, opération : 301240, imputation : 65748 -- fonction : 61.

La présente Décision sera

- transmise à Monsieur le Préfet
- reproduite sur le Registre ouvert à cet effet
- affiché sur les panneaux destinés à cet effet
- communiquée sous forme de donner acte du Conseil Métropolitain lors de sa prochaine séance

Fait à Toulon, le **29 MAI 2024**

Jean-Pierre GIRAN

Président de la Métropole  
Toulon Provence Méditerranée



A handwritten signature in blue ink, consisting of a series of fluid, connected strokes that form a stylized representation of the name Jean-Pierre Giran.

ISSUE JAN 25

## CONVENTION DE SUBVENTIONNEMENT POUR L'ANNEE 2024

### ASSOCIATION D'ENTREPRISES « VALCOEUR »

#### PROGRAMME D' ACTIONS 2024

#### Entre

**La Métropole Toulon Provence Méditerranée**, ayant son siège à l'Hôtel de la Métropole - 107 boulevard Henri Fabre – CS 30536 – 83041 TOULON Cedex 9, représentée par son Président en exercice, Monsieur **Jean-Pierre GIRAN**, dûment habilité par une décision du Bureau métropolitain n° en date du

**Ci-Après désignée « La Métropole »**

#### Et

**L'association dénommée « VALCOEUR »** régie par la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901, ayant son siège Avenue Alfred Kastler – Parc tertiaire Valgora – Bâtiment O à La Valette-du-Var représenté par la Présidente dûment mandatée **Madame Marie-Christine BOSSARD** habilitée à cet effet par les statuts de l'association ci-annexés.

**Ci-Après désigné « L'Association »**

#### Il est préalablement exposé ce qui suit :

En 2015, des chefs d'entreprises des Parcs d'Activités de La Valette-du-Var se sont rassemblés pour créer l'association « VALCOEUR ».

L'association a pour objet :

- le regroupement des chefs d'entreprises, la représentation et la défense des intérêts des entreprises des Parcs d'Activités de La Valette-du-Var,
- la mise en œuvre d'actions collectives et de moyens pour soutenir et développer de manière générale les entreprises implantées ou exerçant une activité économique sur les Parcs d'Activités de La Valette-du-Var.

Le périmètre couvert par l'association VALCOEUR est de 119 hectares, réparti sur les zones d'activités de La Valette-du-Var : Valgora, Les Fourches (dont l'Espace Chancel), Les Espaluns, Grand Var, Bale-Nuée, Valtech, Le Nobel, Saint-Claire, Avenue de l'Université, Avenue 83.

Près de 600 structures (entreprises, professions libérales, associations et organismes publics) sont présentes sur la zone « VALCOEUR » représentant plus de 6200 emplois.

Porte-parole des entreprises implantées sur la commune, l'association « VALCOEUR » a l'ambition de contribuer au développement des entités économiques, sociales, environnementales et solidaires en favorisant la concertation avec les différentes collectivités publiques et institutions partenaires des entreprises, notamment auprès de la Métropole Toulon Provence Méditerranée, de la Chambre de Commerce et d'Industrie du Var, et de la commune de La Valette-du-Var.

Dans le cadre du dispositif D<sup>2</sup>PARC, la certification au premier niveau du référentiel ISO 14001 a été obtenue par l'association VALCOEUR en juillet 2019.

Un plan d'actions est identifié pour maintenir cette certification environnementale :

- Gestion des déchets :
  - o Sensibiliser les employés au tri dans les entreprises
  - o Optimiser la gestion des déchets des parcs d'activités
- Gestion de l'eau :
  - o Réduire les rejets polluants dans les eaux pluviales : PAPI PCT
  - o Réduire le ruissellement d'hydrocarbures : PAPI PCT
  - o Faciliter l'intervention des pompiers en cas d'accident
- Mobilisation des acteurs publics :
  - o Améliorer le système d'éclairage
  - o Mettre en place un système d'éclairage sur les chemins piétons
  - o Améliorer la signalétique visuelle
  - o Promouvoir les adhérents sur les parcs
  - o Faire connaître les actions et les services proposés
- Transports et Déplacements :
  - o Améliorer l'accessibilité aux parcs d'activités
  - o Instaurer des modes de transport dits « doux »
  - o Développer des synergies inter-entreprises
  - o Développer des services pour les adhérents.

Actuellement, une trentaine d'adhérents sont membres de Valcoeur. Chaque nouvel adhérent est invité à signer une charte environnementale. Au-delà des actions de sensibilisation des entreprises qui sont menées, l'association VALCOEUR met à disposition un dossier complet des réglementations environnementales.

**Ceci étant exposé, il est convenu et rappelé ce qui suit :**

#### **Article 1<sup>er</sup> – OBJET DE LA CONVENTION**

La présente convention a pour objet de définir les conditions du concours financier apporté par la Métropole au **projet défini en annexe I** que l'association s'engage à mettre en œuvre à son initiative et sous sa responsabilité.

La convention définit le montant, les conditions de versement et de contrôle de l'aide accordée par la Métropole, ainsi que les engagements respectifs des parties.

#### **Article 2 – DATE D'EFFET ET DUREE DE LA CONVENTION**

La présente convention entre en vigueur à compter de sa date de notification.

Cette convention est conclue pour l'année 2024.

#### **Article 3 – Engagement de l'Association « VALCOEUR »**

Cette convention est conclue pour l'année 2024.

