

N° DP 25/665

DECISION DU PRESIDENT

VERSEMENT SUBVENTION ASSOCIATION NUMERISUD - DECISION RECTIFICATIVE DU BUDGET PREVISIONNEL - ANNEE 2025

Le Président de la Métropole

VU le Code Général des Collectivités Territoriales,

VU le décret n°2017-1758 en date du 26 décembre 2017 portant création de la Métropole Toulon Provence Méditerranée,

VU la délibération n°23/05/078 du 4 mai 2023 portant délégations au Président et au Bureau,

VU l'avis favorable de la Commission Attractivité Economique et Développement Numérique du 3 avril 2025 pour l'attribution d'une subvention d'un montant de 10 000 € à l'association « NumériSud » pour la réalisation de son programme d'actions 2025,

VU la Décision Président n°25/551 du 20 mai 2025 pour laquelle la Métropole Toulon Provence Méditerranée décide d'allouer à l'Association NUMERISUD une subvention d'un montant de 10 000 €,

CONSIDERANT la modification du budget prévisionnel de l'Association NUMERISUD pour un montant total de 101 831 € au lieu de 110 731 € initialement annoncé,

CONSIDERANT la convention modifiée, ci-annexé,

D E C I D E

ARTICLE 1

D'ANNULER le projet de convention rattaché à la Décision Président n°25/551 du 20 mai 2025 **ET DE LE REMPLACER** par le projet de convention rectifié, ci-joint.

ARTICLE 2

D'APPROUVER ET DE SIGNER la convention modifiée, ci-jointe.

ARTICLE 3

DE DIRE que la subvention à hauteur de 10 000 € (dix mille euros) dans le cadre de cette convention pour l'année 2025, représente un taux de 9.8 %, hors contributions ou bénévolat, constituant la limite supérieure du soutien de la Métropole.

La présente Décision sera

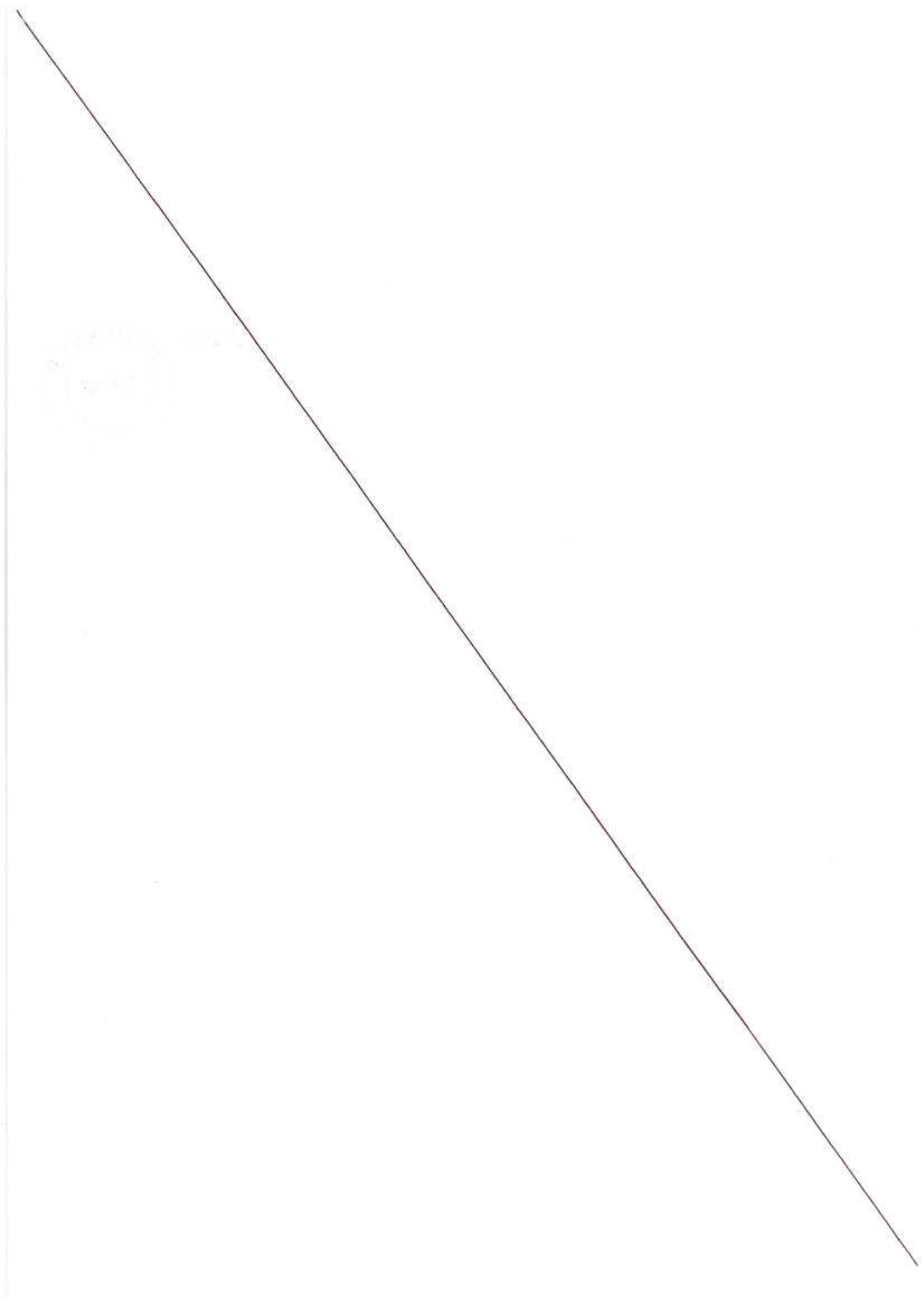
- transmise à Monsieur le Préfet
- reproduite sur le Registre ouvert à cet effet
- affiché sur les panneaux destinés à cet effet
- communiquée sous forme de donner acte du Conseil Métropolitain lors de sa prochaine séance

