

N° DP 25/699

DECISION DU PRESIDENT

AVENANT N°4 AU MARCHE 111RL22 - MAITRISE D'ŒUVRE POUR LA REHABILITATION GLOBALE DE L'OPERA DE TOULON

Le Président de la Métropole

VU le Code Général des Collectivités Territoriales,

VU l'article R2194-6-2° : Le marché peut être modifié lorsqu'un nouveau titulaire se substitue au titulaire initial dans le cas d'une cession du marché, à la suite d'une opération de restructuration du titulaire initial,

VU le décret n° 2017-1758 en date du 26 décembre 2017 portant création de la Métropole Toulon Provence Méditerranée,

VU la délibération n° 23/05/078 du 4 mai 2023 portant délégations au Président et au Bureau,

VU le marché ordinaire n°111RL22 portant sur la maîtrise d'œuvre pour la réhabilitation globale de l'opéra de Toulon pour un montant de 3 030 258,79 € HT (mission de base : 2 797 153,79 € HT + missions complémentaires : 233 105.00 € HT) notifié le 10/11/2022 au groupement conjoint constitué de : FABRICA TRACEORUM / ARTSCENO/ / CINFORA/ CM ECONOMISTES / ECOBIS/ CHEMIN CRITIQUE / ROUCH ACOUSTIQUE / I2C / 8'18" / ATELIER THIERRY MARTEL / APAVE SUDEUROPE (ASE) pour une durée de 72 mois, hors période d'arrêt, à compter de l'ordre de service de démarrage des prestations,

VU le projet d'avenant n°4, ci-annexé,

CONSIDERANT qu'à la demande du Ministère de la transition écologique et solidaire, le Groupe APAVE, en tant qu'acteur « tiers de confiance » a dû adapter son organisation pour séparer juridiquement ses activités relevant du secteur de la construction de ses autres activités,

CONSIDERANT que la société APAVE SUD EUROPE a été scindée en deux entités juridiques distinctes : APAVE INFRASTRUCTURES ET CONSTRUCTION France et APAVE EXPLOITATION France,

CONSIDERANT qu'il devient nécessaire de transférer la mission Qualité Environnementale BDM à hauteur de 44 023.12 euros HT des prestations concernées à la société APAVE INFRASTRUCTURES ET CONSTRUCTION France,

CONSIDERANT que cette modification est sans incidence sur les délais du marché,

D E C I D E

ARTICLE 1

DE SIGNER l'avenant n°4 au marché 22MOE01 portant sur le transfert de la mission CTC à la société APAVE INFRASTRUCTURESE CONSTRUCTION.

ARTICLE 2

DE DIRE que l'avenant prend effet à compter de la date de sa notification.

ARTICLE 3

DE DIRE que l'avenant est sans incidence sur les délais du marché.

La présente Décision sera

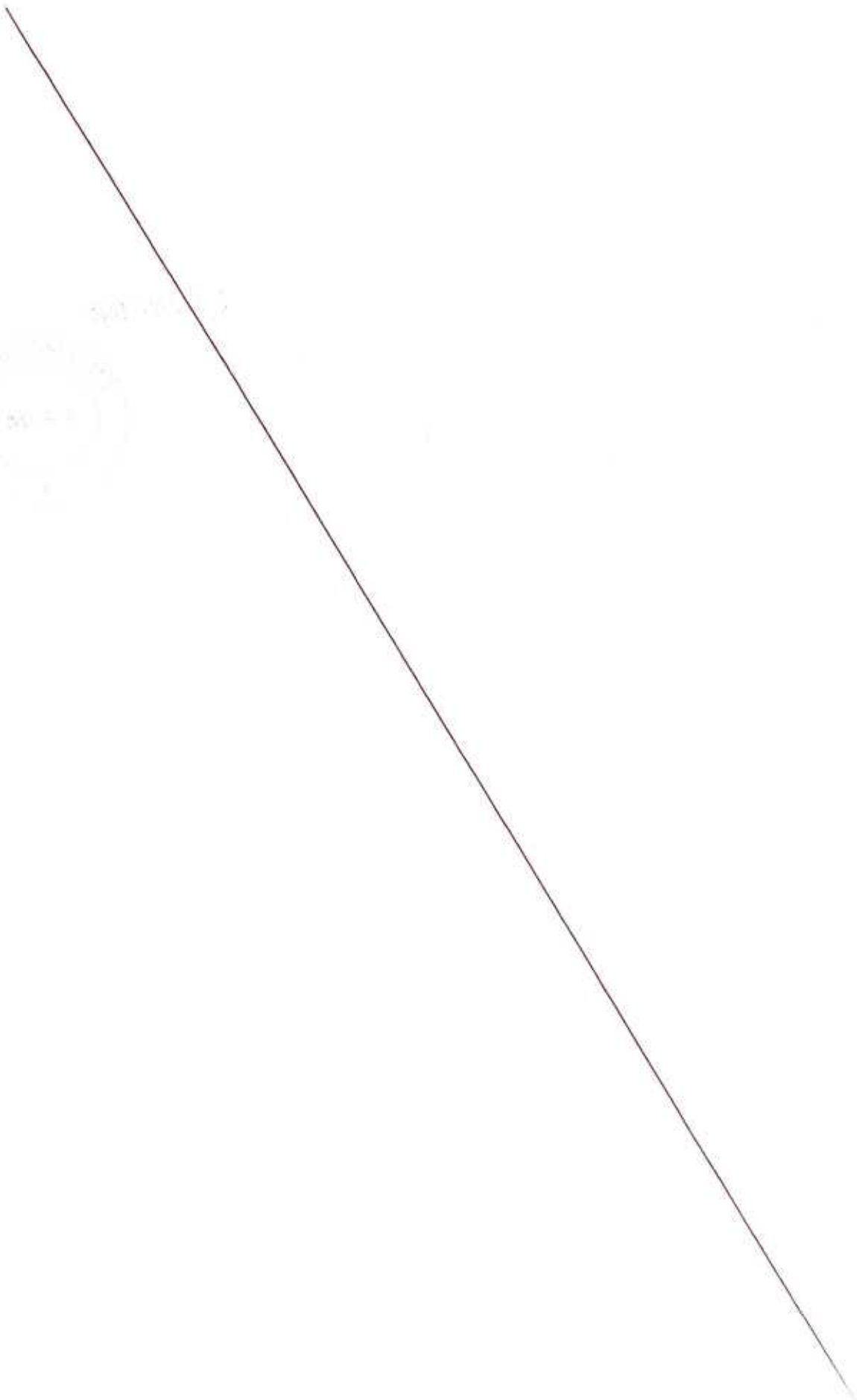
- transmise à Monsieur le Préfet
- reproduite sur le Registre ouvert à cet effet
- affiché sur les panneaux destinés à cet effet
- communiquée sous forme de donner acte du Conseil Métropolitain lors de sa prochaine séance

