

N° DP 25/93

DECISION DU PRESIDENT

ATTRIBUTION D'UNE SUBVENTION D'UN MONTANT DE 9 000 EUROS A L'ASSOCIATION "LES AMIS DE LA PRESQU'ILE DE GIENS" - ANNEE 2025

Le Président de la Métropole

VU le Code Général des Collectivités Territoriales,

VU le décret n°2017-1758 en date de la 26/12/2017 portant création de la Métropole Toulon Provence Méditerranée,

VU la délibération n° 23/05/078 du 4 mai 2023 portant délégations au Président et au Bureau,

VU l'avis de la commission Attractivité Économique et Développement Numérique en date du 6 février 2025,

VU le projet de convention, ci-annexé,

CONSIDERANT la demande de subvention émanant de l'association « Les Amis de la presqu'île de Giens », 17 rue Ernest Reyer 83400 HYERES ayant pour objet l'organisation de la manifestation « Rendez-vous aux jardins » les 7 et 8 juin 2025,

CONSIDERANT que ce projet génère un intérêt économique et une fréquentation touristique sur le territoire de la Métropole Toulon Provence Méditerranée hors saison estivale,

CONSIDERANT la demande de soutien de l'association,

D E C I D E

ARTICLE 1

DE SOUTENIR l'association « Les Amis de la presqu'île de Giens » à hauteur d'un montant maximum de 9 000 € TTC (neuf mille euros TTC).

ARTICLE 2

DE SIGNER la convention de subventionnement annexée à la décision.

ARTICLE 3

DE DIRE que le montant sera revu en fonction des dépenses effectivement réalisées selon les modalités de calcul prévues à l'article 4 de la convention sans dépasser le montant maximum ci-dessus attribué.

ARTICLE 4

DE DIRE que les crédits nécessaires seront prélevés au chapitre 65 – article 65748, opération n°233 du budget principal – fonction 633 - de l'exercice 2025.

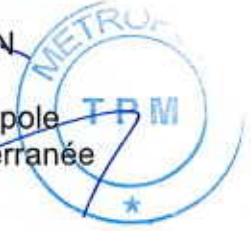
La présente Décision sera

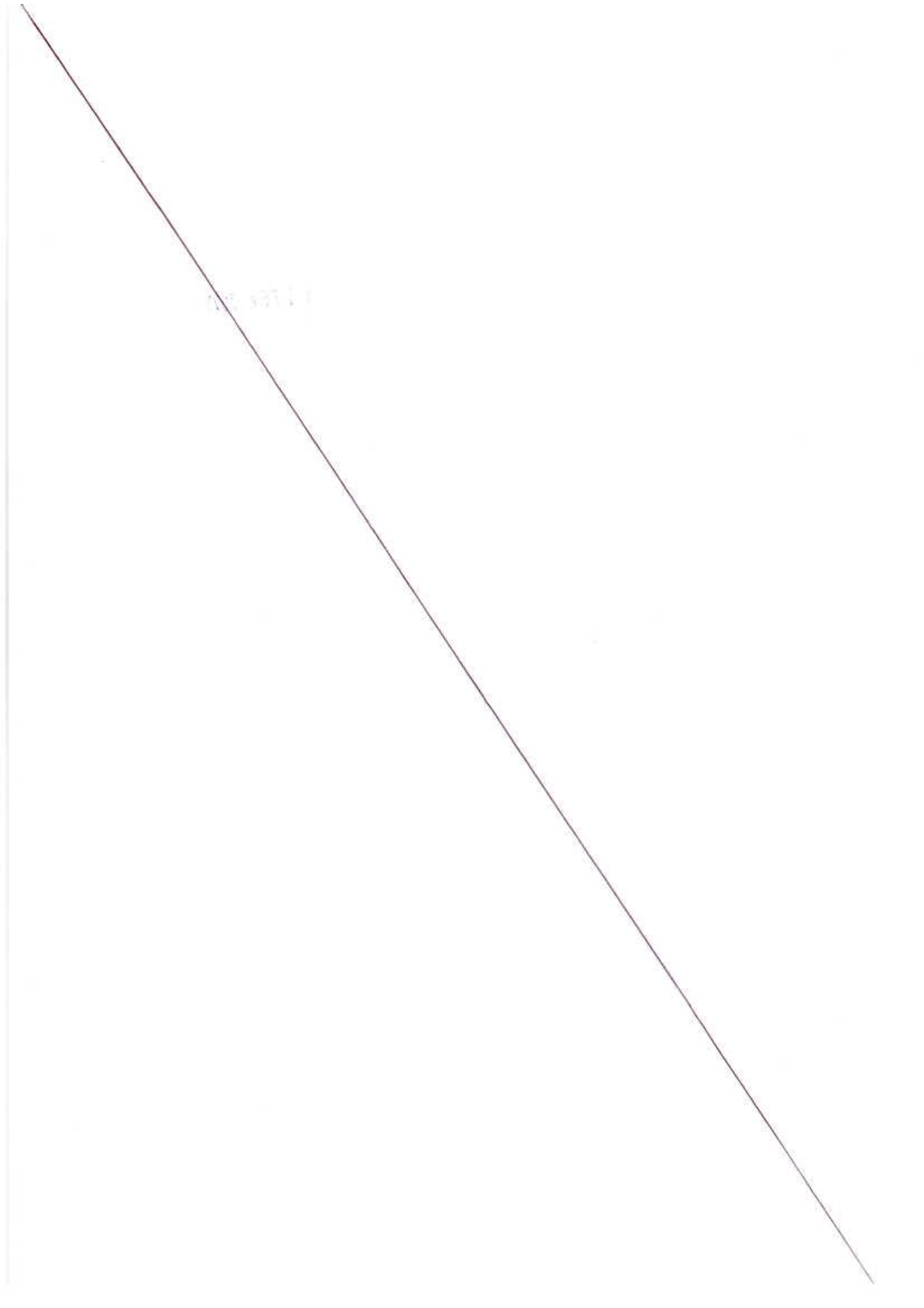
- transmise à Monsieur le Préfet
- reproduite sur le Registre ouvert à cet effet
- affiché sur les panneaux destinés à cet effet
- communiquée sous forme de donner acte du Conseil Métropolitain lors de sa prochaine séance