Fait à Toulon, le **12 JUIN 2025**

Jean-Pierre GIRAN

Président de la Métropole
Toulon Provence Méditerranée





CONVENTION DE SUBVENTIONNEMENT POUR L'ANNEE 2025
ENTRE
TOULON PROVENCE MEDITERRANEE
ET
L'ASSOCIATION NUMERISUD

Entre :

La Métropole Toulon Provence Méditerranée, ayant son siège à l'Hôtel de la Métropole – 107 Boulevard Henri Fabre – CS 30536 – 83041 TOULON Cedex 9, représentée par son Président en exercice, Monsieur Jean-Pierre GIRAN, dûment habilité par la Décision du Président n° en date du ,

Ci-après désignée « La Métropole »

Et :

L'association NUMERISUD, régie par la loi du 1er juillet 1901, ayant son siège à la Résidence Méditerranée B – 212 impasse Fontainebleau – 83500 La Seyne-Sur-Mer, représentée par le responsable dûment mandaté, Monsieur François BONNY, habilité à cet effet par les statuts de l'association,

Ci-après désignée « L'Association ».

Il est préalablement exposé ce qui suit :

L'association NUMERISUD a été créée en décembre 2021 afin de recycler les ordinateurs dans les collèges et lycées de l'académie de Nice.

Ce projet d'économie circulaire, reconnu d'intérêt général, vise à réduire massivement la fracture numérique dans l'académie de Nice avec la remise en état de centaines de vieux PC pour les affecter à des élèves qui en ont besoin.

A travers sa demande de subvention 2025, NUMERISUD souhaite continuer à se développer. La montée en puissance du projet génère des frais de fonctionnement supplémentaires.

Ceci étant exposé, il est convenu et rappelé ce qui suit :

ARTICLE 1 : OBJET DE LA CONVENTION

La présente convention a pour objet de définir les conditions du concours financier apporté par la Métropole **au projet défini en annexe I** que l'Association s'engage à mettre en œuvre à son initiative et sous sa responsabilité.

La convention définit le montant, les conditions de versement et de contrôle de l'aide accordée par la Métropole, ainsi que les engagements respectifs des parties.

ARTICLE 2 : DATE D'EFFET ET DUREE DE LA CONVENTION

La présente convention entre en vigueur à compter de sa date de notification. Elle est conclue au titre de l'année 2025.

ARTICLE 3 : ENGAGEMENTS DE L'ASSOCIATION

L'Association s'engage à :

- Mettre en œuvre le projet, objet de la présente convention,
- Mentionner le soutien apporté par la Métropole notamment en apposant son logo sur tous supports de communication destinés au public ainsi qu'à l'occasion de toute manifestation publique ou opération médiatique qui pourrait être organisée par ses soins,
- Informer sans tarder la Métropole par courrier recommandé avec accusé de réception en cas d'inexécution, de modification substantielle ou de retard dans la mise en œuvre de la présente convention,
- Porter à la connaissance de la Métropole tout changement de statut de l'Association. L'Association informe sans délai la Métropole de toute modification, de toute nouvelle déclaration enregistrée au Registre National des associations et fournit la copie de toute nouvelle domiciliation bancaire.
- Respecter le Contrat d'Engagement Républicain (CER) conformément au décret n° 2021-1947 du 31 décembre 2021 pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000, en vertu duquel les associations et fondations bénéficiant de subventions publiques ou d'un agrément de l'Etat, s'engagent « à respecter les principes de liberté, d'égalité, de fraternité et de dignité de la personne humaine ainsi que les symboles de la République (...) », « à ne pas remettre en cause le caractère laïque de la République » et « à s'abstenir de toute action portant atteinte à l'ordre public ».