Fait à Toulon, le **23 JUIN 2025**

Jean-Pierre GIRAN

Président de la Métropole
Toulon Provence Méditerranée





MARCHE N°111RL22 - 22410**Objet : MAITRISE D'ŒUVRE POUR LA REHABILITATION GLOBALE DE
L'OPERA DE TOULON****AVENANT N° 4****A - RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE MARCHE**

Etablissement Public :	Métropole Toulon Provence Méditerranée, représentée par Monsieur Jean-Pierre GIRAN, Président en exercice ;
Direction :	Direction Générale des Services Techniques
Service :	Direction des Constructions
Titulaire initial du marché :	APAVE SUDEUROPE SAS
Date de notification :	10/11/2022
Durée du marché :	72 mois
Année d'exécution du marché :	3 ^{ème} année
Montant du marché :	3 030 258,79€ HT (mission de base : 2 797 153,79€ HT + missions complémentaires : 233 105.00 € HT)
Objet Avenant 1 :	Cession d'activités de APAVE SUDEUROPE à APAVE INFRASTRUCTURES ET CONSTRUCTION France
Imputation budgétaire :	Budget principal culture – N° Opération : 22135 - 2022 et suivants
Annexes :	RIB KBIS POUVOIR

ENTRE LES SOUSSIGNES

Jean-Pierre GIRAN, Président, agissant au nom et pour le compte de la Métropole Toulon Provence Méditerranée,

D'une part,

Et

HAIDAR Nadim, agissant au nom et pour le compte de Apave INFRASTRUCTURES ET CONSTRUCTION France

D'autre part,

IL A ETE ENTENDU ET CONVENU CE QUI SUIT :

B - OBJET DE L'AVENANT 4

Article 1 : Rappel du contexte et objet du marché initial

Le Pouvoir adjudicateur a attribué le marché N° 111RL22 portant sur des prestations de maîtrise d'œuvre pour la réhabilitation globale de l'opéra de Toulon au groupement conjoint constitué de : FABRICA TRACEORUM / ARTSCENO/ / CINFORA/ CM ECONOMISTES / ECOBIS/ CHEMIN CRITIQUE / ROUCH ACOUSTIQUE / I2C / 8'18'' / ATELIER THIERRY MARTEL / APAVE SUDEUROPE (ASE).

A la demande du Ministère de la Transition Ecologique : depuis le 1er janvier 2023 (ci-après "la Date de Transfert"), ASE procédera à un apport partiel d'actifs aux entités Apave Exploitation France et Apave Infrastructures Et Construction.

Apave Exploitation France reprendra les activités suivantes (ci-après "les Prestations") :

- Inspection
- Essais et Mesures
- Conseil
- Formation

Conformément aux dispositions des articles L2194-1,4° et R2194-6,2° du code de la commande publique, relatif aux modifications des marchés en cours et du changement de titulaire, les Parties ont convenu ce qui suit.

Article 2 : Objet et justification du présent avenant

Le présent avenant a pour objet de scinder le Marché et transférer les Prestations relevant des infrastructures et de la construction CTC/CSPS/Diagnostics immobiliers à Apave Infrastructures et Construction France qui s'engage à les exécuter aux mêmes conditions techniques et commerciales.

Article 3 : Cession

Apave infrastructures et Construction France se substitue à ASE dans tous ses droits et obligations pour la réalisation des prestations suivantes : Mission Qualité Environnementale BDM à hauteur de 44 023.12 euros HT suite à l'avenant 3 portant modification de fixation du coût prévisionnel définitif des travaux et du forfait définitif.

Le présent avenant s'applique à toutes les prestations effectuées par Apave infrastructures et Construction France, et ce, sans aucune solidarité entre Apave Exploitation France et Apave infrastructures et construction

Article 4 : Paiement

A compter de la date de transfert, les règlements devront être adressés à APAVE Infrastructures et construction France, conformément au RIB annexé au présent avenant.

Article 5 : Application des clauses du contrat modifié

Toutes les clauses du marché initial demeurent applicables tant qu'elles ne sont pas contraires aux dispositions contenues dans le présent avenant 1, lesquelles prévalent en cas de différence.

C - SIGNATURES

Fait à Toulon, le

Pour la Métropole Toulon Provence
Méditerranée
Pour le Président et par délégation
Le directeur général adjoint des services

Pour le titulaire

Claude WEISSE

Nadim HAIDAR

Nadim
HAIDAR

Signé numériquement par Nadim HAIDAR
DN: O=APAVE
INFRASTRUCTURES ET CONSTRUCTION,
FRANCE,
OID.2.5.4.97=NTRFR-803869071, OU=0002,
803869071, SN=HAIDAR, G=Nadim,
SERIALNUMBER=DATSDG469,
CN=Nadim HAIDAR
Raison: Je suis l'auteur du document
Emplacement: l'emplacement de mon
signature ici
Date: 12-05-2025 13:51:35
Fichier: Nadim-Haidar_18.07

RELEVES D'IDENTITE BANCAIRE

 SOCIETE GENERALE			
RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE			
TITULAIRE DU COMPTE APAVE INFRASTRUCTURES ET CONSTRUCTION FR			
6 RUE DU GENERAL AUDRAN 92400 COURBEVOIE			
DOMICILIATION : MARSEILLE ENTREPRISES (01269)			
Banque	Guichet	N° de compte	Clé RIB
30003	01269	00026033088	18
Identification Internationale (IBAN) IBAN FR76 3000 3012 6900 0260 3308 818			
Identification Internationale de la Banque (BIC) SOGEFRPP			

 SOCIETE GENERALE			
RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE			
TITULAIRE DU COMPTE APAVE INFRASTRUCTURES ET CONSTRUCTION FR			
6 RUE DU GENERAL AUDRAN 92400 COURBEVOIE			
DOMICILIATION : MARSEILLE ENTREPRISES (01269)			
Banque	Guichet	N° de compte	Clé RIB
30003	01269	00026033088	18
Identification Internationale (IBAN) IBAN FR76 3000 3012 6900 0260 3308 818			
Identification Internationale de la Banque (BIC) SOGEFRPP			