### **Article 3 – Engagement de l'Association « VALCOEUR »**

L'association s'engage à :

- Mettre en œuvre le projet, objet de la présente convention,
- Mentionner le soutien apporté par la Métropole notamment en apposant son logo sur tous supports de communication destinés au public ainsi qu'à l'occasion de toute manifestation publique ou opération médiatique qui pourrait être organisé par ses soins,
- Informer sans tarder la Métropole par courrier recommandé avec accusé de réception en cas d'inexécution, de modification substantielle ou de retard dans la mise en œuvre de la présente convention,
- Porter à la connaissance de la Métropole tout changement de statut de l'association. L'association informe sans délai la Métropole de toute modification, de toute nouvelle déclaration enregistrée au Registre National des associations et fournit la copie de toute nouvelle domiciliation bancaire,
- Respecter le contrat d'engagement Républicain (CER) conformément au décret n°2021-1947 du 31 décembre 2021 pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000, en vertu duquel les associations et fondations bénéficiant de subventions publiques ou d'un agrément de l'Etat, s'engagent à respecter « les principes de liberté, d'égalité, de fraternité et de dignité de la personne humaine ainsi que les symboles de la République (...), « à ne pas remettre en cause le caractère laïque de la République » et « à s'abstenir de toute action portant atteinte à l'ordre public ».

### **Article 4 – ENGAGEMENTS DE LA METROPOLE TOULON PROVENCE MEDITERRANEE**

La Métropole s'engage à soutenir financièrement, pour l'exercice 2024, l'association « VALCOEUR » à hauteur de 4 000 € conformément au **budget prévisionnel en annexe II** de la présente convention.

Ce montant sera inscrit au budget principal 2024, opération : 301240, imputation : 65748 -- fonction : 61

Le concours apporté à la réalisation du projet porte sur 48,19 % du montant des dépenses subventionnelles, représentant la limite supérieure de la participation de la Métropole.

### **Article 5 – MODALITE DE VERSEMENT DE LA SUBVENTION**

La participation financière de **4 000 euros** sera versée au bénéficiaire selon les modalités suivantes :

- Un acompte de 70 % soit **2 800 euros** à la notification de la convention,
- Le solde, soit **1 200 euros** (30%) après la remise des pièces justificatives suivantes :

-Un compte rendu financier (si la subvention est accordée en vue de la réalisation d'une action ou d'un projet spécifique) conforme à l'arrêté du 11 octobre 2006 pris en application de l'article 10 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations modifiée par la loi n° 2022-217 du 21/02/2022 (formulaire Cerfa n° 15059\*02). Ce compte-rendu financier devra comprendre un bilan qualitatif du projet ainsi qu'un état détaillé des dépenses attestant de la conformité des dépenses à l'objet de la subvention, ainsi qu'une explication des données chiffrées,

-Un rapport annuel d'activités.

-Les comptes annuels de l'exercice certifiés par le Président de l'association ou par un expert-comptable (si les aides publiques sont supérieures à 75 000 euros), bilan, compte de résultat et annexes ainsi que le rapport du commissaire aux comptes s'il y a lieu d'en désigner un (obligatoire pour les associations bénéficiant d'aides publiques supérieures à 153 000 euros).

Les pièces nécessaires pour le versement du solde doivent être communiquées au plus tard dans les 6 mois suivant la clôture de l'exercice.

Les documents attestant de la réalisation du projet doivent être adressés à la Métropole par voie dématérialisée au service instructeur ou par courrier RAR.

La participation financière est créditée au compte du bénéficiaire dont les références figurent sur le relevé d'identité bancaire fourni par l'association lors de sa demande de subvention.

Le versement de la participation financière s'effectue selon les règles de la comptabilité publique. L'ordonnateur de la dépense est le Président de la Métropole. Le comptable assignataire est le comptable public de la Métropole.

La Métropole contrôle à l'issue de la convention que sa participation financière n'excède pas le coût de la mise en œuvre du projet. Dans le cas où, après vérification des pièces transmises, le montant réel des dépenses serait inférieur au montant inscrit dans le budget prévisionnel, le solde à verser sera ajusté au prorata des dépenses réellement engagées et payées par l'association. Il sera également possible d'exiger le remboursement de la quote-part de subvention supérieure aux coûts éligibles du projet.

## **Article 6 – OBLIGATIONS FINANCIERES ET COMPTABLES DE L'ASSOCIATION**



L'association adopte un cadre budgétaire et comptable conforme au plan comptable général révisé par le règlement n° 2018-06 du 5 décembre 2018 de l'Autorité des Normes Comptables.

L'association doit faire certifier et approuver conforme ses comptes par un expert-comptable et par un commissaire aux comptes (si le total des aides publiques sont supérieures à 153 000 €).

L'association valorise et précise les mises à dispositions de personnes, de biens meubles ou immeubles dans ses comptes annuels.

L'association doit communiquer à la Métropole au plus tard 6 mois après la date d'arrêt des comptes, l'ensemble des documents visés à l'article 5 de la présente convention.

## **Article 7 – CONTROLES PAR LES SERVICES DE LA METROPOLE TOULON PROVENCE MEDITERRANEE**

Dans le cadre du contrôle du bon usage des deniers public, la Métropole contrôle et évalue l'utilisation de la subvention au regard de l'objet de la présente convention.

