

N° DP 25/148

DECISION DU PRESIDENT

REMBOURSEMENT D'UN AGENT DE LA METROPOLE SUITE A L'AVANCE DE FRAIS DE PEAGE DANS LE CADRE D'UN DEPLACEMENT PROFESSIONNEL

Le Président de la Métropole

VU le Code Général des Collectivités Territoriales,

VU le décret n° 2017-1758 en date du 26 décembre 2017 portant création de la Métropole Toulon Provence Méditerranée,

VU la délibération n° 23/05/078 du 4 mai 2023 portant délégations au Président et au Bureau,

CONSIDERANT que le déplacement professionnel à Imprimerie MAXX à Gémenos pour l'enlèvement de panneaux d'affichage le 5 février 2025, de Madame Christelle Guibert agent de la Métropole a engendré des frais de péage,

CONSIDERANT que Madame Christelle Guibert a dû régler sur place la facture,

CONSIDERANT que la carte de péage à disposition par la Métropole à l'agent étant défectueuse,

CONSIDERANT que la somme de dix euros et vingt centimes (10,20 €) a été réglée avec ses deniers personnels et que la facture a bien été acquittée par ses soins,

CONSIDERANT qu'il convient de lui rembourser cette somme,

D E C I D E

ARTICLE 1

D'ACCORDER le remboursement de la somme de dix euros et vingt centimes (10,20 €) à Madame Christelle Guibert.

ARTICLE 2

DE DIRE que les crédits sont inscrits au Budget Principal 2025 de la Métropole, article 6251 – service DRH.

La présente Décision sera

- transmise à Monsieur le Préfet
- reproduite sur le Registre ouvert à cet effet
- affiché sur les panneaux destinés à cet effet
- communiquée sous forme de donner acte du Conseil Métropolitain lors de sa prochaine séance