 SOCIETE GENERALE			
RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE			
TITULAIRE DU COMPTE APAVE INFRASTRUCTURES ET CONSTRUCTION FR			
6 RUE DU GENERAL AUDRAN 92400 COURBEVOIE			
DOMICILIATION : MARSEILLE ENTREPRISES (01269)			
Banque	Guichet	N° de compte	Clé RIB
30003	01269	00026033088	18
Identification Internationale (IBAN) IBAN FR76 3000 3012 6900 0260 3308 818			
Identification Internationale de la Banque (BIC) SOGEFRPP			

 SOCIETE GENERALE			
RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE			
TITULAIRE DU COMPTE APAVE INFRASTRUCTURES ET CONSTRUCTION FR			
6 RUE DU GENERAL AUDRAN 92400 COURBEVOIE			
DOMICILIATION : MARSEILLE ENTREPRISES (01269)			
Banque	Guichet	N° de compte	Clé RIB
30003	01269	00026033088	18
Identification Internationale (IBAN) IBAN FR76 3000 3012 6900 0260 3308 818			
Identification Internationale de la Banque (BIC) SOGEFRPP			

 SOCIETE GENERALE			
RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE			
TITULAIRE DU COMPTE APAVE INFRASTRUCTURES ET CONSTRUCTION FR			
6 RUE DU GENERAL AUDRAN 92400 COURBEVOIE			
DOMICILIATION : MARSEILLE ENTREPRISES (01269)			
Banque	Guichet	N° de compte	Clé RIB
30003	01269	00026033088	18
Identification Internationale (IBAN) IBAN FR76 3000 3012 6900 0260 3308 818			
Identification Internationale de la Banque (BIC) SOGEFRPP			

 SOCIETE GENERALE			
RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE			
TITULAIRE DU COMPTE APAVE INFRASTRUCTURES ET CONSTRUCTION FR			
6 RUE DU GENERAL AUDRAN 92400 COURBEVOIE			
DOMICILIATION : MARSEILLE ENTREPRISES (01269)			
Banque	Guichet	N° de compte	Clé RIB
30003	01269	00026033088	18
Identification Internationale (IBAN) IBAN FR76 3000 3012 6900 0260 3308 818			
Identification Internationale de la Banque (BIC) SOGEFRPP			

**Extrait Kbis****EXTRAIT D'IMMATRICULATION PRINCIPALE AU REGISTRE DU COMMERCE ET DES SOCIETES**
à jour au 9 février 2025**IDENTIFICATION DE LA PERSONNE MORALE**

Immatriculation au RCS, numéro	903 869 071 R.C.S. Nanterre
Date d'immatriculation	05/10/2021
Dénomination ou raison sociale	APAVE INFRASTRUCTURES ET CONSTRUCTION FRANCE
Forme juridique	Société par actions simplifiée
Capital social	925 794,00 Euros
- Mention n° 92956 du 16/10/2023	Continuation de la société malgré un actif net devenu inférieur à la moitié du capital social. Décision du 21/06/2023
Adresse du siège	6 Rue du Général Audran 92400 Courbevoie
Activités principales	Contrôle technique de toutes constructions, de toutes installations et de tous éléments d'équipement, tant au stade de constructions neuves que d'ouvrages existants, pour les comptes de particuliers, d'entreprises et de tous organismes publics ou privés.
Durée de la personne morale	Jusqu'au 05/10/2120
Date de clôture de l'exercice social	31 décembre

GESTION, DIRECTION, ADMINISTRATION, CONTROLE, ASSOCIES OU MEMBRES**Président**

Dénomination	APAVE
Forme juridique	Société anonyme
Adresse	6 Rue du Général Audran 92400 Courbevoie
Immatriculation au RCS, numéro	527 573 141 RCS Nanterre

Commissaire aux comptes titulaire

Dénomination	ARTHAUD & ASSOCIES AUDIT
Forme juridique	Société par actions simplifiée
Adresse	73 Rue François Mermet 69160 Tassin-la-Demi-Lune
Immatriculation au RCS, numéro	431 460 336 Lyon

FUSION(S) OU SCISSION(S) AYANT ENTRAINE UNE AUGMENTATION DE CAPITAL

- Mention n° 31318 du 03/04/2023

Apport partiel d'actif soumis au régime des fusions scissions entraînant une augmentation du capital à compter du 01/01/2023. Société(s) ayant participé à l'opération : APAVE Nord-Ouest SAS, Société par actions simplifiée à associé unique, 340 avenue de la Marne 59700 Marcq-en-Barœul (RCS Lille Métropole 419 671 425);
APAVE Parisienne SAS, Société par actions simplifiée, 6 Rue du Général Audran 92400 Courbevoie (RCS Nanterre 393 168 273);
APAVE ALSACIENNE SAS, Société par actions simplifiée à associé unique, 2 Rue Thiers 68200 Mulhouse (RCS Mulhouse 301 570 446);
APAVE SUDEUROPE SAS, Société par actions simplifiée à associé unique, Zac Saumaty Seon 8 Rue Jean Jacques Vernazza 13322 Marseille 16e Arrondissement Cedex 16 (RCS Marseille 518 720 925)

RENSEIGNEMENTS RELATIFS A L'ACTIVITE ET A L'ETABLISSEMENT PRINCIPAL

Adresse de l'établissement	6 Rue du Général Audran 92400 Courbevoie
Activité(s) exercée(s)	Contrôle technique de toutes constructions, de toutes installations et de tous éléments d'équipement, tant au stade de constructions neuves que d'ouvrages existants, pour les comptes de particuliers, d'entreprises et de tous organismes publics ou privés.
Date de commencement d'activité	28/09/2021