En vertu des dispositions de l'article L. 1611-4 du Code Général des Collectivités Territoriales, la Métropole pourra ainsi procéder ou faire procéder par ses services ou un tiers dûment mandaté à cet effet aux contrôles sur pièces ou sur place qu'elle jugerait utiles pour s'assurer de la bonne utilisation de la subvention et de la bonne exécution de la présente convention.

Dans ce cadre, l'association s'engage à faciliter les contrôles des services de la Métropole tant d'un point de vue quantitatif que qualitatif, et leur communiquer sur simple demande tout document de nature juridique, fiscale, sociale, comptable et de gestion.

## **Article 8 – EVALUATION DU PROJET**

Les parties s'engagent mutuellement à procéder en fin d'exercice à une évaluation du projet sur la base de critères :

- Quantitatifs : Nombre d'adhérents et d'actions collectives et/ou individuelles menées auprès des entreprises de l'écosystème de l'association « VALCOEUR »,
- Qualitatifs : Noms des adhérents, types d'entreprises accompagnées, et nature des actions collectives et/ou individuelles menées auprès des entreprises de l'écosystème de l'association « VALCOEUR ».

Ces indicateurs devront être renseignés sur la base des éléments définis en annexe I de la présente convention et figurer dans les pièces justificatives transmises au plus tard dans les 6 mois suivant la clôture de l'exercice.

La Métropole se réserve le droit de procéder à des points d'étape réguliers avec l'association afin de mesurer l'état d'avancement des actions subventionnées. A cette fin, l'association s'engage à mettre à disposition tous les éléments nécessaires à ce travail d'évaluation.

## **Article 9 – SANCTIONS EN CAS DE NON RESPECT DES OBLIGATIONS CONTRACTUELLES**

En cas d'inexécution de l'association de l'une ou l'autre de ses obligations contractuelles et en cas de retard dans la production des documents visés à l'article 5, la Métropole pourra, selon le cas, suspendre le versement de la subvention, en diminuer le montant ou exiger le reversement de tout ou partie des sommes déjà versées.

Il en sera de même si à la suite des opérations de contrôle des services de la Métropole, il apparaissait que la subvention a été totalement ou partiellement utilisée à des fins non conformes à l'objet de la convention.

La Métropole en informera l'association par courrier recommandé avec accusé de réception après avoir préalablement invité l'association à présenter ses observations dans un délai qui sera fixé par ledit courrier.

La Métropole pourra également résilier de plein droit la présente convention après avoir préalablement invité les représentants de l'association à présenter leurs observations.

La réalisation de la convention implique l'interruption de la subvention et la restitution des montants indûment perçus n'entrant pas dans le cadre de la convention.

En outre, la Métropole pourra résilier de plein droit la présente convention sans indemnité, ni préavis, en cas de survenance de tout événement ayant pour effet de rendre sans objet la présente convention ou pour tout motif d'intérêt général, et le cas échéant en cas de retrait d'agrément, de dissolution, de liquidation judiciaire ou d'insolvabilité notoire de l'association.

La résiliation de la convention dans ces conditions entraîne l'interruption immédiate du versement de la subvention.

Le remboursement des sommes déjà versées se fera sur la présentation d'un titre de recettes notifiés par le comptable public.

## **Article 10 – MODIFICATION DE LA CONVENTION**

Toute modification des conditions ou modalités d'exécution de la présente convention, définie d'un commun accord entre les parties, fera l'objet d'un avenant.

La demande de modification de la présente convention par l'association est réalisée en la forme d'une lettre recommandée avec accusé de réception précisant l'objet de la modification.

Dans un délai de 1 mois suivant l'envoi de cette demande, la Métropole peut y faire droit par lettre recommandée avec accusé de réception.

## **Article 11 – RENOUELEMENT**

La convention est conclue pour l'année 2024. Elle n'est pas renouvelable par tacite reconduction.

En cas de demande de renouvellement, l'association procèdera au dépôt d'un nouveau dossier de demande de subvention.

## **Article 12 – ASSURANCE ET RESPONSABILITES**

L'association s'engage à souscrire toutes les polices d'assurances nécessaires pour garantir sa responsabilité et pour que la responsabilité de la Métropole ne puisse être recherchée.

Le bénéficiaire devra être en mesure de justifier à tout moment de la souscription de ces polices d'assurance et du paiement effectifs des primes correspondantes.

En cas de renouvellement de contrat pendant la durée de la convention, l'association devra envoyer l'attestation d'assurance renouvelée à la Métropole sans délai.

## **Article 13 – POLITIQUE DE GESTION DES DONNES PERSONNELLES**

Les données personnelles, collectées dans le cadre de l'instruction et de l'exécution des dossiers de subvention, font l'objet d'un traitement et nous nous engageons à ce que la collecte et le traitement de ces données soient conformes à la réglementation applicable en matière de données à caractère personnel (Règlement UE 2016/679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel, et Loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés).

### Collecte et utilisation des données :

Des informations sur votre identité et sur votre rôle au sein de l'association, des informations financières ou personnelles, en fonction de la nature de votre demande, sont collectées.

Elles sont obligatoires pour le traitement de votre demande afin d'étudier précisément vos droits. En cas de refus, la demande ne pourra pas être traitée.