Fait à Toulon, le **11 FEV. 2025**

Jean-Pierre GIRAN

Président de la Métropole
Toulon Provence Méditerranée





CONVENTION DE SUBVENTIONNEMENT - ANNEE 2025 AVEC
L'ASSOCIATION « LES AMIS DE LA PRESQU'ÎLE DE GIENS »
POUR L'ORGANISATION DES RENDEZ-VOUS AU JARDIN

Prise en application de l'article 10 de la loi 2000-321 du 12 avril 2000 et du décret n°2001-495 du 6 juin 2001 relatifs à la transparence des aides octroyées par les personnes publiques.

ENTRE :

La Métropole Toulon Provence Méditerranée, sise 107, Boulevard Henri FABRE, CS 30536, 83041 Toulon Cedex 9, représentée par son Président en exercice, Monsieur Jean-Pierre GIRAN dûment habilité à signer cette convention par décision N° DP 25/ , du 2025,
Ci-après dénommée « **TPM** »,
d'une part,

ET :

L'association LES AMIS DE LA PRESQU'ÎLE DE GIENS, ayant son siège social 17 rue Ernest Reyer- 83400 HYERES, représentée par son Président Monsieur Pierre LAVILLE, dûment autorisé à signer la convention.
Ci-après dénommée « **L'Association** »
d'autre part,

Il est convenu ce qui suit :

ARTICLE 1 – EXPOSE DES MOTIFS

L'association a pour objet l'organisation des Rendez-vous au Jardin qui se dérouleront les 7 et 8 juin 2025.

ARTICLE 2 – ENGAGEMENTS DE L'ASSOCIATION

L'association s'engage à mettre en œuvre tous les moyens nécessaires à la réalisation de l'événement suivant :

L'organisation des rendez-vous au jardin qui auront pour thème « Jardin de pierres – Pierres au jardin »

Le plan de financement prévisionnel est annexé à la présente convention.

ARTICLE 3 - ENGAGEMENTS DE TOULON PROVENCE MEDITERRANEE

En vertu de la Décision président N° DP 25/ , du 2025 TPM s'engage à soutenir financièrement l'association à hauteur de 9 000 €, soit 52,94 % du montant des dépenses subventionnables dédiées (17 000 €) représentant la limite supérieure de la participation de la Métropole à la réalisation de cette action.

