

**N° DP 24/38**

## **DECISION DU PRESIDENT**

### **CONVENTION D'OBJECTIFS : ATTRIBUTION D'UNE SUBVENTION D'UN MONTANT DE 15000 EUROS A LA LIGUE SUD DU SPORT UNIVERSITAIRE**

#### **Le Président de la Métropole**

**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales,

**VU** le décret n° 2017-1758 en date du 26 décembre 2017 portant création de la Métropole Toulon Provence Méditerranée,

**VU** la délibération n° 23/05/078 du 4 mai 2023 portant délégations au Président et au Bureau,

**VU** la convention annexée à la présente décision,

**CONSIDERANT** que la demande de subvention émanant de la Ligue Sud du Sport universitaire dont le siège social est à Marseille et ayant pour but de participer à la mise en place d'évènements sportifs, de promouvoir le rugby féminin,

**CONSIDERANT** que la Métropole Toulon Provence Méditerranée affirme la nécessité de dynamiser la pratique du sport universitaire, de développer la pratique olympique du rugby à 7, de renforcer les liens entre les étudiants métropolitains,

## **D E C I D E**

### **ARTICLE 1**

**DE SIGNER** le projet de convention ci-annexé relative à l'organisation du tournoi de rugby « Toulon Métropole 7U ».

### **ARTICLE 2**

**D'ATTRIBUER** une subvention de 15 000 euros à la Ligue du Sud du Sport universitaire.

### **ARTICLE 3**

**DE DIRE** que les crédits sont inscrits à l'opération n°52237, article n°65748 du Budget principal 2024.

La présente Décision sera

- transmise à Monsieur le Préfet
- reproduite sur le Registre ouvert à cet effet
- affiché sur les panneaux destinés à cet effet
- communiquée sous forme de donner acte du Conseil Métropolitain lors de sa prochaine séance

Fait à Toulon, le **29 JAN. 2024**

Jean-Pierre GIRAN

Président de la Métropole  
Toulon Provence Méditerranée



ISOL VAL Q S

# CONVENTION D'OBJECTIFS

Prise en application de l'article 10 de la loi 2000-321 du 12 avril 2000 et du décret n° 2001 - 495 du 6 juin 2001 relatifs à la transparence des aides octroyées par les personnes publiques.

## **ENTRE**

La Métropole Toulon Provence Méditerranée (TPM), ayant son siège sis Hôtel de la Métropole 107, Bd Henri Fabre, CS 30536 - 83041 Toulon Cedex 9, représentée par son président Monsieur Jean-Pierre GIRAN, agissant en vertu de la délibération N°23/05/078 du 4 mai 2023 portant délégation au Président et au Bureau.

## **ET**

La Ligue Sud du Sport Universitaire représentée par son Président Monsieur Jean-Marc PONS, association Loi de 1901 déclarée à Marseille, le 3 octobre 2018 à la Préfecture de police, domiciliée sur le Campus de Luminy-13288 Marseille cedex 9.

Ci-après désigné « LSSU »

## **PREALABLEMENT, LES PARTIES EXPOSENT :**

Parce que la Ligue Sud du Sport Universitaire affirme la nécessité :

- ◆ De dynamiser la pratique du sport universitaire.
- ◆ De développer la pratique du rugby à 7, sport olympique.
- ◆ De créer et renforcer des liens entre les étudiants du secteur métropolitain et de la région Provence Alpes Côte d'Azur autour d'un événement sportif.

La LSSU, s'engage à organiser la septième édition du tournoi de rugby « Toulon Métropole 7U », ouverte aux universités du territoire Provence Alpes Côte d'Azur mais également à des universités ou grandes écoles du territoire national et international, qui se déroulera le vendredi 12 et samedi 13 avril 2024 au complexe sportif Léo Lagrange à Toulon.

## **CECI EXPOSE, LES PARTIES CONVIENNENT CE QUI SUIT :**

## **ARTICLE 1 : OBJET DE LA CONVENTION**

### **1.1 Engagement de l'association**

La LSSU s'engage à mettre en œuvre tous les moyens nécessaires à la réalisation de la septième édition du tournoi de rugby « Toulon Métropole 7U » qui aura lieu le vendredi 12 et samedi 13 avril 2024 au complexe sportif Léo Lagrange à Toulon.