### Finalité du traitement des données personnelles :

Dans le cadre du traitement de demande de subvention, la Métropole Toulon Provence Méditerranée collecte vos données pour les usages suivants : instruction et suivi d'exécution des demandes de subvention dans le cadre d'actions relevant de la compétence Développement Economique.

### Destinataires des données personnelles :





## **VALCOEUR**

Association des Parcs d'Activités de La Valette du Var  
Association loi 1901  
Siege social : Chez Studio MCB – Bâtiment O - Avenue Alfred Kastler  
Parc Tertiaire Valgora  
83160 LA VALETTE DU VAR  
W832013786 RNA  
Déclaration le 8 décembre 2015 – Publication au JO le 26 décembre 2015

### **STATUTS ENTIEREMENT REFONDUS PAR L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE EXTRAORDINAIRE DU 22 NOVEMBRE 2022**

#### **LES SOUSSIGNÉS :**

Ont établi ainsi qu'il suit les statuts d'une association loi 1901 devant exister entre eux.

#### **ARTICLE 1 - FORME**

Il a été fondé le 11 septembre 2015 par les personnes physiques ou morales adhérant aux statuts et remplissant les conditions ci-après fixées, une association déclarée qui sera régie par la Loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901 et le décret du 16 août 1901.

#### **ARTICLE 2 - OBJET**

VALCOEUR est une association apolitique des Parcs d'Activités de La Valette du Var, ayant pour objet la recherche et la mise en œuvre de tous moyens et actions propres à organiser, soutenir et d'une manière générale développer toutes entités économiques, sociales et solidaires implantées sur les Parcs d'Activités de La Valette du Var, en favorisant la concertation sur toutes questions se rapportant à ces zones économiques, tel que définies dans le PLU de La Valette du Var approuvé le 28 Mars 2007.

#### **ARTICLE 3 - SIÈGE**

Le siège social est fixé à STUDIO MCB, Parc Tertiaire Valgora – Avenue Alfred Kastler – Bâtiment O – 83160 LA VALETTE DU VAR.

Il pourra être transféré en tout autre endroit de la même ville, par simple décision du Conseil d'Administration, la ratification par l'Assemblée Générale Ordinaire sera nécessaire.

#### **ARTICLE 4 – DURÉE**

La durée de l'association est illimitée.

#### **ARTICLE 5 - MEMBRES**

L'association se compose :

- de membres actifs (exploitants et/ou propriétaires fonciers) personnes physiques ou morales, qui participent aux activités et paient une cotisation annuelle. Ils ont le pouvoir de voter en assemblées générales.
- de membres passifs, personnes physiques ou morales qui ont un rôle consultatif, ne prennent pas part au vote en assemblées générales et qui sont de deux ordres.
  1. les membres fondateurs et membres d'honneur : Ils ne paient pas de cotisation annuelle.
  2. les membres bienfaiteurs ou sympathisants : Ils paient une cotisation.

#### **Perte de la qualité de membre de l'association :**

- Décès
- Démission exprimée par lettre recommandée avec A.R. au Président de l'association
- Radiation prononcée pour non paiement de la cotisation annuelle et/ou infraction aux présents statuts
- Exclusion pour motifs graves portant préjudice moral ou matériel à l'association, dont prise de position politique au nom de l'association sans l'accord du Conseil d'Administration.

Avant la prise de décision d'exclusion ou de radiation, le membre concerné est invité, au préalable, à fournir des explications écrites au Conseil d'Administration.

#### **ARTICLE 6 - RESSOURCES**

Elles se composent :

- des cotisations annuelles de ses membres dont le montant est fixé par l'Assemblée Générale Constitutive à 100 euros et pourra être réactualisé lors d'une Assemblée Générale Ordinaire
- des cotisations annuelles des membres sympathisants dont le montant est fixé à 200 euros et pourra être réactualisé lors d'une Assemblée Générale Ordinaire
- des participations versées par les membres ou par tout organisme, public ou privé, pour des actions particulières
- des apports en espèces ou en nature
- des subventions de l'Europe, de l'Etat, de la Région, du Conseil Départemental du Var, des collectivités territoriales ou tous autres organismes qui pourraient lui être accordées.
- du produit des rétributions pour services rendus
- des dons et legs

- de toutes autres ressources autorisées par les textes législatifs réglementaires.

Il pourra, sur simple décision du Conseil d'Administration, être constitué un fonds de réserve qui comprendra l'excédent des recettes annuelles sur les dépenses annuelles.

#### **ARTICLE 7 – CONSEIL D'ADMINISTRATION**

L'association est administrée par un conseil composé de 3 membres au moins et de 10 membres au plus, pris parmi les membres actifs représentant idéalement les différents Parcs d'Activités.

La durée des fonctions des administrateurs est de 3 années mais les administrateurs restent en fonction jusqu'à la plus prochaine assemblée générale des membres.

Tout administrateur sortant est rééligible.

Les fonctions de membre du Conseil d'Administration sont gratuites.

#### **ARTICLE 8 – RÉUNIONS ET DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Le Conseil d'Administration se réunit une fois par trimestre au minimum et, si l'intérêt de l'association l'exige, à la demande et sur la convocation de son Président, ou du quart de ses membres.

L'ordre du jour est dressé par le Président ou les administrateurs qui effectuent la convocation par courriel.

Les administrateurs absents peuvent donner Pouvoir à un autre membre du Conseil d'Administration ou exprimer leur avis par écrit sur les questions portées à l'ordre du jour.