Origine du fonds ou de l'activité

Création

Mode d'exploitation

Exploitation directe

IMMATRICULATIONS HORS RESSORT

*R.C.S. Bourg-en-Bresse**R.C.S. Saint-Quentin**R.C.S. Soissons**R.C.S. Montluçon**R.C.S. Gap**R.C.S. Antibes**R.C.S. Grasse**R.C.S. Foix**R.C.S. Troyes**R.C.S. Carcassonne**R.C.S. Rodez**R.C.S. Aix-en-Provence**R.C.S. Marseille**R.C.S. Caen**R.C.S. Angoulême**R.C.S. La Rochelle**R.C.S. Bourges**R.C.S. Brive**R.C.S. Ajaccio**R.C.S. Bastia**R.C.S. Dijon**R.C.S. Saint-Brieuc**R.C.S. Périgueux**R.C.S. Besançon**R.C.S. Romans**R.C.S. Evreux**R.C.S. Chartres**R.C.S. Brest**R.C.S. Quimper**R.C.S. Nîmes**R.C.S. Toulouse**R.C.S. Bordeaux**R.C.S. Béziers**R.C.S. Montpellier**R.C.S. Rennes**R.C.S. Saint-Malo**R.C.S. Châteauroux**R.C.S. Tours**R.C.S. Grenoble**R.C.S. Lons-le-Saunier**R.C.S. Mont-de-Marsan**R.C.S. Blois**R.C.S. Roanne**R.C.S. Saint-Etienne**R.C.S. Le Puy-en-Velay**R.C.S. Nantes*

R.C.S. Saint-Nazaire
R.C.S. Orléans
R.C.S. Cahors
R.C.S. Agen
R.C.S. Mende
R.C.S. Angers
R.C.S. Cherbourg
R.C.S. Reims
R.C.S. Laval
R.C.S. Nancy
R.C.S. Bar-le-Duc
R.C.S. Lorient
R.C.S. Vannes
R.C.S. Metz
R.C.S. Sarreguemines
R.C.S. Nevers
R.C.S. Dunkerque
R.C.S. Valenciennes
R.C.S. Lille Métropole
R.C.S. Beauvais
R.C.S. Compiègne
R.C.S. Alençon
R.C.S. Arras
R.C.S. Boulogne-sur-Mer
R.C.S. Clermont-Ferrand
R.C.S. Bayonne
R.C.S. Pau
R.C.S. Tarbes
R.C.S. Perpignan
R.C.S. Strasbourg
R.C.S. Mulhouse
R.C.S. Lyon
R.C.S. Chalon-sur-Saône
R.C.S. Mâcon
R.C.S. Le Mans
R.C.S. Chambéry
R.C.S. Annecy
R.C.S. Le Havre
R.C.S. Rouen
R.C.S. Meaux
R.C.S. Evry
R.C.S. Pontoise
R.C.S. Versailles
R.C.S. Niort
R.C.S. Amiens
R.C.S. Albi
R.C.S. Castres
R.C.S. Montauban
R.C.S. Fréjus
R.C.S. Toulon



R.C.S. Avignon

R.C.S. La Roche-sur-Yon

R.C.S. Poitiers

R.C.S. Limoges

R.C.S. Epinal

R.C.S. Auxerre

R.C.S. Belfort

R.C.S. Bobigny

R.C.S. Pointe-à-Pitre

R.C.S. Cayenne

R.C.S. Saint-Denis de la-Réunion



Le Greffier



FIN DE L'EXTRAIT

DELEGATION DE POUVOIRS

Je soussigné Monsieur Philippe MAILLARD, Directeur général de la société Apave SA, immatriculée au RCS de NANTERRE sous le numéro 527 573 141, présidente de la société **APAVE INFRASTRUCTURES ET CONSTRUCTION FRANCE**, société par actions simplifiée, dont le siège social est situé 6 rue du Général Audran – 92400 COURBEVOIE, immatriculée au RCS de NANTERRE sous le numéro 903 869 071 (la « Société »), délègue à :

Monsieur Bruno GSTACH, Directeur Général de la Société,

les pouvoirs nécessaires pour assumer, sous sa responsabilité, la direction générale de la Société et la représenter dans ses rapports avec les tiers.

Cette délégation est consentie pour la durée des fonctions de directeur général de Monsieur Bruno GSTACH ou jusqu'à sa dénonciation.

Fait à Courbevoie, le 17 novembre 2022 et signé par voie électronique.

De convention expresse valant convention sur la preuve, les Parties sont convenues de signer électroniquement le présent acte par l'intermédiaire de la plateforme en ligne DocuSign (www.docusign.com), chacune des Parties reconnaissant à cette signature électronique la même valeur que sa signature manuscrite et pour conférer date certaine à celle attribuée à la signature du présent acte par la plateforme en ligne DocuSign (www.docusign.com).

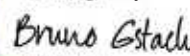
Monsieur Philippe MAILLARD
Représentant de la Présidente

DocuSigned by:

F46D5C750598474...

Signature du Déléataire
précédée de la mention manuscrite
« Bon pour acceptation de la délégation de
pouvoirs et de responsabilité »

Bon pour acceptation de la
délégation de pouvoirs et de
responsabilité.

DocuSigned by:

761AFE05C96448C...

DÉLÉGATION DE POUVOIRS

DÉLÉGATION À : **Eric WAHL**
FONCTION : Directeur des Opérations

Monsieur,

Je soussigné **Bruno GSTACH**, en ma qualité de Directeur Général de la société **Apave Infrastructures et Construction France**, immatriculée au RCS de Nanterre sous le numéro 903 869 071, dont le siège social est situé 6 rue du Général Audran – 92400 Courbevoie, (la « Société »),

VOUS DÉLÈGUE, Monsieur Eric WAHL, Directeur des Opérations (« DO »), à compter du **01 janvier 2023**, par le présent acte, mes pouvoirs à l'effet d'organiser et de diriger les activités des agences situées dans votre périmètre géographique de direction, dans le strict respect des dispositions légales et réglementaires en vigueur, dans les domaines suivants :

- Hygiène et Sécurité
- Environnement
- Emploi (Legislation du travail)
- Relations Sociales (Instances Représentatives du Personnel)
- Administratif et commercial
- Achat

Vous assumez la responsabilité de la gestion de l'ensemble des activités des agences placées sous votre autorité. Cette responsabilité recouvre la définition de votre fonction telle qu'elle est décrite dans nos documents d'organisation qualité applicables dont vous reconnaissez avoir pris connaissance et dont copie est jointe à la présente délégation.

Ceci implique :

I En matière d'hygiène et de sécurité

Il vous appartiendra de mettre en œuvre et d'assurer à chacun le respect, au sein de son périmètre géographique de direction, de la législation et de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité.