Pour réaliser cet événement, la LLSU propose en 2024 un budget prévisionnel équilibré de 30 100€ TTC, ci-annexé.

### **1.2 Engagement de la Métropole**

En vertu de la décision DP N°        du    /    / 2024, la Métropole TPM s'engage à soutenir financièrement la LSSU, à hauteur de 15 000€ pour l'organisation en 2024 de la septième édition du tournoi de rugby « Toulon Métropole 7U ».

Cette subvention est affectée exclusivement au financement de cette action et représente la limite supérieure de la participation de la Métropole à cette action en 2024.

## **ARTICLE 2 : DUREE DE LA CONVENTION**

La présente convention est conclue pour une durée d'un an, à compter de sa date de signature.

## **ARTICLE 3 : FINANCEMENT**

### **3.1 Principe**

Pour satisfaire les objectifs décrits en préambule, la Métropole TPM accepte le principe du versement d'une subvention au titre de l'année 2024.

Cette subvention n'est pas un droit pour la LSSU qui devra justifier de sa demande et du montant de sa demande de subvention en présentant un dossier complet.

### **3.2 Subvention pour l'année 2024**

Compte tenu du projet sportif présenté par la LSSU pour l'organisation du tournoi Toulon Métropole Seven U, la Métropole TPM attribue une subvention d'un montant de 15 000 €.

Ce montant est imputé sur le budget métropolitain de l'exercice 2024.

### **3.3 Modalités générales de financement et demande de subvention annuelle**

La décision d'attribution de la subvention doit prendre en compte l'examen du budget prévisionnel de la manifestation.

Pour le versement de la subvention annuelle, La LSSU s'engage à :

- communiquer à la Métropole TPM, au plus tard le 30 juin de l'année suivant la date d'arrêt des comptes, le compte d'emploi de la subvention attribuée

- accompagné du rapport d'activités de l'année écoulée et du rapport financier,
- formuler sa demande annuelle de versement, par écrit, avant le 30 septembre de l'année N-1, accompagnée d'un budget prévisionnel détaillé et du programme des activités prévues pour l'année en cours,
- tenir à la disposition de la métropole TPM tous les éléments financiers permettant de mesurer la bonne exploitation des activités financées.

Le respect des présentes prescriptions est impératif. A défaut, la Métropole TPM pourra suspendre le versement de la subvention, voire demander le remboursement de l'acompte déjà versé.

La Métropole TPM se réserve le droit de procéder à des points d'étapes réguliers avec la LSSU afin de pouvoir mesurer l'état d'avancement des actions subventionnées. Dans cet esprit, la LSSU s'engage à mettre à disposition de la Métropole TPM tous les éléments nécessaires à ce travail d'évaluation.

### **3.4 Modalités spécifiques de versement**

Le montant de la subvention décrite à l'article 3.2 sera imputé sur le budget de la Métropole TPM de l'exercice en cours.

Le comptable assignataire est le trésorier de Toulon.

La subvention sera mandatée et payée dans le respect des règles applicables à la comptabilité publique des collectivités territoriales. Son montant sera crédité sur le compte ouvert au nom de la LSSU au terme d'un virement bancaire.

Le montant de la subvention sera versé de la manière suivante :

- 95% du montant total soit 14 250 euros versés à la signature de la présente convention ;
- le solde, soit 750 euros, sur présentation des documents suivants :
  - un état récapitulatif des dépenses détaillées et des recettes détaillées de l'action précédemment citée réalisées par le bénéficiaire, signé par le Président et le Trésorier,
  - le bilan de communication à renvoyer accompagné des pièces demandées (affiches, flyer, revue de presse, programme ...),
  - le procès-verbal de l'approbation des comptes de l'exercice (dépenses et recettes) de la LSSU tels qu'ils ont été présentés devant le Conseil d'Administration, visés par le Président et le trésorier.

Dans le cas où après vérification des comptes de la LSSU concernant uniquement le budget réel de l'organisation du tournoi « Toulon Métropole 7U », le montant réel des dépenses serait inférieur au montant prévu dans le budget prévisionnel, le solde à verser sera calculé au prorata des dépenses réellement engagées et payées par la LSSU.