La présence de la moitié au moins des membres du Conseil d'Administration est nécessaire pour la validité des délibérations.

Les délibérations sont prises à la majorité des voix des membres présents, chaque administrateur disposant d'une voix et d'un pouvoir. En cas de partage des voix et pour toutes les réunions, celle du Président est prépondérante.

Les délibérations du Conseil d'Administration sont constatées par des procès-verbaux établis sur un registre spécial et signés du Président et un autre membre du Bureau.

#### **ARTICLE 9 – POUVOIRS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Le Conseil d'Administration est investi des pouvoirs les plus étendus pour agir au nom de l'association et faire ou autoriser tous actes et opérations permis à l'association et qui ne sont pas réservés à l'assemblée générale.

#### **ARTICLE 10 – BUREAU DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**



Le Conseil d'Administration élit, chaque année, parmi ses membres un bureau de trois à cinq membres, composée d'au moins un Président, un Trésorier et un Secrétaire. Les membres du bureau restent en fonction jusqu'à la plus prochaine assemblée générale des membres.

Le Conseil d'Administration peut également élire un ou plusieurs vice-présidents, un Trésorier Adjoint et un Secrétaire Adjoint. Les membres du bureau sont rééligibles.

Les fonctions de membre du Bureau sont gratuites.

## **ARTICLE 11 – DÉLÉGATIONS DE POUVOIRS DES MEMBRES DU BUREAU**

Les membres du Bureau sont investis des attributions suivantes :

Le Président est chargé d'exécuter les décisions du Conseil d'Administration et d'assurer le bon fonctionnement de l'association, qu'il représente en justice et dans tous les actes de la vie civile.

Le Président, en cas d'empêchement, peut désigner un membre du Bureau pour le remplacer, ponctuellement, dans l'exercice de ses fonctions.

Le Secrétaire, secondé éventuellement par un secrétaire adjoint, est chargé des convocations et de la rédaction des procès-verbaux, de la correspondance et de la tenue du registre prescrit par l'article 5 de la loi du 1er juillet 1901.

Le Trésorier, éventuellement secondé par un trésorier adjoint, tient les comptes de l'association et, sous la surveillance et le contrôle du Président, il effectue tous paiements et reçoit toutes sommes

## **ARTICLE 12 – COMPOSITION ET PÉRIODICITÉ DES ASSEMBLÉES**

Les membres se réunissent en assemblées générales, lesquelles sont qualifiées d'extraordinaires lorsque leurs décisions se rapportent à une modification des statuts ou à la dissolution de l'association, et d'ordinaires dans les autres cas.

L'assemblée générale, présidée par le Président, se compose de tous les membres de l'association.

Seuls les membres actifs – à jour de leur cotisation – peuvent prendre part aux votes. Ils peuvent se faire représenter par un autre membre actif, dûment autorisé par un Pouvoir.

Chaque membre actif a droit à une voix et peut être titulaire de 5 pouvoirs au maximum.

L'Assemblée Générale Ordinaire est réunie chaque année, sur la convocation du Président ou du Secrétaire, au jour, heure et lieu indiqués dans l'avis de convocation adressé 15 jours avant la date de l'Assemblée Générale.

En outre, l'Assemblée Générale Ordinaire peut être convoquée exceptionnellement – si la situation l'exige – par le Président ou à la demande du quart au moins des membres du Conseil d'Administration.

L'Assemblée Générale Extraordinaire est convoquée par le Président ou à la demande du quart au moins des membres du Conseil d'Administration pour la modification des statuts et/ou la dissolution de l'association.

Les convocations sont faites au moins quinze jours à l'avance par courriel, indiquant l'ordre du jour des assemblées générales établi par le Conseil d'Administration.

**Les assemblées générales peuvent se réunir par visioconférence.**

Les assemblées générales sont présidées par le Président de l'association ou, à défaut, par un autre membre du Bureau, désigné par le Président, à défaut par le Conseil d'Administration.

Les fonctions de secrétaire de séance sont remplies par le Secrétaire du Bureau ou, en son absence, par un membre du Conseil d'Administration.

Il est dressé une feuille de présence signée par les membres de l'association en entrant en séance et certifiée par le Président et le secrétaire de séance.

### **ARTICLE 13 – ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ORDINAIRE**

L'Assemblée Générale Ordinaire entend le rapport du Conseil d'Administration sur sa gestion et sur la situation morale et financière de l'association ; elle approuve ou redresse les comptes de l'exercice clos, vote le budget de l'exercice suivant, ratifie la nomination des administrateurs.

Pour délibérer valablement, l'Assemblée Générale Ordinaire doit être composée du tiers au moins des membres présents ou représentés.

Si cette condition n'est pas remplie, l'assemblée est convoquée à nouveau, dans les formes et délais prévus sous l'article 12 ci-dessus, et, lors de la seconde réunion, elle délibère valablement quel que soit le nombre des membres présents ou représentés, mais uniquement sur les questions à l'ordre du jour de la précédente assemblée.

Les délibérations sont prises à la majorité des voix des membres présents ou représentés.

**Le vote se fait à main levée.**

### **ARTICLE 14 – ASSEMBLÉE GÉNÉRALE EXTRAORDINAIRE**

L'Assemblée Générale Extraordinaire peut modifier les statuts dans toutes leurs dispositions ; elle peut également décider la dissolution anticipée de l'association ou son union avec d'autres associations.

