

N° DP 25/317

DECISION DU PRESIDENT

AVENANT N°1 AU MARCHE 23MRL28 ACCORD-CADRE A BONS DE COMMANDE - PRESTATIONS DE TRANSPORTS TERRESTRES DANS LE CADRE DU PROGRAMME "DESTINATION NATURE" DE LA METROPOLE TPM

Le Président de la Métropole

VU le Code Général des Collectivités Territoriales,

VU l'article R2194-7 du Code de la Commande Publique qui dispose que le marché peut être modifié sans nouvelle procédure de mise en concurrence lorsque les modifications, quel que soit leur montant, ne sont pas substantielles,

VU le décret n° 2017-1758 en date du 26 décembre 2017 portant création de la Métropole Toulon Provence Méditerranée,

VU la délibération n° 23/05/078 du 4 mai 2023 portant délégations au Président et au Bureau,

VU le marché 23MRL28 portant sur des prestations de transports terrestres dans le cadre du programme « destination nature » de la Métropole TPM conclu avec la société SODETRAV pour une durée de 1 an reconductible 3 fois et notifié le 05/12/2023,

VU le projet d'avenant n°1, ci-annexé,

CONSIDERANT qu'une erreur a été constatée dans la rédaction de l'article 4.2 du CCAP relatif aux modalités de variation des prix,

CONSIDERANT qu'il est nécessaire de modifier l'art 4.2 du CCAP,

CONSIDERANT que cette correction n'a aucun impact ni financier ni sur les délais,

DECIDE

ARTICLE UNIQUE

DE SIGNER l'avenant n°1 au marché 23MRL28.

La présente Décision sera

- transmise à Monsieur le Préfet
- reproduite sur le Registre ouvert à cet effet
- affiché sur les panneaux destinés à cet effet
- communiquée sous forme de donner acte du Conseil Métropolitain lors de sa prochaine séance

Fait à Toulon, le

21 MAR. 2025

Jean-Pierre GIRAN

Président de la Métropole
Toulon Provence Méditerranée



2505. RAM 1 S



MARCHE N°23MRL28

ACBC PRESTATIONS DE TRANSPORTS TERRESTRES DANS LE CADRE DU PROGRAMME « DESTINATION NATURE » DE LA METROPOLE TPM

AVENANT N° 1

A - RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE MARCHE

Etablissement Public :	Métropole Toulon Provence Méditerranée, représentée par Monsieur Jean-Pierre GIRAN, Président en exercice ;
Direction :	Direction Espaces naturels et biodiversité
Service :	Service biodiversité et valorisation du territoire
Titulaire initial du marché :	SODETRAV 175, chemin du Palyvestre 83400 HYERES
Date de notification :	05/12/2023
Durée du marché :	1 an reconductible 3 fois
Montant annuel du marché :	Montant minimum : 3 000 euros HT Montant maximum : 27 000 euros HT
Imputation budgétaire :	Budget Principal

Nature de l'acte modifiant le marché : Correction erreur matérielle art 4.2 du CCAP

ENTRE LES SOUSSIGNES

Monsieur Jean-Pierre GIRAN, Président, agissant au nom et pour le compte de la Métropole Toulon
Provence Méditerranée,

D'une part,

Et

Monsieur Pierre ANTRAS, agissant au nom et pour le compte de la société SODETRAV

D'autre part,

IL A ETE ENTENDU ET CONVENU CE QUI SUI :

B - OBJET DE L'AVENANT

Article 1 : Objet et justification du présent avenant

L'art 4.2 du CCAP comporte une erreur dans sa rédaction empêchant l'application de la formule de révision.

Il convient de modifier cet article comme suit :

Les prix sont révisés semestriellement à compter de la date de notification de l'accord-cadre par application aux prix du BPU de l'accord-cadre d'un coefficient Cn donné par la formule :

$$Cn = 100.0\% (In/Io)$$

selon les dispositions suivantes :

- Cn : coefficient de révision.
- Index (n) : valeur de l'index de référence au mois (n)
- Index (o) : valeur de l'index de référence au mois zéro.

L'index (n) correspond au dernier indice publié à la date d'application de la formule pour chaque semestre.

Par dérogation à l'article 10.2.2 du CCAG FCS le coefficient de révision de prix applicable est celui en vigueur à la date de signature du bon de commande

Les autres dispositions de l'art 4.2 du CCAP demeurent inchangées.

Article 3 : Incidence financière

Le présent avenant n°1 n'a pas d'incidence financière

Article 4: Autres clauses du marché

Toutes les clauses du marché initial demeurent applicables tant qu'elles ne sont pas contraires aux dispositions contenues dans le présent avenant n°1, lesquelles prévalent en cas de différence.