## **ARTICLE 4 : EVALUATION DE L'ACTION**

La LSSU s'engage à procéder à la fin de la manifestation à une évaluation de l'action et de la programmation sur des critères qualitatifs (enquêtes auprès du public, des invités, délégations étrangères...).

La LSSU s'engage à fournir les résultats de cette évaluation à la Métropole TPM, qui les prendra notamment en compte pour décider de l'éventuel renouvellement de la présente convention.

La LSSU fournira à la Métropole TPM une étude exhaustive concernant les retombées médiatiques de cette manifestation ainsi que le bilan de communication.

## **ARTICLE 5 : OBLIGATIONS**

### **5.1 Obligations générales**

La LSSU s'engage :

- à souscrire toutes les polices d'assurances nécessaires pour garantir sa responsabilité et pour que la responsabilité de la Métropole TPM ne puisse être recherchée, elle devra être en mesure de justifier de la souscription de ces polices et du paiement effectif des primes correspondantes ;
- à adopter un cadre budgétaire et comptable conforme aux dispositions au règlement n° 99-01 du 16 février 1999 du Comité de Réglementation comptable et à faire approuver ses comptes par ses organes compétents ;
- à ventiler les différentes catégories de ressources et apporter toutes précisions nécessaires pour faciliter le suivi de l'emploi des subventions métropolitaines ;
- à valoriser et préciser les mises à disposition de personnes, de biens meubles et immeubles en annexe des comptes annuels, et ce d'où qu'elles proviennent ;
- à fournir dans les six mois suivant la clôture de l'exercice :

\* le compte rendu financier des actions soutenues par la Métropole TPM. Ce compte rendu atteste de la conformité des dépenses effectuées à l'objet de la subvention,

\* les bilans et compte de résultats et leurs annexes, certifiés conformes par le Président de la LSSU ;

- à faciliter le contrôle par les services de la Métropole TPM, de la réalisation des objectifs précités et l'accès aux documents administratifs et comptables ;
- à respecter le calendrier et les supports d'information établis par les services de la Métropole TPM au titre de la préparation budgétaire.

### **5.2 Obligations diverses et organisation logistique**

La LSSU prendra en charge :

- le montage des dossiers d'information et de la publicité (diffusion du tournoi, articles de presse, invitations...) relative à la programmation, et de manière générale toute mission de relations publiques,
- l'accueil des intervenants (hébergement, restauration, transport),
- le montage et le démontage des installations techniques éventuelles (sonorisation, décor, tables, podiums...),
- l'entretien et la gestion du matériel,
- la recherche de partenariats divers et autres mécénats publics ou privés,
- le programme sportif officiel détaillé du tournoi reprenant l'ensemble des



- informations relatives au tournoi et éventuelles animations à destination du grand public et / ou des équipes,
- les diverses coupes et les trophées « Toulon Métropole 7U».

Un représentant du service Enseignement Supérieur et Recherche et de la direction des Sports seront présents lors des réunions de coordination pour la mise en place du tournoi.

## **ARTICLE 6 : COMMUNICATION**

La LSSU associe la Métropole TPM aux opérations de communication ayant rapport avec le Tournoi Toulon Métropole 7U, à travers le logo de la Métropole TPM sur tous les documents matériels ou numériques informatifs ou promotionnels.

### ***Engagements spécifiques en matière de communication :***

La LSSU s'engage à informer le public de l'évènement par voie de campagne de publicité : programmes, insertions presse, réseaux sociaux sur lesquels figureront obligatoirement le logo de la Métropole TPM.

Ces éléments devront faire l'objet d'une validation préalable (plan de diffusion + bon à tirer avant impression) par la direction de la communication de la Métropole TPM.

Devront aussi faire l'objet de validation tous les supports de communication où le logo Métropole TPM apparaîtra (cartons d'invitations, signalétiques, badges, textiles ou objets promotionnels, encarts publicitaires...).

La LSSU s'engage à transmettre à la direction de la communication de la Métropole TPM le programme de la manifestation 20 jours avant le début de la manifestation.

Durant toute la durée du tournoi le pavoisement des lieux devra faire apparaître visiblement la Métropole TPM sous la forme de kakémonos ou d'oriflammes, que la Métropole TPM met gracieusement à disposition.

L'utilisation du logo est soumise au respect de la charte graphique présente et téléchargeable sur le site Internet de la Métropole TPM : <https://metropoletpm.fr/charte-graphique-metropole>.

