

N° DP 24/447

DECISION DU PRESIDENT

CLOTURE DE LA REGIE DE RECETTES DU SERVICE DES ASSEMBLEES

Le Président de la Métropole

VU le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment son article L2122-22 et ses articles R.1617-1 à R.1617-18 relatifs à la création de régie de recettes, des régies d'avances, des régies de recettes et d'avances des collectivités territoriales et de leurs établissements publics locaux,

VU le décret n° 2017-1758 en date du 26 décembre 2017 portant création de la Métropole Toulon Provence Méditerranée,

VU la délibération n° 23/05/078 du 4 mai 2023 portant délégations au Président et au Bureau et notamment le paragraphe 2.4 autorisant la création, modification et suppression des régies comptables nécessaires au fonctionnement des services métropolitains,

VU la décision Président n° DP 07/11 en date du 22 février 2007 relatif à la création de la régie de recettes au sein du service des Assemblées de la Métropole Toulon Provence Méditerranée,

VU l'arrêté Président n° 28/05/09/AG en date du 15 mai 2009 nommant Madame Nelly MARTIN en qualité de régisseur titulaire de la régie de recettes des Assemblées de la métropole Toulon Provence Méditerranée,

VU l'arrêté Président n° AP 19/54 en date du 25 avril 2019 portant nomination d'un régisseur suppléant, Mme Sylvie RAYNAUD,

VU l'avis du comptable public assignataire en date du 23/05/2024,

CONSIDERANT l'inactivité de la régie précitée depuis 2020,

CONSIDERANT que le régisseur titulaire de la régie Mme Nelly MARTIN-CARRUS et le régisseur suppléant, Mme Sylvie RAYNAUD ne font plus partie de l'effectif du personnel de la Métropole Toulon Provence Méditerranée,

D E C I D E

ARTICLE 1

DE DIRE que la régie instituée auprès du service des Assemblées de la Métropole Toulon Provence Méditerranée est clôturée à compter du 1^{er} juin 2024.

ARTICLE 2

DE DIRE qu'il est mis fins aux fonctions du régisseur titulaire et suppléant de la régie ci-dessus mentionnée.

ARTICLE 3

DE DIRE que l'ordonnateur et le comptable public assignataire, responsable du service de gestion comptable de Toulon, sont chargés, chacun en ce qui le concerne de l'exécution de la présente décision.

La présente Décision sera

- transmise à Monsieur le Préfet
- reproduite sur le Registre ouvert à cet effet
- affiché sur les panneaux destinés à cet effet
- communiquée sous forme de donner acte du Conseil Métropolitain lors de sa prochaine séance

Fait à Toulon, le **29 MAI 2024**

Jean-Pierre GIRAN

Président de la Métropole
Toulon Provence Méditerranée



1000 1000 1000

**Direction générale des Finances publiques
Service de gestion comptable de Toulon
Place Besagne Bâtiment A - CS61212
83000 TOULON
Téléphone : 04.94.92.70.91
Mél. : sgc.toulon@dgfip.finances.gouv.fr**

POUR NOUS JOINDRE :

**Jours et heures d'ouverture :
Affaire suivie par : Régis DUBOIS
Téléphone : 04.22.80.19.72
Courriel : regis.dubois@dgfip.finances.gouv.fr**

**Monsieur le Président de la Métropole Toulon
Provence Méditerranée
Hôtel de la Métropole
107 Boulevard Henri Fabre - CS 30536
83041 TOULON CEDEX 09**

Toulon, le 22/03/2024

Objet : Demande de clôture d'une régie

Monsieur le Président,

Par le présent courrier, je vous notifie le procès-verbal de contrôle sur pièce de la régie suivante, rattachée à votre collectivité :

- nature : Recettes ;
- numéro : 30005 ;
- budget de rattachement : 19600 MET TOULON PROVENCE MEDITERRAN ;
- libellé : ASSEMBLEES RECETTES

Après examen, il apparaît qu'elle n'a réalisé aucune opération comptable au cours de l'exercice 2023. Il semblerait donc que cette régie ne fonctionne plus.

En conséquence, je vous invite à clôturer cette régie.

Vous trouverez à cet effet sous le présent pli un modèle d'acte qui devra être pris par votre établissement dans le respect du principe du parallélisme des formes.

Votre conseiller aux décideurs locaux, Madame Laurence PELLIARD (laurence.pelliard@dgfip.finances.gouv.fr - 06.10.93.41.10) et moi-même nous tenons à votre disposition pour tout renseignement complémentaire et vous prions d'agréer, Monsieur le Président, l'expression de ma considération distinguée.