C - SIGNATURES

Fait à Toulon, le

Pour la Métropole Toulon Provence
Méditerranée
Pour le Directeur,
Le Directeur Général adjoint des services

Claude WEISSE

Pour le titulaire

Pierre ANTRAS

**Vivien
CROIX**

Signature
numérique de
Vivien CROIX
Date : 2025.02.17
16:01:23 +01'00'

SOCIETE DEPARTEMENTALE DES TRANSPORTS DU VAR

Société à responsabilité limitée au capital de 999 584 euros

175 chemin du Palyvestre – 83400 Hyères

639 500 602 RCS Toulon

Monsieur Vivien CROIX

SODETRAV

175 chemin du Palyvestre

83400 Hyères

Monsieur,

Vous occuperez, à compter du 18 mars 2024, le poste de Directeur de la Société Départementale des Transports du Var – SODETRAV (ci-après « la Société »), filiale de Keolis SA au sein du Groupe Keolis (ci-après « le Groupe »).

En ma qualité de gérant de la Société je vous délègue à compter du 18 mars 2024, mes pouvoirs et responsabilités nécessaires à l'accomplissement de vos missions ci-après rappelées :

I – RESPONSABILITE DES ACTIVITES DE TRANSPORT PUBLIC DE VOYAGEURS

En votre qualité de Directeur de la Société vous assurez la direction effective et permanente de la Société.

A ce titre, je vous délègue mes pouvoirs et responsabilités relatifs à :

- l'organisation du travail, notamment l'affectation des services aux conducteurs et aux véhicules,
- la gestion et l'exploitation des véhicules, leur contrôle, leur surveillance et leur entretien,
- la vérification des contrats et des documents de transport (titres administratifs et documents de contrôle),
- la sécurité des biens et des personnes, notamment dans le domaine de la sécurité routière,
- la réglementation sociale.

Vous devrez en particulier veiller au respect, par vous-même, la Société que vous dirigez et votre personnel de la réglementation et des règles de sécurité et de prudence applicables à l'activité de transport public de voyageurs, notamment dans les domaines suivants, sans que cette liste soit limitative :

- durée du travail et de repos du personnel de conduite,
- circulation et conduite de véhicules,
- installation et utilisation des appareils de contrôle,
- entretien des véhicules et des installations de la Société,
- équipement des véhicules et des installations.
- stationnement des véhicules.

MJ

VC

En votre qualité de chef d'entreprise, vous avez autorité pleine et entière pour prendre toutes les dispositions nécessaires au respect de la réglementation et il vous appartiendra notamment de :

- informer les salariés sur le contenu de la réglementation et leur donner instruction de la respecter,
- organiser le travail en conséquence,
- vous assurer du respect effectif de la réglementation et prendre les éventuelles sanctions disciplinaires nécessaires en cas de non-respect des consignes données.

L'activité de transport public étant une activité réglementée, vous devrez veiller à l'inscription régulière de la Société au registre national des entreprises de transport par route et à l'obtention et au maintien de la licence communautaire.

II - RESPONSABILITE DE GESTION

Je vous délègue mes pouvoirs et responsabilités relatifs aux domaines ci-après :

- mise en œuvre du plan d'affaires et du budget de la Société,
- engager et licencier tous salariés de la Société, fixer les conditions de leur admission et de leur départ ainsi que leur rémunération fixe ou proportionnelle, le tout dans le respect des procédures du Groupe,
- En relation avec la Direction Financière de la branche et le CSP National, veiller à la bonne administration de la Société; signer, avec faculté de subdéléguer, au nom et pour le compte de la Société, les différents documents comptables, déclarations, engagements, attestations de reversement, options et autres qui, en vertu de la législation et de la réglementation en vigueur, doivent être transmis à toutes les administrations, notamment fiscales et sociales ainsi que toutes demandes en remise, dégrèvement ou réduction, demandes d'exonération de taxe d'apprentissage, ainsi que toutes demandes tendant à l'octroi de délais de paiement auprès des Administrations fiscales et sociales, excepté les adhésions nouvelles à un régime ou une option fiscale différents,
- effectuer, toutes acquisitions ou cessions de matériel, d'outillage, de matières premières et de marchandises et acheter toutes prestations de services nécessaires à l'exploitation, dans le respect des règles et procédures mises en place dans la Société et dans le Groupe, notamment les règles d'habilitations d'achats liées à Kapp Appro', ainsi que celles relatives aux engagements des dépenses,
- passer tous contrats et marchés relatifs à la vente de prestations par la Société, en ce compris les réponses à appel d'offres, dans le respect (i) des règles de gouvernance et procédures en vigueur au sein du Groupe, et spécialement celles relatives aux domaines relevant du Comité des Engagements et du Comité des Investissements et de la Stratégie et (ii) des règles et procédures en vigueur au sein de la Direction Exécutive France,
- régler et arrêter tous comptes, toucher les sommes qui seront dues à la Société et payer celles qu'elle devra dans la limite des pouvoirs bancaires accordés et conformément aux dispositions prévues avec le CSP National,
- retirer des services postaux, messageries par route, chemin de fer, compagnies aériennes et maritimes, recevoir à domicile, les lettres, caisses, paquets, colis chargés et non chargés et ceux renfermant des valeurs déclarées à l'adresse de la Société ; faire remettre tous dépôts, toucher tous mandats postaux au nom de la Société,
- recevoir tous exploits, assignations ou notifications passées par le ministère d'huissier,
- administrer les biens meubles et immeubles utilisés par la Société, effectuer tous travaux d'entretien,
- ester en justice, uniquement devant les tribunaux de commerce, les tribunaux judiciaires, instances de sécurité sociale, et les juridictions prud'homales, dans les seules limites et conditions fixées par les règles de la Société et du Groupe.