Toute utilisation du nom et / ou du titre de Monsieur Le Président devra au préalable avoir été validé par la direction de la communication de la Métropole TPM.

A l'issue de la manifestation, la LSSU devra transmettre un **bilan communication** (recueil des retombées médias, affluence du public, présence de personnalités...)

## **ARTICLE 7: MODIFICATION ET RESILIATION DE LA CONVENTION**

### **7.1 Modification**

La présente convention pourra être modifiée par avenant avec accord des parties.

## **7.2 Résiliation**

En cas de non-respect par l'une des parties des obligations convenues à la présente convention, celle-ci pourra être résiliée de plein droit par l'autre par l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception valant mise en demeure et restée infructueuse pendant un délai de trois semaines ; entraînant le reversement des sommes non utilisées.

Si la résiliation intervient pour cause d'annulation du Tournoi Toulon Métropole Seven U, les crédits non utilisés devront être restitués à la Métropole TPM au prorata du montant de la subvention non utilisée.

### **ARTICLE 8 : REVERSEMENT D'UNE PARTIE DE LA SUBVENTION EN CAS DE NON-RESPECT DES OBLIGATIONS DE L'ASSOCIATION**

En cas de non-respect par la LSSU de ses engagements ou en cas de résiliation intervenant dans les cas fixés par l'article précédent, celle-ci reversera à la Métropole TPM les sommes non utilisées ainsi que les sommes utilisées pour des dépenses n'entrant pas dans le cadre de la présente convention.

### **ARTICLE 9 : REPORT OU ANNULATION DE LA MANIFESTATION EN CAS D'EPIDEMIE DE TYPE CORONAVIRUS**

Dans le cas où, pour des raisons de force majeure, et notamment en cas d'épidémie de type coronavirus déclarée par les autorités nationales de santé, la manifestation ne pouvait avoir lieu à la date convenue, la LSSU devra en informer **sans délai** la Métropole TPM.

En cas de report à une date ultérieure, la présente convention fera l'objet d'un avenant pour acter la nouvelle date.

En cas d'annulation, la présente convention prendra fin à la date d'annulation communiquée par la LSSU et s'exécutera jusqu'à cette date.

La LSSU devra immédiatement transmettre à la Métropole TPM l'état des dépenses engagées au titre de la manifestation et jusqu'à la date d'annulation, ainsi que le budget réalisé de la manifestation.

La LSSU devra reverser le montant des sommes déjà perçues, déduction faite le cas échéant, des dépenses déjà engagées. Ce montant sera calculé au prorata de la participation de la Métropole TPM au budget prévisionnel global la manifestation.

### **ARTICLE 10 : POLITIQUE DE GESTION DES DONNEES PERSONNELLES**

Les données personnelles, collectées dans le cadre de l'instruction et de l'exécution des dossiers de subvention, font l'objet d'un traitement. La Métropole TPM s'engage à ce que la collecte et le traitement de ces données soient conformes à la réglementation applicable en matière de données à caractère personnel (Règlement UE 2016/679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel, et Loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés).

#### Collecte et utilisation des données :

Des informations sur votre identité et sur votre rôle au sein de la LSSU, des informations financières ou personnelles, en fonction de la nature de votre demande, sont collectées. Elles sont obligatoires pour le traitement de votre demande afin d'étudier précisément vos droits. En cas de refus, la demande ne pourra pas être traitée.

#### Finalité du traitement des données personnelles :

Dans le cadre du traitement de demande de subvention, la Métropole TPM collecte vos données pour les usages suivants : instruction et suivi d'exécution des demandes de subvention dans le cadre d'actions relevant de la compétence développement économique.

#### Destinataires des données personnelles :

Les données collectées et enregistrées sont destinées aux services qui traitent votre demande, aux membres de la commission sport, et si nécessaire, aux services compétents en matière de mandatement financier.

#### Conservation des données personnelles :

Les données et justificatifs collectés seront conservés pendant 4 années pour la partie instruction et suivi de l'exécution. Les durées de conservation en matière de mandatement correspondent aux obligations légales en vigueur pour les questions de comptabilité publique.