A cet effet, vous devrez tout particulièrement:

- mettre en œuvre tous les moyens pour assurer la sécurité et protéger la santé des salariés affectés et travaillant au sein des agences de son périmètre géographique de direction, du personnel détaché d'autres secteurs de la Société ou du Groupe, du personnel temporaire, des fournisseurs et sous-traitants, des visiteurs et plus généralement de toute personne présente au sein de votre périmètre de direction,

- mettre en place les moyens et lancer les actions nécessaires au déroulement du travail dans le respect des règles de sécurité, tels que les plans de prévention et dossiers sécurité,
- prendre toutes mesures ponctuelles, d'urgence ou non, pour assurer la prévention des accidents du travail,
- vous assurez de la mise en œuvre des équipements de sécurité,
- faire respecter en tous lieux (chez le client, au sein des agences APAVE, sur les chantiers...) les dispositions relatives à l'hygiène et la sécurité et faire prendre toutes mesures disciplinaires à l'encontre des personnes qui transgresseraient ces règles en sollicitant la Direction des Ressources Humaines,
- vérifier ou faire vérifier que les équipements individuels de sécurité sont effectivement et correctement utilisés/portés,
- maintenir et contrôler en permanence la conformité des matériels, machines et engins utilisés par les personnes présentes dans les agences APAVE,
- s'assurer que le personnel sous votre responsabilité suit les formations pratiques et appropriées en matière de sécurité,
- veiller au respect des dispositions légales et réglementaires relatives aux conditions de recours à la sous-traitance et des entreprises intervenantes.

II En matière de protection de l'Environnement

De la même façon, il vous incombe de mettre en œuvre et d'assurer le respect des dispositions légales et réglementaires en matière de protection de l'Environnement.

A cet effet, il vous appartient tout particulièrement :

- de respecter et faire respecter par le personnel et les intervenants de son périmètre de direction, l'ensemble des dispositions légales et réglementaires applicables en matière d'environnement et notamment celles concernant les installations classées, la prévention des risques industriels, l'élimination des déchets, la protection de l'environnement, des eaux, du sol et de l'atmosphère,
- de vérifier ou faire vérifier que toutes les installations et équipements présentent toute sécurité au regard d'éventuels dangers de pollution et de nuisance,
- d'accomplir ou faire accomplir auprès des autorités administratives et organismes toute démarche utile à l'obtention de toute autorisation, permis ou visa ainsi qu'à leurs modifications et renouvellements.

III En matière d'Emploi (Législation du travail)

Dans le cadre de la présente délégation de pouvoirs, il vous incombe notamment:

- d'exercer la gestion quotidienne du personnel placé sous votre autorité y compris celui détaché d'autres secteurs de la Société ou du Groupe et, notamment, de faire respecter le règlement intérieur et le cas échéant d'appliquer le droit disciplinaire en sollicitant la Direction des Ressources Humaines,
- de respecter et faire respecter les dispositions relatives à l'égalité de traitement et à l'absence de discrimination entre les salariés,
- de veiller à l'application des règles relatives aux conditions et à la durée du travail, aux repos et congés,
- de respecter et faire respecter les dispositions ayant trait aux prêts de main d'œuvre illicite, au délit de marchandage et au travail dissimulé ainsi que celles relatives au travail temporaire et aux contrats à durée déterminée.

IV En matière de Relations Sociales (Instances Représentatives du Personnel)

Votre fonction peut vous conduire à être le représentant de la Direction à l'égard des Représentants de Proximité (RP) désignés.

A la date de signature de la présente délégation et conformément à l'accord collectif en vigueur, vous êtes notamment chargé de collecter et de répondre aux sujets remontés par les RP. Il peut également vous appartenir de participer aux réunions des RP ou toute autre instance représentative du personnel mise en place au sein de la Société.

Votre attention est attirée sur les conditions particulières d'emploi des représentants du personnel bénéficiant d'un statut protecteur défini par la loi.

A cet effet, vous bénéficiez de l'appui du Responsable des Ressources Humaines compétent pour son périmètre de direction.

Vous êtes le garant, dans les formes et délais prévus par le Code du travail, de la tenue et du bon déroulement des réunions que vous pouvez, le cas échéant, présider.

Votre attention est particulièrement attirée sur les conditions particulières d'emploi des représentants du personnel bénéficiant d'un statut protecteur défini par la loi.

A cet effet, vous bénéficiez de l'appui du Responsable des Ressources Humaines compétent pour son périmètre de direction.

V En matière Administrative et Commerciale

Par cette délégation, vous êtes habilité à signer pour les activités placées sous votre responsabilité :

- les documents à caractère commercial ou administratif se rapportant à l'ensemble des activités: vous êtes ainsi habilité à signer entre autres les propositions commerciales et toutes pièces annexes, les actes d'engagement, conventions et marchés dont le montant partiel ou global n'excède pas 300.000 €.

Pour les montants supérieurs à ce plafond, une autorisation de la Direction générale de la Société sera nécessaire.

- d'une manière générale, les rapports et correspondances relatives aux activités de son périmètre de direction, étant entendu que tout engagement sortant du cadre strict de nos activités ou constituant un acte de disposition doit être soumis à l'accord de sa hiérarchie.

VI Achat

Par cette délégation, vous êtes habilité à la gestion des achats pour les achats placées sous votre responsabilité :

- Investissement hors immobilier et hors informatiques dont le montant maximal n'excède pas 25 000 € ;
- Immobilier : travaux d'aménagements dont le montant maximal n'excède pas 25 000 € ;
- Achat hors informatiques dont le montant maximal n'excède pas 25 000 € ;
- Achat informatiques dont le montant maximal n'excède pas 25 000 € ;
- Assurances locales autres que celles couvrant les marchés dont le montant maximal n'excède pas 25 000 € ;
- Sous-traitance métier et hors métier le montant maximal n'excède pas 25 000 €

VII Et de manière générale, pour toutes ces activités, il vous est demandé :

- De représenter la Société dans tous les actes nécessaires à l'accomplissement de votre fonction dans la limite de la présente délégation ;
- D'assurer le suivi des décisions de gestion mises en œuvre par les chefs d'agence pour la réalisation des objectifs qui auront pu être définis, en particulier en ce qui concerne l'obtention du niveau de production et les résultats desdites agences, le maintien de la qualité des prestations et la sécurité des intervenants conformément aux procédures définies au sein de la Société ; si besoin de définir les mesures à prendre pour remédier aux écarts constatés ;

- D'évaluer en concertation avec les directions concernées vos besoins en matière de recrutement ou licenciement, ainsi qu'en matière d'investissement et de proposer l'adaptation des ressources aux besoins ;
- De veiller à la mise en œuvre du plan de développement commercial de chaque agence ;
- De veiller à la mise en œuvre des instructions émanant des directions fonctionnelles pour la réalisation des prestations et la gestion des activités ; en particulier la politique commerciale définie par la direction commerciale du groupe Apave et de la Société et les dispositions relatives au système de management Qualité du groupe Apave ;
- De manière générale, de veiller à la réalisation des objectifs définis au niveau du groupe Apave dans la mesure où ils sont applicables aux agences placées sous votre autorité ;
- De veiller à la bonne application de la réglementation dans la Société.