Vous devrez veiller au respect, par vous-même, la Société que vous dirigez et votre personnel des réglementations applicables, notamment dans les domaines suivants sans que cette liste soit limitative :

- réglementation en matière de marchés publics, délégations de services publics et concurrence,
- réglementation en matière de sous-traitance,
- réglementation en matière d'environnement,
- réglementation relative à la prévention de la corruption et du trafic d'influence (vous vous référerez au programme Konformité du Groupe),
- réglementation relative au traitement et à la protection des données personnelles (vous vous référerez à la politique de protection des données personnelles du Groupe).

III - RESPONSABILITES EN MATIERE D'HYGIENE, DE SECURITE ET DES CONDITIONS DE TRAVAIL

Je vous délègue mes pouvoirs en matière d'observation de la réglementation relative à l'hygiène, à la sécurité et aux conditions de travail, à savoir :

- le respect des prescriptions relatives aux conditions d'hygiène et de salubrité nécessaires à la santé du personnel,
- l'observation des règles édictées en matière de sécurité (prévention des accidents du travail et maladies professionnelles et prévention des incendies),
- la prise de toutes mesures nécessaires à la prévention, à l'information et à la formation dans le domaine de l'hygiène, de la sécurité et des conditions de travail,

et, lorsque les seuils légaux sont atteints :

- la convocation et la présidence des instances représentatives du personnel chaque fois que cela est nécessaire et au moins une fois par trimestre,
- la consultation et l'information des instances représentatives du personnel. dans les conditions prévues par les dispositions légales et réglementaires.

IV – RESPONSABILITES EN MATIERE DE GESTION SOCIALE

Je vous délègue mes pouvoirs et responsabilités ci-après pour agir en mes lieu et place, pour ce qui concerne la Société, dans le respect des lois et règlements dans les domaines suivants

- relation Employeur-Salarié découlant de l'application du contrat de travail,
- attributions de l'Employeur dans le cadre des instances représentatives du personnel et des négociations périodiques obligatoires,
- statut collectif et individuel,
- conditions de travail,
- durée du temps de travail,
- respect de la réglementation du travail.

V – POUVOIRS BANCAIRES

Les pouvoirs qui vous sont conférés en matière de fonctionnement de comptes bancaires et postaux font l'objet de délégations données à part.

oOo

Vos fonctions devront s'exercer dans le respect des règles de gouvernance, ainsi que des procédures et instructions en vigueur au sein du Groupe et de la Société qu'il vous appartient de respecter et de faire appliquer au sein de la Société.

Les mandats sociaux qui vous seront le cas échéant confiés au sein d'autres filiales du Groupe devront s'exercer dans les mêmes conditions.

J'attire tout particulièrement votre attention sur l'importance de vos obligations et les responsabilités qui en découlent, et sur le fait que, compte-tenu de la présente délégation de pouvoirs, votre responsabilité pénale pourrait se trouver engagée en cas de non-respect, par vous-même ou le personnel qui vous est rattaché, de la réglementation en vigueur.

Vous pourrez subdéléguer une partie des pouvoirs et responsabilités ci-dessus conférés à tout subordonné compétent et disposant de l'autorité et des moyens nécessaires. Les subdélégations ainsi consenties devront être précises quant à l'étendue, la nature et la durée des pouvoirs subdélégués. Elles ne devront pas autoriser de nouvelles subdélégations, et devront être adaptées en cas d'évolution de votre organisation. Elles devront être constatées par écrit, avec acceptation du subdélégué conforme à celle qui vous est demandée au titre de la présente.

Vous voudrez bien m'adresser copie de toutes les subdélégations consenties par vous.

Je vous remercie de bien vouloir me saisir immédiatement de tout contentieux ou risque de contentieux judiciaire ou administratif, ainsi que de toute situation ou événement susceptible de relever du droit pénal (incluant la prévention de la corruption et du trafic d'influence) ou du droit de la concurrence dans laquelle vous-même, la Société, ou l'un de ses collaborateurs se trouverait ou pourrait se trouver impliqué.

La présente délégation est valable à effet du 18 mars 2024 et jusqu'à révocation dûment signifiée. Elle prendra fin immédiatement et automatiquement en cas de cessation de vos fonctions de directeur.

La présente délégation sera signée via le procédé électronique DocuSign et il en sera ensuite adressé un exemplaire sous format PDF à chaque partie.

Fait le 1^{er} mars 2024

Bon pour pouvoir

Bon pour acceptation de pouvoir



La Gérante (1)
Nathalie JUSTON

Vivien Croix
Le Directeur (2)
Vivien CROIX

- dernière page : signature, précédée de la mention :

(1) - "Bon pour pouvoir"

(2) - "Bon pour acceptation de pouvoir"

- pages précédentes : parapher chaque page