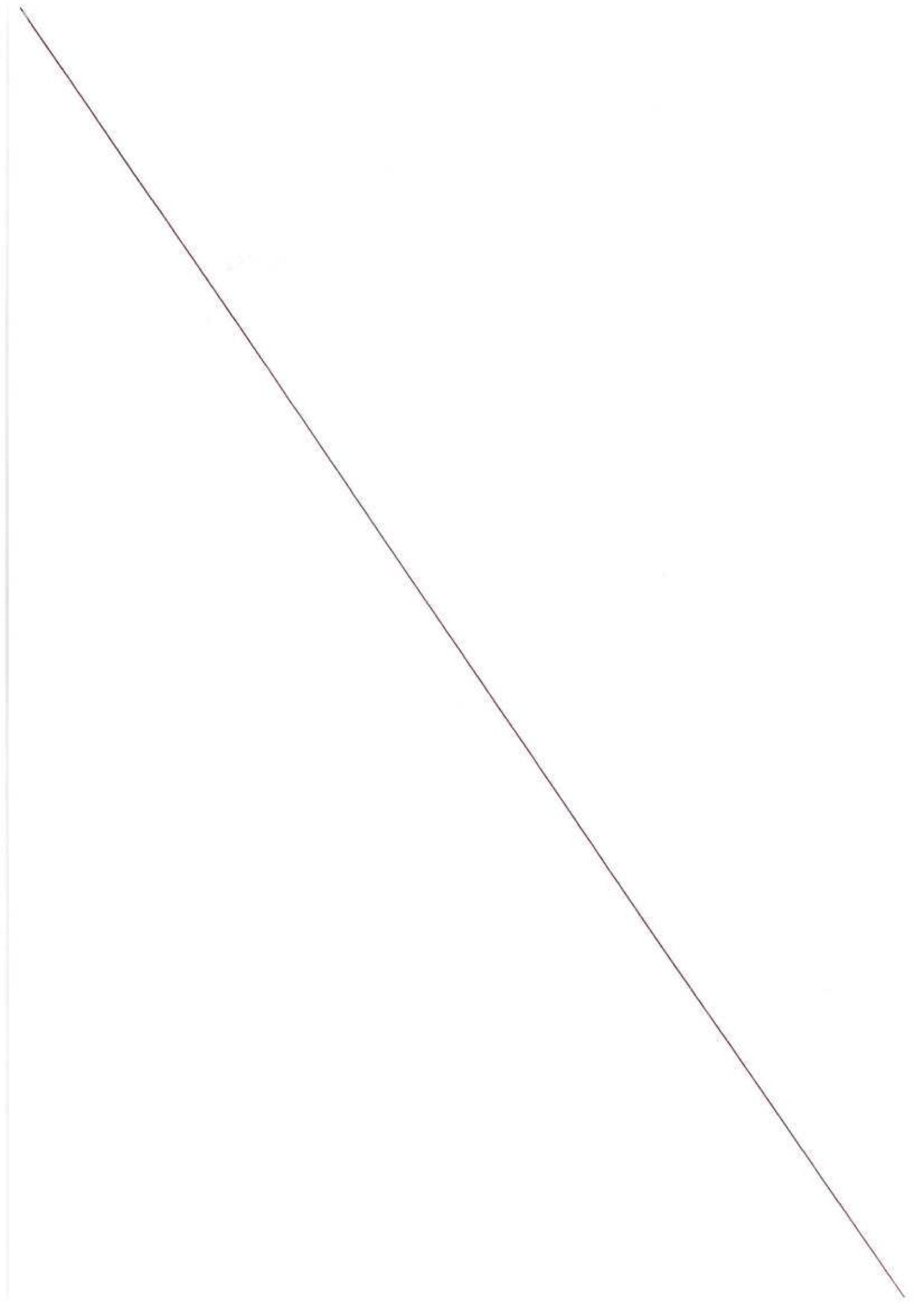
Fait à Toulon, le **19 FEV. 2025**

Jean-Pierre GIRAN

Président de la Métropole
Toulon Provence Méditerranée



A stylized handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, connected strokes.



ETAT DE FRAIS DE DEPLACEMENT

Nom : EVIEBT

Prénom : CHRISTIAN

Grade: REDACTED

Résidence administrative : 40100

Résidence familiale :

Fonction : INSTRUMENT GOAL DECISION

Puissance du véhicule personnel : cv
Cumul annuel des kms parcourus :

Périmètre TPM + département / Hors département

allentare la tensione

[illegible]

Je soussigné(e) auteur du présent état, en certifie l'exactitude et demande le règlement à mon profil de la somme de _____

Fait à Libreville

Signature de l'expert

Yves du royaume de la monarchie

Signature du Directeur ayant délégation

Journal of Management Education

106/22/25

III Gagner les premiers milles

potential by no means alone provides the necessary information

08-2006014 In: Court of Place

RECU N°:33332502254 - 036

Service Clients
VINCI Autoroutes
06211 MANDELIEU Cedex
Tél.: 3605
(0634TTG/mn)
SIREN: 562 041 525
Code APE: 5221Z
Gare: LA CLOTAT P.V.
Sens: Vers Toulon
Classe tarif: 1 Ref. km: 23
Prix H.T.: 2,17 €
T.V.A. à 20,00 %.: 0,43 €
Prix T.T.C.: 2,60 €
Débit
 Paiement: CARTE BANCAIRE

RECU N° 33122504885 - 036

Service Clients
VINCI Autoroutes
06211 MANDELIEU Cedex
Tél.: 3605
(0634TTG/mn)
SIREN: 562 041 525
Code APE: 5221Z
Gare: LA CLOTAT P.V.
Sens: Vers Marseille
Classe tarif: 1 Ref. km: 23
Prix H.T.: 2,17 €
T.V.A. à 20,00 %.: 0,43 €
Prix T.T.C.: 2,60 €
Débit
 Paiement: CARTE BANCAIRE