#### Sécurité des données personnelles :

Pour garantir un respect optimal de votre vie privée, la Métropole TPM prend toutes mesures appropriées, pour assurer la sécurité et la confidentialité de vos données à caractère personnel en vue de les protéger contre toute perte, destruction accidentelle, altération et accès non autorisés.

#### Droit d'accès, de modification, de rectification :

Vous disposez d'un droit d'accès, de rectification et de suppression des données vous concernant.

Ce droit peut être exercé à tout moment directement :

- Par courriel : [donnees\\_personnelles@metropoletpm.fr](mailto:donnees_personnelles@metropoletpm.fr)
- Par courrier postal à : M. le Délégué à la Protection des Données – Métropole TPM, 107 bd, Henri Fabre, CS 30536, 83041 Toulon Cedex 9

Toutefois, les demandes d'effacement sont assujetties aux politiques internes en matière de communication et de conservation de l'information, et aux obligations applicables prévues par la loi.

En cas de difficulté en lien avec la gestion de vos données personnelles, vous pouvez adresser une réclamation auprès de la CNIL :

- Sur le site Internet de la CNIL : <https://www.cnil.fr/fr/plaintes>
- Par courrier postal à : CNIL – 3 Place de Fontenoy – TSA 80715 – 75334 Paris Cedex 07

### **ARTICLE 11 : COMPETENCE JURIDICTIONNELLE**

En cas de désaccord entre les parties, le Tribunal Administratif de Toulon sera seul compétent pour trancher les litiges relatifs à l'interprétation ou à l'exécution de la présente convention.

## **ARTICLE 12 : ANNEXE**

La présente convention comporte une annexe :

Annexe n°1 : Plan de financement prévisionnel

L'annexe 1 fait partie intégrante de la présente convention.

Fait à Toulon, le :

Pour la Métropole  
Toulon Provence Méditerranée  
Le Président

Pour la Ligue Sud du Sport Universitaire  
Le Président

**Jean-Pierre GIRAN**

**Jean-Marc PONS**

## Récapitulatif de la demande

1 - Demande de subvention - LIGUE SUD DU SPORT UNIVERSITAIRE - - 2024

Transmise le : **13/11/2023 12:08 (Europe/Paris)** par **Xavier PUJOS**

### ● Informations générales

Référence : **00009608**

Exercice : **2024**

Montant demandé : **20 000,00 €**

### ● Critères d'éligibilité

Avez-vous vérifié l'exactitude des informations concernant  
votre structure ? (composition du bureau,  
coordonnées,etc.) \*

Oui

Votre demande respecte les critères de dépôt.

### ● Votre tiers

#### ● Identification



**LIGUE SUD DU SPORT UNIVERSITAIRE**

**SIRET** : 479582165 00029

**Je suis ou je représente un(e)** : Association

**APE** : 93.12Z - Activités de clubs de sports

**Numéro RNA** : W133005804

**Date de publication de la création au registre des associations** : 17/10/1990

**Date de publication de la création au journal officiel** :  
21/09/1990

**Forme juridique** : Association Loi 1901

**Sigle** : LIGUE SUD SPORT U

☎ 04 13 94 19 22

☎ 06 61 90 91 38

✉ [aixmarseille@sport-u.com](mailto:aixmarseille@sport-u.com)

🌐 <http://sport-u-sud.com>



**Adresse principale**

LIGUE SUD DU SPORT UNIVERSITAIRE

BATIMENT HEXAGONE

163 AVENUE DE LUMINY

MARSEILLE 09

13009 MARSEILLE

FRANCE



**Monsieur Jean Marc PONS**

Président

**Représentant légal**

LIGUE SUD DU SPORT UNIVERSITAIRE  
BATIMENT HEXAGONE  
163 AVENUE DE LUMINY  
MARSEILLE 09  
13009 MARSEILLE

☎ 04 13 94 19 22

☎ 06 61 90 91 38

PROFESSEUR D'UNIVERSITE RETRAITE

✉ [aixmarseille@sport-u.com](mailto:aixmarseille@sport-u.com)

## ● Informations complémentaires

---

Date de création de la structure : **21 septembre 1990**

### ● Relations avec d'autres associations

---



#### Relations

A quel réseau, union ou fédération, l'association est-elle affiliée ? : **FEDERATION FRANCAISE DU SPORT UNIVERSITAIRE**