En qualité de Directeur des Opérations, vous avez l'autorité hiérarchique sur l'ensemble des Agences qui sont sous votre autorité ainsi que sur le personnel commercial et administratif qui y est rattaché.

Vous reconnaissez disposer de l'autorité, de la compétence et de moyens (techniques, humains et financiers) suffisants pour accomplir votre mission, sous votre responsabilité.

Vous êtes chargé de prendre toutes les dispositions nécessaires pour remplir cette mission, dans la limite de la présente délégation et des règles internes au groupe Apave et il vous appartient de prendre toutes les mesures en conséquence et de vous assurer qu'elles sont effectivement respectées.

Cette délégation n'inclut en aucun cas de conclure les opérations suivantes, sauf accord express et écrit du Directeur général de la société :

- Tout emprunt d'un montant supérieur à 0 M€ ;
- Tout opération de crédit-bail d'un montant supérieur à 0 M€ ;
- Toute ligne de crédit d'un montant supérieur à 0 M€ ;
- Toute acquisition ou cession immobilière ;
- Toute prise ou cession de participation, acquisition, apport ou cession d'activité, et notamment toute acquisition ou cession de fonds de commerce de la Société ;
- Toute création, liquidation ou cession de filiales ou sous-filiales ;
- Toute prise ou mise en location-gérance de fonds de commerce ;
- Toute garantie, aval, cautionnement (au-delà des montants prévus dans la présente délégation) ;
- Tout consentement à une hypothèque ou un nantissement sur un élément de fonds de commerce ;
- Tout investissement de toute sorte non mentionnée ci-dessus portant sur une somme supérieure aux montants prévus dans la présente délégation ;
- Toute adhésion à un groupement d'intérêt économique ou à toute forme de société ou d'association pouvant entraîner la responsabilité solidaire ou indéfinie de la société ;
- Toute cession, licence ou autre démembrement de la marque Apave et de toute marque protégée, propriété du Groupe.

Subdélégation : le Déléataire délègue partiellement ses pouvoirs dans le cas où il le juge nécessaire pour la bonne conduite de la direction générale de la Société. Il s'engage à en informer concomitamment le directeur général de la Société et à lui transmettre tout texte de subdélégation partielle ainsi consentie. Le subdélégué doit obligatoirement disposer de l'autorité, de la compétence et de moyens suffisants pour accomplir sa mission, sous sa responsabilité.

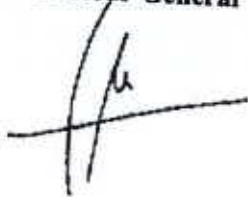
Délégation de signature : Vous avez la liberté de déléguer votre signature pour la réalisation des actes dits d'administration, c'est-à-dire des actes nécessaires à la gestion courante de la Société, pour une durée déterminée ou indéterminée. Il est entendu que la délégation de signature n'emporte pas transfert de votre responsabilité.

Si vous jugez que vos compétences, les moyens dont vous disposez, et / ou votre autorité ne sont pas ou plus en adéquation avec cette délégation, il vous appartient de m'en informer sans délai par écrit.

Cette délégation est consentie pour la durée de vos fonctions ou jusqu'à dénonciation et annule et remplace les délégations antérieures à compter de sa date de signature.

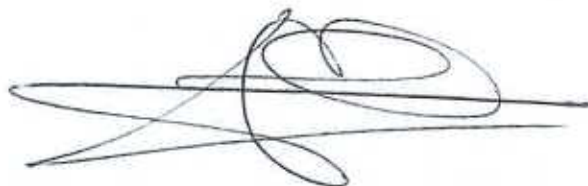
Fait à Courbevoie, le 23 décembre 2022

Signature du Délégrant
Bruno GSTACH
Directeur Général



Signature du Déléataire
Eric WAHL
Directeur des Opérations
*précédée de la mention manuscrite « Bon pour
acceptation de délégation de pouvoir et de
responsabilité »*

“ Bon pour acceptation de délégation
de pouvoir et de responsabilité ”



DÉLÉGATION DE POUVOIRS

Je soussigné, Eric WAHL, en ma qualité de Directeur des Opérations (« DO ») de la société Apave Infrastructures et Construction France, et immatriculée au RCS de Nanterre sous le numéro 903 869 071, dont le siège social est situé 6 rue du Général Audran – 92400 COURBEVOIE, (la « Société »),

Vous délègue, Monsieur Nadim HAIDAR, Chef d'Agence, à compter du 01 janvier 2023, par le présent acte, mes pouvoirs à l'effet d'organiser et de diriger les activités de l'agence située dans votre périmètre géographique de direction, dans le strict respect des dispositions légales et réglementaires en vigueur, dans les domaines suivants :

- Hygiène et Sécurité
- Emploi (Législation du travail)
- Relations Sociales (Instances Représentatives du Personnel)
- Administratif et commercial
- Achat

Vous assumerez la responsabilité de la gestion de l'ensemble des activités de l'agence placée sous votre autorité. Cette responsabilité recouvre la définition de votre fonction telle qu'elle est décrite dans les documents d'organisation qualité du Groupe applicables dont vous reconnaissez avoir pris connaissance.

Ceci implique en particulier, et sans que cette liste soit limitative :

XXV. En matière d'hygiène et de sécurité

Il vous appartiendra de mettre en œuvre et d'assurer à chacun le respect au sein de votre périmètre de la législation et de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité.