RECU N°:31292503436 - 036

Service Clients
VINCI Autoroutes
06211 MANDELIEU Cedex
Tél.: 3605
(0634TTG/mn)
SIREN: 562 041 525
Code APE: 5221Z
Gare: BANDOL P.V.
Sens: Vers Toulon
Classe tarif: 1 Ref. km: 20
Prix H.T.: 2,08 €
T.V.A. à 20,00 %.: 0,42 €
Prix T.T.C.: 2,50 €
Débit
 Paiement: CARTE BANCAIRE



MME GUIBERT CHRISTELLE

IBAN :

BIC :

Récapitulatif d'opération

Opération

Montant	-2,50 EUR
Libellé simplifié	ESCOTA
Type d'opération	Carte bancaire
Catégorie	Péage et Stationnement
Libellé	ESCOTA BANDOL - 11-



MME GUIBERT CHRISTELLE

IBAN :
BIC :

Récapitulatif d'opération

Opération

Montant	-7,70 EUR
Libellé simplifié	ESCOTA
Type d'opération	Carte bancaire
Catégorie	Péage et Stationnement
Libellé	ESCOTA 3 paiem - 11-

ORDRE DE MISSION

DEPLACEMENTS HORS DU DEPARTEMENT DU VAR

Données relatives à l'agent :

Nom : CUISERT

Prénom : Christelle

Grade :

Fonction : Instructeur

DGAS/DGST : DDYI

Direction : PTPUF

Sous-Direction/Antenne :

Service : Urbanisme réglementaire -ADS

Ville de résidence familiale : Toulon

(ex : Sanary-sur-Mer)

(1) Site de rattachement pour les personnels du conservatoire TPM

Ville de résidence administrative (1) : Toulon

(ex : Toulon)

Données relatives à la mission de l'agent :

▲ Mission ponctuelle uniquement :

Lieu de départ de la mission : Immeuble Le Galaxy C, à Toulon

(ex : Toulon)

Jour et heure de départ : le 05/02/2025 à 8 heures 30

Lieu du déroulement de la mission : Gemenos

(ex : Marseille - 3^{ème} arr)

Lieu du retour de la mission : Immeuble Le Galaxy C, à Toulon

(ex : Sanary-sur-Mer)

Jour et heure de retour : le 05/02/2025 à 11 heures 00

Motif du déplacement : Enlèvement de 9 panneaux d'affichage
(Indiquer l'intitulé exact de la convocation ou de l'invitation)

Données relatives aux moyens de transport autorisé :

☐ Bus/bateau

☐ Train

☐ Avion (2)

☒ Véhicule de service

☐ Véhicule personnel (en cas d'utilisation du véhicule personnel, seul le DGAS/DGST est habilité à autoriser le déplacement)

(2) Il doit s'agir du moyen de transport le moins onéreux

Données relatives au véhicule personnel de l'agent et au conducteur :

N° de permis :

Immatriculation :

Compagnie d'assurance :

Marque du véhicule :

Puissance fiscale du véhicule :

Date de validité d'assurance : du au

PIECES A FOURNIR

Utilisation d'un véhicule personnel

- Convocation ou invitation
- Photocopie du permis de conduire en cours de validité
- Photocopie de la carte grise
- Photocopie de la carte d'assurance à jour et nouvelle carte d'assurance à péremption de l'ancienne carte

Utilisation d'un véhicule de service

- Convocation ou invitation
- Photocopie du permis de conduire en cours de validité

Attestation sur l'honneur :

Je soussigné(e), auteur de la présente demande, atteste sur l'honneur l'exactitude des déclarations ci-dessus et m'engage à signaler dans les meilleurs délais à la Direction des Ressources Humaines, tout changement susceptible de modifier la validité des présentes informations (notamment retrait de permis, changement de site administratif, changement de véhicule), et sollicite le déplacement ci-dessus mentionné.

Fait à Toulon

Le : 03/02/2025

Signature de l'agent obligatoire :

VALIDATION DE L'ORDRE DE MISSION

Visa responsable hiérarchique :

Nom - Prénom

Visa du directeur :

Aurélien MEYER

Pour autorisation du déplacement et utilisation du véhicule personnel (le cas échéant)

DGAS/DGST

Christine MORICE