L'association a-t-elle des adhérents personnes morales ? : **NON**

## ● Votre dossier

---

### ● Informations complémentaires

---

### ● Informations complémentaires

---

Type de subvention : **Subvention d'action**

Description de l'action : **Organisation de 2 tournois de Rugby 7 Universitaire les 12 et 13 avril 2024 au complexe sportif Léo Lagrange de Toulon regroupant environ 700 personnes.  
Tournoi International Elite masculin et féminin : de 6 à 8 équipes masculines et de 6 à 8 équipes féminines  
Tournoi National Open labellisé FF Sport U : de 12 à 16 équipes masculines et de 6 à 8 équipes féminines.  
Hébergement, Restauration, Arbitrage, Secours.**

Nom de l'action : **Toulon Métropole Seven Universitaire (TMSU)**

Nombre d'adhérents : **7 982**

Date de la dernière modification des statuts : **12/06/2023**

Déclarée en préfecture le : : **21/09/1990**

Déclaration en préfecture de modification le : : **12/06/2023**

Millésime : Année **2024**



- **Charges**

---



	Coût prévu
<b>60 - ACHATS</b>	<b>500,00 € TTC</b>
Achats matières et fournitures	0,00 €
Autres fournitures	500,00 €
<b>61 - SERVICES EXTÉRIEURS</b>	<b>0,00 € TTC</b>
Locations	0,00 €
Entretien et réparation	0,00 €
Assurance	0,00 €
Documentation	0,00 €
<b>62 - AUTRES SERVICES EXTÉRIEURS</b>	<b>28 400,00 € TTC</b>
Rémunérations intermédiaires et honoraires	3 400,00 €
Publicité, publication	0,00 €
Déplacements, missions	25 000,00 €
Services bancaires, autres	0,00 €
<b>63 - IMPÔTS ET TAXES</b>	<b>0,00 € TTC</b>
Impôts et taxes sur rémunération	0,00 €
Autres impôts et taxes	0,00 €
<b>64 - CHARGES DE PERSONNEL</b>	<b>1 200,00 € TTC</b>
Rémunération des personnels	1 000,00 €
Charges sociales	200,00 €
Autres charges de personnel	0,00 €
<b>65 - AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE</b>	<b>0,00 € TTC</b>
Autres charges de gestion courante	0,00 €
<b>66 - CHARGES FINANCIÈRES</b>	<b>0,00 € TTC</b>

	Coût prévu
<b>Charges financières</b>	<b>0,00 €</b>
<b>67 - CHARGES EXCEPTIONNELLES</b>	<b>0,00 € TTC</b>
<b>Charges exceptionnelles</b>	<b>0,00 €</b>
<b>68 - DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS, PROVISIONS ET ENGAGEMENTS À RÉALISER SUR RESSOURCES AFFECTÉES</b>	<b>0,00 € TTC</b>
<b>Dotations aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées</b>	<b>0,00 €</b>
<b>69 - IMPÔTS SUR LES BÉNÉFICES (IS), PARTICIPATION DES SALARIÉS</b>	<b>0,00 € TTC</b>
<b>Impôts sur les bénéfices (IS), Participation des salariés</b>	<b>0,00 €</b>
<b>86 - EMPLOIS DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE</b>	<b>0,00 € TTC</b>
<b>860 - Secours en nature</b>	<b>0,00 €</b>
<b>861 - Mise à disposition gratuite de biens et services</b>	<b>4 500,00 €</b>
Précisions	Mise à disposition Complexe sportif Léo Lagrange + personnel TPM.
<b>862 - Prestations</b>	<b>0,00 €</b>
<b>864 - Personnel bénévole</b>	<b>14 900,00 €</b>
Précisions	10 stagiaires en projet : 5 heures par semaine sur 25 semaines + 240 heures lors du tournoi. 10 €/heure