A cet effet, vous devrez tout particulièrement :

- mettre en œuvre tous les moyens pour assurer la sécurité et protéger la santé des salariés affectés et travaillant au sein de l'agence de votre périmètre géographique de direction, du personnel détaché d'autres secteurs de la Société, du personnel temporaire, des fournisseurs et sous-traitants, des visiteurs et plus généralement de toute personne présente au sein de votre périmètre,
- mettre en place les moyens et lancer les actions nécessaires au déroulement du travail dans le respect des règles de sécurité, tels que les plans de prévention et dossiers sécurité,
- prendre toutes mesures ponctuelles, d'urgence ou non, pour assurer la prévention des accidents du travail,
- s'assurer de la mise en œuvre des équipements de sécurité,
- faire respecter en tous lieux de travail de votre périmètre hors agence (chez le client, sur les chantiers, etc) les dispositions relatives à l'hygiène et la sécurité et faire prendre toutes mesures disciplinaires à l'encontre des personnes qui transgresseraient ces règles en sollicitant la Direction des Ressources Humaines,
- vérifier ou faire vérifier que les équipements individuels de sécurité sont effectivement et correctement utilisés/portés,

- maintenir et contrôler en permanence la conformité des matériels, machines et engins utilisés par les personnes présentes dans l'agence APAVE,
- vous assurer que le personnel sous votre responsabilité suit les formations pratiques et appropriées en matière de sécurité,
- veiller au respect des dispositions légales et réglementaires relatives aux conditions de recours à la sous-traitance et des entreprises intervenantes.

XXVI. En matière d'Emploi (Législation du travail)

Dans le cadre de la présente délégation de pouvoirs, il vous incombe notamment:

- d'exercer la gestion quotidienne du personnel placé sous votre autorité y compris celui détaché d'autres secteurs de la Société ou du Groupe et, notamment, de faire respecter le règlement intérieur et le cas échéant d'appliquer le droit disciplinaire en sollicitant la Direction des Ressources Humaines,
- de respecter et faire respecter les dispositions relatives à l'égalité de traitement et à l'absence de discrimination entre les salariés,
- de veiller à l'application des règles relatives aux conditions et à la durée du travail, aux repos et congés,
- de respecter et faire respecter les dispositions ayant trait aux prêts de main d'œuvre illicite, au délit de marchandage et au travail dissimulé ainsi que celles relatives au travail temporaire et aux contrats à durée déterminée.

XXVII. En matière de Relations Sociales (Instances Représentatives du Personnel)

Votre fonction peut vous conduire à être le représentant de la Direction à l'égard des Représentants de Proximité (RP) désignés.

A la date de signature de la présente délégation et conformément à l'accord collectif en vigueur, vous êtes notamment chargé de collecter et de répondre aux sujets remontés par les RP. Il peut également vous appartenir de participer aux réunions des RP ou toute autre instance représentative du personnel mise en place au sein de la Société.

Votre attention est attirée sur les conditions particulières d'emploi des représentants du personnel bénéficiant d'un statut protecteur défini par la loi.

A cet effet, vous bénéficiez de l'appui du Responsable des Ressources Humaines compétent pour son périmètre de direction.

XXVIII. En matière Administrative et Commerciale

Par cette délégation, vous êtes habilité à signer pour les activités placées sous votre responsabilité :

- les documents à caractère commercial ou administratif se rapportant à l'ensemble des activités : vous êtes ainsi habilité à signer entre autres les propositions commerciales et toutes pièces annexes, les actes d'engagement, conventions et marchés dont le montant total du contrat n'excède pas 100.000 € par an.
- Validation d'avoirs dont le montant n'excède pas 1.000 €

Pour les montants supérieurs à ces deux plafonds, une autorisation du Directeur des opérations de la Société sera nécessaire.

- d'une manière générale, les rapports et correspondances relatives aux activités de son périmètre de direction, étant entendu que tout engagement sortant du cadre strict de nos activités ou constituant un acte de disposition doit être soumis à l'accord de sa hiérarchie.

XXIX.Achat

Par cette délégation, vous êtes habilité à la gestion des achats pour les achats placés sous votre responsabilité :

- Investissement hors immobilier et hors informatiques dont le montant maximal n'excède pas 5.000 € ;
- Immobilier : travaux d'aménagements dont le montant maximal n'excède pas 5.000 € ;
- Achat hors informatiques dont le montant maximal n'excède pas 5 000 € ;
- Achat informatiques dont le montant maximal n'excède pas 5 000 € ;
- Assurances locales autres que celles couvrant les marchés dont le montant maximal n'excède pas 5 000 € ;
- Sous-traitance métier dont le montant maximal n'excède pas 5 000 €

XXX.Et de manière générale, pour toutes ces activités, il vous est demandé :

- De représenter la Société dans tous les actes nécessaires à l'accomplissement de votre fonction dans la limite de la présente délégation ;
- D'évaluer en concertation avec les directions concernées vos besoins en matière de recrutement ou licenciement, ainsi qu'en matière d'investissement et de proposer l'adaptation des ressources aux besoins ;
- De veiller à la mise en œuvre du plan de développement commercial de l'agence ;
- De veiller à la mise en œuvre des instructions émanant des directions fonctionnelles pour la réalisation des prestations et la gestion des activités ; en particulier la politique commerciale définie par la direction commerciale du groupe Apave et de la Société et les dispositions relatives au système de management Qualité du groupe Apave ;
- De manière générale, de veiller à la réalisation des objectifs définis au niveau du groupe Apave dans la mesure où ils sont applicables à l'agence placée sous votre autorité ;
- De veiller à la bonne application de la réglementation dans la Société.

En qualité de Chef d'agence, vous avez l'autorité hiérarchique sur l'ensemble de l'Agence qui est sous votre autorité ainsi que sur le personnel commercial et administratif qui y est rattaché.

Vous reconnaissez disposer de l'autorité, de la compétence et de moyens (techniques, humains et financiers) suffisants pour accomplir votre mission, sous votre responsabilité.

Vous êtes chargé de prendre toutes les dispositions nécessaires pour remplir cette mission, dans la limite de la présente délégation et des règles internes au groupe Apave et il vous appartient de prendre toutes les mesures en conséquence et de vous assurer qu'elles sont effectivement respectées.