ARTICLE 4 : ENGAGEMENTS DE LA METROPOLE TOULON PROVENCE MEDITERRANEE

La Métropole s'engage à soutenir financièrement, pour l'exercice 2025 l'Association à hauteur de 10 000 euros conformément au **budget prévisionnel en annexe II** de la présente convention.

Ce montant sera inscrit au Budget principal 2025, opération 2401, imputation budgétaire 65748-61.

Par ailleurs, une convention avec la Métropole a été signée le 22 janvier 2024 (DM n°24/40), sans incidence financière, qui permet à l'Association de récupérer du matériel dans les déchetteries de la métropole TPM. Les personnes peuvent déposer leur matériel informatique usagé (mais encore en état de fonctionner) à destination des ateliers de recyclage des établissements scolaires.

Le concours apporté à la réalisation du projet porte sur **9.8 %** du montant des dépenses subventionnables, représentant la limite supérieure de la participation de la Métropole.

ARTICLE 5 : MODALITES DE VERSEMENT DE LA SUBVENTION

La participation financière de 10 000 euros sera versée au bénéficiaire selon les modalités suivantes :

- Un acompte de 70 % soit 7 000 euros, à la notification de la convention,
- Le solde, soit 3 000 euros après la remise des pièces justificatives suivantes :
 - ✓ Un compte-rendu financier (si la subvention est accordée en vue de la réalisation d'une action ou d'un projet spécifique) conforme à l'arrêté du 11 octobre 2006 pris en application de l'article 10 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations modifiée par la loi n° 2022-217 du 21/02/2022 (formulaire Cerfa n° 15059*02). Ce compte-rendu financier devra comprendre un bilan qualitatif du projet ainsi qu'un état détaillé des dépenses attestant de la conformité des dépenses à l'objet de la subvention, ainsi qu'une explication des données chiffrées,
 - ✓ Un rapport annuel d'activités,
 - ✓ Les comptes annuels de l'exercice certifiés par le Président de l'Association ou par un expert-comptable (*si la subvention est supérieure à 75 000 euros*), bilan, compte de résultats et annexes ainsi que le rapport du commissaire aux comptes s'il y a lieu d'en désigner un (*obligatoire pour les associations bénéficiant d'une subvention supérieure à 153 000 euros*).

Les pièces nécessaires pour le versement du solde doivent être communiquées au plus tard dans les 6 mois suivant la clôture de l'exercice.

Les documents attestant de la réalisation du projet doivent être adressés à la Métropole par voie dématérialisée au service instructeur ou par courrier RAR.

La participation financière est créditée au compte du bénéficiaire dont les références figurent sur le relevé d'identité bancaire fourni par l'Association lors de sa demande de subvention.

Le versement de la participation financière s'effectue selon les règles de la comptabilité publique. L'ordonnateur de la dépense est le Président de la Métropole. Le comptable assignataire est le comptable public de la Métropole.

La Métropole contrôle à l'issue de la convention que sa participation financière n'excède pas le coût de la mise en œuvre du projet. Dans le cas où, après vérification des pièces transmises, le montant réel des dépenses serait inférieur au montant inscrit dans le budget prévisionnel, le solde à verser sera ajusté au prorata des dépenses réellement engagées et payées par l'Association. Il sera également possible d'exiger le remboursement de la quote-part de subvention supérieure aux coûts éligibles du projet.

ARTICLE 6 : OBLIGATIONS FINANCIERES ET COMPTABLES DE L'ASSOCIATION

L'Association adopte un cadre budgétaire et comptable conforme au plan comptable général révisé par le règlement n° 2018-06 du 5 décembre 2018 de l'Autorité des Normes Comptables.