Pour délibérer valablement, l'Assemblée Générale Extraordinaire doit être composée de la moitié au moins des membres présents ou représentés.

Si cette condition n'est pas remplie, l'assemblée est convoquée à nouveau à quinze jours d'intervalle, dans la forme prescrite par l'article 12 ci-dessus, et lors de cette seconde réunion, elle délibère valablement quel que soit le nombre des sociétaires présents ou représentés, mais uniquement sur les questions à l'ordre du jour de la première réunion.

Les délibérations de l'Assemblée Générale Extraordinaire sont prises à la moitié des membres présents ou représentés plus une voix.

**Le vote se fait à main levée.**

Fait à LA VALETTE DU VAR  
Le 22 novembre 2022  
En 4 exemplaires originaux

Marie Christine BOSSARD  
Présidente

Handwritten signature of Marie Christine BOSSARD in black ink.

Cécile BARRERA  
Trésorière

Handwritten signature of Cécile BARRERA in black ink.

Diane ECCLI  
Secrétaire

Handwritten signature of Diane ECCLI in black ink.



# **PLAN D' ACTIONS**

**& BUDGET PRÉVISIONNEL**

**2024**

va  
co  
ur



## SOMMAIRE

### PLAN D'ACTIONS ANNÉE 2023

- ➔ **Axe 1** • Poursuivre le projet de mutualisation de solutions de gestion des déchets / Opération "VAL'ÉCO" **3**
- ➔ **Axe 2** • Continuer à créer du lien et des opportunités d'affaires entre adhérents **6**
- ➔ **Axe 3** • Asseoir la communication institutionnelle de Valcœur **9**
- ➔ **Axe 4** • Recherche d'autonomie financière pour Valcœur **10**

### BUDGET PRÉVISIONNEL ANNÉE 2024 **11**



**LE SERVICE  
C'EST NOUS,  
LE GESTE  
C'EST VOUS !**  
Ensemble pour le  
bien-être de tous

## ➔ **Axe 1**

**EN 2024, L'ASSOCIATION VALCŒUR POURSUIT L'OPÉRATION VAL'ÉCO AVEC L'ÉDITION N°2.**

**L'ASSOCIATION VALCŒUR CONTRIBUE À  
LA PRÉSERVATION DES ESPACES COLLECTIFS  
DES ZONES D'ACTIVITÉS DE LA VALETTE-DU-VAR**

**Déposez  
en déchetterie\***  
**LE MOBILIER  
DE BUREAU  
& LES DEEE**  
Tous les équipements  
électriques et électroniques

**ICI, MERCI DE  
NE PAS DÉPOSER N'IMPORTE QUOI !  
NE PAS JETER N'IMPORTE OÙ !**

**LE SERVICE  
C'EST NOUS,  
LE GESTE  
C'EST VOUS !**  
Ensemble pour le  
bien-être de tous

\* Déchetterie de La Valette-du-Var. Entrée pour les artisans sous conditions particulières. S'adresser au Centre technique municipal. Tél. 04 94 93 38 03

L'ASSOCIATION  
VALCŒUR  
EST SOUTENUE PAR

LA VALETTE-DU-VAR  
ASSOCIATION D'ENTREPRISES

**L'ASSOCIATION VALCŒUR CONTRIBUE À  
LA PRÉSERVATION DES ESPACES COLLECTIFS  
DES ZONES D'ACTIVITÉS DE LA VALETTE-DU-VAR**

**Déposez  
en déchetterie\***  
**TOUS LES  
GROS CARTONS  
APLATIS ET PLIÉS**  
sans film plastique, sans polystyrène

**ICI, MERCI DE  
NE PAS DÉPOSER N'IMPORTE QUOI !  
NE PAS JETER N'IMPORTE OÙ !**

**LE SERVICE  
C'EST NOUS,  
LE GESTE  
C'EST VOUS !**  
Ensemble pour le  
bien-être de tous

\* Déchetterie de La Valette-du-Var. Entrée pour les artisans sous conditions particulières. S'adresser au Centre technique municipal. Tél. 04 94 93 38 03

L'ASSOCIATION  
VALCŒUR  
EST SOUTENUE PAR

LA VALETTE-DU-VAR  
ASSOCIATION D'ENTREPRISES

**NOUVELLE ÉDITION  
DES PANNEAUX DE  
SENSIBILISATION ASSOCIÉE  
À LA DIFFUSION DE  
LA COMMUNICATION  
PAR VOIE NUMÉRIQUE**





## ➔ Axe 1

### POURSUIVRE LE PROJET DE MUTUALISATION DE SOLUTIONS DE GESTION DES DÉCHETS / OPÉRATION «VAL'ÉCO»

En 2024, la journée "Zéro dépôt sauvage" sur la Zone d'Activités Économiques à La Valette-du-Var se poursuit avec les actions mises en place par l'association VALCŒUR.

#### L'ACTION EN 2024

##### > Préserver la qualité des espaces collectifs des zones d'activités de la Valette-du-Var

L'association VALCŒUR organise la 2<sup>e</sup> édition "VAL'ÉCO" à destination des entreprises de La Valette-du-Var (Hors Centre-ville) pour les inciter à participer à la Journée "Zéro dépôt sauvage".

Pour VALCŒUR, les objectifs de cet événement sont :

- . Sensibiliser,
- . Fédérer,
- . Communiquer ses actions,
- . Adhérer.