ARTICLE 4 – MODALITES DE VERSEMENT

La subvention de 9 000 € sera versée à l'association selon les modalités suivantes :

- 70%, soit 6 300 €, à la signature de la présente convention ;
- Le solde, soit 2 700€, sur présentation des documents suivants :
 - **Compte-rendu financier de subvention (CERFA 15059*2)**
 - **Bilan de communication fourni par le service tourisme et ouverture maritime de TPM à renvoyer accompagné des pièces demandées (affiches, flyer, revue de presse, programme ...)**
 - **Procès-verbal de l'approbation des comptes de l'exercice (dépenses et recettes) de l'association tels qu'ils ont été présentés devant le Conseil d'Administration, visés par le Président et certifiés par le Commissaire aux comptes ou le Comptable de l'Association**

Dans le cas où, après vérification des comptes de l'association, le montant réel des dépenses serait inférieur au montant prévu dans le budget prévisionnel, le solde à verser sera calculé au prorata des dépenses réellement engagées et payées par l'association.

ARTICLE 5 – OBLIGATIONS DE L'ASSOCIATION

L'association s'engage à adopter un cadre budgétaire et comptable conforme au plan comptable général révisé et à tenir l'enregistrement de ses engagements.

L'association s'engage à communiquer à TPM, au plus tard le 30 juin de l'année, suivant la date d'arrêt des comptes, le compte d'emploi de la subvention attribuée accompagné du rapport d'activités dans ce domaine, pour l'année écoulée et du rapport financier correspondant.

L'association s'engage à fournir à TPM les bilans et compte de résultats et leurs annexes, certifiés conformes par le Commissaire aux Comptes de l'association.

Engagements spécifiques en matière de communication :

- L'association s'engage à informer le public de l'évènement par voie de campagne de publicité : flyers, affichage urbain, programmes, insertions presse... sur lesquels figureront obligatoirement le logo de la Métropole TPM.

Ces éléments devront faire l'objet d'une validation préalable (avant impression) par

le service Communication de TPM.

- Devront aussi faire l'objet de validation tout support de communication où le logo de la Métropole TPM apparaîtra (carton d'invitation, signalétique, badges, textile ou objet promotionnel, encarts publicitaires...)

- L'association s'engage à transmettre à **TPM - service communication** le programme de la manifestation 15 jours avant.

- Durant toute la durée de la manifestation le pavoisement des lieux devra faire apparaître visiblement Métropole TPM sous la forme de drapeaux, banderoles, kakémonos, autocollants TPM que le service communication met gracieusement à disposition.

- L'utilisation du logo est soumise au respect de la charte graphique présente et téléchargeable sur le site Internet de TPM : www.metropletpm.fr

- Toute utilisation du nom et/ou du titre de Monsieur Le Président devra au préalable avoir été validé par le service de communication de TPM.

- A l'issue de la manifestation, l'association devra transmettre un **bilan communication** (recueil des retombées médias, affluence du public, présence de personnalités...) avant la fin de l'année en cours.

L'association s'engage :

- À souscrire toutes les polices d'assurances nécessaires pour garantir sa responsabilité et pour que la responsabilité de la Métropole ne puisse être recherchée, elle devra être en mesure de justifier de la souscription de ces polices et du paiement effectif des primes correspondantes,

- À ventiler les différentes catégories de ressources et apporter toutes précisions nécessaires pour faciliter le suivi de l'emploi des subventions métropolitaines,

- À valoriser et préciser les mises à disposition de personnes, de biens meubles et immeubles en annexe des comptes annuels, et ce d'où qu'elles proviennent,

- À faciliter le contrôle par les services de la Métropole, de la réalisation des objectifs précités et l'accès aux documents administratifs et comptable.

ARTICLE 6 - ORGANISATION LOGISTIQUE ET DIVERS

L'association prendra en charge :

- Le montage des dossiers d'information et de la publicité (réalisation et diffusion des programmes, tracts, articles de presse, invitations...) relative à la programmation, et de manière générale toute mission de relations publiques.

- L'accueil des participants

- Le montage et démontage des installations techniques éventuelles (éclairage, sonorisation, décor...),

- L'entretien et de la gestion du matériel,

- La recherche de partenariats divers et autres mécénats publics ou privés.