L'Association doit faire approuver et certifier conforme ses comptes par son Président (*pour une subvention comprise entre 23 et 75 000 euros*)

L'Association doit faire approuver et certifier conforme ses comptes par un expert-comptable (*si la subvention est supérieure à 75 000 euros*),

L'Association doit faire approuver et certifier conforme ses comptes par un commissaire aux comptes (*si la subvention est supérieure à 153 000 euros*)

L'Association valorise et précise les mises à dispositions de personnes, de biens meubles ou immeubles dans ses comptes annuels

L'Association doit communiquer à la Métropole **au plus tard 6 mois** après la date d'arrêt des comptes, l'ensemble des documents visés à l'article 5 de la présente convention.

ARTICLE 7 : CONTROLES PAR LES SERVICES DE LA METROPOLE TOULON PROVENCE MÉDITERRANÉE

Dans le cadre du contrôle du bon usage des deniers publics, la Métropole contrôle et évalue l'utilisation de la subvention au regard de l'objet de la présente convention.

En vertu des dispositions de l'article L. 1611-4 du Code Général des Collectivités Territoriales, la Métropole pourra ainsi procéder ou faire procéder par ses services ou un tiers dûment mandaté à cet effet aux contrôles sur pièces ou sur place qu'elle jugerait utiles pour s'assurer de la bonne utilisation de la subvention et de la bonne exécution de la présente convention.

Dans ce cadre, l'Association s'engage à faciliter les contrôles des services de la Métropole tant d'un point de vue quantitatif que qualitatif, et leur communiquer sur simple demande tout document de nature juridique, fiscale, sociale, comptable et de gestion

ARTICLE 8 : EVALUATION DU PROJET

Les parties s'engagent mutuellement à procéder en fin d'exercice à une évaluation du projet sur la base de critères :

- Quantitatifs : Nombre d'ateliers créés sur TPM, nombre d'ordinateurs recyclés et distribués dans l'année.
- Qualitatifs : réduction de la fracture numérique (nombre d'ordinateurs remis en service / nombres d'ordinateurs distribués), retombées dans les médias.

Ces indicateurs devront être renseignés sur la base des éléments définis **en annexe I** de la présente convention et figurer dans les pièces justificatives transmises au plus tard dans les 6 mois suivant la clôture de l'exercice.

La Métropole se réserve le droit de procéder à des points d'étape réguliers avec l'association afin de mesurer l'état d'avancement des actions subventionnées. A cette fin, l'association s'engage à mettre à disposition tous les éléments nécessaires à ce travail d'évaluation.

ARTICLE 9 : SANCTIONS EN CAS DE NON RESPECT DES OBLIGATIONS CONTRACTUELLES

En cas d'inexécution par l'Association de l'une ou l'autre de ses obligations contractuelles et en cas de retard dans la production des documents visés à l'article 5, la Métropole pourra, selon le cas, suspendre

le versement de la subvention, en diminuer le montant ou exiger le reversement de tout ou partie des sommes déjà versées.

Il en sera de même si à la suite des opérations de contrôle des services de la Métropole, il apparaissait que la subvention a été totalement ou partiellement utilisée à des fins non conformes à l'objet de la convention.

La Métropole en informera l'Association par courrier recommandée avec accusé de réception après avoir préalablement invité l'Association à présenter ses observations dans un délai qui sera fixé par ledit courrier.

La Métropole pourra également résilier de plein droit la présente convention après avoir préalablement invité les représentants de l'Association à présenter leurs observations.

La résiliation de la convention implique l'interruption de la subvention et la restitution des montants indûment perçus n'entrant pas dans le cadre de la convention.

En outre, la Métropole pourra résilier de plein droit la présente convention sans indemnité, ni préavis, en cas de survenance de tout événement ayant pour effet de rendre sans objet la présente convention ou pour tout motif d'intérêt général, et le cas échéant en cas de retrait d'agrément, de dissolution, de liquidation judiciaire ou d'insolvabilité notoire de l'Association.

La résiliation de la convention dans ces conditions entraîne l'interruption immédiate du versement de la subvention.

Le remboursement des sommes déjà versées se fera sur la présentation d'un titre de recettes notifié par le comptable public.

ARTICLE 10 : MODIFICATION DE LA CONVENTION

Toute modification des conditions ou modalités d'exécution de la présente convention, définie d'un commun accord entre les parties, fera l'objet d'un avenant.

La demande de modification de la présente convention par l'Association est réalisée en la forme d'une lettre recommandée avec accusé de réception précisant l'objet de la modification.

Dans un délai de 1 mois suivant l'envoi de cette demande, la Métropole peut y faire droit par lettre recommandée avec accusé de réception.