**ENSEMBLE, PRÉSERVONS NOS ESPACES COLLECTIFS**

**C'EST À JETER ?  
C'EST À DÉPOSER  
AU BON ENDROIT !**

- DANS LES BACS À COUVERCLE GRIS POUR LE PLASTIQUE-MÉTAL
- DANS LES COLONNES PAPIER-CARTON installées sur le territoire de Valcœur
- OU EN DÉCHETTERIE

**POUR ÉVITER CES SITUATIONS...**

**VALCŒUR SE MOBILISE AVEC LES SERVICES PUBLICS**  
Les services de propreté de la ville de La Valette-du-Var, de la Métropole Toulon Méditerranée et les agents assermentés interviennent sur nos points de dépôt.

**La propreté, c'est l'affaire de tous !**

➔ PLUS D'INFOS : [contact@valcœur.fr](mailto:contact@valcœur.fr) • [www.valcœur.fr](http://www.valcœur.fr)  
UNE URGENCE ? : 06 04 59 13 29



## ⇒ Axe 1

### **LA PROPRETÉ, UNE AFFAIRE DE TOUS !**

**> Préserver les espaces publics, rendre les quartiers plus propres, embellir le cadre de vie, c'est l'affaire de tous.**

### **UN DISPOSITIF MIS EN PLACE POUR UNE ACTION DE SENSIBILISATION**

VALCŒUR propose d'agir à la source en sensibilisant les entreprises au tri des encombrants et à lutter contre le dépôt sauvage.

### **UNE COMMUNICATION SPÉCIFIQUE**

**La communication est axée sur les notions de "Tous responsable" ; "Préserver la qualité de nos espaces collectifs" ; "C'est à jeter ? c'est à déposer au bon endroit".**

La campagne sera lancée avec l'édition d'affiches (30 x 40 cm et 40 x 60), sur papier recyclé et recyclable, ainsi que des flyers pour sensibiliser les entreprises des Parcs d'Activités de La Valette-du-Var.

La couverture Media pour les réseaux sociaux sera préparée (bannières web, annonces pour la Presse Quotidienne Régionale, le communiqué pour radios locales, ...).

La diffusion des outils de communication se fera auprès des entreprises et des commerces du territoire de Valcœur.

Pour 2024, pour amplifier ses actions, VALCŒUR va solliciter ses partenaires publics et privés.





## ➔ **Axe 2**

### **CONTINUER À CRÉER DU LIEN ET DES OPPORTUNITÉS D'AFFAIRES ENTRE ADHÉRENTS**

Le projet associatif de VALCOEUR intègre une dimension humaine forte qui se traduit par l'organisation de rencontres entre les entreprises et les personnes (dirigeants et salariés).

En 2024, l'Association VALCOEUR maintiendra 5 rendez-vous organisés chez les adhérents :

- L'OPÉRATION "VAL'ECO"
- L'APÉRITIF DE L'ÉTÉ
- LA FÊTE DES VOISINS EN ENTREPRISES
- LE WINE AND CHEESE DU BEAUJOLAIS NOUVEAU EN PARTENARIAT AVEC UN ADHÉRENT VALCOEUR
- LA FÊTE DE NOËL DE VALCOEUR.

**DE NOUVEAUX ÉVÉNEMENTS SONT CRÉÉS TEL QUE LES ATELIERS-PETIT DÉJ' ...**

**PARTICIPEZ À L'ATELIER - PETIT DÉJ'**

**“LA RETRAITE  
& FOCUS SUR LA RETRAITE DES FEMMES”**

CET ATELIER EST PROPOSÉ PAR  
**MARIE-GEORGE BRENOT, GAN PATRIMOINE**



À PARTIR DE 8H À 9H30

**VENDREDI**

**16 FÉVRIER**

**2024**

Café et petites viennoiseries proposées à chaque participant  
lors de cette information

Faire le point pour penser à l'avenir !

AVEC LE SOUTIEN DE



➔ PLUS D'INFOS : [communication@valcœur.fr](mailto:communication@valcœur.fr)  
[www.valcœur.fr](http://www.valcœur.fr)



LA VALETTE-DU-VAIR  
ASSOCIATION D'ENTREPRISES



## ➔ **Axe 2**

### **... OU DES ATELIERS PARTENARIATS AVEC NOS PARTENAIRES INSTITUTIONNELS**

VALCOEUR, L'ASSOCIATION DES ENTREPRISES DE LA VALETTE-DU-VAR,  
en partenariat avec LA CHAMBRE DE METIERS ET DE L'ARTISANAT DU VAR  
vous proposent de découvrir des solutions au service de la réussite de votre entreprise

**PARTICIPEZ À L'ATELIER**  
**"VOUS SOUHAITEZ DÉVELOPPER  
OU BOOSTER VOTRE CA ?"**

POUR CET ATELIER,  
**2 DATES VOUS SONT PROPOSÉES**

DE 12H À 14H		DE 12H À 14H
<b>JEUDI</b>		<b>JEUDI</b>
<b>15 FÉVRIER</b>		<b>11 AVRIL</b>
<b>2024</b>		<b>2024</b>

Un cocktail déjeunatoire est offert par Valcœur à chaque participant  
*Faire le point pour aller plus loin !*

AVEC LE SOUTIEN DE  ➔ PLUS D'INFOS : [contact@valcoeur.fr](mailto:contact@valcoeur.fr)  
[www.valcoeur.fr](http://www.valcoeur.fr)   

L'actualité du site internet se poursuit ainsi que la publication de nos événements et de nos actions sur les réseaux sociaux.