		Financement prévu
<b>70 - VENTE DE PRODUITS FINIS, DE MARCHANDISES, PRESTATIONS DE SERVICES</b>		<b>0,00 €</b>
Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services		0,00 €
<b>73 - DOTATIONS ET PRODUITS DE TARIFICATION</b>		<b>0,00 €</b>
Dotations et produits de tarification		0,00 €
<b>74 - SUBVENTIONS D'EXPLOITATION</b>		<b>30 100,00 €</b>
Etat (précisez le(s) ministères, directions ou services déconcentrés sollicités		0,00 €
Métropole TPM *		20 000,00 €
Conseil(s) Régional(aux)		0,00 €
Conseil(s) Départemental(aux)		0,00 €
Communes		0,00 €
Communauté de communes ou d'agglomération		0,00 €
Organismes sociaux (CAF, etc) Détailler		0,00 €
Fonds européens (FSE, FEDER, etc)		0,00 €
L'agence de services et de paiement (emplois aidés)		0,00 €
Autres établissements publics		7 000,00 €
	Précisions Université Toulon Var	
Aides privées (fondation)		3 100,00 €
	Précisions Ligue Rugby	
<b>75 - AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE</b>		<b>0,00 €</b>
756 - Cotisations		0,00 €
758 - Dons manuels		0,00 €

	Financement prévu
<b>76 - PRODUITS FINANCIERS</b>	<b>0,00 €</b>
Produits financiers	0,00 €
<b>77 - PRODUITS EXCEPTIONNELS</b>	<b>0,00 €</b>
Produits exceptionnels	0,00 €
<b>78 - REPRISE SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS</b>	<b>0,00 €</b>
Reprise sur amortissements et provisions	0,00 €
<b>79 - TRANSFERT DE CHARGES</b>	<b>0,00 €</b>
Transfert de charges	0,00 €
<b>87 - CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE</b>	<b>0,00 €</b>
870 - Bénévolat	14 900,00 €
871 - Prestations en nature	4 500,00 €
875 - Dons en nature	0,00 €
<b>TOTAL CHARGES 30 100,00 € TTC</b>	<b>TOTAL PRODUITS 30 100,00 €</b>



Lettre de demande de subvention

Déposé

adressée au Président de la Métropole Toulon Provence Méditerranée



Métropole Demande Subvention 2024.pdf (175.93 Ko) - 13/11/2023 11:34

Récépissé de déclaration de la création à la préfecture et / ou de la dernière modification

Déposé



Recepissé Modif Statuts 12-06-23.pdf (17.45 Ko) - 09/11/2023 14:36

Statuts

Déposé

Dernière version des statuts de l'association signés par le président et un autre membre



Statuts 2023 signés.pdf (921.32 Ko) - 09/11/2023 14:36

Liste des membres du conseil d'administration

Déposé

Nom, prénom, fonction (sans autres données personnelles)



Composition Bureau et CD 2023.pdf (179.4 Ko) - 09/11/2023 14:37

Rapport moral d'activités présenté à la dernière assemblée générale

Déposé



Rapport d activite 21-22 signé.pdf (296.98 Ko) - 09/11/2023 14:37

Relevé Identité Bancaire

Déposé



RIB LIGUE SUD.pdf (40.13 Ko) - 09/11/2023 14:38

## Fiche INSEE (moins d'un an)

Déposé

Faisant apparaître le numéro SIRET, l'adresse de l'association et précisant s'il s'agit du siège ou d'un établissement secondaire



**Avis de situation 47958216500029 09 11 2023 14 40 19.pdf (157.67 Ko) - 09/11/2023 14:41**

## Budget prévisionnel de l'association

Déposé

Budget global équilibré adopté par le conseil d'administration ou l'assemblée générale (faisant apparaître les demandes de subvention des co-financeurs)



**BP 23-24.pdf (102.38 Ko) - 09/11/2023 15:00**

## Tableau des effectifs salariés et des emplois aidés selon la nature des actions

Déposé



**Effectif salarié.pdf (72.52 Ko) - 09/11/2023 14:49**

## Bilan et compte du résultat du dernier exercice clos

Déposé



**Budget réalisé et bilan 21-22 Ligue signés.pdf (129.13 Ko) - 09/11/2023 14:41**

## Rapport du Commissaire aux comptes

Pour les organismes ayant perçu au cours de l'exercice précédent un cumul d'aides publiques égal ou supérieur à 150 000 €

## Note d'opportunité

## Autres documents

Joindre toutes autres pièces que vous jugerez utile de porter à notre connaissance

Nom du service en charge du dispositif : **Vie Associative**

Adresse de messagerie du service en charge du dispositif : [vieassociative@metropoletpm.fr](mailto:vieassociative@metropoletpm.fr)