ARTICLE 11 : RENOUVELLEMENT

La convention est conclue pour l'année 2025. Elle n'est pas renouvelable par tacite reconduction.

En cas de demande de renouvellement, l'Association procédera au dépôt d'un nouveau dossier de demande de subvention.

ARTICLE 12 : ASSURANCE ET RESPONSABILITES

L'Association s'engage à souscrire toutes les polices d'assurances nécessaires pour garantir sa responsabilité et pour que la responsabilité de la Métropole ne puisse être recherchée.

Le bénéficiaire devra être en mesure de justifier à tout moment de la souscription de ces polices d'assurance et du paiement effectifs des primes correspondantes.

En cas de renouvellement de contrat pendant la durée de la convention, l'Association devra envoyer l'attestation d'assurance renouvelée à la Métropole sans délai.

ARTICLE 13 : POLITIQUE DE GESTION DES DONNEES PERSONNELLES

Les données personnelles, collectées dans le cadre de l'instruction et de l'exécution des dossiers de subvention, font l'objet d'un traitement et la Métropole s'engage à ce que la collecte et le traitement de ces données soient conformes à la réglementation applicable en matières des données à caractère personnel (Règlement UE 2016/679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel, et Loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés).

Collecte et utilisation des données

Des informations sur votre identité et sur votre rôle au sein de l'association, des informations financières ou personnelles, en fonction de la nature de votre demande sont collectées.

Elles sont obligatoires pour le traitement de votre demande afin d'étudier précisément vos droits. En cas de refus la demande ne pourra pas être traitée.

Finalité du traitement des données personnelles

Dans le cadre du traitement de demande de subvention, la Métropole collecte les données pour les usages suivants : instruction et suivi d'exécution des demandes de subvention dans le cadre d'action relevant de la compétence Développement Economique.

Destinataire des données personnelles

Les données collectées et enregistrées sont destinées aux services qui traitent les demandes et, si nécessaire, aux services compétents en matière de mandatement financier.

Conservation des données personnelles

Les données et justificatifs collectés sont conservés pendant 10 ans conformément aux obligations légales en vigueur.

Sécurité des données personnelles

Pour garantir un respect optimal de la vie privée, la Métropole prend toutes mesures appropriées pour la sécurité et la confidentialité des données à caractères personnel en vue de les protéger contre toute perte, destruction accidentelle, altération et accès non autorisés.

Droit d'accès, de modification, de rectification

Vous disposez d'un droit d'accès, de rectification et de suppression des données vous concernant.

Ce droit peut être exercé à tout moment directement :

- Par courrier électronique à : donnees_personnelles@metropoletpm.fr
- Par courrier postal à Monsieur le Délégué à la protection des données – Métropole TOULON PROVENCE MÉDITERRANÉE, 107, Boulevard Henri Fabre, CS 30536, 83041 Toulon Cedex 9.

Toutefois, les demandes d'effacement sont assujetties aux politiques internes en matière de communication et de conservation de l'information, et aux obligations applicables prévues par la loi.

En cas de difficulté en lien avec la gestion de vos données personnelles, vous pouvez introduire une réclamation auprès de la CNIL – 3, Place Fontenoy – TSA 80175 – 75334 Paris cedex www.cnil.fr

ARTICLE 14 : RECOURS

Tout litige résultant de l'exécution de la présente convention est du ressort du Tribunal administratif de Toulon.

Fait en deux exemplaires originaux,

A Toulon, le

Pour l'Association « **NUMERISUD** »

Le Président,
François BONNY

Pour la Métropole
TOULON PROVENCE MEDITERRANEE

Le Président,
Jean-Pierre GIRAN

ANNEXE I : LE PROJET

L'association NumériSud organise le recyclage des ordinateurs qui sont renouvelés chaque année dans les établissements scolaires.

Ce projet d'économie circulaire, reconnu d'intérêt général, vise à réduire massivement la fracture numérique dans les collèges et lycées de l'académie de Nice avec la remise en état de centaines de vieux PC pour les affecter à des élèves qui en ont besoin.

Les ordinateurs des établissements scolaires sont renouvelés tous les 5 à 8 ans. NUMERISUD récupère ce matériel usagé, y compris celui donné par des entreprises, afin que des élèves les remettent en état puis les reconstruisent avec le système LINUX et leur installent des logiciels libres de droits, dans des ateliers menés par des enseignants volontaires. Ainsi préparés, ces ordinateurs sont parfaitement fonctionnels pour tout le travail scolaire des élèves.