Cette délégation n'inclut en aucun cas de conclure les opérations suivantes, sauf accord express et écrit du Directeur des opérations de la société :

- Tout emprunt d'un montant supérieur à 0 M€ ;
- Tout opération de crédit-bail d'un montant supérieur à 0 M€ ;
- Toute ligne de crédit d'un montant supérieur à 0 M€ ;
- Toute acquisition ou cession immobilière ;
- Toute prise ou cession de participation, acquisition, apport ou cession d'activité, et notamment toute acquisition ou cession de fonds de commerce de la Société ;
- Toute création, liquidation ou cession de filiales ou sous-filiales ;
- Toute prise ou mise en location-gérance de fonds de commerce ;
- Toute garantie, aval, cautionnement (au-delà des montants prévus dans la présente délégation) ;
- Tout consentement à une hypothèque ou un nantissement sur un élément de fonds de commerce ;
- Tout investissement de toute sorte non mentionnée ci-dessus portant sur une somme supérieure aux montants prévus dans la présente délégation ;
- Toute adhésion à un groupement d'intérêt économique ou à toute forme de société ou d'association pouvant entraîner la responsabilité solidaire ou indéfinie de la société ;
- Toute cession, licence ou autre démembrement de la marque Apave et de toute marque protégée, propriété du Groupe.

Subdélégation : le Délégué délègue partiellement ses pouvoirs dans le cas où il le juge nécessaire pour la bonne conduite de la direction de la Société. Il s'engage à en informer concomitamment le directeur des opérations de la Société et à lui transmettre tout texte de subdélégation partielle ainsi consentie. Le subdélégué doit obligatoirement disposer de l'autorité, de la compétence et de moyens suffisants pour accomplir sa mission, sous sa responsabilité.

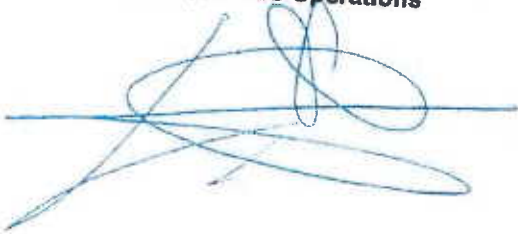
Délégation de signature : Vous avez la liberté de déléguer votre signature pour la réalisation des actes dits d'administration, c'est-à-dire des actes nécessaires à la gestion courante de la Société, pour une durée déterminée ou indéterminée. Il est entendu que la délégation de signature n'emporte pas transfert de votre responsabilité.

Si vous jugez que vos compétences, les moyens dont vous disposez, et / ou votre autorité ne sont pas ou plus en adéquation avec cette délégation, il vous appartient de m'en informer sans délai par écrit.

Cette délégation est consentie pour la durée de vos fonctions ou jusqu'à dénonciation et annule et remplace les délégations antérieures à compter de sa date de signature.

Fait à Courbevoie, le 02 janvier 2023

Signature du Délégué
Eric WAHL
Directeur des Opérations



Signature du Délégué
Nadim HAIDAR
Chef d'Agence

*précédée de la mention manuscrite « Bon pour
acceptation de délégation de pouvoir et de
responsabilité »*

*« Bon pour acceptation de délégation de pouvoir
et de responsabilité »*



ANNEXE - GRILLE DE DÉLÉGATIONS DE POUVOIRS

Rôle SAS	CA SAS	Observations
CAPEX :		
Investissements hors Immobilier et hors informatique	<5K€	Dans le respect de l'enveloppe annuelle allouée par le C. D'Administration pour chacune des filiales de 1er rang ; dans le cadre des plafonds fixés par le contrat Club Deal. Tout dépassement du plafond devant faire l'objet d'une demande préalable de "waiver" au pool bancaire.
Immobilier : travaux d'aménagement	<5K€	Les catégories d'investissement en travaux d'aménagement sont validées soit par les DG des SAS soit par le Responsable fonctionnel des achats
OPEX :		
Achats hors informatiques	<5K€	DCS, SG et RA n'interviennent que pour les achats de la SA ou des contrats cadres.
Achats informatiques	<5K€	Cas spécifique : ASE validation de toutes les dépenses d'informatique par le Responsable Informatique dès le 1er euro.
Assurances locales autres que celles couvrant les marchés	<5K€	Mutuelles, Flottes Automobiles
Sous - traitance Métier	<5K€	
VENTES / VENTES ET REALISATION		
Validation d'offre	<100K€ (D)	Montant total du contrat/an sauf pour les DG SAS et le DC Groupe : montant total du contrat. Contrats Cadres : montant raisonnable estimé lors de la réponse à l'appel d'offre. Cas de contrat multi - attributaire : enveloppe maximale en l'absence d'indication de répartition d'attribution ; ou enveloppe en phase avec les indications de répartition d'attribution du contrat, le cas échéant. D : Délégations de pouvoirs limitées à la seule entité de rattachement. Il est interdit pour ces délégataires d'engager la société à laquelle ils n'appartiennent pas.
Validation d'avoirs (impact CA)	<1K€	Les seuils font référence à l'impact net des avoirs sur le chiffre d'affaires (facture erronée - nouvelle facture émise)

DÉLÉGATION DE SIGNATURE

DÉLÉGATION À : **Nadim HAIDAR**
FONCTION : Chef d'Agence

Monsieur,

Je soussigné, **Monsieur Eric WAHL**, en ma qualité de **Directeur des Opérations (« DO »)** de la société **Apave Infrastructures et Construction France**, et immatriculée au RCS de Nanterre sous le numéro 903 869 071, dont le siège social est situé 6 rue du Général Audran - 92400 COURBEVOIE, (la « Société »)

VOUS DÉLÈGUE, **Monsieur Nadim HAIDAR**, Chef d'Agence, à compter du 01 janvier 2023, par le présent acte, mes pouvoirs à l'effet de signer et parapher au nom et pour le compte d'Apave Infrastructures et Construction France, toutes offres, tous contrats, toutes conventions, tous marchés publics et appels d'offres, pour les opérations placées sous sa responsabilité dont le montant total n'excède pas 100.000 €.

L'exercice de cette délégation se fait dans le respect des procédures commerciales pour l'engagement des offres et contrats. Il ne dispense pas le titulaire de rendre de tout élément particulier lors de la signature d'un document à sa hiérarchie.

Cette délégation est strictement nominative. Elle peut faire l'objet d'une subdélégation à un collaborateur, de manière ponctuelle, en cas d'absence ou d'indisponibilité ou pour un marché spécifique dans sa limite de délégation.

Cette délégation annule et remplace toutes les délégations de signatures antérieures.

Fait à Courbevoie, le 02 janvier 2023

Signature du Délégrant
Eric WAHL
Directeur des Opérations

Signature du Déléataire
Nadim HAIDAR
Chef d'Agence
précédée de la mention manuscrite « Bon pour
acceptation de délégation de pouvoir et de
responsabilité »

Bon pour acceptation de délégation de
pouvoir et de responsabilité.