Le comptable public

Régis DUBOIS

PV d'un contrôle sur pièces

Poste comptable : Service de gestion comptable de Toulon

Codique du poste comptable : 83020

Intitulé de la régie vérifiée : ASSEMBLEES RECETTES

Collectivité de rattachement : 19600 MET TOULON PROVENCE MEDITERRAN

Numéro de régie Hélios : 544400033 / 30005

Prénom-Nom et qualité de l'agent chargé du contrôle sur pièces : Véronique BREUIL, Inspectrice des Finances Publiques

Date du contrôle sur pièces : 22/03/2024

Date du précédent(e) contrôle/vérification : 06/09/18

■ EXAMEN PRÉPARATOIRE DU DOSSIER ADMINISTRATIF

Arrêté constitutif de la régie	
Date	22/02/2007
Avis comptable (obligatoire)	<input checked="" type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Date : 20/02/07
Nature des recettes encaissées	REPRODUCTION ACTES ADMINISTRATIFS COMMUNICABLES Encaissement pour le compte de tiers : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Convention <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Date :
Mode de perception des recettes	<input checked="" type="checkbox"/> numéraire <input checked="" type="checkbox"/> chèques <input type="checkbox"/> carte bancaire <input type="checkbox"/> internet préciser <input type="checkbox"/> virement <input type="checkbox"/> prélèvement <input type="checkbox"/> téléphone VADS (vérifier l'absence de dépassement du seuil) <input type="checkbox"/> instrument de paiement ¹ : <input type="checkbox"/> autres :
Montant de l'encaisse	500,00 €
Fonds de caisse	<input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non Montant :
Régie à encaissement différé	<input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non (périodicité à préciser) :
Production des justificatifs et versement de l'encaisse	Périodicité prévue : Mensuelle Date du dernier dépôt : Périodicité respectée : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Préciser l'échantillon 5/10 op.
Existence de sous-régie(s)	<input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non Nombre :
Mandataires autres que sous-régisseurs et suppléants	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Nombre :
Existence d'un compte DFT	Non
Particularité ou anomalie constatée (le cas échéant)	Absence d'activité depuis 2020

¹ CESU, chèque-vacances, et tout autre instrument de paiement prévu par l'acte constitutif (chèque-loisirs, chèque-livre, etc...)

Situation du Régisseur et du ou des mandataire(s)	
Régisseur	<p>Prénom-Nom : MARTIN Nelly Date de Nomination : 18/05/2009</p> <p>Avis conforme du comptable (obligatoire) <input checked="" type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Date : 15/05/2009</p> <p>Indemnité de manquement de fonds : <input checked="" type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Montant : 110,00 €</p> <p>Attribution d'une nouvelle bonification indiciaire : : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non</p>
Mandataire(s) suppléant(s)	<p>Prénom-Nom : DENIS-DELMAS, Célia Date de Nomination : 15/03/2016</p> <p>Avis conforme du comptable (obligatoire) <input checked="" type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Date : 14/03/2016</p> <p>Indemnité de manquement de fonds : <input checked="" type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Montant : 110,00 €</p>
Autre(s) mandataire(s)	<p>Prénom-Nom : Date de Nomination :</p> <p>Avis conforme du comptable (obligatoire) : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Date :</p> <p>Avis du régisseur et du/des mandataire(s) suppléant(s) <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Date :</p>
Particularité ou anomalie constatée (le cas échéant)	

■ EXAMEN DES CONDITIONS GÉNÉRALES DE FONCTIONNEMENT – SANS OBJET

■ TENUE DE LA COMPTABILITÉ – SANS OBJET

■ APPROVISIONNEMENT/DEGAGEMENT DU NUMERAIRE – SANS OBJET

■ RECONNAISSANCE DES VALEURS INACTIVES ² - SANS OBJET

2 L'édition préalable des journaux dans l'application CIRCL facilitera le contrôle des valeurs inactives.

CONCLUSION

<i>Appréciation générale sur le fonctionnement de la régie</i>	<p>Le contrôle sur pièces réalisé conduit à constater l'absence totale d'activité de la régie qui doit donc être clôturée.</p> <p>À cette fin, la collectivité doit prendre une décision de clôture (modèle joint au présent procès-verbal).</p>
<i>Réponse du régisseur</i> <i>(dans un délai impératif de 15 jours maximum à compter de la réception du procès-verbal)</i>	
<i>Réponse de l'ordonnateur</i>	

A Toulon, le 22/03/2024

Le comptable assignataire

Régis DUBOIS