ARTICLE 7 – DUREE ET RESILIATION DE LA CONVENTION

La présente convention est conclue pour une durée d'un **an sur** l'exercice comptable 2025.

La présente convention pourra être modifiée par avenant.

En cas de non-respect de l'une ou l'autre des parties des obligations réciproques convenues, la présente convention pourra être résiliée de plein droit par l'autre partie, après envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception valant mise en demeure et restée infructueuse pendant un délai d'un mois.

ARTICLE 8 – REVERSEMENT DE LA SUBVENTION EN CAS DE NON-RESPECT DES OBLIGATIONS DE L'ASSOCIATION

En cas de non-respect par l'association de ses engagements, celle-ci reversera à TPM les sommes non utilisées ainsi que les sommes utilisées pour des dépenses n'entrant pas dans la présente convention.

En cas de non réalisation des actions du fait de l'association, celle-ci reversera la totalité des sommes versées par TPM.

ARTICLE 9 : POLITIQUE DE GESTION DES DONNEES PERSONNELLES

Les données personnelles, collectées dans le cadre de l'instruction et de l'exécution des dossiers de subvention, font l'objet d'un traitement et nous nous engageons à ce que la collecte et le traitement de ces données soient conformes à la réglementation applicable en matière de données à caractère personnel (Règlement UE 2016/679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel, et Loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés).

Collecte et utilisation des données

Des informations sur votre identité et sur votre rôle au sein de l'association sont collectées. Elles sont obligatoires pour le traitement de votre demande afin d'étudier précisément vos droits. En cas de refus, la demande ne pourra pas être traitée.

Finalité du traitement des données personnelles

Dans le cadre du traitement de demande de subvention, la Métropole Toulon Provence Méditerranée collecte vos données pour les usages suivants : instruction et suivi d'exécution des demandes de mise à disposition des équipements sportifs dans le cadre d'actions relevant de la compétence sport.

Destinataires des données personnelles

Les données collectées et enregistrées sont destinées aux services qui traitent votre demande.

Conservation des données personnelles

Les données et justificatifs collectés seront conservés pendant 4 années pour la partie instruction et suivi de l'exécution.

Sécurité des données personnelles

Pour garantir un respect optimal de votre vie privée, la Métropole Toulon Provence Méditerranée prend toutes mesures appropriées, pour assurer la sécurité et la

confidentialité de vos données à caractère personnel en vue de les protéger contre toute perte, destruction accidentelle, altération et accès non autorisés.

Droit d'accès, de modification, de rectification

Vous disposez d'un droit d'accès, de rectification et de suppression des données vous concernant.

Ce droit peut être exercé à tout moment directement :

- Par courriel : donnees_personnelles@metropoletpm.fr

- Par courrier postal à : M. le Délégué à la Protection des Données – Métropole TPM, 107 bd, Henri Fabre, CS 30536, 83041 Toulon Cedex 9

Toutefois, les demandes d'effacement sont assujetties aux politiques internes en matière de communication et de conservation de l'information, et aux obligations applicables prévues par la loi.

En cas de difficulté en lien avec la gestion de vos données personnelles, vous pouvez adresser une réclamation auprès de la CNIL :

- Sur le site Internet de la CNIL : <https://www.cnil.fr/fr/plaintes>

- Par courrier postal à : CNIL – 3 Place de Fontenoy – TSA 80715 – 75334 Paris Cedex 07

ARTICLE 10 – REGLEMENT DES LITIGES

En cas de désaccord entre les parties, le Tribunal Administratif de Toulon sera seul compétent pour trancher les litiges relatifs à l'interprétation ou à l'exécution de la présente convention.

ARTICLE 11 : ANNEXE

La présente convention comporte une annexe :

Annexe n°1 : Plan de financement prévisionnel

L'annexe 1 fait partie intégrante de la présente convention.