VALCOEUR continuera à participer aux réunions proposées par Vinci Autoroutes, pour faire une restitution de l'avancement des travaux de l'A57.

VALCOEUR est membre du Conseil de Développement TPM. À ce titre, l'association participe aux concertations proposées.

VALCOEUR est en lien avec le BTP du Var et participe aux différentes manifestations.

VALCOEUR participe aux réunions sur le désengorgement des axes routiers de notre territoire.

VALCOEUR continue de resserrer les liens avec l'IUT de La Garde. En 2022, elle a proposé la candidature d'un adhérent, qui siège au sein du Conseil de l'Institut Universitaire de Technologie de Toulon, au titre de membre désigné à titre personnel.



## ➔ **Axe 2**

Mise en place de mutualisation proposée aux adhérents de VALCOEUR.



Poursuivre les enquêtes auprès des entreprises de la Zone de VALCOEUR, pour connaître leurs besoins et attentes.





### ➔ **Axe 3**

#### **ASSEOIR LA COMMUNICATION INSTITUTIONNELLE DE VALCŒUR**

- L'association VALCŒUR **crée des outils de communication** pour chacune de ses manifestations
- Création d'une communication personnalisée pour chaque événement avec envoi d'invitation par mail
- Impression de documents avec distributions dans les boîtes aux lettres des entreprises de la Zone d'Activités.
- Mise à jour constante et mise en ligne du **dépliant VALCŒUR sur calaméo** : <https://urlz.fr/kOYI>
- Nouvelle création et pose des **panneaux de sensibilisation pour les lieux de dépôts** :
  - . Mobiliers de bureau et des DEEE
  - . Tous les gros cartons, aplatis et pliés et tous les papiers
  - . Biodéchets
- Continuer la campagne d'adhésions de VALCŒUR avec une externalisation de secrétariat pour phoning auprès des entreprises présentes sur le territoire de Valcœur.



## ➡ **Axe 4**

### **RECHERCHE D'AUTONOMIE FINANCIÈRE POUR VALCŒUR**

- Grâce au changement des statuts VALCŒUR avec la création du statut de membre sympathisant, la campagne d'adhésion se poursuit, avec la mise en place d'un tarif d'adhésion plus élevée.
- Poursuivre la recherche de partenaires privés pour nos différentes manifestations.
- Continuer l'opération Val'Partenaires qui ouvre à des avantages pour les entreprises adhérentes.



## BUDGET PRÉVISIONNEL ANNÉE 2024

DÉPENSES 2024	(EN €)	RESSOURCES 2024	(EN €)
<b>Axe 1 - Mener un projet de mutualisation de solutions de gestion des déchets / Opération «VAL'ECO»</b> . Support de communication . Frais de réception	500,00 € 1.800,00 €	<b>Cotisations</b>	4.300,00 €
<b>Axe 2 - Continuer à créer du lien et des opportunités d'affaires entre adhérents</b> . Animations événementielles et supports de communication, Conférences corporate . Les Petits-Déjeuners Valcœur,... (Frais de réception, appui externe, frais administratifs...)	5.300,00 €	<b>Subvention MTPM</b>	4.000,00 €
<b>Axe 3 - Communication Institutionnelle de Valcœur</b> . Dépliant Valcœur, objets de communication . Présence de Valcœur à Var'UP	1.100,00 € 1.200,00 €	<b>Valorisation Temps (Bénévolats)</b>	1.600,00 €
<b>TOTAL DÉPENSES</b>	<b>9.900,00 €</b>	<b>TOTAL RESSOURCES</b>	<b>9.900,00 €</b>

Evaluation du temps bénévolat : 160 H x 10 € = 1.600 €

(Temps passé en réunions internes et externes pour les membres du bureau : 75 H - Comptabilité : 25 H - Création de supports de documentation : 60 H).

## PLAN DE FINANCEMENT PRÉVISIONNEL VALCOEUR 2024

DÉPENSES 2024	(EN €)	RESSOURCES 2024	(EN €)
Axe 1 - Mener un projet de mutualisation de solutions de gestion des déchets / <i>Opération «VAL'ECO»</i> . Support de communication . Frais de réception	500,00 € 1.800,00 €	Cotisations	4.300,00 €
Axe 2 - Continuer à créer du lien et des opportunités d'affaires entre adhérents . Animations événementielles et supports de communication, Conférences corporate . Les Petits-Déjeuners Valcœur,... (Frais de réception, appui externe, frais administratifs...)	5.300,00 €	Subvention MTPM	4.000,00 €
Axe 3 - Communication Institutionnelle de Valcœur . Dépliant Valcœur, objets de communication . Présence de Valcœur à Var'UP	1.100,00 € 1.200,00 €	Valorisation Temps (Bénévolats)	1.600,00 €
<b>TOTAL DÉPENSES</b>	<b>9.900,00 €</b>	<b>TOTAL RESSOURCES</b>	<b>9.900,00 €</b>

Evaluation du temps bénévolat : 160 H x 10 € = 1.600 €

(Temps passé en réunions internes et externes pour les membres du bureau : 75 H – Comptabilité : 25 H – Création de supports de documentation : 60 H).