Une enquête est menée auprès des élèves puis croisée avec les données de la vie scolaire et de l'assistante sociale pour sélectionner les familles qui reçoivent gratuitement les ordinateurs remis en état.

L'objectif est de créer à terme une centaine d'ateliers pour recycler les 9000 ordinateurs renouvelés chaque année.

Le projet s'articule autour de trois grands axes :

- 1) Un axe social avec la réduction de la fracture numérique et l'égalité des chances de réussite scolaire
- 2) Un axe pédagogique : les élèves des ateliers vont acquérir des compétences très concrètes en maintenance informatique
- 3) Un axe environnemental : une seconde vie est donnée à tout ce matériel afin de montrer qu'il faut utiliser les biens de consommation le plus longtemps possible avant de penser au démantèlement.

Charges du projet	Subvention sollicitée auprès de la Métropole	Somme des financements publics (affectés au projet)
101 8031 €	10 000 €	96 831 €

a) Objectif(s) :

RECYCLAGE D'ORDINATEURS APRES REMISE EN ETAT POUR LUTTER CONTRE LA FRACTURE NUMERIQUE

Poursuite en 2025 de l'action avec l'objectif de retraiter 700 PC et d'en distribuer au minimum 600 sur la Métropole TPM

Certains ne peuvent pas être remis en état mais peuvent servir en pièces détachées, ils seront démontés pour collecter les pièces utiles (comme les barrettes de ram).

b) Indicateurs :

- Indicateurs quantitatifs :

o Nombre d'ateliers créés sur le territoire métropolitain

o Nombre d'ordinateurs recyclés et distribués dans l'année civile (janv. à déc.)

- Indicateurs qualitatifs :

o Réduction de la fracture numérique

o Retombées médiatiques

c) Public(s) visé(s) :

COLLEGIENS ET LYCEEN du territoire de métropolitain de l'académie de Nice.

d) Localisation :

TERRITOIRE METROPOLITAIN

e) Moyens mis en œuvre :

15 ateliers dans les collèges et lycées de la métropole Toulon Provence Méditerranée.

ANNEXE II : LE BUDGET DU PROJET

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 – Achats	23 926.80 €	70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures	23 926.80 €	74- Subventions d'exploitation	96 831.00 €
Autres fournitures		État : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
61 - Services extérieurs	7 624.00 €	- Décharge de M. BONNY par le rectorat de Nice	32 831.00 €
Locations	4 028.00 €	-	
Entretien et réparation	1 000.00 €	Région(s) :	
Assurance	1 896.00 €	- PACA	30 000.00 €
Documentation	700.00 €	Département(s) :	
		- VAR	23 000.00 €
62 - Autres services extérieurs	16 220.00 €	Intercommunalité(s) : EPCI	
Rémunérations intermédiaires et honoraires	4 820.00 €	- Métropole TPM	10 000.00 €
Publicité, publication	600.00 €	Commune(s) :	
Déplacements, missions	10 000.00 €	- La Seyne S/Mer	
Services bancaires, autres	800.00 €		
		Organismes sociaux (détailler) :	
63 - Impôts et taxes		- Fonds de Développement Vie Associative du Var	1 000.00 €
Impôts et taxes sur rémunération,		Fonds européens	
Autres impôts et taxes		- Organismes sociaux (détailler) :	
64- Charges de personnel	32 831.00 €	L'Agence de services et de paiement (ASP -emplois aidés-)	

Rémunération des personnels	32 831.00 €	Autres établissements publics	
Charges sociales			
Autres charges de personnel		75 - Autres produits de gestion courante	5 000.00 €
65- Autres charges de gestion courante		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
		Aides privées (Fondation Dassault)	5 000.00 €
66- Charges financières		76 - Produits financiers	
67- Charges exceptionnelles		77- produits exceptionnels	
68- Dotation aux amortissements	21 229.00 €	78 - Reprises sur amortissements et provisions	
Crédit véhicule utilitaire	6 229.20 €		
Fonds de roulement	15 000.00 €		
CHARGES INDIRECTES RÉPARTIES AFFECTÉES		RESSOURCES PROPRES AFFECTÉES	
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
860- Secours en nature		870- Bénévolat	
861- Mise à disposition gratuite de biens et services		871- Prestations en nature	
862- Prestations			
864- Personnel bénévole		875- Dons en nature	
TOTAL	101 831.00 €	TOTAL	101 831.00 €
<p>La subvention de 10 000 € représente 9.8 % du total des produits :</p> <p>(montant attribué/total des produits) x 100.</p>			