Fait à Toulon, le

Pour l'association
« Les amis de la presqu'île de Giens »

Pour la Métropole
Toulon Provence Méditerranée

Le Président
Pierre LAVILLE

Le Président
Jean-Pierre GIRAN

Budget prévisionnel

Millésime : Année 2025

Charges

		Coût prévu
60 - Achats		2 700,00 €
Achats matières et fournitures	TTC	2 700,00 €
62 - Autres services extérieurs		9 350,00 €
Rémunérations intermédiaires et honoraires	TTC	9 350,00 €
63 - Impôts et taxes		100,00 €
Impôts et taxes sur rémunération	TTC	100,00 €
64 - Charges de personnel		4 850,00 €
		Coût prévu
Rémunération des personnels	TTC	4 850,00 €

Produits

		Financement prévu
74 - Subventions d'exploitation		17 000,00 €
Métropole TPM		9 000,00 €
Communes		8 000,00 €

TOTAL CHARGES : 17 000,00 € TTC

TOTAL PRODUITS : 17 000,00 €

ANNEXE III

BILAN DE COMMUNICATION

MANIFESTATIONS SUR LE TERRITOIRE TPM

2025

Conformément à l'article 8 de la convention, nous vous remercions de compléter ce bilan de communication qui permet de procéder à l'évaluation de l'action et de la programmation de votre manifestation sur des critères à la fois quantitatifs et qualitatifs.

Nous vous rappelons que ce bilan est à nous retourner par voie postale à l'adresse indiquée ci-dessous avant le 31 décembre 2024, cachet de la poste faisant foi.

Contacts TPM :

Sandrine WEINGAERTNER : 04 94 05 35 32
sweingaertner@metropoletpm.fr

Adresse postale:

METROPOLE TOULON PROVENCE MEDITERRANEE
Service ATTRACTIVITE ET GRANDS EVENEMENTS
Hôtel de la Métropole
107 Boulevard Henri Fabre
CS 30536
83041 TOULON CEDEX 9

NOM DE LA MANIFESTATION

DATE ET LIEU :

ORGANISATEUR :

PUBLIC

- International
- National
- Local

OBJECTIF DE LA MANIFESTATION :

ORGANISATION PARTICULIERE LIEE AU TRANSPORT

PARTENARIATS :

- Opérationnels (moyens, ressources humaines, matériels ...)
- Financiers :
- Part des collectivités sollicitées : (Etat, Région, Conseil Départ, TPM, Commune

CHIFFRAGE DES RETOMBÉES ÉCONOMIQUES

FREQUENTATION

- Organisation (Membres de l'association, bénévoles, agents)

- Participants :
Type et nombre :
(Exposants, intervenants, animateur, entreprises partenaires ...)

- Grand public accueilli :
 - * Chiffrage :

 - * Origine :

- Local :	%
- Régional :	%
- National :	%
- International :	%

 - * Type de public (Famille, couple, retraités ...)

RETOMBÉES ÉCONOMIQUES DIRECTES GÉNÉRÉES :

NOMBRES D'HEBERGEMENTS :

NOMBRE DE REPAS :

ENTREPRISES EXTERIEURES SOLLICITEES PAR L'ORGANISATION

ENTREPRISES LOCALES :

ENTREPRISES HORS TERRITOIRE :

PROMOTION DE LA MANIFESTATION :

MOYENS DE COMMUNICATION UTILISES POUR PROMOUVOIR LA MANIFESTATION :

LISTE DES SUPPORTS DE COMMUNICATION AVEC LA PRESENCE DU LOGO TPM (FLYERS, AFFICHES, SITE INTERNET ...)

 NB : Merci de nous fournir un exemplaire de chaque outil de communication ainsi que le programme de la manifestation

RETOMBEES PRESSE :

- PRESSE ECRITE :
- RADIO :
- TELEVISION :
- INTERNET :
- AUTRES

 NB : Merci de nous fournir un exemplaire de votre revue de presse

DIMENSION ECO-RESPONSABLE DE LA MANIFESTATION**MESURES PRISES EN FAVEUR DE :**

- Transport durable :
(Favoriser le transport en commun, covoiturage...)
- Achat écoresponsable :
(Intégrer des critères environnementaux et sociaux lors d'achats de fournitures et de services)
- Restaurant écoresponsable :
(Travail avec des entreprises et des produits locaux, des entreprises engagées en matière de développement durable)
- Sensibilisation du public au développement durable :
- Solidarité et accessibilité :
(Emploi de personnes en difficulté d'insertion, accessibilité de l'évènement aux personnes en situation de handicap ...)
- Maitrise des consommations et gestion des déchets :
(WC écologiques, utilisation de vaisselle recyclable ...)

NOM, PRENOM :

ADRESSE :

TELEPHONE ET MAIL :

FONCTION DANS LA MANIFESTATION :

DATE ET SIGNATURE

