

N° DP 25/337

DECISION DU PRESIDENT

REMBOURSEMENT DE FRAIS DE CARBURANT A UN AGENT DE LA METROPOLE TPM DANS LE CADRE D'UN DYSFONCTIONNEMENT DE LA CARTE DE PAIEMENT DEDIEE A L'APPROVISIONNEMENT EN CARBURANT

Le Président de la Métropole

VU le Code Général des Collectivités Territoriales,

VU le décret n° 2017-1758 en date du 26 décembre 2017 portant création de la Métropole Toulon Provence Méditerranée,

VU la délibération n° 23/05/078 du 4 mai 2023 portant délégations au Président et au Bureau,

CONSIDERANT le déplacement dans le cadre de ses missions à La Valette-du-Var le 04/03/2025 de Monsieur Sylvain GARCIA, agent de la Métropole TPM en charge du service Ouvrages au sein de la Direction de l'eau et de l'assainissement,

CONSIDERANT que Monsieur Sylvain GARCIA a dû régler sur place à la station de carburant TOTAL Avenue de l'Université, la facture de carburant pour le véhicule de service utilisé, dû à un dysfonctionnement de la carte de paiement d'essence mise à disposition par le service,

CONSIDERANT que la somme de soixante-trois euros et trente-trois centimes (63,33 €) a été réglée avec ses deniers personnels et que la facture (annexée à la présente décision) a bien été acquittée par ses soins,

CONSIDERANT qu'il convient de lui rembourser cette somme,

D E C I D E

ARTICLE 1

D'ACCORDER le remboursement de la somme de soixante-trois euros et trente-trois centimes (63,33 €) à Monsieur Sylvain GARCIA, correspondant à des frais de carburant réglés avec ses deniers personnels suite à un dysfonctionnement de la carte de paiement Total dédiée à l'approvisionnement en carburant des véhicules de service.

ARTICLE 2

DE DIRE que les crédits sont inscrits au Budget Annexe de l'assainissement de la Métropole TPM, Opération 10020, article 6588.

La présente Décision sera

- transmise à Monsieur le Préfet
- reproduite sur le Registre ouvert à cet effet
- affiché sur les panneaux destinés à cet effet
- communiquée sous forme de donner acte du Conseil Métropolitain lors de sa prochaine séance

Fait à Toulon, le **28 MAR. 2025**

Jean-Pierre GIRAN

Président de la Métropole
Toulon Provence Méditerranée



1000 1000



totalEnergies
vous remercie de votre visite
bonne route et à bientôt

ETAT DE FRAIS DE DEPLACEMENT

Nom : GARCIA	Prénom : Sylvain	Grade : Technicien 2e classe
Résidence Administrative : Toulon	Résidence familiale : La Crau	Fonction : Responsable du service des ouvrages DEA
Agent autorisé à utiliser son véhicule personnel (ponctuelle ou annuelle)		
Puissance du véhicules personnel :cv	Périmètre TPM + Département / Hors Département	
Cumul annuel des kms parcourus :		

ITINERAIRES			MOTIF DU DEPLACEMENT	DEPART		RETOUR		KILOMETRES PARCOURSUS (avec véhicule personnel)	NOMBRE D'INDEMNITES (2)	
Lieu de départ	Lieu de déroulement de la mission	Lieu de retour		Date	Heure	Date	Heure		Repas	Nuit(s)
La Crau	Toulon	La Crau	04/03/2025	9h00	04/03/2025	13h00		0	0	
Les justificatifs sont à joindre obligatoirement à cet état de frais :										
Remboursement des frais			Base de remboursement		Nombre	Total	Observations particulières			
Indemnités kilométriques du véhicule personnel						0				
Indemnités de repas						0				
Indemnités de repas						0				
Transports en commun (Bus, Train, Bateau,...)						0				
Frais de péage						0				
Frais de parking						0				
Autres (à préciser, le cas échéant): carte essence du véhicule de service						0				
périmée			63,33	x	1	63,33				
Je soussigné(e) auteur du présent état, en certifie l'exactitude et demande le règlement à mon profit de la somme de :					63,33					
carte essence du véhicule de service périmée , j'ai avancé les frais. Justificatif, ci-dessous										

Je soussigné(e) auteur du présent état, en certifie l'exactitude et demande le règlement à mon profit de la somme de :

Fait à Toulon le 04/03/2025	<u>Signature de l'agent</u> 	<u>Visa du Responsable Hiérarchique</u>	<u>Signature du Directeur ayant délégation</u> Pour ordonnancement des frais de déplacement au sein du département, y compris les indemnités pour frais de déplacement. Période : du 04/03/2025 au 04/03/2025 Personnel ou ne nécessitant pas d'indemnisation kilométrique	<u>Signature du DGA/DGST</u> <div style="text-align: right;"> Pour renseignements : des frais de déplacement et/ou d'utilisation du véhicule personnel hors du département </div>
--------------------------------	---------------------------------	---	---	---

(1) Barrer les mentions inutiles

(2) Ne sont pas pris en compte les sessions d'orchestre, les concerts, les master class